



Poz. 116

**UCHWAŁA NR 412
SENATU UNIwersYTETU WARszAWSKIEGO**

z dnia 17 kwietnia 2019 r.

**w sprawie warunków i trybu postępowania rekrutacyjnego
do Szkół Doktorskich na Uniwersytecie Warszawskim
w roku akademickim 2019/2020**

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz art. 291 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1669 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

**DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Użyte w niniejszej uchwale określenia oznaczają:

- 1) BON – Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Warszawskiego;
- 2) BSD – Biuro ds. Studiów Doktoranckich i Kształcenia Podyplomowego Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) Doktorant – doktoranta lub doktorantkę Uniwersytetu Warszawskiego;
- 4) Kandydat – kandydata lub kandydatkę do Szkoły Doktorskiej;
- 5) komisja rekrutacyjna – komisję rekrutacyjną danej Szkoły Doktorskiej;
- 6) MSD – Międzydziedzinową Szkołę Doktorską;
- 7) Osoba kierująca Szkołą Doktorską – dyrektora lub dyrektorkę Szkoły Doktorskiej lub osobę pełniącą obowiązki dyrektora lub dyrektorki Szkoły Doktorskiej;
- 8) Promotor – promotora lub promotorkę;
- 9) Przewodniczący – przewodniczącego lub przewodniczącą;
- 10) Rektor – Rektora Uniwersytetu Warszawskiego;
- 11) system IRK – system Internetowej Rejestracji Kandydatów;
- 12) Szkoły Doktorskie – Dziedzinowe Szkoły Doktorskie Uniwersytetu Warszawskiego oraz Międzydziedzinową Szkołę Doktorską Uniwersytetu Warszawskiego;
- 13) USOS – informatyczny system obsługi studiów;
- 14) Ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 15) Wiceprzewodniczący – wiceprzewodniczącego lub wiceprzewodniczącą.

§ 2

1. Uchwała określa zasady rekrutacji do Szkół Doktorskich. Rekrutacja odbywa się w drodze konkursu.

2. Rekrutację prowadzi się w obrębie dziedzinowych Szkół Doktorskich oraz MSD tworzonych na mocy zarządzenia Rektora Uniwersytetu Warszawskiego.

3. W ramach Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych rekrutację prowadzi na zasadach określonych w niniejszej uchwale Warszawska Szkoła Doktorska Matematyki i Informatyki prowadzona wspólnie przez Uniwersytet Warszawski oraz Instytut Matematyczny Polskiej Akademii Nauk w dyscyplinach matematyka i informatyka.

4. W ramach MSD rekrutację na zasadach określonych w niniejszej uchwale prowadzi się również do programu kształcenia Quantitative Psychology and Economics realizowanego w Programie Zintegrowanych Działań na rzecz Rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach PO WER, ścieżka 3.5.

§ 3

Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do Szkół Doktorskich w roku akademickim 2019/2020, w tym limity miejsc, określa załącznik do uchwały.

DZIAŁ II ORGANY PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Rozdział 1

Skład i tryb działania komisji rekrutacyjnych

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna.

2. Komisja rekrutacyjna może powołać zespoły kwalifikacyjne dla danej dyscypliny naukowej lub w przypadku MSD dla całej Szkoły Doktorskiej, które formułują rekomendacje oceny kandydatów prowadząc postępowanie kwalifikacyjne.

3. Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz pozostałych członków komisji rekrutacyjnej danej Szkoły Doktorskiej powołuje Rektor w terminie do dnia 15 maja 2019 r. w porozumieniu z odpowiednim przewodniczącym Zespołu Doradczego ds. Organizacji Szkoły Doktorskiej powołanym na mocy odrębnych przepisów albo osobą kierującą daną Szkołą Doktorską o ile zostanie powołana.

4. Komisja rekrutacyjna jest powoływana na okres od dnia 15 maja 2019 r. do dnia 15 maja 2020 r.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi komisji rekrutacyjnej bezpośredni udział w jej pracach Rektor odwołuje go i powołuje nowego członka z zachowaniem zasad określonych w ust. 6-7.

6. W skład komisji rekrutacyjnej dziedzinowych szkół doktorskich wchodzi nauczyciele akademicy co najmniej ze stopniem naukowym doktora reprezentujący wszystkie dyscypliny naukowe, w których Szkoła Doktorska prowadzi kształcenie doktorantów w liczbie co najmniej czterech z każdej dyscypliny naukowej oraz dwóch przedstawicieli doktorantów wskazanych przez właściwy organ samorządu doktorantów.

7. W skład komisji rekrutacyjnej MSD wchodzi nauczyciele akademicy co najmniej ze stopniem naukowym doktora reprezentujący co najmniej trzy dziedziny naukowe, w liczbie co najmniej trzech z każdej dziedziny naukowej, oraz dwóch przedstawicieli doktorantów wskazanych przez właściwy organ samorządu doktorantów.

8. W skład komisji rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych, której częścią jest Warszawska Szkoła Doktorska Matematyki i Informatyki, zwanej dalej WSDMI, prowadzona wspólnie z Instytutem Matematycznym Polskiej Akademii Nauk, zwanym dalej IMPAN, wchodzi co najmniej jeden przedstawiciel IMPAN.

9. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej powołuje sekretarza komisji rekrutacyjnej. Sekretarz może zostać powołany spośród członków komisji rekrutacyjnej.

§ 5

1. Członek komisji rekrutacyjnej ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej.

2. Członek komisji rekrutacyjnej informuje pozostałych członków komisji rekrutacyjnej o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na jego bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej. Komisja rekrutacyjna może postanowić o wyłączeniu członka komisji z procedury oceny danego kandydata, jeżeli udział tego członka mógłby wzbudzać uzasadnione wątpliwości.

3. Członek komisji rekrutacyjnej podlega z mocy prawa wyłączeniu od oceny kandydata w szczególności, jeżeli:

- 1) planuje podjąć się obowiązków promotora lub promotora pomocniczego kandydata;
- 2) był promotorem pracy magisterskiej kandydata;
- 3) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;
- 4) kandydat jest albo był jego małżonkiem bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem komisji rekrutacyjnej we wspólnym pożyciu;
- 5) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 6) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym kandydat do szkoły doktorskiej lub kandydat na jego promotora byli obwinieni;
- 7) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.

4. Członek komisji rekrutacyjnej wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie oraz na czas jej dokonywania opuszcza pomieszczenie obrad komisji.

5. Wyłączenie członka komisji rekrutacyjnej od oceny danego kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia komisji.

6. W przypadku wyłączenia więcej niż 40% składu komisji rekrutacyjnej przepis § 4 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

7. Przedstawiciel doktorantów, o którym mowa w § 4 ust. 6 podlega ponadto wyłączeniu od oceny kandydata, jeżeli jego opiekun naukowy lub promotor planuje podjąć się obowiązków promotora lub promotora pomocniczego kandydata.

8. Przepisy ust. 3 pkt 1-3 nie znajdują zastosowania przy ocenie kandydatów, o których mowa w § 20 ust. 1.

§ 6

Skład komisji rekrutacyjnej zostaje podany do publicznej wiadomości przez Rektora przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego.

§ 7

1. Uchwały komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

2. Wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej mają równe prawo głosu.

3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej są protokołowane, a protokoły są podpisywane przez przewodniczącego i członków komisji, którzy brali udział w posiedzeniu.

4. W trakcie posiedzenia komisji rekrutacyjnej obecni w pomieszczeniu jej obrad mogą być wyłącznie członkowie komisji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4. Ponadto na zaproszenie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej w pomieszczeniu jej obrad mogą przebywać inne osoby, w tym pracownicy obsługi administracyjno-technicznej.

5. Obecność w pomieszczeniu obrad komisji rekrutacyjnej w trakcie jej posiedzenia innych osób niż członkowie komisji oraz kandydaci odnotowuje się w protokole, o którym mowa w ust. 3.

§ 8

Za pracę w komisji rekrutacyjnej, zespole kwalifikacyjnym oraz ich sekretarzom przysługuje wynagrodzenie. Sposób i zasady wynagradzania określa Rektor.

Rozdział 2 Zadania komisji rekrutacyjnej

§ 9

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych; zawiadomienie zamieszcza się na stronie Uniwersytetu Warszawskiego co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem rozmów kwalifikacyjnych;
- 2) tworzenie zespołów kwalifikacyjnych i powoływanie ich członków, w tym ich przewodniczących, spośród nauczycieli akademickich, oraz doktorantów delegowanych przez właściwy organ samorządu doktorantów; skład zespołów kwalifikacyjnych podlega publikacji na stronie internetowej niezwłocznie po powołaniu członków;
- 3) czuwanie nad przebiegiem postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego przez zespoły kwalifikacyjne;
- 4) przyjmowanie kandydatów do Szkoły Doktorskiej w formie wpisania na listę doktorantów, z zastrzeżeniem § 30 ust. 3;

- 5) podejmowanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, w tym formułowanie jej uzasadnienia;
- 6) rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz opiniowanie skarg składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym;
- 7) sporządzenie:
 - a) protokołu z posiedzenia komisji rekrutacyjnej;
 - b) listy rankingowej osób zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów;
 - c) listy osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej.

DZIAŁ III POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 10

1. Postępowanie rekrutacyjne w ramach danej dyscypliny lub w przypadku MSD w ramach Szkoły Doktorskiej jest prowadzone w drodze konkursu przez komisję rekrutacyjną.

2. Postępowanie rekrutacyjne w szkołach dziedzinowych składa się z postępowań kwalifikacyjnych prowadzonych w ramach dyscyplin naukowych, w których będzie odbywać się kształcenie w danej Szkole Doktorskiej, w tym w ramach Warszawskiej Szkoły Doktorskiej Matematyki i Informatyki oraz programu kształcenia Quantitative Psychology and Economics realizowanego w Programie Zintegrowanych Działań na rzecz Rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach PO WER, ścieżka 3.5 w ramach MSD.

3. W MSD postępowanie kwalifikacyjne może być prowadzone w ramach wszystkich dziedzin za wyjątkiem programu kształcenia Quantitative Psychology and Economics realizowanego w Programie Zintegrowanych Działań na rzecz Rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach PO WER, ścieżka 3.5, gdzie rekrutacja jest prowadzona łącznie w dziedzinach nauk społecznych oraz nauk ścisłych i przyrodniczych.

4. Postępowania kwalifikacyjne w ramach danej Szkoły Doktorskiej mogą być dwuetapowe. Wyboru w tym zakresie dokonuje komisja rekrutacyjna, chyba że załącznik do uchwały stanowi inaczej.

§ 11

1. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest wskazanie najlepszych kandydatów do kształcenia w Szkole Doktorskiej przez sprawdzenie predyspozycji kandydatów do Szkoły Doktorskiej w drodze oceny ich dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć naukowych, opisu i wartości proponowanego projektu badawczego oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej z zastrzeżeniem § 18 ust. 8.

2. Terminy rejestracji kandydatów i szczegółowy harmonogram postępowań kwalifikacyjnych do poszczególnych Szkół Doktorskich, w tym terminy składania dokumentów, określone są w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 12

1. Zespół kwalifikacyjny, o ile został powołany, formułuje rekomendacje oceny kandydatów dla komisji rekrutacyjnej.

2. Zespół kwalifikacyjny liczy pięć osób, przy czym większość stanowią członkowie komisji rekrutacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności powodowanych liczbą kandydatów, liczba członków zespołu kwalifikacyjnego może zostać zwiększona przez komisję rekrutacyjną, z zachowaniem nieparzystej liczby członków.

3. Przewodniczącym zespołu kwalifikacyjnego jest członek komisji rekrutacyjnej reprezentujący dyscypliny, w ramach których prowadzona jest kwalifikacja.

4. W dyscyplinach matematyka i informatyka powołuje się wspólny zespół kwalifikacyjny, który liczy co najmniej siedem osób, w tym co najmniej jeden przedstawiciel IMPAN.

5. W składzie zespołu kwalifikacyjnego reprezentowana jest przynajmniej jedna dyscyplina naukowa z danej dziedziny, inna niż dyscyplina, w ramach której prowadzona jest kwalifikacja.

6. Większość zespołu kwalifikacyjnego stanowią nauczyciele akademicy reprezentujący dyscyplinę, w której kształcenie chce podjąć kandydat. W zespole kwalifikacyjnym matematyki i informatyki, większość stanowią nauczyciele akademicy reprezentujący jedną z tych dyscyplin.

7. W skład zespołu kwalifikacyjnego wchodzi również przedstawiciel doktorantów delegowany przez właściwy organ samorządu doktorantów.

8. Do członków zespołów kwalifikacyjnych przepisy § 5 stosuje się odpowiednio.

9. Do posiedzeń zespołów kwalifikacyjnych przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.

10. Przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego może powołać sekretarza spoza tego zespołu. Sekretarz zespołu kwalifikacyjnego spoza tego zespołu nie ma prawa głosu.

Rozdział 1

Warunki dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego

§ 13

Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która

- 1) zarejestrowała się w systemie IRK;
- 2) wniosła opłatę rekrutacyjną, o której mowa w § 17;
- 3) legitymuje się tytułem magistra lub równorzędnym uzyskanym na podstawie odrębnych przepisów, lub zgodnie ze swoim oświadczeniem do momentu ogłoszenia listy doktorantów przyjętych do Szkoły Doktorskiej tj. do dnia 16 września 2019 r. będzie się nim legitymowała, lub jest beneficjentem programu „Diamantowy Grant”, o którym mowa Na podstawie art. 318 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1669) lub w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.

§ 14

1. Obsługę systemu IRK w zakresie rekrutacji do Szkół Doktorskich prowadzi BSD.
2. BSD w zakresie obsługi systemu IRK współpracuje z Biurem ds. Rekrutacji.
3. Zasady przeprowadzania rejestracji kandydatów do Szkół Doktorskich oraz ogólny harmonogram rekrutacji ustala Rektor.

§ 15

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w miejscu wskazanym w systemie IRK składa wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) podanie, które zawiera przedmiot wniosku, w tym wybraną dyscyplinę, w której kandydat planuje kształcenie w ramach dziedzinowej Szkoły Doktorskiej lub w przypadku ubiegania się o miejsce w MSD – wiodącą dziedzinę naukową, numer PESEL lub numer paszportu, obywatelstwo, dane kontaktowe (adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu), informację czy kandydat wyraża zgodę na doręczenie decyzji administracyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz podpis;
- 2) dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów, lub oświadczenie, że dyplom lub zaświadczenie o uzyskaniu tytułu magistra zostanie dostarczone do dnia 16 września 2019 r.; w przypadku niedostarczenia dyplomu lub zaświadczenia w wyznaczonym terminie komisja rekrutacyjna odmawia przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej;
- 3) życiorys lub CV zawierające informacje o zainteresowaniach naukowych i aktywności naukowej kandydata od dnia 1 października 2014 r. włącznie, z zastrzeżeniem § 18 ust. 7, w szczególności o publikacjach, pracach badawczych w kołach naukowych, udziale w konferencjach naukowych, udziale w projektach badawczych, nagrodach, wyróżnieniach, stażach badawczych oraz ewentualne rekomendacje od pracowników naukowych;
- 4) dokumenty potwierdzające znajomość języków obcych oraz oświadczenie o znajomości języka angielskiego w stopniu umożliwiającym kształcenie w wybranej Szkole Doktorskiej;
- 5) opis wstępnej propozycji projektu badawczego z zastrzeżeniem ust. 7;
- 6) oświadczenie planowanego promotora o podjęciu się opieki promotorskiej w przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów oraz o liczbie doktorantów, dla których pozostaje wyznaczonym promotorem;
- 7) jedną fotografię;
- 8) inne dokumenty, wymagane przez komisję rekrutacyjną Szkoły Doktorskiej wskazane w załączniku do uchwały;
- 9) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego.

2. Planowanym promotorem, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 nie może być osoba, która pozostaje wyznaczonym promotorem dla więcej niż pięciu doktorantów lub osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora. Osoba kierująca Szkołą Doktorską w wyjątkowych przypadkach może zwiększyć ten limit o jeden.

3. Skany dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, oraz materiałów potwierdzających wskazaną w życiorysie lub CV własną aktywność naukową

(np. co najmniej stronę tytułową potwierdzającą autorstwo publikacji), kandydat umieszcza w systemie IRK. Oryginalne dokumenty składa wraz z wnioskiem. Informacje o aktywności naukowej nieznajdujące potwierdzenia w umieszczonych materiałach nie są uwzględniane przez komisję rekrutacyjną przy ocenie kandydata.

4. Jeżeli w stosunku do osoby ubiegającej się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej była orzeczona kara dyscyplinarna lub została ona skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, osoba ta jest zobowiązana zamieścić o tym informację w dokumencie wymienionym w ust. 1 pkt. 3.

5. Rektor może zarządzeniem określić dodatkowe dokumenty dołączane do wniosku o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej. Lista dodatkowych dokumentów jest określona w załączniku do uchwały.

6. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej ma obowiązek złożenia tłumaczenia na język polski lub język angielski, dokumentów danego rodzaju, jeżeli załącznik do uchwały tak stanowi.

7. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji w MSD jest przedstawienie projektu zawierającego elementy wykorzystywania dorobku w co najmniej dwóch dziedzinach nauki ze wskazaniem dziedziny wiodącej lub projektu jednodziedzinowego, ale wielodyscyplinarnego, którego celem jest uzyskanie stopnia naukowego w dziedzinie bez konieczności wskazywania dyscypliny wiodącej.

8. Prawo do złożenia lub uzupełnienia wniosku, o którym mowa w ust. 1, i załączników do niego, wygasa z dniem upływu terminu składania dokumentów określonego w załączniku do uchwały.

§ 16

1. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.

2. W przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów dane wykorzystane przy rekrutacji zostaną przeniesione do systemów informatycznych Uniwersytetu, w tym w szczególności do USOS i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia.

§ 17

1. Opłata rekrutacyjna za rejestrację do Szkoły Doktorskiej wynosi 150 zł.

2. Wysokość wniesionej opłaty rekrutacyjnej musi być zgodna z liczbą wybranych rejestracji, na których została naliczona odrębna opłata.

3. Kandydat powinien dokonać opłaty rekrutacyjnej z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż w dniu następującym po dniu zakończenia składania dokumentów na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego. Jeżeli opłata rekrutacyjna nie zostanie zaksięgowana w terminie, będzie ona wzięta pod uwagę tylko na prośbę kandydata, o ile została dokonana nie później niż do końca dnia następującego po upływie terminu składania dokumentów określonego w załączniku. Kandydat może złożyć prośbę w tej sprawie do komisji rekrutacyjnej w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników.

4. Kandydat dokonuje wpłaty w walucie PLN lub walutach obcych na indywidualne konto bankowe wygenerowane dla każdego kandydata przez system IRK.

5. Po wpływie opłaty rekrutacyjnej na konto bankowe Uniwersytetu Warszawskiego, na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata pojawia się potwierdzenie jej dokonania.

6. W szczególnie uzasadnionym wypadku kandydat może wystąpić z wnioskiem do prorektora ds. studentów i jakości kształcenia o zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej. Wnioski o zwolnienie z opłaty rozstrzyga się do ostatniego dnia składania dokumentów na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego.

7. Decyzję w sprawie zwolnienia kandydata z opłaty rekrutacyjnej podejmuje prorektor ds. studentów i jakości kształcenia po zapoznaniu się z załączonymi do wniosku dokumentami potwierdzającymi okoliczności, na podstawie których kandydat ubiega się o zwolnienie z opłaty.

8. Kandydatowi przysługuje – na jego wniosek – zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadku:

- 1) rezygnacji z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym przed jego rozpoczęciem;
- 2) odmowy wszczęcia postępowania rekrutacyjnego w odniesieniu do kandydata z uwagi na niewniesienie opłaty rekrutacyjnej w terminie;
- 3) nadpłaty.

9. Kwota zwrotu opłaty rekrutacyjnej może być pomniejszona o koszty wynikające z przeprowadzenia transakcji.

10. Zwrotu opłaty rekrutacyjnej dokonuje kierownik BSD po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział 2 **Zakres i przebieg postępowania kwalifikacyjnego**

§ 18

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględnia się w szczególności:

- 1) ocenę aktywności naukowej kandydata na podstawie CV lub życiorysu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 3;
- 2) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, z zastrzeżeniem ust. 8;
- 3) ocenę zaproponowanego projektu badawczego, w tym jego znaczenie w odniesieniu do stanu nauki w danej dyscyplinie lub dziedzinie.

2. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym to 100 punktów.

3. Postępowanie kwalifikacyjne może być prowadzone w dwóch etapach.

4. W przypadku podjęcia decyzji przez komisję rekrutacyjną o prowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego w dwóch etapach:

- 1) w pierwszym etapie sprawdzana jest kompletność i zgodność formalna przedstawionych dokumentów oraz oceniana jest pisemna wersja projektu badawczego. Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia w pierwszym etapie postępowania kwalifikacyjnego jest określana w załączniku do uchwały;
- 2) osoby, które otrzymały minimum 50% maksymalnej liczby punktów w pierwszym etapie postępowania kwalifikacyjnego są dopuszczone do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego, w którym ocenie podlega rozmowa kwalifikacyjna oraz dorobek naukowy kandydata opisany w CV lub życiorysie. Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia w drugim etapie postępowania kwalifikacyjnego jest określana w załączniku do uchwały.

5. Warunkiem przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest znalezienie się na liście rankingowej w obrębie limitu miejsc dla danej dyscypliny i uzyskania minimum 51 punktów z całości postępowania kwalifikacyjnego. W przypadku MSD decyduje miejsce, w obrębie limitu miejsc dla całej szkoły, na liście rankingowej z zastrzeżeniem uzyskania co najmniej 51 punktów z całości postępowania kwalifikacyjnego.

6. Załącznik do uchwały może przewidywać wyższy minimalny próg punktowy wymagany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w ramach danej dyscypliny naukowej.

7. W postępowaniu kwalifikacyjnym może być brana pod uwagę wyłącznie aktywność naukowa kandydata z okresu od dnia 1 października 2014 r. włącznie. W przypadku, gdy kandydat w tym okresie został rodzicem, co potwierdzi przedkładając komisji rekrutacyjnej akt urodzenia dziecka, termin ten podlega wydłużeniu o dwa lata na każde dziecko.

8. Postępowanie kwalifikacyjne, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 w części prowadzonej w ramach rozmowy kwalifikacyjnej, może zostać, w danej dyscyplinie, uzupełnione lub zastąpione pisemnym egzaminem kwalifikacyjnym. Wówczas § 9 pkt 1 stosuje się odpowiednio. Informacja na ten temat znajduje się w załączniku do uchwały.

9. Język, w którym prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne w tym rozmowa kwalifikacyjna, określa załącznik do uchwały. Rozmowa kwalifikacyjna lub jej część może być prowadzona w więcej niż jednym języku.

10. Postępowanie kwalifikacyjne w uzasadnionych przypadkach może być prowadzone na odległość z wykorzystaniem powszechnie dostępnych narzędzi internetowych.

§ 19

1. Poszczególnym elementom oceny kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym, o których mowa w § 18 ust. 1, przyznaje się wartość punktową.

2. Wartość punktowa przyznawana za poszczególne elementy oceny kandydata może różnić się w poszczególnych Szkołach Doktorskich. Informacja na ten temat znajduje się w załączniku do uchwały.

3. Liczbę punktów uzyskanych przez kandydata za poszczególne elementy oceny, ich sumę oraz minimalny próg punktów uprawniający do wpisania na listę doktorantów dla danej dyscypliny naukowej komisja rekrutacyjna wskazuje w uzasadnieniu decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

4. W aktach sprawy dokumentuje się oceny częściowe, które przyznano kandydatowi za poszczególne wskazane przez niego przejawy aktywności naukowej, projekt badawczy oraz za oceniane elementy rozmowy kwalifikacyjnej, w tym – o ile jest przewidziany w załączniku uchwały – za egzamin kwalifikacyjny.

5. Oceny częściowe wystawione przez poszczególnych członków komisji rekrutacyjnych lub zespołów kwalifikacyjnych są niejawne.

§ 20

1. Załącznik do uchwały może umożliwić przyjęcie do Szkoły Doktorskiej poza limitem miejsc:

1) kierowników projektów w ramach programów badawczych wskazanych w zarządzeniu Rektora, których realizacja w dyscyplinie naukowej, w której jednostka posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora,

rozpoczęła się lub rozpocznie się po dniu 1 października 2017 r., pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego z projektu przez okres co najmniej 24 miesięcy kształcenia w Szkole Doktorskiej;

- 2) wykonawców lub osób zrekrutowanych do realizacji projektów w ramach programów badawczych wskazanych w zarządzeniu Rektora, których realizacja w dyscyplinie naukowej, w której jednostka posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora, rozpoczęła się lub rozpocznie się po dniu 1 października 2017 r., pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego z projektu przez okres co najmniej 24 miesięcy kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 3) osób, dla których finansowanie stypendium doktoranckiego zostało zapewnione przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warszawskiego, przez cały okres kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 4) innych osób na podstawie umów pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim, a innymi podmiotami, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego, w tym w ramach umów, o których mowa w art. 185 ust. 2 Ustawy.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1, przepis § 18 ust. 5 stosuje się.

3. Komisja rekrutacyjna może odmówić zastosowania przedmiotowych preferencji, o których mowa w ust. 1-2, jeżeli udział kandydata w realizacji programu badawczego jest nieznaczny.

4. Rektor ustala w zarządzeniu listę programów badawczych, o których mowa w ust. 1, mając na uwadze wiodące programy zewnętrzne.

§ 21

1. Kierownicy projektów badawczych, które rozpoczęły się lub rozpoczną po dniu 1 października 2017 r. przedstawiają na piśmie komisjom rekrutacyjnym zapotrzebowanie na liczbę osób, informację o profilu pożądanego kandydata oraz zakładany czas udziału w projekcie zgodnie z zatwierdzonymi warunkami projektu. Przewidywany udział kandydata w projekcie nie może być krótszy niż 24 miesiące od momentu rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Dopuszcza się również rekrutację osób już wykonujących zadania w realizowanych na Uniwersytecie Warszawskim projektach naukowych.

2. Z wykorzystaniem informacji, o których mowa w ust. 1, komisja rekrutacyjna ogłasza niezwłocznie konkurs na dodatkowe miejsca w Szkole Doktorskiej, określając zasady konkursu, w tym wymagania konkursowe oraz tryb i termin składania zgłoszeń, nie krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Uniwersytetu Warszawskiego. Na podane zasady konkursu przysługuje skarga do Rektora, przy czym nie dalej niż do dnia upływu terminu składania zgłoszeń. Rektor może unieważnić konkurs i nakazać jego powtórne przeprowadzenie według poprawionych zasad.

3. Komisja rekrutacyjna w terminie 30 dni od upływu terminu składania zgłoszeń przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne w związku z konkursem, o którym mowa w ust. 2. Przepisy § 18-19 stosuje się odpowiednio. W posiedzeniu komisji rekrutacyjnej uczestniczy kierownik projektu badawczego. Kandydaci wpisani na listę doktorantów w ramach tego postępowania kwalifikacyjnego rozpoczynają kształcenie od najbliższego semestru po zakończeniu tego postępowania.

4. W przypadku rekrutacji osób, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 3-4 przepisy § 21 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

Przepisy szczegółowe dotyczące zasad i trybu postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą

§ 22

1. Kandydaci z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą, podlegają tej samej procedurze kwalifikacyjnej, co inni kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkół Doktorskich.

2. Organizacja rozmów kwalifikacyjnych lub egzaminów dla kandydatów z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą odbywa się we współpracy komisji rekrutacyjnych lub zespołów kwalifikacyjnych z BON.

§ 23

1. W przypadku niepełnosprawności lub choroby przewlekłej kandydata uniemożliwiającej udział w postępowaniu kwalifikacyjnym w formie przewidzianej w załączniku do uchwały dla danej Szkoły Doktorskiej, przewodniczący komisji rekrutacyjnej, na wniosek kierownika BON, zmienia odpowiednio formę postępowania kwalifikacyjnego.

2. Kierownik BON wnioskuje o zastosowanie zmienionej formy postępowania kwalifikacyjnego na podstawie złożonego przez kandydata:

- 1) kwestionariusza dla kandydatów z niesprawnością i przewlekłe chorych, zawierającego wniosek kandydata o zmianę formy egzaminów; kandydat składa kwestionariusz w BON najpóźniej do siedmiu dni przed zakończeniem składania dokumentów na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) wywiadu przeprowadzonego z kandydatem z niesprawnością lub chorobą przewlekłą przez pracownika BON;
- 3) analizy dokumentacji medycznej potwierdzającej niepełnosprawność lub chorobę przewlekłą, wystawionej nie wcześniej niż 90 dni przed jej złożeniem w BON oraz w przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – kopii orzeczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Jeśli kierownik BON uzna przedstawioną dokumentację za niewystarczającą może wskazać na konieczność jej uzupełnienia.

§ 24

Informacje o stanie zdrowia kandydata podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 25

1. W ramach zmiany formy postępowania kwalifikacyjnego możliwe jest w szczególności:

- 1) przedłużenie czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej lub egzaminu kwalifikacyjnego. Czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o 50% w stosunku do czasu trwania egzaminu dla pozostałych kandydatów;
- 2) stosowanie dodatkowych urządzeń technicznych, takich jak komputery, oprogramowanie udźwiękowiające lub alternatywne myszy i klawiatury;
- 3) zastosowanie alternatywnej formy zapisu rozumianej jako: pismo brajla, druk o zmienionej wielkości czcionki, nagranie audio, zapis elektroniczny;
- 4) zamiana formy rozmowy kwalifikacyjnej lub egzaminu kwalifikacyjnego z ustnej na pisemną, lub z pisemnej na ustną;

- 5) udział w rozmowie kwalifikacyjnej lub egzaminie kwalifikacyjnym osób trzecich, w szczególności występujących jako tłumacze języka migowego, stenotypiści i lektorzy;
- 6) zmiana miejsca odbywania się rozmowy kwalifikacyjnej lub egzaminu kwalifikacyjnego.

2. Jeżeli w przypadku danego kandydata istnieje więcej niż jedna zmieniona forma postępowania kwalifikacyjnego kandydat wskazuje w kwestionariuszu preferowaną formę. Kierownik BON w swoim wniosku do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wskazuje rekomendowaną formę prowadzenia postępowania.

3. Nad bezpieczeństwem druku materiałów w alternatywnych formach zapisu czuwa wyznaczony przez komisję rekrutacyjną jej członek oraz osoba wskazana przez kierownika BON.

4. Prace egzaminacyjne w alternatywnych formach zapisu przepisywane są na druk zwykły przez osobę wskazaną przez kierownika BON.

5. W przypadku egzaminów testowych w alternatywnych formach zapisu odpowiedzi przepisywane są na standardowy kwestionariusz przez osobę wskazaną przez kierownika BON, następnie kodowane i dołączane do prac poddawanych ocenie.

6. Decyzja o odmowie przyjęcia kandydata, o którym mowa w § 22 ust. 1, jest podejmowana przez komisję rekrutacyjną po konsultacji z BON. Komisja może doręczyć taką decyzję na piśmie wraz z inną formą jej utrwalenia.

Rozdział 4

Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego

§ 26

Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i podlegają upublicznieniu.

§ 27

1. Uwzględniając rekomendacje zespołów kwalifikacyjnych sformułowane w postępowaniu kwalifikacyjnym, komisja rekrutacyjna tworzy w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów listę rankingową kandydatów z postępowania rekrutacyjnego według wzoru określonego przez Rektora. Lista rankingowa określa kolejność wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w ramach limitu miejsc w danej dyscyplinie lub w przypadku MSD dla całej szkoły.

2. Na liście rankingowej zamieszcza się:

- 1) imiona i nazwiska kandydatów;
- 2) liczbę punktów przyznanych za każdy element oceny;
- 3) wynik końcowy oceny kandydatów wyrażony w punktach;
- 4) oznaczenie, czy kandydat został zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej.

3. Listę rankingową podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej, którzy brali udział w postępowaniu rekrutacyjnym. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane na liście rankingowej po jej podpisaniu powinny zawierać uzasadnienie i być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji.

4. Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego na swoje osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK.

5. Listę rankingową, o której mowa w ust. 1, komisja rekrutacyjna przekazuje Rektorowi oraz ogłasza niezwłocznie przez wywieszenie w sekretariacie Szkoły Doktorskiej i na stronie internetowej Uniwersytetu Warszawskiego. Lista rankingowa zawiera oznaczenie daty ogłoszenia.

6. Kandydat, który zauważy oczywiste omyłki w ogłoszonej liście rankingowej, zgłasza je w ciągu trzech dni od daty jej ogłoszenia komisji rekrutacyjnej, która niezwłocznie dokonuje ich sprostowania. Sprostowanie zostaje odnotowane w protokole. Po sprostowaniu ust. 5 stosuje się odpowiednio.

DZIAŁ IV PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Rozdział 1

Ustalenie limitu miejsc i wpisanie na listę doktorantów

§ 28

Kandydat zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu przez niego niezwłocznie, nie później niż w terminie do dnia 16 września 2019 r.:

- 1) oryginału dokumentu uprawniającego do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej określonego w § 15 ust. 1 pkt 2 lub jego urzędowego odpisu;
- 2) oświadczenia, że będzie doktorantem tylko w Szkole Doktorskiej, do której został przyjęty.

§ 29

1. Komisja rekrutacyjna wpisuje kandydatów na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w kolejności ustalonej w postępowaniu rekrutacyjnym dla danej dyscypliny naukowej, w ramach limitu miejsc przeznaczonych dla tej dyscypliny lub dla całej Szkoły Doktorskiej w przypadku MSD.

2. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów co ostatnia osoba wpisana na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w ramach danej dyscypliny albo na listę doktorantów MSD przez więcej niż jednego kandydata – wszyscy ci kandydaci zostają wpisani na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w ramach tej dyscypliny albo na listę doktorantów MSD. Przed wpisaniem tych osób przewodniczący komisji rekrutacyjnej zwraca się do Rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na przekroczenie limitu określonego dla danej rekrutacji.

3. Osoby, które nie zostały przyjęte z powodu wyczerpania limitu miejsc w ramach danej dyscypliny Szkoły Doktorskiej albo limitu miejsc w MSD, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście doktorantów przyjętych do Szkoły Doktorskiej, osoby te zostają zakwalifikowane do wpisania na listę doktorantów w ramach danej dyscypliny Szkoły Doktorskiej albo na listę doktorantów MSD z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów, o czym niezwłocznie otrzymują informacje. Przepis ust. 2 i § 28 stosuje się odpowiednio, przy czym brakujące dokumenty kandydat jest zobowiązany złożyć w terminie siedmiu dni od dnia przekazania informacji o tym obowiązku.

4. Komisja rekrutacyjna ogłasza listę osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej niezwłocznie po wypełnieniu limitu miejsc przez kandydatów wpisanych na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej, jednak nie później niż w dniu 17 września 2019 r. Listę tę podpisuje w imieniu komisji rekrutacyjnej jej przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.

5. Listę, o której mowa w ust. 4, przewodniczący komisji rekrutacyjnej lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący aktualizuje o osoby, o których mowa w ust. 3, według stanu na dzień 30 września 2019 r.

6. Ostateczną listę osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej ogłasza się niezwłocznie przez jej wywieszenie w sekretariacie Szkoły Doktorskiej i opublikowanie na stronie internetowej Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 30

1. Komisja rekrutacyjna wpisuje na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej kandydatów zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów niezwłocznie po złożeniu przez nich w terminie wymaganych dokumentów.

2. Komisja rekrutacyjna przekazuje informację o wpisie na listę doktorantów na osobistych kontaktach rejestracyjnych kandydatów w systemie IRK.

3. W przypadku kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego wpisanie na listę doktorantów następuje na podstawie decyzji administracyjnej o przyjęciu kandydata do Szkoły Doktorskiej wydawanej, na wniosek komisji rekrutacyjnej, przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną.

Rozdział 2

Doręczenie wyniku rekrutacji oraz wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy

§ 31

1. Informację o wpisaniu na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej, decyzję administracyjną, o której mowa w § 30 ust. 3 oraz decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej doręcza się kandydatowi na zasadach ogólnych. Dodatkowo komisja rekrutacyjna ogłasza listę osób wpisanych na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej przez jej wywieszenie w sekretariacie Szkoły Doktorskiej i na stronie internetowej Uniwersytetu Warszawskiego oraz przekazuje ją Rektorowi.

2. Decyzję o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji rekrutacyjnej. Komisja rekrutacyjna uzgadnia uzasadnienie takiej decyzji.

3. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydatowi przysługuje, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

4. Podstawą wniosku, o którym mowa w ust. 3 może być jedynie wskazanie naruszenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej. Wniosek powinien wskazywać dokładnie przepisy określające warunki lub tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, które w ocenie strony zostały naruszone oraz zwięzłe wyjaśnienie zarzucanego naruszenia.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, jest rozpatrywany przez komisję rekrutacyjną w terminie 14 dni od dnia jego złożenia. Wniosek komisja rekrutacyjna załatwia w drodze decyzji administracyjnej.

6. Uwzględnienie przez komisję rekrutacyjną wniosku o którym mowa w ust. 3 w całości skutkuje wydaniem decyzji administracyjnej o uchyleniu decyzji o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej i umorzeniem postępowania administracyjnego w sprawie tej odmowy, a następnie wpisaniem kandydata na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej. Przepis § 30 ust. 3 stosuje się odpowiednio. W sytuacji wypełnienia limitu miejsc, przewodniczący komisji rekrutacyjnej zwraca się

do Rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na przekroczenie limitu określonego dla danej dyscypliny albo dla MSD.

7. Komisja rekrutacyjna przed wydaniem decyzji, o której mowa w ust. 5-6, przedstawia jej projekt, w tym uzasadnienia, oraz skan wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy kandydata – drogą elektroniczną Rektorowi. Rektor w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu projektu decyzji akceptuje go lub zwraca się do komisji rekrutacyjnej o zmianę lub uzupełnienie projektu decyzji. Niezajęcie stanowiska przez Rektora w tym terminie oznacza akceptację projektu decyzji.

8. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna. Przysługuje od niej skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

DZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 32

Uchwała zostaje udostępniona przez jej ogłoszenie w Monitorze Uniwersytetu Warszawskiego oraz na stronach internetowych Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik

do uchwały nr 412 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2019 r.
w sprawie zasad rekrutacji do Szkół Doktorskich
na Uniwersytecie Warszawskim w roku akademickim 2019/2020

Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do Szkół Doktorskich na Uniwersytecie Warszawskim w roku akademickim 2019/2020

1. Szkoła Doktorska w której odbywa się kształcenie:

SZKOŁA DOKTORSKA NAUK HUMANISTYCZNYCH

1.1. Dyscypliny lub dziedziny naukowe w ramach której odbywa się rekrutacja wraz z określonym limitem miejsc:

- archeologia – limit 7 miejsc,
- filozofia – limit 11 miejsc,
- historia – limit 16 miejsc,
- językoznawstwo – limit 23 miejsc,
- literaturoznawstwo – limit 25 miejsc,
- nauki o kulturze i religii – limit 12 miejsc,
- nauki o sztuce – limit 6 miejsc.

1.2. Wymagane dokumenty:

- a) podanie wygenerowane w IRK, które zawiera przedmiot wniosku, w tym wybraną dyscyplinę, w której kandydat planuje kształcenie, numer PESEL lub numer paszportu, obywatelstwo, dane kontaktowe (adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu), informację czy kandydat wyraża zgodę na doręczenie decyzji administracyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz podpis,
- b) dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów, lub oświadczenie, że dyplom lub zaświadczenie o uzyskaniu tytułu magistra zostanie dostarczone do 16 września 2019 r.; w przypadku niedostarczenia dyplomu lub zaświadczenia w wyznaczonym terminie komisja rekrutacyjna odmawia przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej,
- c) Życiorys lub CV zawierający informacje o zainteresowaniach naukowych i aktywności naukowej kandydata od dnia 1 października 2014 r. włącznie, z zastrzeżeniem § 18 ust. 7 niniejszej uchwały, w szczególności o publikacjach, pracach badawczych w kołach naukowych, udziale w konferencjach naukowych, udziale w projektach badawczych, nagrodach, wyróżnieniach, stażach badawczych oraz ewentualne rekomendacje od pracowników naukowych,
- d) dokumenty potwierdzające znajomość języków obcych oraz oświadczenie o znajomości języka angielskiego w stopniu umożliwiającym kształcenie w Szkole Doktorskiej.,
- e) opis wstępnej propozycji projektu badawczego (nie dłuższy niż 6 000 znaków ze spacjami wraz z bibliografią oraz jego streszczenie o długości do 1 000 znaków ze spacjami),
- f) oświadczenie planowanego promotora o podjęciu się opieki promotorskiej w przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów oraz o liczbie doktorantów, dla których pozostaje wyznaczonym promotorem,
- g) jedną fotografię,
- h) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego.

Dokumenty opcjonalne:

Zaświadczenia dotyczące certyfikatów, nagród, wyróżnień, doświadczeń zawodowych i dydaktycznych, ukończonych kursów i szkoleń, osiągnięć w dziedzinie popularyzacji nauki.

1.3. Forma postępowania kwalifikacyjnego:

Postępowanie dwuetapowe:

- a) I etap: ocena projektu badawczego i kompletności dokumentów,
- b) II etap: rozmowa kwalifikacyjna połączona z oceną doświadczenia i osiągnięć naukowych kandydata. Rozmowa kwalifikacyjna nie przewiduje egzaminu kwalifikacyjnego.

1.4. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej:

- a) rejestracja w IRK: od 1 czerwca 2019 r. do 5 lipca 2019 r.,
- b) przyjmowanie dokumentów: od 1 czerwca 2019 r. do 7 lipca 2019 r.,
- c) pierwsza tura postępowania rekrutacyjnego: od 8 lipca 2019 r. do 18 lipca 2019 r.,
- d) wynik postępowania rekrutacyjnego w I turze: 18 lipca 2019 r.,
- e) druga tura postępowania rekrutacyjnego: od 2 września 2019 r. do 13 września 2019 r.,
- f) ogłoszenie listy rankingowej: 16 września 2019 r.,
- g) ogłoszenie listy przyjętych do Szkoły Doktorskiej: 17 września 2019 r.

1.5. Język postępowania kwalifikacyjnego, w tym rozmowy kwalifikacyjnej:

Język polski lub język angielski w zależności od preferencji kandydata.

1.6. Kryteria i sposób oceny:

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna ocenia projekt badawczy przedstawiony przez kandydata (maksymalna liczba punktów –40).

Projekt będzie oceniany za:

- a) jasno sformułowany cel badań (0-10 pkt),
- b) nowatorstwo, oryginalność projektu badawczego (0-10 pkt),
- c) metodologię właściwą dla realizacji celu, spójność argumentacji, przejrzystość wyводу (0-10 pkt),
- d) stan badań wraz z bibliografią istotną dla osiągnięcia celu badań (0-10 pkt).

W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna ocenia doświadczenie i osiągnięcia naukowe kandydata oraz przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne (łącznie maksymalna liczba punktów – 60).

Na osiągnięcia naukowe mogą złożyć się następujące efekty (0-15 pkt):

- a) artykuły naukowe,
- b) rozdziały w monografiach wieloautorskich,
- c) monografie autorskie,
- d) wystąpienia na krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych z przyjętym referatem,
- e) publikacje w recenzowanych materiałach konferencji międzynarodowych.

W przypadku osiągnięć wieloautorskich konieczne jest określenie procentowego udziału kandydata w osiągnięciu

Pozostałe elementy oceny doświadczenia i osiągnięć naukowych kandydata mogą uwzględniać nagrody, wyróżnienia, certyfikaty, doświadczenie zawodowe, doświadczenie dydaktyczne, kursy, szkolenia, popularyzacja nauki, itp. (0-5 pkt)

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej (maksymalna liczba punktów – 40) ocenione zostaną:

- a) kompetencje kandydata istotne z perspektywy prowadzonych badań (0-20 pkt),
- b) uzasadnienie trafności wyboru dyscypliny dla zaproponowanych problemów i metod badawczych (0-10 pkt),

c) zarys planu badawczego (0-10 pkt).

1.7. Termin ogłoszenia listy przyjętych do Szkoły Doktorskiej: do 17 września 2019 r.

1.8. Miejsce ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego:

- a) IRK,
- b) strona internetowa Uniwersytetu Warszawskiego ,
- c) sekretariat Szkoły Doktorskiej.

1.9. Termin rozpoczęcia kształcenia: 1 października 2019 r.

1.10. Wysokość minimalnego stypendium doktoranckiego brutto:

- a) przed oceną śródkresową: 2 371,70 zł,
- b) po ocenie śródkresowej: 3 653,70 zł,
- c) dodatek dla osób z niepełnosprawnościami: 711,51 zł.

2. Doktorska w której odbywa się kształcenie:

SZKOŁA DOKTORSKA NAUK SPOŁECZNYCH

2.1. Dyscypliny lub dziedziny naukowe w ramach której odbywa się rekrutacja wraz z określonym limitem miejsc:

- ekonomia i finanse – limit 13 miejsc,
- geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna – limit 5 miejsc,
- nauki o bezpieczeństwie – limit 4 miejsc,
- nauki o komunikacji społecznej i mediach – limit 5 miejsc,
- nauki o polityce i administracji – limit 18 miejsc,
- nauki o zarządzaniu i jakości – limit 5 miejsc,
- nauki prawne – limit 25 miejsc,
- nauki socjologiczne – limit 11 miejsc,
- pedagogika – limit 5 miejsc,
- psychologia – limit 9 miejsc.

2.2. Wymagane dokumenty:

- a) podanie wygenerowane w IRK, które zawiera przedmiot wniosku, w tym wybraną dyscyplinę, w której kandydat planuje kształcenie, numer PESEL lub numer paszportu, obywatelstwo, dane kontaktowe (adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu), informację czy kandydat wyraża zgodę na doręczenie decyzji administracyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz podpis,
- b) dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów, lub oświadczenie, że dyplom lub zaświadczenie o uzyskaniu tytułu magistra zostanie dostarczone do 16 września 2019 r.; w przypadku niedostarczenia dyplomu lub zaświadczenia w wyznaczonym terminie komisja rekrutacyjna odmawia przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej,
- c) Życiorys lub CV zawierający informacje o zainteresowaniach naukowych i aktywności naukowej kandydata od dnia 1 października 2014 r. włącznie, z zastrzeżeniem § 18 ust. 7 niniejszej uchwały, w szczególności o publikacjach, pracach badawczych w kołach naukowych, udziale w konferencjach naukowych, udziale w projektach badawczych, nagrodach, wyróżnieniach, stażach badawczych oraz ewentualne rekomendacje od pracowników naukowych,

- d) dokumenty potwierdzające znajomość języków obcych oraz oświadczenie o znajomości języka angielskiego w stopniu umożliwiającym kształcenie w Szkole Doktorskiej.,
- e) opis wstępnej propozycji projektu badawczego (nie dłuższy niż 1 800 słów oraz bibliografia),
- f) oświadczenie planowanego promotora o podjęciu się opieki promotorskiej w przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów oraz o liczbie doktorantów, dla których pozostaje wyznaczonym promotorem,
- g) jedną fotografię,
- h) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego.

2.3. Forma postępowania kwalifikacyjnego:

Postępowanie dwuetapowe.

- a) I etap: ocena projektu badawczego i kompletności dokumentów,
- b) II etap: rozmowa kwalifikacyjna połączona z oceną doświadczenia i osiągnięć naukowych kandydata. Rozmowa kwalifikacyjna nie przewiduje egzaminu kwalifikacyjnego.

2.4. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej:

- a) rejestracja w IRK od 1 czerwca 2019 r. do 5 lipca 2019 r.,
- b) przyjmowanie dokumentów od 1 czerwca 2019 r. do 8 lipca 2019 r.,
- c) pierwszy etap postępowania kwalifikacyjnego (ocena złożonych projektów) od 8 lipca 2019 r. do 13 lipca 2019 r., z możliwością przedłużenia (w przypadku znacznej liczby kandydatów) do 19 lipca 2019 r.,
- d) rozmowy kwalifikacyjne – 15-26 lipca 2019,
- e) ogłoszenie listy rankingowej – do 2 sierpnia 2019 r. ,
- f) ogłoszenie listy przyjętych do Szkoły Doktorskiej: 17 września 2019 r.

2.5. Język postępowania kwalifikacyjnego, w tym rozmowy kwalifikacyjnej:

Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się w języku polskim z elementami języka angielskiego lub w całości w języku angielskim zgodnie z preferencjami kandydata.

2.6. Kryteria i sposób oceny:

Projekt badawczy (maksymalna liczba punktów - 40)

Przy ocenie projektu bierze się pod uwagę:

- a) zdefiniowanie problemu badawczego (np. celu, pytań badawczych, hipotez) (0-10 pkt),
- b) adekwatność proponowanych metod (0-10 pkt),
- c) osadzenie projektu w kontekście dotychczasowych badań i znajomość literatury (0-10 pkt),
- d) oryginalność proponowanej problematyki i metodologii (0-10 pkt).

Dotychczasowy dorobek naukowy – maksymalnie. 20 punktów

Przy ocenie dorobku naukowego bierze się pod uwagę:

- a) aktywny udział w konferencjach naukowych (np. wygłoszenie referatu, prezentacja posteru) (0-4 pkt),
- b) udział w projektach badawczych (0-5 pkt),
- c) publikacje naukowe i popularno-naukowe (0-6 pkt),
- d) działalność organizacyjna związana z nauką (np. działalność w Kołach Naukowych, organizacja konferencji) (0-2 pkt),
- e) staże naukowe, stypendia, otrzymane nagrody związane z działalnością naukową (0-3 pkt).

W przypadku osiągnięć wieloautorskich konieczne jest określenie procentowego udziału kandydata w osiągnięciu

Rozmowa kwalifikacyjna (maksymalna liczba punktów – 40)

Przy ustaleniu wyniku rozmowy kwalifikacyjnej bierze się pod uwagę:

- a) jakościowa ocena rozmowy na temat projektu badawczego (0-20 pkt),
- b) rozeznanie w podejmowanej problematyce, wiedzę merytoryczną, poprawność językową oraz umiejętność posługiwania się językiem naukowym właściwym dla dyscypliny naukowej, w której ma odbywać się kształcenie (0-20 pkt).

Warunkiem przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest uzyskania co najmniej 20 punktów za rozmowę kwalifikacyjną.

2.7. Ogłoszenie listy przyjętych do Szkoły Doktorskiej: 17 września 2019 r.

2.8. Miejsce ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego:

- a) IRK,
- b) strona internetowa Uniwersytetu Warszawskiego,
- c) sekretariat Szkoły Doktorskiej.

2.9. Termin rozpoczęcia kształcenia: 1 października 2019 r.

2.10. Wysokość minimalnego stypendium doktoranckiego brutto:

- a) przed oceną śródkresową: 2 371,70 zł,
- b) po ocenie śródkresowej: 3 653,70 zł,
- c) dodatek dla osób z niepełnosprawnościami: 711,51 zł.

3. Szkoła Doktorska w której odbywa się kształcenie:

SZKOŁA DOKTORSKA NAUK ŚCISŁYCH I PRZYRODNICZYCH

3.1. Dyscypliny lub dziedziny naukowe w ramach której odbywa się rekrutacja wraz z określonym limitem miejsc:

- astronomia – limit 5 miejsc,
- nauki matematyczne i nauki informatyczne (łącznie) – limit 22 miejsc,
- nauki biologiczne – limit 17 miejsc,
- nauki chemiczne – limit 18 miejsc,
- nauki fizyczne – limit 27 miejsc,
- nauki o ziemi i środowisku – limit 11 miejsc.

Rekrutacja w dyscyplinach informatyka i matematyka odbywa się w ramach Warszawskiej Szkoły Doktorskiej Matematyki i Informatyki (WSDMI)

3.2. Wymagane dokumenty:

- a) podanie wygenerowane w IRK, które zawiera przedmiot wniosku, w tym wybraną dyscyplinę, w której kandydat planuje kształcenie, numer PESEL lub numer paszportu, obywatelstwo, dane kontaktowe (adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu), informację czy kandydat wyraża zgodę na doręczenie decyzji administracyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz podpis,
- b) dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów, lub oświadczenie, że dyplom lub zaświadczenie o uzyskaniu tytułu magistra zostanie dostarczone do 16 września 2019 r.; w przypadku niedostarczenia dyplomu lub zaświadczenia w wyznaczonym terminie komisja rekrutacyjna odmawia przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej,

- c) Życiorys lub CV zawierający informacje o zainteresowaniach naukowych i aktywności naukowej kandydata od dnia 1 października 2014 r. włącznie, z zastrzeżeniem § 18 ust. 7 niniejszej uchwały, w szczególności o publikacjach, pracach badawczych w kołach naukowych, udziale w konferencjach naukowych, udziale w projektach badawczych, nagrodach, wyróżnieniach, stażach badawczych oraz ewentualne rekomendacje od pracowników naukowych,
- d) dokumenty potwierdzające znajomość języków obcych oraz oświadczenie o znajomości języka angielskiego w stopniu umożliwiającym kształcenie w Szkole Doktorskiej.,
- e) opis zainteresowań naukowych w kontekście planowanych badań (nie dłuższy niż 5 000 znaków ze spacjami w języku angielskim oraz bibliografia),
- f) oświadczenie planowanego promotora o podjęciu się opieki promotorskiej w przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów oraz o liczbie doktorantów, dla których pozostaje wyznaczonym promotorem,
- g) jedną fotografię,
- h) listy rekomendacyjne od dwóch osób przesłane bezpośrednio na adres Szkoły oraz dane kontaktowe do tych osób,
- i) karty przebiegu studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub dokumenty równoważne (np. suplement do dyplomu),
- j) streszczenie pracy lub projektu magisterskiego (do 2 500 znaków w języku angielskim)
- k) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego.

3.3. Forma postępowania kwalifikacyjnego: Postępowanie jednoetapowe

3.4. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej:

- a) termin rejestracji w systemie IRK: od 23 maja 2019 r. do 21 czerwca 2019 r.,
- b) przyjmowanie dokumentów: od 23 maja 2019 r. do 21 czerwca 2019 r.,
- c) termin postępowania kwalifikacyjnego: od 1 lipca 2019 r. do 10 lipca 2019.,
- d) ogłoszenie listy rankingowej: 12 lipca 2019 r.,
- e) ogłoszenie listy przyjętych do Szkoły Doktorskiej: 17 września 2019 r.

3.5. Język postępowania kwalifikacyjnego, w tym rozmowy kwalifikacyjnej/egzaminu kwalifikacyjnego:

Język polski lub język angielski w zależności od preferencji kandydata. W przypadku wyboru języka polskiego, postępowanie kwalifikacyjne będzie zawierało część prowadzoną w języku angielskim.

3.6. Kryteria i sposób oceny:

- a) dorobek naukowy: publikacje, udział w konkursach studenckich, projektach badawczych, przedstawione referaty/komunikaty seminaryjne i konferencyjne, staże badawcze, (0-15 pkt),
- b) projekt badawczy: opis zainteresowań naukowych w kontekście planowanych badań (do 5 000 znaków w języku angielskim) (0-5 pkt),
- c) egzamin – sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydata z dyscypliny w formie pisemnej (astronomia, nauki chemiczne i nauki fizyczne oraz w Szkole WSDMI) lub ustnej (nauki biologiczne i nauki o Ziemi i środowisku) (do 40 pkt),
- d) ocena potencjału naukowego kandydata (do 40 pkt).

W przypadku osiągnięć wieloautorskich konieczne jest określenie procentowego udziału kandydata w osiągnięciu.

W Szkole WSDMI ocena oparta będzie o listy rekomendacyjne i oceny ze studiów.

W przypadku listów rekomendacyjnych brane pod uwagę będą:

- a1) opinia o zdolnościach matematycznych/informatycznych i potencjale naukowym kandydata,
- a2) opinia o kluczowych cechach kandydata jako matematyka/informatyka (np. pracowitość, systematyczność, wytrwałość, etc),
- a3) opinia o przebiegu i charakterze współpracy autora listu z kandydatem. W przypadku ocen ze studiów brane pod uwagę będą: oceny z przedmiotów związanych z tematem pracy magisterskiej oraz oceny z przedmiotów, związanych z deklarowaną w projekcie badawczym szeroko rozumianą tematyką przyszłej pracy doktorskiej.

W dyscyplinach fizyka, chemia, astronomia, nauki biologiczne, nauki chemiczne, nauki fizyczne oraz nauki o Ziemi i środowisku – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem. Rozmowa ta będzie zawierać następujące elementy:

- b1) rozmowa na temat pracy magisterskiej kandydata, zrozumienia tematu, hipotez badawczych, jej realizacji, otrzymanych wyników i wniosków,
- b2) seria krótkich pytań dotyczących przedstawionego dorobku naukowego i pytania dotyczące przebiegu studiów.

3.7. Ogłoszenie listy przyjętych do Szkoły Doktorskiej: 17 września 2019 r.

3.8. Miejsce ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego:

- a) IRK,
- b) strona internetowa Uniwersytetu Warszawskiego,
- c) sekretariat Szkoły Doktorskiej .

3.9. Termin rozpoczęcia kształcenia: 1 października 2019 r.

3.10. Wysokość minimalnego stypendium doktoranckiego brutto:

- a) przed oceną śródkresową: 2 371,70 zł,
- b) po ocenie śródkresowej: 3 653,70 zł,
- c) dodatek dla osób z niepełnosprawnościami: 711,51 zł.

4. Szkoła Doktorska w której odbywa się kształcenie:

MIĘDZYDZIEDZINOWA SZKOŁA DOKTORSKA

4.1. Dyscypliny lub dziedziny naukowe w ramach której odbywa się rekrutacja wraz z określonym limitem miejsc:

20 miejsc łącznie w dziedzinach nauk humanistycznych, nauk społecznych i dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych.

Dodatkowo 15 miejsc w ramach programu kształcenia Quantitative Psychology and Economics (QPE) realizowanego w Programie Zintegrowanych Działań na rzecz Rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach PO WER, ścieżka 3.5.

4.2. Wymagane dokumenty:

- a) podanie wygenerowane w IRK, które zawiera przedmiot wniosku, w tym wybraną dyscyplinę, w której kandydat planuje kształcenie, numer PESEL lub numer paszportu, obywatelstwo, dane kontaktowe (adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu), informację czy kandydat wyraża zgodę na doręczenie decyzji administracyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz podpis,
- b) dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów, lub oświadczenie, że dyplom lub zaświadczenie o uzyskaniu tytułu magistra zostanie dostarczone do 16 września 2019 r.; w przypadku niedostarczenia dyplomu lub zaświadczenia w wyznaczonym terminie komisja rekrutacyjna odmawia przyjęcia kandydata do

- Szkoły Doktorskiej,
- c) Życiorys lub CV zawierający informacje o zainteresowaniach naukowych i aktywności naukowej kandydata od dnia 1 października 2014 r. włącznie, z zastrzeżeniem § 18 ust. 7 niniejszej uchwały, w szczególności o publikacjach, pracach badawczych w kołach naukowych, udziale w konferencjach naukowych, udziale w projektach badawczych, nagrodach, wyróżnieniach, stażach badawczych oraz ewentualne rekomendacje od pracowników naukowych,
 - d) dokumenty potwierdzające znajomość języków obcych oraz oświadczenie o znajomości języka angielskiego w stopniu umożliwiającym kształcenie w Szkole Doktorskiej.,
 - e) opis wstępnej propozycji projektu badawczego (nie dłuższy niż 6 000 znaków wraz bibliografią – w programie QPE nie dłuższy niż 12 000 oraz bibliografia). Propozycja powinna zawierać elementy wykorzystywania dorobku w co najmniej dwóch dziedzinach nauki ze wskazaniem dziedziny wiodącej lub propozycję projektu jednodziedzinowego, ale wielodyscyplinarnego, którego celem jest uzyskanie stopnia naukowego w dziedzinie bez konieczności wskazywania dyscypliny wiodącej,
 - f) oświadczenie planowanego promotora o podjęciu się opieki promotorskiej w przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów oraz o liczbie doktorantów, dla których pozostaje wyznaczonym promotorem,
 - g) jedną fotografię,
 - h) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego.

Inne dokumenty

W przypadku programu QPE: praca licencjacka lub magisterska lub dowolny inny tekst o charakterze naukowym. Preferowany jest tekst w języku angielskim;

4.3. Forma postępowania kwalifikacyjnego:

Postępowanie dwuetapowe:

- a) I etap: ocena projektu badawczego i kompletności dokumentów,
- b) II etap: rozmowa kwalifikacyjna zawierająca prezentację mającą związek z projektem badawczym połączoną z oceną doświadczenia i osiągnięć naukowych kandydata. Rozmowa kwalifikacyjna nie przewiduje egzaminu kwalifikacyjnego.

4.4. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do Międzydziedzinowej Szkoły Doktorskiej:

- a) termin rejestracji w systemie IRK: od 23 maja 2019 r. do 14 lipca 2019 r.,
- b) termin składania dokumentów: od 23 maja 2019 r. do 19 lipca 2019 r.,
- c) pierwszy etap rekrutacji: od 22 lipca 2019 r. do 9 sierpnia 2019 r.,
- d) zakończenie pierwszego etapu rekrutacji (dopuszczenie do rozmowy kwalifikacyjnej): 9 sierpnia 2019 r.,
- e) ogłoszenie listy rankingowej: 9 sierpnia 2019 r.,
- f) drugi etap rekrutacji – rozmowy kwalifikacyjne: od 9 września 2019 r. do 14 września 2019 r.,
- g) ogłoszenie listy przyjętych do Szkoły Doktorskiej: 17 września 2019 r.

Dla kandydatów do programu QPE: Pierwsza tura

- a) termin rejestracji w systemie IRK i składania dokumentów: od 6 maja 2019 r. do 10 czerwca 2019 r.,
- b) ogłoszenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu: 15 czerwca 2019 r.,
- c) drugi etap rekrutacji (rozmowy kwalifikacyjne): 23-30 czerwca 2019 r.,
- d) ogłoszenie listy przyjętych do programu QPE: 1 lipca 2019 r.

Dla kandydatów do programu QPE: Druga tura

- a) termin rejestracji w systemie IRK i składania dokumentów: od 1 lipca 2019 r. do 22 lipca 2019 r.,
- b) ogłoszenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu: 10 sierpnia 2019 r.,
- c) drugi etap rekrutacji (rozmowy kwalifikacyjne): 1-14 września 2019.,
- d) ogłoszenie listy przyjętych do programu QPE: 17 września 2019.

W przypadku niewyczerpania limitu miejsc w ramach programu kształcenia QPE zorganizowana zostanie trzecia tura rekrutacji. Informacje o niej zostaną opublikowane na stronie internetowej Uniwersytetu Warszawskiego oraz poprzez inne środki komunikacji. Kandydat może zgłosić się w danym roku tylko raz.

4.5. Język postępowania kwalifikacyjnego, w tym rozmowy kwalifikacyjnej:

Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się w języku polskim z elementami języka angielskiego lub w całości w języku angielskim zgodnie z preferencjami kandydata. W naborze do programu QPE rozmowa odbywa się w języku angielskim.

4.6. Kryteria i sposób oceny:

- a) opis projektu badawczego (maksymalna liczba punktów – 30),
- b) osiągnięcia naukowe na podstawie informacji zawartych w Życiorysie lub CV (maksymalna liczba punktów – 25),
- c) rozmowa kwalifikacyjna (maksymalna liczba punktów – 45) w tym:
 - przygotowana przez kandydata prezentacja zagadnienia naukowego mającego związek z projektem badawczym (0-20 pkt),
 - dyskusja z kandydatem dotycząca uzasadnienie trafności wyboru obszaru badawczego dla zaproponowanych problemów i metod badawczych, rozeznanie w podejmowanej problematyce, wiedzę merytoryczną, poprawność językową oraz umiejętność posługiwania się językiem naukowym (0-25 pkt).

W przypadku osiągnięć wieloautorskich konieczne jest określenie procentowego udziału kandydata w osiągnięciu

4.7. Ogłoszenie listy przyjętych do Szkoły Doktorskiej: 17 września 2019 r.

4.8. Miejsce ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego:

- a) IRK,
- b) strona internetowa Uniwersytetu Warszawskiego,
- c) sekretariat Szkoły Doktorskiej,.

4.9. Termin rozpoczęcia kształcenia: 1 października 2019 r.

4.10. Wysokość minimalnego stypendium doktoranckiego brutto:

- a) przed oceną śródkresową: 2 371,70 zł,
- b) po ocenie śródkresowej: 3 653,70 zł,
- c) dodatek dla osób z niepełnosprawnościami: 711,51 zł.