



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Warszawa, 18 kwietnia 2012 r.

Nr 4

Poz. 99

ZARZĄDZENIE NR 15 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 22 marca 2012 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 11 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących studiów podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.), w związku z § 42 ust. 2 Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim (tekst jednolity: Monitor UW z 2011 r. Nr 7E, poz. 173), zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 11 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących studiów podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2006 r. Nr 4A, poz. 50) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) załącznik nr 6 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) załącznik nr 7 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 1 pkt 3, który wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 15 Rektora UW z dnia 22 marca 2012 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 11 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 kwietnia 2006 r.
w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących studiów podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim

"Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 11 Rektora UW
z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących studiów podyplomowych
w Uniwersytecie Warszawskim

Warszawa, dnia

KOSZTORYS PODYPLOMOWYCH STUDIÓW

..... NA WYDZIALE(w jednostce organizacyjnej)

Edycja numer

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota [zł]
1.	Koszt wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych	- zł
1.1	wynagrodzenia pracowników UW	- zł
1.1.1	za godziny dydaktyczne (wykłady)	- zł
	(0 godz. x 0,00 zł/godz.)	
1.1.2	za godziny dydaktyczne (ćwiczenia)	- zł
	(0 godz. x 0,00 zł/godz.)	
1.1.3	za wykonanie recenzji prac dyplomowych	- zł
	(0 prac. x 0,00 zł/egz.)	
1.1.4	za prowadzenie i ocenę prac dyplomowych	- zł
	(0 prac. x 0,00 zł/egz.)	
1.1.5	za przeprowadzenie egzaminów 3 osoby	- zł
	(0 x 3 os x 0,00 zł/pracę)	
1.1.6	Wykłady specjalne (np.: inauguracyjny i zakończeniowy)	
1.2	poходne od wynagrodzeń za zajęcia dydaktyczne (składka na ubezpiecz. społeczne, od poz. 1.1)	- zł
1.3	wynagrodzenia wykładowców spoza UW	- zł
1.3.1	- za godziny dydaktyczne (wykłady)	- zł
	(0 godz. x 0,00 zł/godz.)	
1.3.2	- za godziny dydaktyczne (ćwiczenia)	
	(0 godz. x 0,00 zł/godz.)	- zł
1.3.3	honoraria za skrypty 0 x 0	- zł
2.	Koszty wynagrodzenia kierownika studium	- zł
2.1	wynagrodzenie bezosobowe	- zł
	(0 mies. x 0,00 zł/mies.)	
2.2	- składka na ubezpieczenie społeczne (od poz. 2.1).	- zł
3.	Koszty wynagrodzenia obsługi administracyjnej studiów	- zł
3.1	wynagrodzenie bezosobowe	- zł
	(0 mies. x 0,00 zł/mies.)	
3.2	- składka na ubezpieczenie społeczne (od poz. 3.1)	- zł
4	Koszt wynagrodzeń obsługi technicznej (4.1 + 4.2)	- zł
4.1	obsługa organizacyjna studium	- zł
4.2	obsługa techniczna studium	- zł
4.3	składka na ubezpieczenie społeczne - od poz. 4	- zł

5	Razem poz. 1 - 4 i 4.3		- zł
6	Pozostałe wydatki		- zł
6.1	aparatura, oprogramowanie komputerowe		- zł
6.2	zakup książek i pomocy dydaktycznych		- zł
6.3	materiały biurowe		- zł
6.4	wynajem sal dydaktycznych		- zł
6.5	koszty rzeczowe inauguracji i zakończenia studiów		- zł
6.6	poczęstunek dla słuchaczy w czasie zajęć dydaktycznych		- zł
6.7	reklama		- zł
6.8	udział wykładowców w konferencjach/szkoleniach/seminariach/warsztatach		- zł
6.9	dofinansowanie wydania materiałów dydaktycznych dla słuchaczy studiów		- zł
6.10	dofinansowanie konferencji/seminariów dla słuchaczy studiów		- zł
6.11	inne		- zł
7	Narzut kosztów wydziałowych od wpłat słuchaczy	0%	- zł
8	Narzut ogólnouczelniany od wpłat słuchaczy	0%	- zł
9	Koszty ogółem (poz. 1-8)		- zł
10	Przychody ogółem		- zł
10.1	(0 uczestników x 0,00 zł czesne)		
11	Różnica przychodów i kosztów		- zł
12	Dofinansowanie z Wydziału		- zł
13	Dofinansowanie od Rektora		- zł
14	Różnica przychodów i kosztów po uwzględnieniu dofinansowań		- zł

Sporządził

Akceptacja merytoryczna

Sprawdzono pod względem rachunkowym

.....
(podpis i pieczęć Kierownika studium)

.....
(podpis i pieczęć Pełnomocnika Kwestora)

Akceptuję

.....
(podpis i pieczęć Dziekana/Kierownika)

Zatwierdzenie kosztorysu

.....
(podpis i pieczęć Rektora/Prorektora)

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 15 Rektora UW z dnia 22 marca 2012 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 11 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
12 kwietnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących studiów
podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim

„Załącznik nr 6
do zarządzenia nr 11 Rektora UW
z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących
studiów podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim

WZÓR

Warszawa, dnia

Umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe

zawarta między Uniwersytetem Warszawskim, z siedzibą w Warszawie, Krakowskie
Przedmieście 26/28, zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez

.....

a

Panem/Panią, zamieszkałym/ą
w, ul., legitymującym/ą się
[dowodem osobistym, paszportem] nr
zwanym/ą dalej „Słuchaczem”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia
podyplomowe [nazwa studiów], dalej
zwanym „Studiami”, prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski, [nazwa jednostki
organizacyjnej UW]

2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych

.....

§ 2

Uczelnia oświadcza, że prowadzi studia podyplomowe [nazwa studiów]
....., trwające [liczba semestrów, co najmniej 2]

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi
prowadzonych zajęć zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania
i prowadzenia studiów, przyjętymi na podstawie Regulaminu Studiów
Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim;

2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji
programu studiów zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia
studiów, przyjętymi na podstawie Regulaminu Studiów Podyplomowych
na Uniwersytecie Warszawskim;

3) obsługi administracyjno-technicznej studiów zgodnie ze szczegółowymi
zasadami organizowania i prowadzenia studiów, przyjętymi na podstawie
Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim;

4) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu
bibliotecznoinformacyjnego UW, na zasadach określonych na Uniwersytecie
Warszawskim.

§ 4

1. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

2. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z treścią szczegółowych zasad organizowania i prowadzenia studiów, przyjętych na podstawie Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim i zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich postanowień.

§ 5

Słuchacz zobowiązuje się do uczestniczenia i zaliczania zajęć przewidzianych w załączonym programie studiów.

§ 6

1. Słuchacz zobowiązuje się do uiszczenia na konto bankowe opłaty za studia podyplomowe [nazwa studiów].....
na rzecz Uczelni w wysokości [wysokość opłaty],
która została ustalona przez Rektora Uniwersytetu Warszawskiego.

2. Słuchacz zobowiązuje się do wniesienia opłaty za studia podyplomowe w terminie ustalonym przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej UW prowadzącej studia podyplomowe.

3. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych rozliczenie ze słuchaczem następuje zgodnie z § 34 Regulaminie Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim.

§ 7

Po zakończeniu studiów podyplomowych Słuchacz, jeżeli spełnił wymagania określone Regulaminem Studiów Podyplomowych oraz uzyskał odpowiednią liczbę punktów ECTS i zdał egzamin końcowy lub złożył pracę końcową przewidzianą w programie studiów, uprawniony jest do otrzymania świadectwa ukończenia tych studiów.

§ 8

Spory między Stronami niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową oraz Regulaminem Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Słuchacz

Za Uczelnię”

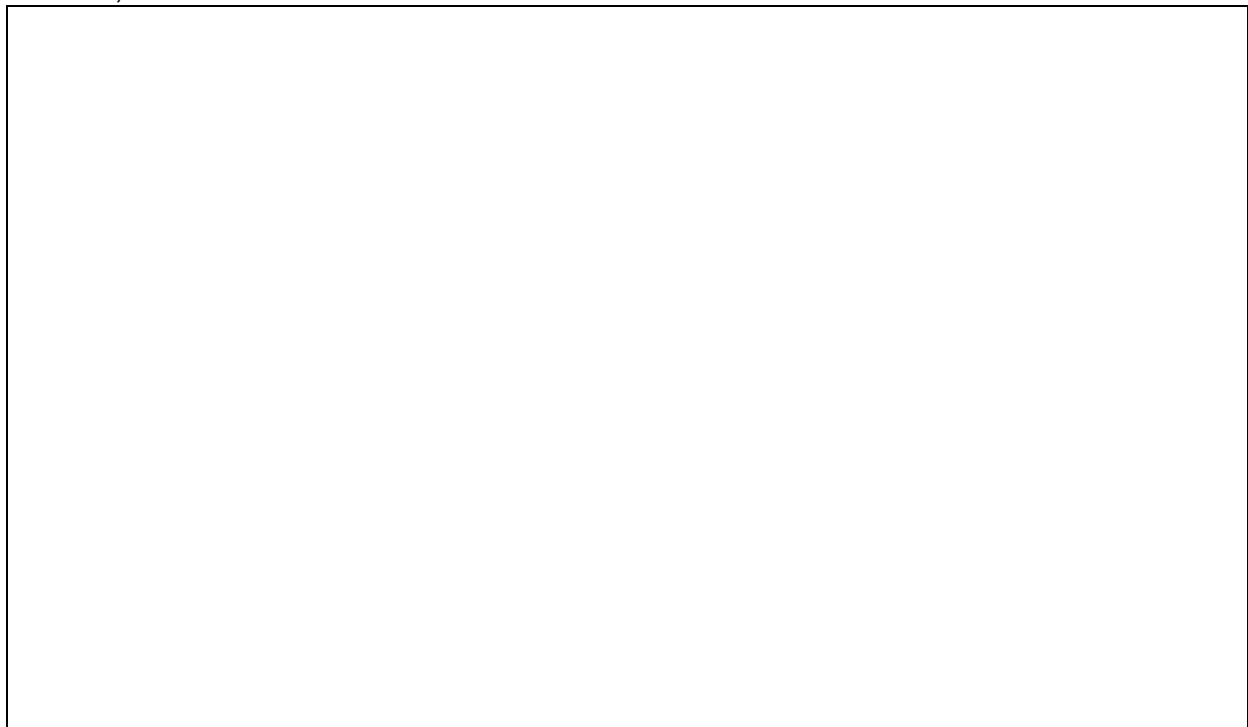
Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 15 Rektora UW z dnia 22 marca 2012 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 11 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
12 kwietnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących studiów
podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim

„Załącznik nr 7
do zarządzenia nr 11 Rektora UW
z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących
studiów podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim
WZÓR

okładka, 1 strona



okładka, 2 strona - niezadrukowana



UNIwersytet Warszawski

Jednostka organizacyjna UW

Studia Podyplomowe

.....

KARTA SŁUCHACZA

.....

Imię/imiona

.....

Nazwisko

Imię ojca ur.

w

.....
 (kierownik jednostki organizacyjnej UW) pieczęć
 urzędowa (kierownik studiów)

Warszawa, dnia.....r.

Strony 4 i 5

UNIwersytet Warszawski – Studia Podyplomowe

Imię i nazwisko

Poświadczenie wpisu

Rok		Wpisany na semestr	Podpis Kierownika Studiów
akademicki	studiów		

UNIwersytet Warszawski – Studia Podyplomowe

Imię i nazwisko

Rok studiów.....

Rok akademicki

Nazwisko wykładowego		Rodzaj zajęć i nazwa przedmiotu	Punkty ECTS*

6

UNIwersytet Warszawski – Studia Podyplomowe

Semestr.....

Zaliczenie			Egzamin				Zaliczenie semestru podpis
Ocena	Data	Podpis	Ocena		Data	Podpis	
			cyfr.	słownie			

7

UNIwersytet Warszawski – Studia Podyplomowe

Imię i nazwisko.....
Przedstawił(a) pracę
na temat –

Oceniono jako –

Data..... pieczęć
urzędowa podpis opiekuna naukowego

Złożył(a) egzamin.....
z wynikiem
w dniu r.

.....
.....
..... pieczęć
Członkowie komisji urzędowa Przewodniczący Komisji
Egzaminacyjnej

18

UNIwersytet Warszawski – Studia Podyplomowe

Pan(i)
otrzymał(a) dnia r.
świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
.....

pieczęć
urzędowa (Kierownik jednostki organizacyjnej UW)

19

Karta zawiera 20 stron ponumerowanych

*) ECTS-Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów