



Poz. 331

**ZARZĄDZENIE NR 129
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 12 grudnia 2018 r.

**w sprawie powołania Komisji Rektorskiej ds. oceny wniosków stypendialnych
na Uniwersytecie Warszawskim na kadencję 2016-2020**

Na podstawie art. 23 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668) oraz § 35 pkt 13 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się na kadencję 2016-2020 Komisję Rektorską ds. oceny wniosków stypendialnych na Uniwersytecie Warszawskim, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2

W skład Komisji wchodzi:

Przewodnicząca:

- 1) Sylwia Salamon – kierownik Biura Współpracy z Zagranicą;
- Członkowie:
 - 2) dr hab. Magdalena Błaszczuk – Wydział Prawa i Administracji;
 - 3) dr hab. Adam Cieśliński – Wydział Historyczny;
 - 4) prof. dr hab. Grzegorz Gorzelak – Instytut Ameryk i Europy;
 - 5) dr hab. Barry Keane – Wydział Neofilologii;
 - 6) dr hab. Wiktor Kotowski, prof. UW – Wydział Biologii;
 - 7) dr hab. Piotr Laskowski – Wydział Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji;
 - 8) dr hab. Wojciech Łukowski, prof. UW – Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych;
 - 9) dr hab. Dariusz Milczarek, prof. UW – Centrum Europejskie UW;
 - 10) dr hab. Piotr Przybysz – Wydział Prawa i Administracji;
 - 11) dr hab. Joanna Siwińska-Gorzelak – Wydział Nauk Ekonomicznych;
 - 12) dr hab. Paulina Sosnowska – Wydział Pedagogiczny;
 - 13) prof. dr hab. Danuta Stasik – Wydział Orientalistyczny;
 - 14) dr hab. Bohdan Szklarski, prof. UW – Instytut Ameryk i Europy;
 - 15) dr hab. Paweł Traczyk, prof. UW – Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki;
 - 16) prof. dr hab. Marek Trippenbach – Wydział Fizyki;
 - 17) dr hab. Mariusz Trojanowski – Wydział Zarządzania;
 - 18) dr hab. Tomasz Wiśniewski – Wydział Filozofii i Socjologii;
 - 19) dr hab. Marta Witkowska – Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych;
 - 20) prof. dr hab. Jadwiga Woźniak-Kasperek – Wydział Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii;
 - 21) dr hab. Magdalena Zawisławska – Wydział Polonistyki;

- 22) mgr Daniel Brzeszcz – przedstawiciel doktorantów;
23) Adam Krzemiński – przedstawiciel studentów.

§ 3

Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków stypendialnych na Uniwersytecie Warszawskim, zwanych dalej „Wnioskami” i kwalifikacja studentów, doktorantów i pracowników ubiegających się o stypendia w celu podjęcia kształcenia, szkolenia, prowadzenia prac badawczych i/lub rozwojowych w zagranicznej instytucji przyjmującej:

- 1) przez okres do jednego roku akademickiego w ramach ogólnouniwersyteckich umów o bezpośredniej współpracy akademickiej;
- 2) przez okres do jednego roku akademickiego w ramach konkursów otwartych organizowanych przez zagraniczne instytucje przyjmujące;
- 3) w ramach programów i projektów, realizowanych na zlecenie Rektora Uniwersytetu Warszawskiego i koordynowanych przez Biuro Współpracy z Zagranicą.

§ 4

Komisja realizuje powierzone jej zadania, o których mowa w § 3 zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 5

Obsługę Komisji zapewnia Biuro Współpracy z Zagranicą.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 80 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie powołania Komisji Rektorskiej ds. oceny wniosków stypendialnych na Uniwersytecie Warszawskim na kadencję 2016-2020 (Monitor UW z 2016 r. poz. 385 z późn. zm.).

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

do zarządzenia nr 129 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 grudnia 2018 r.
w sprawie powołania Komisji Rektorskiej ds. oceny wniosków stypendialnych
na Uniwersytecie Warszawskim na kadencję 2016-2020

REGULAMIN KOMISJI REKTORSKIEJ DS. OCENY WNIOSKÓW STYPENDIALNYCH

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Na wniosek Rektora powołuje się Komisję ds. oceny wniosków stypendialnych na Uniwersytecie Warszawskim, zwaną dalej „Komisją”.

2. Przewodniczącym Komisji jest osoba wskazana przez prorektora właściwego do spraw naukowych.

3. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Komisji może odwołać członka Komisji i powołać na jego miejsce inną osobę.

4. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków i kwalifikacja studentów, doktorantów i pracowników ubiegających się o stypendia w celu podjęcia kształcenia, szkolenia, prowadzenia prac badawczych i/lub rozwojowych w zagranicznej instytucji przyjmującej:

- 1) przez okres do jednego roku akademickiego w ramach ogólnouniwersyteckich umów o bezpośredniej współpracy akademickiej;
- 2) przez okres do jednego roku akademickiego w ramach konkursów otwartych organizowanych przez podmioty zagraniczne, obejmujących różne kierunki studiów lub dyscypliny naukowe;
- 3) w ramach programów lub projektów międzynarodowych, realizowanych na zlecenie Rektora i koordynowanych przez Biuro Współpracy z Zagranicą.

