



Poz. 197

**ZARZĄDZENIE NR 50
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 7 czerwca 2017 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Wydziału Filozofii i Socjologii

Na podstawie § 15 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.), w związku uchwałą nr 74/2017 Rady Wydziału Filozofii i Socjologii z dnia 23 maja 2017 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Wydziału Filozofii i Socjologii, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Wydziału Filozofii i Socjologii (Monitor UW z 2007 r. poz. 313 z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

REGULAMIN WYDZIAŁU FILOZOFII I SOCJOLOGII

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Wydziału Filozofii i Socjologii, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb tworzenia, przekształcania i likwidacji tych jednostek, tryb powoływania i odwoływania organów tych jednostek oraz zasady podległości służbowej pracowników.

2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Filozofii i Socjologii Uniwersytetu Warszawskiego;
- 2) Radzie Wydziału – należy przez to rozumieć radę Wydziału Filozofii i Socjologii Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) Dziekanie – należy przez to rozumieć dziekana Wydziału Filozofii i Socjologii Uniwersytetu Warszawskiego;
- 4) Statucie UW – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.);
- 5) regulaminie studiów – należy przez to rozumieć Regulamin Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2015 r. poz. 71);
- 6) Ustawie o szkolnictwie wyższym – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 z późn.zm.);
- 7) Ustawie o stopniach naukowych i tytule naukowym – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 882 z późn.zm.).

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Wydziału

§ 2

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są:

- 1) instytuty i utworzone w nich katedry oraz zakłady;
- 2) Biblioteka Wydziału;
- 3) jednostki administracji Wydziału.

2. W instytutach można tworzyć także pracownie, zespoły naukowe oraz jednostki administracji niezbędne dla realizacji zadań instytutu.

3. Jednostkami podlegającymi bezpośrednio Dziekanowi są: instytuty, Biblioteka Wydziału oraz jednostki administracji Wydziału.

§ 3

1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 tworzy, przekształca i likwiduje Rada Wydziału na wniosek Dziekana, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Instytuty tworzy się, przekształca i likwiduje na wniosek Dziekana, w drodze uchwały Rady Wydziału podjętej w trybie właściwym dla uchwalania lub zmiany Regulaminu Wydziału.

3. Dziekan może tworzyć samodzielne stanowiska administracyjne niezbędne do realizacji zadań Wydziału.

§ 4

1. Jeśli instytut, katedra lub zakład nie spełnia warunków określonych odpowiednio w § 21 ust. 1-3 Statutu UW, to nie później niż po upływie dwóch lat od dnia, w którym te warunki przestały być spełnione, Rada Wydziału podejmuje uchwałę o przekształceniu lub likwidacji jednostki.

2. Dziekan niezwłocznie określa przynależność pracowników i doktorantów zlikwidowanej jednostki do innych jednostek Wydziału.

3. Jeżeli jednostka ponownie spełni warunki działania przed podjęciem przez Radę Wydziału uchwały o przekształceniu lub likwidacji, nie później niż w terminie określonym w ust. 1, podjęcie tej uchwały nie jest wymagane.

§ 5

1. Dziekan corocznie sporządza aktualny wykaz istniejących na Wydziale jednostek organizacyjnych i podaje go do wiadomości społeczności Wydziału, przez zamieszczenie na stronach internetowych Wydziału.

2. Dziekan w razie potrzeby określa przynależność pracowników i doktorantów do właściwych jednostek organizacyjnych Wydziału.

Rozdział 3

Rada Wydziału i Kolegium Elektorów Wydziału

§ 6

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekan jako przewodniczący;
- 2) prodziekani;
- 3) wszyscy samodzielni nauczyciele akademicy zatrudnieni na Wydziale w rozumieniu § 90a Statutu UW, w związku z § 38 ust. 2 Statutu UW, z zastrzeżeniem § 39 ust. 6 Statutu UW;
- 4) przedstawiciele innych nauczycieli akademickich;
- 5) przedstawiciele doktorantów i studentów;
- 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

2. Liczba wszystkich członków Rady Wydziału jest najmniejszą liczbą całkowitą większą lub równą $\frac{5}{3}$ liczby samodzielnych nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

3. Liczba przedstawicieli w Radzie Wydziału, o których mowa w ust. 1 pkt 4, jest najmniejszą liczbą całkowitą spełniającą warunek określony w § 39 ust. 2 Statutu UW.

4. Liczba przedstawicieli w Radzie Wydziału, o których mowa w ust. 1 pkt 5, jest najmniejszą liczbą całkowitą spełniającą warunek określony w § 39 ust. 3 Statutu UW.

5. Liczba przedstawicieli w Radzie Wydziału, o których mowa w ust. 1 pkt 6, jest różnicą liczby wszystkich członków Rady Wydziału, obliczonej według zasady określonej w ust. 2, i liczby stanowiącej sumę następujących trzech liczb: liczby samodzielnych nauczycieli akademickich, liczby określonej w ust. 3 oraz liczby określonej w ust. 4.

6. W przypadku zmiany liczby członków Rady Wydziału mających status samodzielnych nauczycieli akademickich, Wydziałowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy proporcje składu Rady Wydziału spełniają warunki określone w art. 67 ust. 4 i 5 Ustawy o szkolnictwie wyższym, i zarządza wybory uzupełniające w razie potrzeby.

7. Głosowanie w wyborach uzupełniających, o których mowa w ust. 6, może być przeprowadzone w formie elektronicznej. Tryb głosowania elektronicznego określa Wydziałowa Komisja Wyborcza z uwzględnieniem aktualnych możliwości technicznych i regulacji prawnych dotyczących komunikacji elektronicznej na Uniwersytecie Warszawskim.

§ 7

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan:

- 1) co najmniej raz na dwa miesiące z własnej inicjatywy, z wyłączeniem lipca i sierpnia (posiedzenia zwyczajne);
- 2) w każdym czasie na pisemny wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady (posiedzenia nadzwyczajne).

2. Harmonogram zwyczajnych posiedzeń Rady Wydziału w danym roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości co najmniej na siedem dni przed pierwszym posiedzeniem Rady w tym roku akademickim.

3. Zmiany harmonogramu w trakcie roku akademickiego Dziekan podaje do wiadomości co najmniej na siedem dni przed nowym terminem posiedzenia, lub na siedem dni przed dotychczasowym terminem, jeśli ten wypadł wcześniej.

4. Dziekan powiadamia członków Rady Wydziału o proponowanym miejscu i porządku dziennym posiedzenia Rady co najmniej na siedem dni przed terminem tego posiedzenia.

5. Powiadomienia dla członków Rady Wydziału przesyła się członkom Rady w formie elektronicznej lub pisemnej, przy czym nie wyklucza się stosowania obu form jako równoważnych.

6. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym zatrudnieni na Uniwersytecie przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

7. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą uczestniczyć kierownicy jednostek administracyjnych Wydziału oraz goście zaproszeni przez Dziekana.

§ 8

1. Do kompetencji Rady Wydziału należy:

- 1) uchwalanie Regulaminu Wydziału i dokonywanie jego zmian;
- 2) ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału;
- 3) uchwalanie strategii rozwoju Wydziału opracowanej przez Dziekana;

- 4) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie, na wniosek Dziekana, jednostek organizacyjnych Wydziału;
- 5) uchwalanie planów studiów i programów kształcenia, po zasięgnięciu opinii rady naukowej właściwego instytutu oraz właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat UW;
- 6) uchwalanie planów i programów studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii rady naukowej właściwego instytutu oraz właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat UW;
- 7) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat UW, po zasięgnięciu opinii rady naukowej właściwego instytutu;
- 8) uchwalanie planu finansowego Wydziału;
- 9) ocena działalności Wydziału i działalności Dziekana, zatwierdzanie rocznego sprawozdania Dziekana oraz rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego;
- 10) wyrażanie opinii społeczności Wydziału w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, kierowników lub rady naukowej jednostek wewnętrznych albo przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady Wydziału;
- 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach, wynikających z ustaw, Statutu UW, uchwał Senatu UW lub Regulaminu Wydziału.

2. Rada Wydziału podejmuje uchwały na wniosek Rektora, Dziekana, komisji, Rady Wydziału lub grupy co najmniej pięciu członków Rady Wydziału.

3. Rada Wydziału podejmuje uchwały większością ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu oraz § 15 ust. 3 Statutu UW. W sprawach osobowych Rada Wydziału podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów.

4. W sprawach osobowych oraz w sprawach dotyczących obsadzania stanowisk lub mandatu Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym. Głosowanie tajne zarządza się również w innych sprawach, z wyłączeniem spraw formalnych, na wniosek co najmniej jednego członka Rady Wydziału.

5. W sprawach, dla których wymagane jest zasięgnięcie opinii samorządu studenckiego lub doktoranckiego, właściwe organy samorządu studentów lub doktorantów przedstawiają wymaganą opinię w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku. W przypadku niewydania opinii w tym terminie uważa się, że obowiązek zasięgnięcia opinii został spełniony.

§ 9

1. Skład Kolegium Elektorów Wydziału określa § 84 Statutu UW.

2. W skład Kolegium Elektorów Wydziału wchodzi wszyscy samodzielni nauczyciele akademicki Wydziału. Do ustalenia liczby przedstawicieli pozostałych grup społeczności akademickiej w Kolegium Elektorów Wydziału stosuje się odpowiednio § 6 ust. 2-5 Regulaminu.

3. W wypadku zmiany liczby samodzielnych nauczycieli akademickich Wydziału w trakcie trwania kadencji, do Kolegium Elektorów Wydziału przepisy § 6 ust. 6-8 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4
Dziekan i Prodziekani
§ 10

1. Dziekan kieruje Wydziałem, reprezentuje go na zewnątrz oraz jest przełożonym wszystkich pracowników, doktorantów i studentów Wydziału.

2. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym dyrektorów instytutów, dyrektora administracyjnego Wydziału, jeśli jest utworzone takie stanowisko, kierownika Biblioteki oraz kierowników jednostek administracyjnych podlegających bezpośrednio Dziekanowi. Jeżeli jednostka administracyjna podlegająca bezpośrednio Dziekanowi nie ma kierownika, Dziekan jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników tej jednostki.

3. Kompetencje Dziekana określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Ustawy o szkolnictwie wyższym i Ustawy o stopniach i tytule naukowym, Statutu UW, regulaminu studiów oraz Regulaminu Wydziału.

§ 11

1. Dziekan zarządza – na podstawie planu finansowego, uchwalonego przez Radę Wydziału – środkami finansowymi przydzielonymi Wydziałowi przez władze Uniwersytetu, jak również – w porozumieniu z dyrektorami instytutów – środkami własnymi Wydziału. Do czasu uchwalenia planu finansowego środkami finansowymi Wydziału zarządza Dziekan na podstawie prowizorium ustalonego w porozumieniu z dyrektorami instytutów i pełnomocnikiem kwestora na Wydziale.

2. Dziekan może powoływać komisje i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

§ 12

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana, wybiera się od jednego do trzech prodziekanów, w tym prodziekana do spraw studenckich. Liczbę prodziekanów ustala Dziekan elekt.

2. Kandydat na prodziekana musi być zatrudniony na Wydziale jako podstawowym miejscu pracy i mieć co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Do prodziekana do spraw studenckich § 36 ust. 3 i 4 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Dziekan określa zakres działania prodziekanów.

§ 13

1. Kadencja Dziekana i prodziekanów trwa cztery lata, rozpoczyna się dnia 1 września w roku wyborczym i kończy dnia 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

2. Zasady wyboru Dziekana i prodziekanów określają przepisy Statutu UW i Ordynacji Wyborczej Uniwersytetu Warszawskiego.

3. Terminarz wyborczy określa Wydziałowa Komisja Wyborcza w sposób zapewniający realizację harmonogramu czynności wyborczych określonego w § 4 Ordynacji Wyborczej Uniwersytetu Warszawskiego.

Rozdział 5
Rada naukowa instytutu
§ 14

1. W skład rady naukowej instytutu wchodzi:

- 1) dyrektor instytutu;
- 2) zastępcy dyrektora;
- 3) wszyscy samodzielni nauczyciele akademicki zatrudnieni w instytucie;
- 4) przedstawiciele innych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie;
- 5) przedstawiciele studentów i doktorantów instytutu;
- 6) przedstawiciele pracowników instytutu niebędących nauczycielami akademickimi.

2. Szczegółowe zasady ustalania proporcji składu rady naukowej instytutu i dokładnej liczby jej członków są analogiczne do zasad obowiązujących dla Rady Wydziału, opisanych w § 6 ust. 2-5.

3. Kadencja rady naukowej instytutu trwa cztery lata, rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborczym organów Uniwersytetu Warszawskiego i kończy dnia 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

4. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 6, wybierani są do rady naukowej na całą kadencję. Kadencje i sposób wyboru przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 5, określone są w regulaminach samorządów studentów i doktorantów.

5. Rada naukowa instytutu wybiera ze swego grona – na całą kadencję – przewodniczącego i dwóch zastępców przewodniczącego spośród samodzielnych nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet Warszawski jest podstawowym miejscem pracy. Przewodniczącego i jego zastępców wybiera rada naukowa w składzie osobowym wybranym na nową kadencję.

§ 15

1. Rada naukowa instytutu określa ogólne kierunki działania instytutu, wskazuje kandydata na dyrektora instytutu oraz wykonuje czynności dotyczące organizacji i toku studiów.

2. Do kompetencji rady naukowej instytutu należy w szczególności:

- 1) ocena działalności dyrektora i jego zastępców;
- 2) wykonywanie czynności w przewodach doktorskich, przewidzianych dla uprawnionej rady w odrębnych przepisach, w tym w szczególności nadawanie stopnia naukowego doktora;
- 3) powoływanie komisji stałych i doraźnych;
- 4) uchwalanie szczegółowych zasad studiowania;
- 5) przygotowywanie i opiniowanie planów studiów, programów kształcenia i wniosków o prowadzenie studiów; plany takie, programy i wnioski, po zasięgnięciu opinii właściwych organów samorządu studenckiego i samorządu doktoranckiego, są uchwalane przez Radę Wydziału;
- 6) tworzenie, na wniosek dyrektora instytutu, pracowni w instytucie;
- 7) opiniowanie tworzenia zespołów naukowych oraz jednostek i stanowisk administracyjnych w instytucie;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6

Dyrektor instytutu i zastępcy dyrektora

§ 16

1. Dyrektor instytutu kieruje instytutem i reprezentuje go na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników instytutu.

2. Dyrektorem instytutu może być wyłącznie samodzielny nauczyciel akademicki spełniający warunki, o których mowa w § 54 ust. 2 pkt 1 lub ust. 3 Statutu UW.

3. Dyrektor instytutu jest bezpośrednim przełożonym kierowników katedr i zakładów.

4. Dyrektorowi instytutu podlegają bezpośrednio sekretariaty i inne jednostki instytutu. Zakres ich zadań ustala dyrektor instytutu.

§ 17

1. Dyrektora instytutu na nową kadencję powołuje Dziekan nie wcześniej niż miesiąc przed rozpoczęciem kadencji dyrektora instytutu.

2. Kadencja dyrektora instytutu i jego zastępców rozpoczyna się dnia 1 października w roku wyborczym i trwa cztery lata.

3. Powołanie dyrektora instytutu jest poprzedzone wyłonieniem kandydata przez radę naukową instytutu w składzie osobowym wybranym na nową kadencję na specjalnym posiedzeniu wyborczym.

4. Posiedzenie wyborcze, o którym mowa w ust. 3, odbywa się nie wcześniej niż w dniu następującym po wyborze Dziekana, a nie później niż na trzy miesiące przed upływem kadencji dyrektora. Posiedzenie zwołuje i jego przebiegiem kieruje, bez prawa głosu, przedstawiciel Wydziałowej Komisji Wyborczej.

5. Wybór kandydata odbywa się w tajnym głosowaniu bezwzględną większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu rady naukowej instytutu.

6. Kandydatów na kandydata na stanowisko dyrektora mają prawo zgłaszać wszyscy członkowie rady naukowej instytutu obecni na zebraniu wyborczym. Na zebraniu wyborczym musi zostać wyrażona ustnie lub przedstawiona na piśmie zgoda kandydata na kandydowanie i objęcie stanowiska dyrektora w razie wyboru i powołania przez Dziekana.

7. Jeśli w głosowaniu żaden z kandydatów na kandydata na dyrektora nie uzyskał więcej niż połowy ważnych głosów, przeprowadza się następne głosowanie z wyłączeniem kandydata lub kandydatów, którzy uzyskali najmniejszą liczbę głosów. Jeśli w głosowaniu wszyscy kandydaci otrzymają taką samą liczbę głosów, procedurę wyłaniania kandydata powtarza się. Procedurę wyłaniania kandydatów powtarza się również wtedy, kiedy w głosowaniu, w którym oddawało się głosy na jednego kandydata, nie uzyskał on więcej niż połowy ważnych głosów.

8. Odwołanie dyrektora instytutu przed upływem kadencji musi być poprzedzone uchwałą rady naukowej instytutu podjętą w tajnym głosowaniu bezwzględną większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu tej rady.

9. W przypadku odwołania lub rezygnacji dyrektora przed upływem kadencji, jeśli do końca kadencji pozostaje więcej niż sześć miesięcy, Dziekan powołuje nowego dyrektora na okres pozostający do końca regulaminowej kadencji dyrektora. Wskazania kandydata dokonuje rada naukowa instytutu, nie później niż miesiąc po ustąpieniu dyrektora.

10. Do czasu powołania nowego dyrektora w trybie określonym w ust. 9, lub do końca kadencji, jeśli ustąpienie dyrektora nastąpiło nie wcześniej niż sześć miesięcy przed końcem kadencji, instytutem kieruje jako pełniący obowiązki dyrektora wicedyrektor wskazany przez Dziekana, lub jeśli żaden wicedyrektor nie wyrazi na to zgody, wskazany przez Dziekana samodzielny nauczyciel akademicki spełniający warunki o których mowa w § 16 ust. 2.

§ 18

1. W instytucie powołuje się dwóch zastępców dyrektora instytutu. Zastępców dyrektora powołuje Dziekan na wniosek dyrektora.

2. Zakres obowiązków zastępców dyrektora instytutu określa dyrektor instytutu.

3. Powołanie zastępcy dyrektora instytutu do spraw studenckich następuje w trybie określonym w art. 76 ust. 6 Ustawy o szkolnictwie wyższym.

§ 19

1. Kierowników studiów, w których prowadzeniu uczestniczy instytut, powołuje Dziekan, na wniosek dyrektora instytutu, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, z zastrzeżeniem ust. 2, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie. Zakres działania kierowników studiów określa dyrektor instytutu.

2. Powołanie kierownika studiów podyplomowych nie wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.

Rozdział 7

Katedry, zakłady, pracownie i zespoły

§ 20

1. Kierownika katedry i kierownika zakładu powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii rady naukowej właściwego instytutu. Wskazania kandydata dokonuje dyrektor instytutu, a opinię o kandydacie wyraża rada naukowa instytutu w głosowaniu tajnym.

2. Kierownikiem katedry lub zakładu może być samodzielny nauczyciel akademicki, spełniający warunki, o których mowa w § 54 ust. 2 pkt 1 lub ust. 3 Statutu UW.

3. Kadencja kierownika katedry lub zakładu trwa cztery lata i zaczyna się w dniu 1 marca roku następującego po roku wyborczym organów Uniwersytetu Warszawskiego.

4. Kierownik katedry lub zakładu jest bezpośrednim przełożonym pracowników katedry lub zakładu oraz doktorantów afiliowanych przy katedrze lub zakładzie.

5. Kierownik katedry lub zakładu odpowiada za organizację prac badawczych oraz zajęć dydaktycznych, prowadzonych w katedrze lub zakładzie, a w szczególności:

- 1) ustala w porozumieniu z dyrektorem instytutu podział zajęć dydaktycznych między pracowników i doktorantów i zapewnia ich realizację;
- 2) ustala obowiązki poszczególnych pracowników i doktorantów związane z zajęciami dydaktycznymi;
- 3) określa obowiązki pracowników i doktorantów związane z prowadzeniem prac dyplomowych i przeprowadzaniem egzaminów;
- 4) określa obowiązki organizacyjne pracowników i doktorantów związane z funkcjonowaniem katedry/zakładu.

§ 21

1. Pracownię tworzy, przekształca i likwiduje rada naukowa instytutu na wniosek dyrektora instytutu.

2. Pracownicy i doktoranci instytutu mogą należeć do wielu pracowni. Do pracowni mogą należeć osoby spoza instytutu.

3. Kierownika pracowni powołuje i odwołuje dyrektor instytutu po zasięgnięciu opinii rady naukowej instytutu, na czas nieokreślony. Kierownik pracowni musi mieć co najmniej stopień doktora.

§ 22

1. Zespoły naukowe powołuje dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii rady naukowej instytutu, na czas określony, potrzebny dla realizacji projektu opisanego we wniosku o powołanie zespołu.

2. Kierownik zespołu wskazany jest we wniosku o powołanie zespołu.

Rozdział 8 Biblioteka Wydziału

§ 23

1. Biblioteka Wydziału podlega bezpośrednio Dziekanowi, który jest bezpośrednim przełożonym kierownika Biblioteki.

2. Biblioteka Wydziału jest połączona i tworzy jeden system biblioteczno-informacyjny, zwany dalej „Połączonymi Bibliotekami”, z biblioteką Instytutu Filozofii i Socjologii Polskiej Akademii Nauk oraz z biblioteką Polskiego Towarzystwa Filozoficznego i działa na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Wydziałem Filozofii i Socjologii Uniwersytetu Warszawskiego a Instytutem Filozofii i Socjologii PAN z udziałem Polskiego Towarzystwa Filozoficznego, zwanej dalej „Umową”.

3. Przy Połączonych Bibliotekach działa Rada Biblioteczna. Dziekan, w porozumieniu z sygnatariuszami Umowy, za zgodą Rady Wydziału, powołuje skład Rady Bibliotecznej oraz nadaje regulamin Bibliotece i Radzie Bibliotecznej. Rada Wydziału podejmuje uchwałę o wyrażeniu zgody w głosowaniu tajnym.

4. Kierownika Połączonych Bibliotek na pięcioletnią kadencję powołuje Dziekan w uzgodnieniu z dyrektorem Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie i dyrektorem Instytutu Filozofii i Socjologii PAN, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej Uniwersytetu Warszawskiego, kandydat do funkcji kierownika Połączonych Bibliotek wyłaniany jest w drodze publicznego konkursu.

5. Osobę pełniącą funkcję kierownika Połączonych Bibliotek, nie będącą wcześniej pracownikiem Wydziału, zatrudnia się na Wydziale na czas określony, na okres pełnienia funkcji kierownika.

6. Dziekan może odwołać kierownika Połączonych Bibliotek z funkcji przed upływem kadencji w uzgodnieniu z dyrektorem Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie i po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej Uniwersytetu Warszawskiego.

Rozdział 9

Komisje Wydziałowe

§ 24

1. Komisje konkursowe, w rozumieniu § 94 Statutu UW, po jednej dla każdego instytutu, powołuje Dziekan na wniosek rady naukowej właściwego instytutu, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) dyrektor instytutu lub jego zastępca;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej wydziału, w której w wyniku konkursu zatrudniony ma być pracownik akademicki, lub kierownik projektu, z którego finansowany jest etat będący przedmiotem konkursu;
- 3) co najmniej jeden samodzielny pracownik naukowy zgłaszany przez radę naukową właściwego instytutu.

3. Komisja działa przez czas nieokreślony, do momentu ponownego powołania w nowym składzie. Członkowie komisji wymienieni w ust. 2 pkt 1 i 2 wchodzi w skład komisji z urzędu i zmiana osób pełniących te funkcje nie wymaga ponownego powołania komisji w nowym składzie.

§ 25

1. Wydziałowa Komisja Oceniająca, o której mowa w § 96 ust. 1 Statutu UW, powoływana jest na okres kadencji władz Wydziału.

2. W skład Wydziałowej Komisji Oceniającej, wchodzi dziesięciu członków, po pięciu z każdego instytutu.

3. Kandydaci wskazywani są w liczbie wynikającej z ust. 2 przez rady naukowe instytutów. Wskazanie poprzedzone jest zgłaszaniem kandydatów na kandydatów na członków na posiedzeniu rady naukowej instytutu i wyborem kandydatów w głosowaniu łącznym. Każdy głosujący może oddać głos na tylu kandydatów, ile jest miejsc do obsadzenia. Za wybrane na kandydatów uważa się osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. W wypadku gdy w głosowaniu nie wybrano wszystkich członków, głosowanie przeprowadza się ponownie, pomijając osoby wybrane.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na kandydatów na członków Wydziałowej Komisji Oceniającej mają wszyscy członkowie rady naukowej instytutu.

5. Kandydatem na członka może być tylko samodzielny nauczyciel akademicki, zatrudniony w pełnym wymiarze w instytucie jako podstawowym miejscu pracy lub osoba pełniąca funkcję wicedyrektora instytutu, prodziekana wydziału lub przewodniczącego rady naukowej instytutu.

6. Rada Wydziału wybiera członków Wydziałowej Komisji Oceniającej spośród kandydatów wskazanych przez rady naukowe instytutów w łącznym głosowaniu tajnym. Za wybrane uważa się wszystkie osoby, które otrzymały bezwzględną większość głosów.

7. Jeżeli w głosowaniu Rada Wydziału nie wybrała wszystkich członków Wydziałowej Komisji Oceniającej, procedurę zgłaszania kandydatur przez rady naukowe instytutów powtarza się, z tym, że w każdym instytucie wybiera się tylu kandydatów, ile nieobsadzonych miejsc przypada na ten instytut zgodnie z ust. 2.

8. Jeżeli w trakcie kadencji skład Wydziałowej Komisji Oceniającej ulegnie zmniejszeniu w sposób uniemożliwiający lub znacząco utrudniający wyznaczenie składu oceniającego zgodnie z odrębnymi przepisami, Dziekan zarządza wybór uzupełniający według procedury opisanej w ust. 3-7, z zastrzeżeniem ust. 2.

9. W pracach Komisji Oceniającej uczestniczą z głosem doradczym zatrudnieni na Uniwersytecie przedstawiciele działających na Uniwersytecie związków zawodowych, po jednym z każdego związku, zastępcy dyrektorów instytutów oraz bezpośredni przełożony ocenianego pracownika.

Rozdział 10

Administracja Wydziału

§ 26

1. W skład administracji Wydziału wchodzi:

- 1) Biuro Dziekana;
- 2) Sekcja Ekonomiczno-Finansowa;
- 3) Sekcja Badań Naukowych;
- 4) Sekcja Administracyjno-Gospodarcza.

§ 27

1. Rada Wydziału, na wniosek Dziekana, może utworzyć stanowisko Dyrektora Administracyjnego Wydziału, do którego kompetencji należy zarządzanie nieruchomościami Wydziału i kierowanie Sekcją Administracyjno-Gospodarczą. Likwidacja stanowiska dyrektora administracyjnego odbywa się w takim samym trybie jak jego utworzenie.

2. Dziekan powołuje dyrektora administracyjnego spośród pracowników Wydziału lub wnioskuje do Rektora o zatrudnienie na tym stanowisku nowego pracownika. Odwołanie dyrektora administracyjnego następuje w tym samym trybie, co powołanie, z tym, że jeśli odwołanie osoby pełniącej tę funkcję nie wiąże się z likwidacją samego stanowiska dyrektora administracyjnego, osoba ta pozostaje pracownikiem Wydziału.

3. Dyrektor administracyjny podlega bezpośrednio Dziekanowi.

4. Dyrektor administracyjny ponosi odpowiedzialność przed Dziekanem za zapewnienie organizacyjnych i materialno-technicznych warunków wykonywania zadań Wydziału. Szczegółowy zakres obowiązków dyrektora administracyjnego określa Dziekan.

5. Jeżeli stanowisko dyrektora administracyjnego nie zostało utworzone lub zostało zlikwidowane, Dziekan powołuje kierownika administracyjnego Wydziału, określa jego kompetencje i szczegółowy zakres obowiązków.

6. Odwołanie kierownika administracyjnego następuje w takim samym trybie jak powołanie.

§ 28

Biuro Dziekana zapewnia obsługę administracyjną i techniczną posiedzeń Rady Wydziału oraz pracy Dziekana i prodziekanów, a także prowadzi dokumentację dotyczącą spraw personalnych i awansów naukowych.

§ 29

1. Sekcja Ekonomiczno-Finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i podziałem środków będących w dyspozycji Wydziału oraz z gospodarowaniem mieniem Wydziału.

2. W skład Sekcji Ekonomiczno-Finansowej wchodzi pełnomocnik kwestora, który jest kierownikiem Sekcji.

§ 30

Sekcja Badań Naukowych prowadzi obsługę administracyjną badań naukowych oraz wszelkich działań służących pozyskiwaniu środków finansowych na badania naukowe, w tym obsługę sprawozdawczości finansowej, projektów badawczych realizowanych na Wydziale oraz badań finansowanych z funduszy na badania statutowe i badania własne. Szczegółowe zasady współpracy Sekcji Badań Naukowych i Sekcji Ekonomiczno-Finansowej ustala Dziekan.

§ 31

Sekcja Administracyjno-Gospodarcza dba o mienie Wydziału, organizuje i nadzoruje obsługę techniczną Wydziału i zapewnia zaopatrzenie Wydziału w sprzęt i materiały. Dziekan ustala zakres, formy i środki realizacji tych zadań.

Rozdział 11

Staż asystencki

§ 32

1. Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, może ogłosić konkurs o przyjęcie na staż asystencki, określając wymagania stawiane kandydatowi, niezbędne dokumenty, termin ich złożenia, termin rozstrzygnięcia postępowania oraz termin ogłoszenia wyników postępowania.

2. Do konkursu może przystąpić, w zależności od wymagań konkursowych, student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub doktorant na ostatnim roku studiów doktoranckich, wyróżniający się wybitnymi wynikami w nauce i predyspozycjami do pracy badawczej.

3. Konkurs przeprowadza Komisja do spraw stażu asystenckiego, którą powołuje Rada Wydziału na wniosek Dziekana.

4. Komisja do spraw stażu asystenckiego dokonuje kwalifikacji uwzględniając w szczególności wyniki w nauce i predyspozycje do pracy badawczej oraz potrzeby Wydziału, a następnie przedstawia swoje wnioski Dziekanowi.

§ 33

1. Tworzy się fundusz na stypendia dla osób przyjętych na staż asystencki, o których mowa w § 129 ust. 2 Statutu.

2. Wysokość funduszu ustala Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności wysokość stypendium określaną corocznie przez Senat UW, możliwości finansowe Wydziału oraz przewidywaną liczbę osób odbywających staż asystencki.

§ 34

1. Decyzję w sprawie przyjęcia na staż asystencki podejmuje Rektor na wniosek Dziekana. Staż asystencki trwa nie krócej niż sześć miesięcy i nie dłużej niż 12 miesięcy.

2. Na okres odbywania stażu asystenckiego Dziekan wyznacza opiekuna, którym musi być samodzielny nauczyciel akademicki.

3. Staż asystencki odbywa się zgodnie z programem ustalonym przez opiekuna w porozumieniu z osobą odbywającą staż. Program ustala się, biorąc pod uwagę potrzebę przygotowania do podjęcia przez osobę odbywającą staż asystencki obowiązków nauczyciela akademickiego.

Rozdział 12

Warunki zatrudnienia nauczycieli akademickich

§ 35

Recenzentów, o których mowa w § 91 ust. 2 pkt 2 Statutu UW, wskazuje kandydat, z zachowaniem zasady, że recenzentem nie może być przełożony lub podwładny kandydata ani współautor istotnej części publikacji kandydata.

§ 36

1. W celu potwierdzenia osiągnięć kandydata, o którym mowa w § 91 ust. 5 Statutu UW, Rada Wydziału powołuje, spośród swoich członków mających tytuł naukowy, sprawozdawcę, który nie później niż na drugim kolejnym posiedzeniu Rady przedstawia Radzie osiągnięcia w pracy naukowej i zawodowej kandydata oraz własną opinię.

2. Po otrzymaniu sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Rada Wydziału podejmuje uchwałę w sprawie potwierdzenia osiągnięć kandydata w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 13

Przepisy końcowe

§ 37

1. Dotychczas obowiązujące: Umowa, Regulamin Połączonych Bibliotek i Regulamin Rady Bibliotecznej, o których mowa w § 22, zachowują moc, bez konieczności wyrażenia zgody przez Radę Wydziału.

2. Komisja Oceniająca działa w dotychczasowym składzie do końca kadencji.

§ 38

1. Zmiany Regulaminu uchwała Rada Wydziału większością 2/3 statutowego składu i zatwierdza Rektor.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Rektora.