



Poz. 209

**ZARZĄDZENIE NR 73
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 4 lipca 2018 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 5 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Administracji
Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie § 35 pkt 5 w związku z § 11 pkt 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (jednolity tekst: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Administracji Uniwersytetu Warszawskiego stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 5 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 21 lutego 2011 r. (Monitor UW z 2011 r. Nr 2 poz. 26 z późn. zm.) dodaje się § 31a w brzmieniu:

„31a

Do zakresu działania Biura Realizacji Zintegrowanego Programu Rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego (BZIP) należy prowadzenie spraw związanych z koordynacją merytoryczną oraz obsługą rozliczeniowo-sprawozdawczą Zintegrowanego Programu Rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego (Program), w szczególności:

- 1) przygotowywanie i aktualizacja szczegółowych zasad i procedur realizacji Programu zgodnie z wymaganiami umowy o dofinansowanie Programu, wytycznymi PO WER i wewnętrznymi regulacjami Uniwersytetu;
- 2) przygotowanie osób zaangażowanych do realizacji zadań w Programie w zakresie szczegółowych zasad i procedur realizacji Programu;
- 3) koordynację działań w Programie oraz współpracę z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu Warszawskiego i zespołami realizującymi zadania w Programie, w tym inicjowanie i wdrażanie działań integrowanych;
- 4) monitorowanie realizacji założeń Programu oraz weryfikację zgodności działań z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie, w tym weryfikację kwalifikowalności wydatków;
- 5) koordynację działań w zakresie obsługi rozliczeniowo-sprawozdawczej Programu, w szczególności współpracę z Biurem Spraw Pracowniczych, Biurem Prawnym, Kwesturą, Działem Zamówień Publicznych oraz Biurem Prasowym;

- 6) monitorowanie wykonania finansowego poszczególnych zadań i całego Programu, w tym współpraca z Kwesturą;
- 7) przygotowywanie dokumentów dla Działu Zamówień Publicznych do wszczęcia postępowań dotyczących realizacji Programu we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu i koordynację działań w zakresie prowadzenia postępowań oraz realizacji umów;
- 8) przygotowywanie dokumentów dla Biura Spraw Pracowniczych, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu oraz koordynację działań w zakresie zatrudnienia w Programie;
- 9) analizę procesu wdrażania Programu i proponowanie usprawnień w jego wdrażaniu;
- 10) zapewnienie właściwej informacji i komunikacji oraz wsparcie promocyjne jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w realizacji zadań w Programie;
- 11) przygotowywanie informacji i sprawozdań z realizacji Programu dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
- 12) koordynacja kontroli i audytów realizowanych przez instytucje zewnętrzne;
- 13) przechowywanie i archiwizację dokumentacji Programu;
- 14) wykonywanie innych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu, w szczególności dotyczących zagadnień merytorycznych, proceduralnych, organizacyjnych, finansowych i kontrolnych;
- 15) wykonywanie innych zadań zleconych przez Rektora.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*