5. Kwalifikacja na stypendia odbywa się w drodze konkursu.

6. O stypendium instytucji zagranicznej może ubiegać się osoba będąca w chwili ubiegania się o stypendium oraz planowanego jego zakończenia studentem, uczestnikiem studiów doktoranckich lub pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego.

7. O stypendium wynikające z uczestnictwa Uniwersytetu Warszawskiego w programach lub projektach międzynarodowych określonych w ust. 4 pkt 3 można ubiegać się na zasadach i w trybie zdefiniowanych w tych programach i projektach.

8. Osoby przystępujące do konkursu mogą złożyć maksymalnie dwa wnioski o stypendia zagranicznej instytucji przyjmującej/zagranicznych instytucji przyjmujących: pracownicy – w jednym roku kalendarzowym; studenci i doktoranci – w jednym roku akademickim.

9. Osoba przystępująca do konkursu może na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego wycofać złożony wniosek.

10. Warunki konkursu ustalane są przez Biuro Współpracy z Zagranicą, zwane dalej „BWZ”, na podstawie zawartych przez Uniwersytet Warszawski porozumień oraz uzgodnień roboczych w formie pisemnej z przedstawicielami zagranicznych instytucji przyjmujących.

11. Warunki konkursu, lista wymaganych dokumentów oraz termin składania wniosków ogłaszane są na stronie internetowej: www.bwz.uw.edu.pl.

12. Przewodniczący Komisji powołuje dla każdego z ogłoszonych konkursów Zespół kwalifikacyjny, zwany dalej „Zespołem”. Zadaniem Zespołu jest dokonanie oceny wniosków, zgodnie z ust. 4.

13. Członkowie Zespołu wyznaczają przewodniczącego Zespołu.

14. Przewodniczącym i członkiem Zespołu może być tylko osoba powołana na członka Komisji.

15. W pracach Zespołu uczestniczy przedstawiciel studentów lub doktorantów.

16. W pracach Zespołu uczestniczy ponadto pracownik BWZ odpowiedzialny za współpracę z instytucją zagraniczną, której dotyczy postępowanie kwalifikacyjne lub za realizację programu lub projektu międzynarodowego. Pracownik ten sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego, nie ma jednak prawa do oceny wniosków o stypendia.

Zasady i kryteria przyznawania stypendiów

§ 2

1. Pracownik BWZ odpowiedzialny za współpracę z instytucją zagraniczną, której dotyczy postępowanie kwalifikacyjne lub za realizację programu lub projektu międzynarodowego sprawdza wnioski pod względem formalnym. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie są kierowane do postępowania kwalifikacyjnego i nie są rozpatrywane przez Zespół.

2. Zespół dokonuje oceny wniosków zgodnie z warunkami konkursu oraz na podstawie następujących dokumentów:

- 1) w przypadku wniosków składanych przez studentów:
 - a) list motywacyjny z uzasadnieniem wyboru zagranicznej instytucji przyjmującej,
 - b) inne osiągnięcia, wyróżnienia, nagrody,
 - c) potwierdzona znajomość języka obcego, zgodnie z wymaganiami określonymi w konkursie;
- 2) w przypadku wniosków składanych przez uczestników studiów doktoranckich:
 - a) list motywacyjny z uzasadnieniem wyboru zagranicznej instytucji przyjmującej,
 - b) osiągnięcia naukowe;
 - c) plan pracy,
 - d) zgodność obszaru badań oraz nawiązany kontakt/istniejąca współpraca,
 - e) wstępne potwierdzenie przyjęcia z zagranicznej instytucji;
- 3) w przypadku wniosków składanych przez nauczycieli akademickich lub innych pracowników:
 - a) list motywacyjny z uzasadnieniem wyboru zagranicznej instytucji przyjmującej,
 - b) osiągnięcia naukowe,
 - c) plan pracy,
 - d) zgodność obszaru badań oraz nawiązany kontakt/istniejąca współpraca,
 - e) wstępne potwierdzenie przyjęcia z zagranicznej instytucji.

3. Kryteria dodatkowe w przypadku wniosków składanych przez studentów:

- 1) średnia ocen z całego okresu studiów (co najmniej 3,49);
- 2) rok studiów – pierwszeństwo osób studiujących na wyższym roku studiów;
- 3) kandydaci, którzy nie uzyskali co najmniej 51% całkowitej sumy punktów, nie mogą być zakwalifikowani do stypendium.

4. Zespół dokonuje oceny wniosków w punktach, na indywidualnych kartach

ocen.

