



Poz. 280

**ZARZĄDZENIE NR 104
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 27 września 2019 r.

**w sprawie określenia procedury zatrudnienia
na stanowisku nauczyciela akademickiego**

Na podstawie § 107 ust. 11 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r., poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Na stanowisku nauczyciela akademickiego zatrudnia się w trybie:
 - 1) otwartego konkursu;
 - 2) awansu wewnętrznego;
 - 3) ponownego zawarcia umowy o pracę na tym samym stanowisku;
 - 4) przeniesienia na stanowisko w innej grupie pracowników Uniwersytetu.
2. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, określają odrębne przepisy.
3. Procedury, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, mogą być wszczęte w sytuacji, gdy do zatrudnienia na danym stanowisku nie jest wymagane przeprowadzenie konkursu, albo w przypadku odstąpienia od przeprowadzania konkursu w trybie § 107 ust. 6 Statutu.
4. Rektor, działając w trybie § 107 ust. 6 Statutu, wyraża zgodę na odstąpienie od konkursu w szczególności w przypadku awansu na stanowisko profesora uczelni, w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych, nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego i spełniającego kryteria, o których mowa w § 49 pkt 3 Statutu.
5. Do zmiany stanowiska nauczyciela akademickiego w ramach wewnętrznej procedury awansowej, przeniesienia na stanowisko w innej grupie pracowników oraz ponownego zatrudnienia na tym samym stanowisku na czas nieokreślony niezbędne jest spełnienie warunków zatrudnienia (wymagań kwalifikacyjnych) na poszczególnych stanowiskach, określonych w Statucie.

6. Ponowne zatrudnienie na czas określony na tym samym stanowisku, jeżeli nie jest wymagany konkurs do obsadzenia tego stanowiska, następuje na wniosek dziekana wydziału lub kierownika ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej, zaopiniowany przez radę wydziału lub radę ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej, jeżeli regulamin tej jednostki przewiduje powołanie rady.

§ 2

Zasady zatrudniania

1. Awans, ponowne zatrudnienie na tym samym stanowisku na czas nieokreślony, przeniesienie na stanowisko w innej grupie pracowników następuje po przeprowadzeniu oceny dorobku oraz perspektyw dalszego rozwoju nauczyciela akademickiego.

2. Oceny, o której mowa w ust. 1, dokonuje Komisja ds. zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli akademickich, zwana dalej „Komisją”, która może mieć charakter stały albo doraźny (do rozpatrzenia określonych spraw).

3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego w procedurach, o których mowa w ust. 1, jest uzyskanie rekomendacji Komisji, z uwzględnieniem ust. 4.

4. W przypadku stanowisk profesora lub profesora uczelni, których objęcie, zgodnie ze Statutem, wymaga zaopiniowania przez Senat, warunkiem zatrudnienia na tych stanowiskach jest uzyskanie pozytywnej opinii Senatu.

5. W przypadku awansu, ponownego zatrudnienia na tym samym stanowisku na czas nieokreślony oraz przeniesienia do innej grupy pracowników, dorobek oraz perspektywy dalszego rozwoju nauczyciela akademickiego, o których mowa w ust. 1, podlegają ocenie recenzentów lub wymagają zaopiniowania. Zasady i tryb wskazywania recenzentów lub opiniodawców określa § 5.

6. W przypadku pozytywnego zakończenia procedury Rektor, na wniosek dziekana wydziału lub kierownika ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej, zaopiniowany przez radę wydziału lub radę ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej, jeżeli regulamin tej jednostki przewiduje powołanie rady, zmienia warunki zatrudnienia nauczyciela akademickiego (aneks do aktu stanowiącego podstawę zatrudnienia) albo przedłuża zatrudnienie na czas nieokreślony na podstawie umowy o pracę.

§ 3

Wszczęcie procedury

1. Procedury, o których mowa w § 2 ust. 1, wszczyna Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana wydziału albo kierownika ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej.

2. Rektor z własnej inicjatywy wszczyna procedurę, o której mowa w § 2 ust. 1, po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału albo kierownika ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej lub w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 4, na wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez dziekana wydziału albo kierownika ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki wykonuje swoje obowiązki, w rozumieniu § 114 Statutu.

3. Dziekan wydziału albo kierownik ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej kieruje sprawę do Komisji po otrzymaniu zgody Rektora na wszczęcie procedury. W przypadku braku zgody Rektora, dziekan wydziału lub kierownik ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej może ponowić wniosek po upływie roku, chyba że wcześniej wystąpią okoliczności uzasadniające złożenie wniosku, w szczególności istotne powiększenie dorobku pracownika, otrzymanie grantu lub zmiana potrzeb naukowych lub dydaktycznych.

4. Wzór wniosku o wszczęcie procedury awansu, ponownego zatrudnienia na tym samym stanowisku na czas nieokreślony lub przeniesienia na stanowisko w innej grupie pracowników stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Skład i tryb powoływania Komisji

1. Komisję i jej przewodniczącego powołuje dziekan wydziału lub kierownik ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii rady wydziału lub rady ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej, jeżeli regulamin tej jednostki przewiduje powołanie rady.

2. Skład Komisji oraz tryb jej powoływania określa regulamin wydziału lub ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej z tym, że w składzie Komisji, która liczy nie mniej niż pięć osób, co najmniej 20% stanowią osoby spoza wydziału lub ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej, z uwzględnieniem ust. 3.

3. W przypadku stanowisk w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, dodatkowo co najmniej 20% składu Komisji stanowią osoby wskazane przez radę naukową dyscypliny, właściwą ze względu na dyscyplinę naukową, w której nauczyciel akademicki prowadzi działalność naukową.

4. Regulamin wydziału lub ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej przewiduje tryb uzupełniania składu Komisji do minimalnej liczby pięciu osób, w przypadku wyłączenia członka lub członków Komisji, o którym mowa w § 6 ust. 4.

5. Jeżeli procedura awansu, ponownego zatrudnienia na tym samym stanowisku na czas nieokreślony, przeniesienia na stanowisko w innej grupie pracowników, wszczynana jest z inicjatywy Rektora, Komisję i jej przewodniczącego powołuje Rektor. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, dziekan wydziału lub kierownik ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej może wskazać kandydatów do Komisji powoływanej przez Rektora.

§ 5

Recenzenci, opiniodawcy i tryb ich powoływania

1. W przypadku zatrudnienia w procedurze awansu, przeniesienia lub przedłużenia na czas nieokreślony na stanowisko:

- 1) profesora w grupie pracowników dydaktycznych – dorobek, doświadczenie i osiągnięcia dydaktyczne podlegają ocenie kierownika jednostki dydaktycznej, w której pracownik wykonuje największą liczbę godzin dydaktycznych;

- 2) profesora uczelni w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych – dorobek, doświadczenie i osiągnięcia, o których mowa w § 117 ust. 1 pkt 2-6, z zastrzeżeniem § 117 ust. 2 Statutu, podlegają ocenie co najmniej dwóch recenzentów posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej jednego spoza Uniwersytetu;
- 3) profesora uczelni w grupie pracowników dydaktycznych – dorobek, doświadczenie i osiągnięcia, o których mowa w § 117 ust. 5 pkt 2-4 Statutu, podlegają ocenie co najmniej jednego recenzenta posiadającego tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz zaopiniowaniu przez kierownika jednostki dydaktycznej, w której nauczyciel akademicki wykonuje największą liczbę godzin dydaktycznych;
- 4) adiunkta, starszego asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych – osiągnięcia naukowe i doświadczenie dydaktyczne opiniuje wskazany przez dziekana wydziału lub kierownika ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej opiniodawca;
- 5) adiunkta, starszego asystenta w grupie pracowników dydaktycznych – wysokie umiejętności dydaktyczne, o których mowa odpowiednio w § 119 ust. 3 pkt 3 i § 122 ust. 3 pkt 3 Statutu, opiniuje kierownik jednostki dydaktycznej, w której nauczyciel akademicki wykonuje największą liczbę godzin dydaktycznych;
- 6) asystenta w grupie pracowników dydaktycznych – przygotowanie i kwalifikacje do prowadzenia zajęć opiniuje kierownik jednostki dydaktycznej, w której nauczyciel akademicki wykonuje największą liczbę godzin dydaktycznych.

2. Wymóg posiadania tytułu lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, nie dotyczy recenzentów mających wybitny dorobek naukowy i zatrudnionych w uczelniach lub instytucjach zagranicznych.

3. Recenzentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, wskazuje Komisja.

4. Postanowienia § 6 ust. 4 stosuje się odpowiednio do recenzentów.

5. Koszty związane ze sporządzeniem recenzji są pokrywane z budżetu jednostki lub, w przypadku procedur wszczynanych z inicjatywy Rektora, z budżetu centralnego Uniwersytetu.

§ 6

Tryb pracy Komisji

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, powoływany przez dziekana wydziału lub kierownika ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej spośród jej członków.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący w terminach ustalonych z dziekanem wydziału lub kierownikiem ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej.

3. Dziekan wydziału lub kierownik ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej wyznacza, spośród pracowników niebędących członkami Komisji, sekretarza, który zapewnia obsługę administracyjno-techniczną Komisji.

4. Przewodniczący wyłącza ze składu Komisji członka Komisji:

- 1) będącego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie ocenianego;
- 2) związanego z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z ocenianym;
- 3) pozostającego z ocenianym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tego członka;
- 4) podlegającego ocenie.

5. Członek Komisji informuje przewodniczącego o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4.

6. W posiedzeniu Komisji musi brać udział co najmniej połowa jej członków, jednak nie mniej niż pięć osób, w tym co najmniej jedna osoba spoza wydziału lub ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej oraz co najmniej jedna osoba wskazana przez radę naukową dyscypliny, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3. Dopuszcza się możliwość udziału członków Komisji w jej posiedzeniach za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (telekonferencja lub wideokonferencja).

7. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 6 zdanie pierwsze, przewodniczący komisji wyznacza nowy termin posiedzenia.

8. Komisja może zdecydować o przeprowadzeniu rozmowy z nauczycielem akademickim.

9. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wystąpić o dodatkowe opinie, inne niż wskazane w § 5.

10. Komisja dokonując oceny dorobku oraz perspektyw dalszego rozwoju nauczyciela akademickiego uwzględnia w szczególności:

- 1) obowiązujące warunki zatrudnienia na poszczególnych stanowiskach nauczycieli akademickich, określone w Statucie i innych przepisach prawa;
- 2) recenzje i opinie, o których mowa w § 5 i w ust. 9;
- 3) wynik rozmowy, o której mowa w ust. 8.

11. Komisja podejmuje decyzje w sprawie udzielenia rekomendacji zatrudnienia na danym stanowisku albo braku takiej rekomendacji bezwzględną większością głosów.

12. Z przebiegu prac Komisji sekretarz sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący. Przewodniczący przekazuje dziekanowi wydziału lub kierownikowi ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej pisemną informację o wyniku prac Komisji wraz z protokołem.

13. Nauczyciel akademicki ma prawo wglądu do protokołu w zakresie dotyczącym jego osoby.

14. Postanowienia ust. 1-13 stosuje się odpowiednio do Komisji powoływanej przez Rektora.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli przewiduje to regulamin wydziału, na podstawie § 60 ust. 2 Statutu oraz, odpowiednio, § 63 ust. 2 Statutu, czynności określone w niniejszym zarządzeniu dla dziekana wykonuje kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału, a rada tej jednostki opiniuje wnioski w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego, o ile dotyczą one osób wykonujących swoje obowiązki w tej jednostce.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r., z wyjątkiem § 4 ust. 3, który wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2019 r.

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik

do zarządzenia nr 104 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 27 września 2019 r.
w sprawie określenia procedury zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego

Wzór

.....
(numer sprawy)

Warszawa, dnia

**Wniosek
o wyrażenie zgody na wszczęcie procedury**

- ☐ A awansu wewnętrznego
- ☐ B ponownego zawarcia umowy o pracę na tym samym stanowisku na czas nieokreślony
- ☐ C przeniesienia na stanowisko w innej grupie pracowników Uniwersytetu
- (podkreśl właściwą procedurę)

Jednostka organizacyjna UW

Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego

Aktualnie zajmowane stanowisko od dnia.....

Nowe stanowisko (dotyczy procedury A)

Aktualna grupa pracowników

Nowa grupa pracowników (dotyczy procedury C)

Podstawa zatrudnienia
(mianowanie, umowa o pracę)

na czas określony do /na czas nieokreślony.

Dyscyplina/dyscypliny
(w przypadku stanowisk w grupie badawczej lub badawczo-dydaktycznej,
proszę wskazać dyscyplinę naukową lub dyscypliny naukowe, w których
nauczyciel akademicki prowadzi badania)

Źródło finansowania wynagrodzenia
(środki budżetowe, środki własne, projekt itp.)

UZASADNIENIE WNIOSKU:

Zwięzła informacja o podstawowych przesłankach wnioskowania o uruchomienie ww. procedury.

.....
(Podpis i pieczęć dziekana wydziału/
kierownika ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej)