



Poz. 128

**ZARZĄDZENIE NR 43
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 25 kwietnia 2018 r.

**w sprawie konkursu na projekty szkół letnich
w językach obcych w ramach Programu zintegrowanych działań
na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego finansowanego
ze środków PO WER ścieżka 3.5.**

Na podstawie § 35 pkt 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na projekty szkół letnich w językach obcych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5.

2. Wprowadza się Regulamin konkursu na projekty szkół letnich w językach obcych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik

do zarządzenia nr 43 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 kwietnia 2018 r.
w sprawie konkursu na projekty szkół letnich w językach obcych w ramach
Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego
finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5.

**Regulamin konkursu na projekty
szkół letnich w językach obcych w ramach Programu zintegrowanych działań
na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego finansowanego
ze środków PO WER ścieżka 3.5.**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych projektów przygotowania i przeprowadzenia szkół letnich w językach obcych dla studentów:

- 1) drugiego i trzeciego roku studiów pierwszego stopnia,
- 2) studiów drugiego stopnia,
- 3) trzeciego, czwartego i piątego roku studiów jednolitych magisterskich.

Projekty te zostaną zakwalifikowane do realizacji w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER, ścieżka 3.5.

2. Konkurs i Regulamin konkursu na projekty szkół letnich w językach obcych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5. służą realizacji Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój zawartej między Uniwersytetem Warszawskim a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z305/17-00.

3. Do Programu zostanie zakwalifikowanych sześć dziesięciodniowych stacjonarnych szkół letnich w językach obcych oraz sześć dziesięciodniowych wyjazdowych szkół letnich w językach obcych, zgodnie z pozycją na listach rankingowych, utworzonych w oparciu o procedurę konkursową opisaną poniżej.

3. Do Programu zostanie zakwalifikowanych:

- 1) sześć dziesięciodniowych stacjonarnych szkół letnich w językach obcych;
- 2) sześć dziesięciodniowych wyjazdowych szkół letnich w językach obcych, zgodnie z pozycją na listach rankingowych, utworzonych w oparciu o procedurę konkursową opisaną poniżej.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Komisja – Komisja ds. studiów w celu realizacji zadań w „Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego”, powołana zarządzeniem nr 19 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 marca 2018 r. (Monitor UW z 2018 r. poz. 55);
- 2) jednostka – jednostka Uniwersytetu Warszawskiego prowadząca studia;
- 3) jednostka wiodąca – jednostka odpowiedzialna organizacyjnie i finansowo za realizację projektu szkoły letniej w języku obcym w ramach współpracy z inną jednostką lub jednostkami;
- 4) UW – Uniwersytet Warszawski;
- 5) PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;

- 6) Program – Program zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach PO WER, ścieżka 3.5.;
- 7) Regulamin – Regulamin konkursu na projekty szkół letnich w językach obcych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanym ze środków PO WER ścieżka 3.5., obowiązujący we wszystkich czterech turach konkursu;
- 8) szkoła letnia w języku obcym – intensywny dziesięciodniowy kurs kształcenia prowadzony w języku obcym, odbywający się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, adresowany do studentów:
 - a) drugiego i trzeciego roku studiów pierwszego stopnia,
 - b) studiów drugiego stopnia,
 - c) trzeciego, czwartego i piątego roku studiów jednolitych magisterskich;
- 9) stacjonarna szkoła letnia w języku obcym – szkoła letnia w języku obcym realizowana w siedzibie jednostki;
- 10) wyjazdowa szkoła letnia w języku obcym – szkoła letnia w języku obcym realizowana poza siedzibą jednostki;
- 11) projekt szkoły letniej w języku obcym – projekt przygotowania i przeprowadzenia szkoły letniej w języku obcym;
- 12) wnioski konkursowe – wnioski o zakwalifikowanie projektów szkół letnich w językach obcych do Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER, ścieżka 3.5.;
- 13) Biuro ZIP – Biuro Realizacji Zintegrowanego Programu Rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

1. Wnioski konkursowe rozpatruje w drodze konkursu Komisja.
2. Komisja dokonuje oceny zgłoszonych projektów w dwóch kategoriach:
 - 1) stacjonarnych szkół letnich w językach obcych;
 - 2) wyjazdowych szkół letnich w językach obcych.
3. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem wewnętrznym zaakceptowanym przez Rektora.
4. Tryb pracy Komisji określa Przewodniczący.
5. Informacje i wyjaśnienia przydatne do właściwego przebiegu procedury konkursowej Komisja zamieszcza na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl.

§ 4

1. Konkurs na projekty szkół letnich w językach obcych przeprowadzony zostanie w IV turach.
2. W I turze wyłonione zostaną dwa projekty szkół letnich w językach obcych, w tym jednej szkoły stacjonarnej i jednej szkoły wyjazdowej, których realizację zaplanowano na rok 2018.
3. W II turze wyłonione zostaną cztery projekty szkół letnich w językach obcych, w tym dwóch szkół stacjonarnych i dwóch szkół wyjazdowych, których realizację zaplanowano na rok 2019.
4. W III turze wyłonione zostaną cztery projekty szkół letnich w językach obcych, w tym dwóch szkół stacjonarnych i dwóch szkół wyjazdowych, których realizację zaplanowano na rok 2020.
5. W IV turze wyłonione zostaną dwa projekty szkół letnich w językach obcych, w tym jednej szkoły stacjonarnej i jednej szkoły wyjazdowej, których realizację zaplanowano na rok 2021.

Ogłoszenie konkursu

§ 5

1. Każdą kolejną turę konkursu na projekty szkół letnich w językach obcych, o których mowa w § 4 wraz z harmonogram postępowania konkursowego ogłasza Komisja w porozumieniu z Rektorem.

2. W razie braku odpowiedniej liczby wniosków spełniających wymagania konkursowe w danej turze, Komisja może ogłosić dodatkowy nabór wniosków konkursowych.

3. Terminy dodatkowego naboru, o którym mowa w ust. 2 i harmonogram postępowania konkursowego w ramach tego naboru określa Komisja w porozumieniu z Rektorem.

4. Terminy, o których mowa w ust. 1 i 3 Komisja ogłasza na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl.

§ 6

1. Do konkursu dopuszcza się projekty szkół letnich w językach obcych przygotowane samodzielnie przez jedną jednostkę lub we współpracy z innymi jednostkami.

2. Przez współpracę, o której mowa w ust. 1 rozumie się wspólne tworzenie programu szkoły letniej w języku obcym i/lub wspólną jego realizację.

3. Współpraca, o której mowa w ust. 1, powinna zostać opisana we wniosku konkursowym. Do wniosku dołącza się porozumienie dotyczące współpracy, podpisane przez kierowników wszystkich współpracujących jednostek.

4. W porozumieniu, o którym mowa w ust. 3 należy w szczególności określić zakres zadań jednostek współpracujących przy przygotowaniu i realizacji projektu szkoły letniej w języku obcym oraz wskazać jednostkę wiodącą.

5. Wniosek konkursowy dotyczący projektu szkoły letniej w języku obcym, o którym mowa w ust. 1 składa jednostka wiodąca.

Procedura konkursowa

§ 7

1. Wnioski konkursowe sporządza się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Termin na składanie wniosków konkursowych w każdej kolejnej turze wskazuje Komisja w ogłoszeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 nie jest dopuszczalne poprawianie wniosku konkursowego, jego uzupełnianie lub inne zmiany.

§ 8

1. Wnioski konkursowe należy składać w formie elektronicznej na adres: zip@uw.edu.pl oraz w formie papierowej, w dwóch egzemplarzach, do Biura ZIP.

2. Pracownik Biura ZIP własnoręcznym podpisem na pierwszej stronie wniosku potwierdza kompletność wniosku, datę jego złożenia oraz zgodność załączonego do wniosku budżetu z limitem określonym w § 9 ust. 3.

3. Wnioski konkursowe, które nie zostaną złożone w obu formach, o których mowa w ust. 1, w terminie określonym w § 7 ust. 2, pozostawia się bez rozpoznania.

4. Komisja może rozpatrzyć wniosek konkursowy złożony po terminie, jeżeli zwłoka nie rzutuje na równość oceny wniosków i wynika z przyczyn niezależnych od jednostki.

§ 9

1. Integralną częścią wniosku konkursowego jest załącznik zawierający formularz budżetu szkoły letniej w języku obcym oraz wytyczne niezbędne do prawidłowego przygotowania budżetu.

2. Zgodność sporządzenia budżetu z wytycznymi podlega weryfikacji przez Komisję podczas oceny wniosku konkursowego.

3. Wartość budżetu nie może przekroczyć:

- 1) w przypadku szkoły letniej stacjonarnej – 52 450 zł dla minimum 17 studentów,
- 2) w przypadku szkoły letniej wyjazdowej – 82 450 zł dla minimum 17 studentów.

4. Budżet szkoły letniej uwzględnia wyłącznie koszty bezpośrednie.

5. Na prośbę jednostki Biuro ZIP udostępnia przykłady prawidłowo wypełnionych formularzy budżetu.

Ocena projektów

§ 10

1. Przedstawiony we wniosku konkursowym program szkoły letniej w języku obcym powinien:

- 1) być interdyscyplinarny bądź poświęcony specjalistycznym narzędziom lub metodom badawczym bądź skoncentrowany na kształceniu umiejętności praktycznych, wykorzystywanych w pracy naukowej i cenionych na rynku pracy (np. pisanie tekstów naukowych i popularno-naukowych w językach obcych);
- 2) zawierać szczegółowy wykaz zajęć wraz z przypisaną do nich formą, liczbą godzin, celami i treściami kształcenia;
- 3) umożliwiać ocenę rozwoju kompetencji studentów uczestniczących w szkole letniej w języku obcym.

2. Uczestnicy szkoły letniej w języku obcym otrzymują certyfikat jej ukończenia, potwierdzający osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów kształcenia.

§ 11

1. Ocenie projektów szkół letnich w językach obcych przedstawionych we wnioskach konkursowych podlegają w szczególności:

- 1) cele kształcenia oraz kompetencje studenta nabyte lub pogłębione podczas szkoły letniej w języku obcym (określone w kategoriach efektów kształcenia);
- 2) metody weryfikacji efektów kształcenia, a także oceny rozwoju kompetencji studentów;
- 3) określenie w punktach ECTS nakładu pracy studentów niezbędnego do opanowania zakładanych efektów kształcenia;
- 4) selektywność rekrutacji uczestników szkoły letniej w języku obcym, gwarantującej wybór kandydatów o pożądanym poziomie kompetencji, w tym odpowiednich kompetencji językowych;
- 5) zagwarantowanie programem szkoły letniej w języku obcym interdyscyplinarności lub wykorzystywania specjalistycznych narzędzi i metod badawczych lub kształcenia umiejętności praktycznych, wykorzystywanych w pracy naukowej i cenionych na rynku pracy;
- 6) kompetencje kadry do prowadzenia innowacyjnych zajęć dydaktycznych w języku obcym;

- 7) stosunek liczby nauczycieli do liczby studentów, umożliwiający prowadzenie interaktywnych, innowacyjnych zajęć;
- 8) realność i przejrzystość planowanych kosztów oraz ich adekwatność do zakładanych rezultatów w szczegółowym budżecie przygotowania i realizacji szkoły letniej prowadzonej w języku obcym;
- 9) zgodność projektu z założeniami merytorycznymi i finansowymi przyjętymi w Programie oraz zasadami obowiązującymi w PO WER.

2. Dokonując oceny Komisja może przyznać dodatkowe punkty tym projektom szkół letnich w językach obcych, które stanowią będą pilotaż nowego programu studiów.

§ 12

1. Oceny projektu dokonuje Komisja.
2. Ocena przybiera wynik ujęty w punktach.
3. Ocena jest podstawą do utworzenia list rankingowych wszystkich projektów poddanych ocenie.
4. Komisja sporządza oddzielne listy rankingowe dla każdej kolejnej tury konkursu.

5. Komisja sporządza oddzielne listy rankingowe dla projektów programów:
- 1) stacjonarnych szkół letnich w językach obcych;
 - 2) wyjazdowych szkół letnich w językach obcych.

6. Na podstawie list rankingowych Komisja kwalifikuje do Programu najwyżej ocenione projekty stacjonarnych szkół letnich w językach obcych i projekty wyjazdowych szkół letnich w językach obcych zgodnie z harmonogramem przedstawionym w § 4. Zakwalifikowanie projektów zatwierdza Rektor.

7. Zakwalifikowany projekt musi uzyskać co najmniej 50% punktów w każdym z kryteriów oceny oraz łącznie co najmniej 60% punktów. W przypadku równej liczby punktów danych projektów, o ich kolejności na liście rankingowej decyduje Przewodniczący.

8. Komisja ogłasza listy rankingowe wraz z informacją o projektach szkół letnich w językach obcych zakwalifikowanych do Programu na stronie: www.zip.uw.edu.pl O ogłoszeniu list rankingowych informuje się jednostki drogą elektroniczną.

9. Komisja może na podstawie oceny projektu szkoły letniej w języku obcym sformułować zalecenia, których spełnienie jest warunkiem podpisania porozumienia, o którym mowa w ust. 10. Informację o treści zaleceń Komisja przekazuje jednostce drogą elektroniczną.

10. Jednostki, których projekty zostały zakwalifikowane do Programu, obowiązane są w terminie siedmiu dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu do podpisania porozumienia zobowiązującego wnioskodawców do realizacji projektu we wskazanym terminie i zgodnie z założeniami Programu.

11. Jeżeli jednostka nie dopełni w terminie obowiązku o którym mowa w ust. 10, zakwalifikowany do Programu zostaje projekt następny w kolejności na liście rankingowej, o ile spełnia wymagania określone w ust. 7. W takim przypadku ust. 10 stosuje się do niego odpowiednio, przy czym termin siedmiu dni biegnie od dnia przekazania informacji o zakwalifikowaniu kolejnego projektu na liście rankingowej do Programu.

12. Jednostka, której projekt szkoły letniej w języku obcym nie został zakwalifikowany do Programu w danej turze konkursu może wziąć udział w kolejnej turze konkursu zgłaszając ten sam lub inny projekt szkoły letniej w języku obcym.

13. Na wniosek jednostki, której projekt szkoły letniej w języku obcym nie został zakwalifikowany do Programu Komisja udostępnia do wglądu wypełnioną kartę oceny tego projektu.

14. Jednostka, o której mowa w ust. 12, postępuje zgodnie z procedurą opisaną w § 8, bez względu na to, czy zgłasza do konkursu ten sam czy inny projekt szkoły letniej.

§ 13

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Aktualne informacje związane z Programem podlegają zamieszczeniu na stronie: www.zip.uw.edu.pl

Załącznik

do Regulaminu konkursu na projekty szkół letnich w językach obcych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju
Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5.

WZÓR
WNIOSEK KONKURSOWY
SZKOŁY LETNIE W JĘZYKACH OBCYCH

Wymagane dane (do uzupełnienia przez jednostkę)	Komentarz
1. Nazwa szkoły letniej:	
2. Nazwa szkoły letniej w języku obcym: 3. Nazwa szkoły letniej w języku angielskim (o ile szkoła letnia jest prowadzona w innym języku niż angielski):	Proszę wpisać nazwę w języku, w którym będą prowadzone zajęcia
4. Nazwa (y) jednostki (ek), która (e) ma (ją) prowadzić szkołę letnią w języku obcym. Nazwa jednostki wiodącej w przypadku wspólnego prowadzenia szkoły letniej przez co najmniej dwie jednostki.	Zgodnie z § 2 Regulaminu jednostka wiodąca jest odpowiedzialna organizacyjnie i finansowo za realizację projektu szkoły letniej w języku obcym w ramach współpracy z inną jednostką lub jednostkami.

5. Szkoła letnia w języku obcym: stacjonarna / wyjazdowa (niepotrzebne skreślić)	Zgodnie z § 2 Regulaminu stacjonarna szkoła letnia w języku obcym to szkoła prowadzona w siedzibie jednostki, wyjazdowa – poza siedzibą jednostki.
6. Planowany termin przeprowadzenia szkoły letniej w języku obcym:	Proszę podać termin rozpoczęcia i zakończenia szkoły letniej (dziesięciodniowej).
7. Opis zasad i sposobu rekrutacji studentów UW, w tym m.in. sylwetka kandydata i wskazanie sposobu potwierdzenia biegłości językowej uczestników szkoły letniej.	Należy wskazać: – do jakich studentów UW szkoła letnia jest adresowana (kierunek/kierunki, stopień i rok studiów), – jakich kompetencji oczekuje się od kandydatów oraz według jakich zasad i w jaki sposób będą oni rekrutowani. Potwierdzeniem biegłości językowej uczestników szkoły letniej może być: – certyfikat biegłości językowej honorowany na UW, – egzamin na poziomie na UW, – inna forma potwierdzenia biegłości językowej studentów zdefiniowana przez jednostkę prowadzącą szkołę letnią.
8. Limit miejsc dla studentów UW:	Minimalna liczba uczestników szkoły letniej w języku obcym to 17 studentów UW.

<p>9. Opis zasad i sposobu rekrutacji studentów spoza UW, o ile jednostka chce adresować szkołę letnią w języku obcym także do studentów innych uczelni.</p>	
<p>10. Opis sposobu finansowania udziału w szkole letniej studentów spoza UW, o ile jednostka chce adresować szkołę letnią w języku obcym także do studentów innych uczelni.</p>	<p>Zgodnie z zasadami obowiązującymi w PO WER beneficjentami środków przeznaczanych w ZIP na szkoły letnie mogą być wyłącznie studenci UW. Udział studentów z innych uczelni musi być finansowany z innych funduszy.</p>
<p>11. Wskazanie poziomu kształcenia zgodnego z PRK (poziom 6 lub 7 PRK):</p>	
<p>12. Specyfika programu szkoły letniej w języku obcym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) interdyscyplinarny; 2) skoncentrowany na specjalistycznych narzędziach lub metodach badawczych; 3) skoncentrowany na kształceniu umiejętności praktycznych, wykorzystywanych w pracy naukowej i cenionych na rynku pracy (np. pisanie tekstów naukowych i popularno-naukowych w językach obcych). <p>(Niepotrzebne skreślić)</p>	

<p>13. Opis programu szkoły letniej w języku obcym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cele kształcenia oraz kompetencje studenta nabyte lub pogłębione przez uczestnictwo w szkole letniej w języku obcym, określone w kategoriach efektów kształcenia: 2) metody weryfikacji osiągnięcia założonych efektów kształcenia, w tym sposoby oceny rozwoju kompetencji studentów uczestniczących w szkole letniej w języku obcym: 3) określenie nakładu pracy studentów niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia w kategoriach punktów ECTS: 	<p>Należy sformułować efekty kształcenia dla całego programu szkoły letniej w języku obcym oraz podać łączną liczbę punktów ECTS, jaką student uzyska po ich osiągnięciu.</p>
<p>14. Program szkoły letniej w języku obcym:</p>	<p>Należy wymienić wszystkie planowane zajęcia. Przy każdym proszę wskazać formę i liczbę godzin dydaktycznych oraz krótko przedstawić cele oraz treści kształcenia.</p>
<p>15. Opis powiązania programu szkoły letniej w języku obcym z planowanym uruchomieniem nowego programu kształcenia, o ile szkoła ta traktowana jest przez jednostkę jako pilotaż nowego programu.</p>	<p>Wypełniają tylko te jednostki, które zamierzają wykorzystać szkołę letnią do sprawdzenia wybranych elementów nowego programu kształcenia na studiach I lub II stopnia.</p>
<p>16. Opis innowacyjności/unikatowości programu szkoły letniej w języku obcym.</p>	

17. Imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji programu wraz z podaniem afiliacji oraz krótkim opisem kompetencji do prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku obcym.	Opisując kompetencje językowe wykładowców wystarczy wskazać na certyfikaty potwierdzające poziom biegłości językowej lub doświadczenie w prowadzeniu zajęć w języku obcym lub publikacje w języku obcym lub udział w konferencjach w języku obcym.
18. Opis sposobu przeprowadzania ewaluacji zajęć i całego programu szkoły letniej.	
Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku	
19. Porozumienie o współpracy zawarte między jednostkami UW.	
20. Streszczenie (maksymalnie 1 800 znaków).	

Osoba upoważniona przez Dziekana/Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do procedowania wniosku. Imię i nazwisko: Telefon: Adres mailowy:	Proszę wskazać osobę, która będzie w stałym kontakcie z Biurem ZIP.
--	---

.....
Data

.....
podpis Dziekana /
Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

UWAGA: podpis Dziekana wymagany jest także na budżecie stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku.

Załącznik do wniosku konkursowego w konkursie na projekty szkół letnich w językach obcych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5. Szczegółowy budżet **stacjonarnej** szkoły letniej w języku obcym **dla min. 17 studentów UW**, pn.:

.....

Kategoria	j.m.	20.....		
		liczba	cena jednostkowa	łącznie
KOSZTY BEZPOŚREDNIE				0,00 zł
---		0	0,00 zł	0,00 zł
.		0	0,00 zł	0,00 zł
..		0	0,00 zł	0,00 zł
...		0	0,00 zł	0,00 zł
.		0	0,00 zł	0,00 zł
..		0	0,00 zł	0,00 zł
...		0	0,00 zł	0,00 zł
..		0	0,00 zł	0,00 zł
..		0	0,00 zł	0,00 zł
..		0	0,00 zł	0,00 zł
		0	0,00 zł	0,00 zł

UWAGA! Szczegółowy budżet szkoły letniej w języku obcym **nie może być modyfikowany** w trakcie realizacji projektu. Budżet należy przygotować zgodnie ze sformułowanymi wytycznymi, wynikającymi z zasad obowiązujących w PO WER.

Załącznik do wniosku konkursowego w konkursie na projekty szkół letnich w językach obcych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5. Szczegółowy budżet **wyjazdowej** szkoły letniej w języku obcym **dla min. 17 studentów UW**, pn.:

Kategoria	j.m.	20.....		
		liczba	cena jednostkowa	łącznie
KOSZTY BEZPOŚREDNIE				0,00 zł
---		0	0,00 zł	0,00 zł
.		0	0,00 zł	0,00 zł
..		0	0,00 zł	0,00 zł
...		0	0,00 zł	0,00 zł
.		0	0,00 zł	0,00 zł
..		0	0,00 zł	0,00 zł
...		0	0,00 zł	0,00 zł
..		0	0,00 zł	0,00 zł
..		0	0,00 zł	0,00 zł
..		0	0,00 zł	0,00 zł
		0	0,00 zł	0,00 zł

UWAGA! Szczegółowy budżet szkoły letniej w języku obcym **nie może być modyfikowany** w trakcie realizacji projektu. Budżet należy przygotować zgodnie ze sformułowanymi wytycznymi, wynikającymi z zasad obowiązujących w PO WER.

Wytyczne do przygotowania budżetów szkół letnich w językach obcych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5.

1. Budżet zawiera wyłącznie koszty bezpośrednie. Obsługa administracyjna, koszty promocji i rekrutacji uczestników należą do kosztów pośrednich, nie można ich więc włączać do budżetu szkoły letniej w języku obcym, stanowiącego załącznik do wniosku konkursowego.

2. Wartość budżetu projektowanej szkoły letniej w języku obcym nie może przekroczyć: w przypadku szkoły stacjonarnej – 52 450 zł, w przypadku szkoły wyjazdowej – 82 450 zł.

3. W ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego finansowane być mogą wyłącznie nowe szkoły letnie. Wsparcie dotyczy tylko jednej edycji szkoły letniej w języku obcym.

4. Zajęcia przewidziane programem szkoły letniej w języku obcym nie mogą być wliczane do pensum pracownika UW.

5. Zgodnie z założeniami programu ZIP i wytycznych programowych PO WER, budżety szkół letnich w językach obcych nie mogą obejmować wydatków na inwestycje infrastrukturalne, zakupy sprzętu, wyposażenia i aparatury badawczej.

6. Tryb zatrudniania i formy wynagrodzenia muszą być zgodne z Zasadami zatrudniania w ZIP, zatwierdzonymi przez władze rektorskie.

7. Wszystkie kwoty w budżecie są kwotami brutto. W przypadku wynagrodzeń są to kwoty brutto brutto (tj. wynagrodzenie netto + wszystkie pochodne wynagrodzeń ponoszone przez pracodawcę).

8. Stawki wynagrodzenia obowiązujące w projekcie za prowadzenie zajęć dydaktycznych podczas szkoły letniej w języku obcym:

- 1) dla wykładowców z UW z tytułem prof. dr hab. lub stopniem dr hab. – nie więcej niż 180 zł za 1h dydaktyczną (45 min);
- 2) dla wykładowców z UW ze stopniem dr – nie więcej niż 160 zł za 1h dydaktyczną (45 min);
- 3) dla wykładowców spoza UW oraz przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego – nie więcej niż 220 zł za 1h dydaktyczną (45 min);
- 4) dla lektorów języków obcych i wykładowców prowadzących translatoria – nie więcej niż 100 zł za 1h dydaktyczną (45 min);
- 5) dla specjalistów spoza UW prowadzących zajęcia/warsztaty/szkolenia kształcące kompetencje miękkie/sprzyjające przedsiębiorczości – nie więcej niż 220 zł za 1h dydaktyczną (45 min).

9. Wynagrodzenie wykładowców za prowadzenie grupowych projektów studenckich nie może być wyższe niż 100 zł za 1h konsultacji grupy projektowej.

10. Wszystkie kategorie wydatków wymienione poniżej zostały w trakcie negocjacji zaakceptowane przez NCBiR:

- 1) wynagrodzenia za prowadzenie zajęć podczas szkoły letniej w języku obcym (według stawek opisanych w pkt. 8 i 9.);
- 2) wynagrodzenia za opracowanie programu szkoły letniej w języku obcym (rozliczenie godzinowe lub umowa o dzieło);

- 3) noclegi wykładowców spoza Warszawy w przypadku stacjonarnej szkoły letniej – 1 nocleg dla 1 osoby maksymalnie 250zł. Nocleg ten przysługuje wykładowcy, który uczestniczy w szkole letniej dłużej niż jeden dzień oraz wykładowcy, który uczestniczy w szkole letniej tylko jeden dzień, ale rozpocznie pracę przed godz. 9.00 i nie ma z rana możliwości dojazdu do Warszawy lub zakończył pracę po godz. 17.00 i nie ma możliwości powrotu;
- 4) wyżywienie studentów UW uczestniczących w szkole letniej:
 - a) w przypadku stacjonarnej szkoły letniej w języku obcym – wyłącznie przerwa kawowa (1 przerwa po minimum 4 godzinach zajęć) i obiad (po minimum 6 godzinach),
 - b) w przypadku wyjazdowej szkoły letniej w języku obcym – przerwa kawowa (1 przerwa po minimum 4 godzinach zajęć), obiad (po minimum 6 godzinach), kolacja (w powiązaniu z noclegiem),
 - c) zgodnie z wytycznymi PO WER, obowiązujące w programie ZIP stawki za catering wynoszą nie więcej niż: 15 zł za przerwę kawową/1osobę; 35 zł za obiad/1 osobę, 25 zł za kolację/1 osobę;
- 5) noclegi dla studentów i wykładowców w przypadku wyjazdowej szkoły letniej w języku obcym, organizowanej na terenie kraju – nie więcej niż – 260 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym lub 120 PLN/ 1 nocleg za 1 osobę w 1-osobowym (nocleg ze śniadaniem);
- 6) podróż wykładowców zagranicznych – koleją, autobusem, samolotem (klasa ekonomiczna);
- 7) transport uczestników z Warszawy do miejsca, w którym odbywać się będzie szkoła letnia w języku obcym i z powrotem (w przypadku szkoły wyjazdowej) – może być to transport zorganizowany lub transport publicznymi środkami komunikacji: na terenie kraju – koleją (kl. 2) lub autobusem; zagranicą – koleją, autobusem, samolotem (klasa ekonomiczna); koszty podróży samolotem na terenie kraju nie będą kwalifikowane;
- 8) Koszt wyżywienia i zakwaterowania uczestnika wyjazdowej szkoły letniej w języku obcym, organizowanej poza granicami kraju nie może być wyższy niż określony w rozporządzeniu z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

11. Jednostki mogą poszerzyć katalog wydatków przedstawiony w pkt 9 o nowe kategorie, ale zgodne ze standardami wydatków przedstawionymi z wytycznymi PO WER dostępnymi na stronie: <http://www.ncbr.gov.pl/fundusze-europejskie/power/konkursy/konkurs-nr-powr030500-ip08-00-pz317/> (nazwa dokumentu: załącznik nr 8, standardy dotyczące kosztów w projekcie).

12. Należy pamiętać, że wszystkie nowe kategorie wydatków wymagają akceptacji ze strony NCBiR. Jej brak oznacza automatyczne zmniejszenie budżetu.

13. Zgodnie z wymogami dotyczącymi wydatkowania środków w ramach PO WER, przy zakupie usług zewnętrznych, w tym m.in. usług transportowych oraz gastronomicznych Uniwersytet będzie stosował procedury konkurencyjnego wyboru wykonawców tj. rozeznanie rynku, zasadę konkurencyjności, tryby określone w ustawie PZP.