5. Postanowienia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Zespołu.

6. Przebieg prac Zespołu jest protokołowany. Protokół zawierający listę rankingową zakwalifikowanych kandydatów oraz listę rezerwową podpisują członkowie Zespołu i przekazują przewodniczącemu Komisji. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół do wiadomości prorektora właściwego do spraw naukowych.

7. W przypadku rezygnacji z wyjazdu, odwołania go z przyczyn losowych lub utraty uprawnień do ubiegania się o stypendium, w szczególności rozwiązania umowy o pracę, mianowania, skreślenia z listy studentów lub listy doktorantów, niezaliczenia etapu studiów, prawo do stypendium nabywa osoba sklasyfikowana na kolejnej pozycji listy rankingowej.

8. W sytuacji, gdy liczba wniosków jest równa albo mniejsza od limitu miejsc uzgodnionego przez BWZ z zagraniczną instytucją przyjmującą, postanowienie o zakwalifikowaniu do stypendium podejmuje przewodniczący Komisji. Wnioski nie są poddawane ocenie punktowej.

9. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu pracownik BWZ uczestniczący w pracach Zespołu informuje osoby ubiegające się o stypendium pocztą elektroniczną o wynikach postępowania kwalifikacyjnego. Informacja ta przekazywana jest za potwierdzeniem odbioru na adres e-mailowy wskazany w dokumentach osoby ubiegającej się o stypendium. W przypadku programów lub projektów międzynarodowych informacja o wynikach postępowania kwalifikacyjnego przekazywana jest na zasadach i w trybie w nich obowiązujących.

10. Pracownik BWZ przekazuje informację o wynikach kwalifikacji studenta, doktoranta i/lub pracownika, dziekanowi/kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej.

11. BWZ publikuje na stronie internetowej: www.bwz.uw.edu.pl informację o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego oraz o jego wynikach.

12. Od decyzji Zespołu przysługuje odwołanie w terminie siedmiu dni od daty wysłania e-maila z informacją o wynikach. Odwołanie jest rozpatrywane przez przewodniczącego Komisji. Postanowienie przewodniczącego jest ostateczne. W przypadku programów lub projektów międzynarodowych odwołanie od decyzji Zespołu odbywa się na zasadach i w trybie w nich obowiązujących.

13. Do czasu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego BWZ nie zwraca złożonych dokumentów. Oryginały mogą zostać przekazane kandydatom po zakończeniu postępowania, na indywidualny wniosek e-mailowy każdego z nich.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 3

1. Osoby przystępujące do konkursu zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i na przekazanie niezbędnych danych potrzebnych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i realizacji wyjazdu. Niezłożenie oświadczenia powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych.

2. Osoby przystępujące do konkursu zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych. Niezłożenie oświadczenia powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych.

3. Administratorem danych osobowych doktorantów uczestniczących w procesie kwalifikacji do Programu jest Uniwersytet Warszawski reprezentowany przez Rektora z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@miir.gov.pl.

5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Dane osobowe będą przetwarzane w celu dokumentacji przebiegu studiów realizowanych za granicą/zagranicznego stażu badawczego/wyjazdu studyjnego do uczelni zagranicznej.

6. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do udziału w konkursie o stypendium.

7. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz inne uczelnie wyższe w tym zagraniczne, banki, ubezpieczyciele. Dostęp do danych posiadają upoważnieni przez administratora pracownicy i współpracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, by wykonywać swoje obowiązki.

8. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji mobilności, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez pięć lat od daty zakończenia mobilności.

9. Każda osoba uczestnicząca w konkursie ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczania przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wnoszenia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

10. Każda osoba uczestnicząca w konkursie ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Inne postanowienia

§ 4

1. Po zatwierdzeniu protokołu przez przewodniczącą Komisji oraz po uwzględnieniu okresu odwoławczego, BWZ przekazuje zagranicznej instytucji przyjmującej listę zakwalifikowanych osób oraz wymagane przez nią dokumenty.

2. Ostateczną decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu zakwalifikowanych osób podejmuje zagraniczna instytucja przyjmująca.

3. Studenci zakwalifikowani na jeden lub dwa semestry zobowiązani są do uzgodnienia z Uniwersytetem Warszawskim programu pobytu/porozumienia o programie studiów (*Learning Agreement*) oraz do podpisania przed wyjazdem umowy indywidualnej z Uniwersytetem Warszawskim za pośrednictwem BWZ.

4. Po zakończeniu pobytu w zagranicznej instytucji przyjmującej osoba zakwalifikowana do stypendium zobowiązana jest do złożenia sprawozdania lub do wypełnienia ankiety w terminie i w formie wskazanych przez BWZ. Ankieta dotyczy oceny przebiegu pobytu w instytucji przyjmującej, osiągniętych wyników oraz wskazań mających na celu dalszy rozwój współpracy z zagraniczną instytucją przyjmującą. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje przewodniczący Komisji.