



Poz. 54

**ZARZĄDZENIE NR 18
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 22 lutego 2019 r.

**w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących postępowania
rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie
i studia drugiego stopnia na Uniwersytecie Warszawskim
na rok akademicki 2019/2020**

Na podstawie § 4 ust. 4 uchwały nr 378 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie warunków, trybu i terminów postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia na Uniwersytecie Warszawskim w roku akademickim 2019/2020 (Monitor UW z 2018 r. poz. 343), zwanej dalej „uchwałą”, zarządza się, co następuje:

§ 1

Zasady przeprowadzania rejestracji

1. Rejestracja kandydatów na studia, o których mowa w § 1 uchwały, na Uniwersytecie Warszawskim, zwanym dalej „UW” odbywa się w formie elektronicznej na stronie internetowej <https://www.irk.oferta.uw.edu.pl>, obsługiwanej przez system Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwany dalej „systemem IRK”.
2. System IRK obsługuje Biuro ds. Rekrutacji, zwane dalej „BdR” przy współpracy Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki, zwanego dalej „WMIM”, Biura ds. Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „BON” oraz jednostek organizacyjnych UW.
3. WMIM zapewnia obsługę informatyczną systemu IRK, a w szczególności obsługę sprzętu komputerowego i oprogramowania służącego do przeprowadzenia rejestracji internetowej.
4. Rejestracja internetowa jest czynna przez całą dobę w okresie rejestracji wynikającym z harmonogramu rekrutacji określonym w załączniku nr 4 do uchwały, w trybie umożliwiającym rejestrację i modyfikację dokonanych wpisów.
5. Rejestracja na studia stacjonarne i niestacjonarne jest rozdzielna.
6. Rejestracja kandydata w systemie IRK jest pierwszym i niezbędnym etapem procedury kwalifikacyjnej.

§ 2

Tryb rejestracji kandydatów

1. W celu rejestracji w systemie IRK, kandydat:

- 1) zakłada osobiste konto rejestracyjne (identyfikatorem konta jest numer ID kandydata w systemie IRK);
- 2) wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych;
- 3) podaje informacje o ukończonej szkole i dokumencie uprawiającym do podjęcia studiów oraz inne dane wymagane w postępowaniu kwalifikacyjnym:
 - a) legitymujący się świadectwem dojrzałości w trybie nowej matury, dyplomem matury międzynarodowej wydanym przez International Baccalaureate Organization, zwanym dalej „dyplomem IB”, albo dyplomem matury europejskiej wydanym przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu 21 czerwca 1994 roku o Statucie Szkół Europejskich, zwanym dalej „dyplomem EB”, podaje wszystkie przedmioty i wyniki egzaminów zdawane na maturze w części pisemnej oraz ich poziomy,
 - b) legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskany w trybie starej matury podaje wszystkie przedmioty i wyniki egzaminów zdawane na maturze w części pisemnej i ustnej; kandydat, który ma wynik z danego przedmiotu odnotowany zarówno na świadectwie dojrzałości, jak i na zaświadczeniu o wynikach egzaminu maturalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) podaje oba wyniki,
 - c) legitymujący się dyplomem laureata lub finalisty olimpiady lub konkursu, o którym mowa w uchwale nr 379 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów i finalistów konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych w roku akademickim 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 oraz 2022/2023 (Monitor UW z 2018 r. poz. 344), w celu potwierdzenia posiadanych uprawnień, załącza na osobistym koncie rejestracyjnym elektroniczną kopię (skan) zaświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 5 lit. c i d,
 - d) ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, na które w postępowaniu kwalifikacyjnym bierze się pod uwagę wyniki studiów wyższych, w szczególności oceny z dyplomów ukończenia studiów wyższych, prac i egzaminów dyplomowych oraz średnie z ukończonych studiów, a także inne osiągnięcia, podaje wszystkie wymagane informacje oraz załącza na swoim osobistym koncie rejestracyjnym elektroniczne kopie (skany) dokumentów, których przedstawienie wymagane jest w zasadach rekrutacji określonych dla danego kierunku studiów w załączniku nr 1 do uchwały,
 - e) legitymujący się maturą zagraniczną lub zagranicznym dyplomem ukończenia studiów wyższych umieszcza na osobistym koncie rejestracyjnym wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym elektroniczne kopie (skany) dokumentów potwierdzających osiągnięte wyniki, umiejętności oraz uprawnienia do studiowania,
 - f) ubiegający się o przyjęcie na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni podaje wszystkie wymagane informacje oraz załącza na swoim osobistym koncie rejestracyjnym elektroniczne kopie (skany) dokumentów, których przedstawienie wymagane jest w zasadach rekrutacji określonych dla danego

kierunku studiów w załączniku nr 3 do uchwały, a także dokonuje wszystkich czynności określonych w instrukcjach i komunikatach przekazywanych przez jednostkę organizacyjną UW;

- 4) dokonuje wyboru kierunku studiów lub kierunków studiów;
- 5) dokonuje wyboru elementów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w § 14-19 uchwały, w zależności od wymogów branych pod uwagę w rekrutacji na dany kierunek studiów oraz jeśli to konieczne;
- 6) wnosi opłatę, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i § 12 ust. 3 uchwały, zwaną dalej „opłatą rekrutacyjną” w wysokości, terminie i trybie określonych zgodnie z § 4, z zastrzeżeniem § 4 ust. 9.

2. Wyniki egzaminów kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości uzyskanych w trybie nowej matury w latach 2006-2019 (z wyjątkiem osób, które w deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego nie wyraziły zgody na przekazanie swoich wyników maturalnych na potrzeby rekrutacji na studia) pozyskiwane są dodatkowo z systemu Krajowego Rejestru Matur.

3. Rejestrację internetową uznaje się za wiążącą po:

- 1) wprowadzeniu przez kandydata wszystkich niezbędnych danych, załączeniu wymaganych dokumentów i wskazaniu kierunku studiów lub kierunków studiów oraz
- 2) wniesieniu przez kandydata opłaty rekrutacyjnej za wybrany kierunek studiów lub kierunki studiów, w wysokości, terminie i trybie określonych w § 4 (z zastrzeżeniem § 4 ust. 9) oraz uzyskaniu przez UW potwierdzenia bankowego o wpływie tej opłaty na konto bankowe UW.

4. W przypadku rejestracji na większą liczbę kierunków studiów niż wynika to z wniesionej opłaty rekrutacyjnej, kandydat powinien nie później niż w dniu zamknięcia rejestracji na dany kierunek studiów wyrejestrować się z nieopłaconego kierunku studiów bądź wnieść brakującą opłatę.

5. Kandydat ponosi negatywne konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy danych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych oraz niezłączenia wymaganych dokumentów na osobistym koncie rejestracyjnym.

6. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracyjnego. UW nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.

7. UW nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian, spowodowanej awariami sieci niezależnymi od UW lub okresowym przeciążeniem serwerów UW.

§ 3

Informacje na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata

1. Osobiste konto rejestracyjne kandydata służy do:

- 1) wykonania przez kandydata czynności, o których mowa w § 2;
- 2) przekazania przez komisje rekrutacyjne informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności:
 - a) wyników tych etapów,
 - b) terminu i miejsca składania dokumentów,
 - c) informacji o zakwalifikowaniu do wpisu oraz wpisie na listę studentów (o zakwalifikowaniu oraz przyjęciu na studia),

d) wszystkich innych wiadomości niezbędnych do komunikacji komisji rekrutacyjnej z kandydatem.

2. Osobiste konto rejestracyjne jest jedynym źródłem przekazywanych informacji o wynikach rekrutacji kandydata, z zastrzeżeniem § 26 ust. 3 i § 30 ust. 8 uchwały.

3. W systemie IRK prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata, wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji.

4. Wiadomości umieszczone na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące go. UW nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.

§ 4

Oплата rekrutacyjna

1. Оплата rekrutacyjna za rejestrację na jeden wybrany kierunek, poziom i formę studiów wynosi 85 zł, a w przypadku kierunków studiów, na których kryterium kwalifikacyjnym dla wszystkich kandydatów jest egzamin wstępny – 100 zł.

2. Wysokość wniesionej opłaty rekrutacyjnej musi być zgodna z liczbą wybranych kierunków studiów, na których została naliczona odrębna opłata.

3. Kandydat powinien dokonać opłaty rekrutacyjnej z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż do końca dnia następującego po ostatnim dniu rejestracji na dany kierunek studiów. Zaleca się, aby przelewy były dokonywane systemem gwarantującym jak najszybszy przepływ środków.

4. Na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata, w zakładce „Płatności” znajduje się data, do której najpóźniej należy dokonać przelewu opłaty rekrutacyjnej na wybrany kierunek studiów oraz data, do której opłata rekrutacyjna za ten kierunek studiów musi być zaksięgowana na UW.

5. Jeżeli opłata rekrutacyjna nie zostanie zaksięgowana w terminie, będzie ona wzięta pod uwagę tylko na wniosek kandydata, o ile została dokonana nie później niż do końca dnia następującego po ostatnim dniu rejestracji na dany kierunek studiów. Kandydat może złożyć wniosek w tej sprawie do komisji rekrutacyjnej w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników na dany kierunek studiów.

6. Kandydat dokonuje wpłaty w walucie PLN lub walutach obcych na indywidualne konto bankowe wygenerowane dla każdego kandydata przez system IRK.

7. Wysokość opłaty rekrutacyjnej dokonywanej tradycyjnym przelewem na konta dewizowe UW w walutach EUR lub USD stanowi równowartość odpowiednio 85 zł albo 100 zł, zgodnie ze średnioważonymi kursami tych walut w złotych Narodowego Banku Polskiego, publikowanymi na stronie internetowej <http://www.nbp.pl>, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym kandydat dokonał opłaty rekrutacyjnej.

8. Po wpływie opłaty rekrutacyjnej na konto bankowe UW, na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata pojawia się potwierdzenie jej dokonania. Kandydat ma obowiązek sprawdzić prawidłowość ustawienia priorytetów przypisania opłaty

rekrutacyjnej do kierunku studiów lub ustawić je samodzielnie w terminie, do którego opłata na dany kierunek studiów musi być zaksięgowana.

9. Kandydaci na studia w drodze przeniesienia z innej uczelni są zwolnieni z uiszczenia opłaty rekrutacyjnej.

10. W szczególnie uzasadnionym wypadku kandydat może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej. Wnioski o zwolnienie z opłaty rozstrzyga się do ostatniego dnia rejestracji na dany kierunek studiów, zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 4 do uchwały.

11. Decyzję w sprawie zwolnienia kandydata z opłaty rekrutacyjnej podejmuje prorektor ds. studentów i jakości kształcenia po zapoznaniu się z załączonymi do wniosku dokumentami potwierdzającymi przesłanki, na podstawie których kandydat ubiega się o zwolnienie z opłaty.

12. Kandydatowi przysługuje – na jego wniosek – zwrot opłaty rekrutacyjnej za jeden lub więcej kierunków studiów w przypadku:

- 1) braku zapisu na kierunek studiów;
- 2) rejestracji na mniej kierunków studiów niż wynika to z opłaty wniesionej na konto UW;
- 3) gdy kandydat nie został wzięty pod uwagę w procesie kwalifikacji z powodu wniesienia i zaksięgowania opłaty po terminach wskazanych w ust. 4;
- 4) gdy kierunek studiów nie został uruchomiony z powodu zbyt małej liczby kandydatów.

13. Dokonanie zwrotu opłaty rekrutacyjnej możliwe jest również w przypadku usprawiedliwionej (na piśmie) i udokumentowanej nieobecności na egzaminie wstępnym.

14. Kwota zwrotu opłaty rekrutacyjnej może być pomniejszona o koszty wynikające z przeprowadzenia transakcji.

15. Decyzję w sprawie zwrotu opłaty rekrutacyjnej podejmuje kierownik BdR po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

Dokumenty przyjmowane od osób zakwalifikowanych na studia

1. Kandydat zakwalifikowany na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie składa w terminie wyznaczonym zgodnie z § 6 oryginał lub uwierzytelniony odpis odpowiednio świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego albo dyplomu IB albo dyplomu EB albo świadectwa dojrzałości uzyskanego za granicą, w rozumieniu § 2 uchwały (z zastrzeżeniem § 30 ust. 2 lit. a, ust. 3 i 5 uchwały), celem sporządzenia kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem lub uwierzytelnionym odpisem.

2. Kandydat zakwalifikowany na studia drugiego stopnia składa w terminie wyznaczonym zgodnie z § 6 oryginał lub uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych: dyplomu magistra albo dyplomu licencjata albo dyplomu inżyniera albo dyplomu równorzędnego wydanego za granicą (z zastrzeżeniem § 30 ust. 2 lit. b, ust. 4 i 5 uchwały), celem sporządzenia kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem lub uwierzytelnionym odpisem.

3. Kandydaci zakwalifikowani na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia składają w formie papierowej w terminie przewidzianym zgodnie z § 6, poza dokumentami, o których mowa w ust. 1 i 2, także następujące dokumenty:

- 1) ankietę osobową zawierającą zdjęcie kandydata, wydrukowaną z osobistego konta rejestracyjnego i podpisaną przez kandydata;
- 2) podanie o wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, zwanej dalej „ELS”, wydrukowane po wprowadzeniu przez kandydata na osobiste konto rejestracyjne jego fotografii w formacie elektronicznym – w przypadku kandydatów nieposiadających ELS;
- 3) dowód uiszczenia opłaty za ELS – w przypadku kandydatów nieposiadających ELS;
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią wzoru umowy o odpłatności za usługi edukacyjne;
- 5) dodatkowo, jeśli dotyczy kandydata:
 - a) dowód wpłaty opłaty rekrutacyjnej – w przypadku konieczności dostarczenia potwierdzenia jej dokonania,
 - b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów wyższych na wybranym kierunku studiów – w przypadku gdy jednostka organizacyjna UW wymaga takiego zaświadczenia,
 - c) zaświadczenie o uzyskanym tytule laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego – w przypadku olimpijczyka korzystającego z całkowitego zwolnienia z postępowania kwalifikacyjnego lub jego części,
 - d) zaświadczenie o uzyskanym tytule laureata konkursu międzynarodowego, konkursu ogólnopolskiego lub organizowanego przez uczelnię, który brany jest pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym,
 - e) potwierdzenie legalizacji pobytu w przypadku cudzoziemców przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - f) dokument potwierdzający uprawnienia do podjęcia studiów bez odpłatności – w przypadku cudzoziemców,
 - g) upoważnienie do złożenia dokumentów – w przypadku gdy dokumenty kandydata składane są przez osobę trzecią,
 - h) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego, o którym mowa w § 16 uchwały – na studia prowadzone w języku angielskim,
 - i) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, o którym mowa w § 17 uchwały – na studia prowadzone w języku polskim,
 - j) inne dokumenty wskazane przez jednostkę organizacyjną UW, wymagane do podjęcia przez kandydata studiów na danym kierunku.

4. Od kandydata legitymującego się świadectwem maturalnym lub dyplomem ukończenia studiów wydanymi za granicą – poza wymienionymi w ust. 1-3 dokumentami – wymagane są:

- 1) poświadczenie świadectwa maturalnego lub dyplomu ukończenia studiów wyższych w formie legalizacji [lub *apostille*, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 112 poz. 938 i 939)];
- 2) tłumaczenie przysięgłe (na język, w którym prowadzone są studia podejmowane przez kandydata) świadectwa maturalnego lub dyplomu ukończenia studiów wyższych, legalizacji lub *apostille* (jeśli zostało sporządzone w języku obcym)

- albo – w przypadku tłumaczenia za granicą innego niż przysięgłe – tłumaczenie zalegalizowane w polskiej placówce dyplomatycznej (w szczególnie uzasadnionym wypadku kandydat może być zwolniony ze złożenia tłumaczenia);
- 3) zaświadczenie potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego uprawniającego do podjęcia studiów wyższych w Polsce (wydane przez właściwego Kuratora Oświaty), w przypadku jeśli świadectwo maturalne nie podlega uznaniu z mocy prawa lub na podstawie umów międzynarodowych za dokument uprawniający do podjęcia w Polsce studiów wyższych;
 - 4) zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów wyższych, jeśli dokument podlega obowiązkowi nostryfikacji;
 - 5) dodatkowo może być wymagane zaświadczenie potwierdzające, iż uzyskane świadectwo maturalne lub dyplom ukończenia studiów wyższych uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe lub kontynuowania kształcenia w każdym typie szkoły wyższej w systemie edukacji, w którym działa instytucja wydająca dokument (z tłumaczeniem na język, w którym prowadzone są studia podejmowane przez kandydata).

5. Kandydat może złożyć dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 lub 4 najpóźniej dwa miesiące od doręczenia decyzji o przyjęciu na studia (w przypadku cudzoziemców) lub daty powiadomienia kandydata za pośrednictwem osobistego konta rejestracyjnego o wpisie na listę studentów (w przypadku obywateli polskich).

§ 6

Przepisy szczególne dotyczące terminów rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia drugiego stopnia odbywa się zgodnie z § 4 ust. 1-3 uchwały oraz z terminami zawartymi w załączniku nr 4 do uchwały.

2. Terminy, które nie zostały określone w uchwale, w tym w szczególności terminy ogłoszenia wyników, egzaminów wstępnych, składania dokumentów, ustalane są na podstawie ogólnych wytycznych prorektora ds. studentów i jakości kształcenia przez kierowników jednostek organizacyjnych UW w porozumieniu z kierownikiem BdR.

3. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc, komisja rekrutacyjna lub kierownik jednostki organizacyjnej UW może – zgodnie z § 4 ust. 1-3 uchwały i terminami rejestracji zawartymi dla poszczególnych kierunków studiów w załączniku nr 4 do uchwały oraz w porozumieniu z prorektorem ds. studentów i jakości kształcenia i kierownikiem BdR – ustalić dodatkowe tury rekrutacji.

4. Terminy, o których mowa w ust. 1-3 zostaną zamieszczone w systemie IRK.

5. W przypadku gdy w wyniku kolejnych tur rekrutacji nie zostanie efektywnie wypełniony ustalony limit przyjęć na danym kierunku studiów, prorektor ds. studentów i jakości kształcenia może podjąć decyzję o nieuruchomieniu tych studiów w roku akademickim 2019/2020.

6. Informacja o nieuruchomieniu studiów przekazywana jest kandydatom przez komisję rekrutacyjną za pośrednictwem osobistego konta rejestracyjnego w systemie IRK niezwłocznie po podjęciu decyzji o nieuruchomieniu studiów, o której mowa w ust. 5.

§ 7
Przepisy końcowe

1. Zarządzenie zostaje podane do publicznej wiadomości przez jego ogłoszenie w Monitorze UW.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*