



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Poz. 366

ZARZĄDZENIE NR 75 **REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 11 października 2016 r.

w sprawie powołania kierownika programu wieloletniego **„Uniwersytet Warszawski 2016-2025”**

Na podstawie § 6 ust. 1 i 4 zarządzenia nr 44 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Uniwersytet Warszawski 2016-2025” (Monitor UW z 2016 r. poz. 257) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Annę Dobrowolską, kierownika Biura Programu Wieloletniego i Analiz Systemowych Uniwersytetu Warszawskiego, na stanowisko kierownika programu wieloletniego pod nazwą „Uniwersytet Warszawski 2016-2025”, zwanego dalej „Programem”.

§ 2

Kierownik Programu zostaje powołany na czas realizacji Programu.

§ 3

Zadania kierownika Programu obejmują sprawy bieżącego zarządzania realizacją Programu, w szczególności:

- 1) wspomaganie Rektora w nadzorowaniu realizacji Programu, w tym dostarczanie informacji i rekomendacji, niezbędnych do podejmowania decyzji;
- 2) reprezentowanie Uniwersytetu, w ramach udzielonego pełnomocnictwa, w sprawach związanych z realizacją Programu;
- 3) uczestnictwo w poszczególnych etapach przygotowania i realizacji Programu, w tym monitorowanie terminowości realizacji zadań;
- 4) współpraca z zespołami i jednostkami Uniwersytetu, zaangażowanymi we wdrażanie Programu, w tym koordynacja ich działań w Programie;
- 5) udział w spotkaniach i naradach dotyczących realizacji Programu, w tym udział w posiedzeniach Komitetu Sterującego;
- 6) zapewnianie i usprawnianie przepływu informacji i dokumentów pomiędzy jednostkami i zespołami zaangażowanymi we wdrażanie Programu;
- 7) występowanie do jednostek i zespołów o przekazanie informacji i danych dotyczących stanu realizacji Programu;
- 8) zwoływanie roboczych spotkań w sprawach, dotyczących realizacji Programu i poszczególnych inwestycji;

- 9) ustalanie terminów realizacji działań, jeśli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji Programu;
- 10) analiza struktury zarządzania Programem i rekomendowanie zmian;
- 11) zarządzanie ryzykiem Programu oraz wdrażanie działań zaradczych;
- 12) akceptacja treści wewnętrznych dokumentów, wytycznych, regulaminów i procedur;
- 13) weryfikacja i parafowanie dokumentów (w tym: wniosków w sprawie zamówień, specyfikacji, projektów umów);
- 14) nadzorowanie przygotowania planu wdrażania Programu i jego aktualizacji;
- 15) nadzorowanie monitorowania wykonania budżetu i rozliczenia środków w ramach Programu;
- 16) nadzorowanie monitorowania realizacji harmonogramów inwestycji i harmonogramu Programu;
- 17) nadzorowanie monitorowania kompletności i terminowości realizacji inwestycji Programu;
- 18) nadzorowanie poprawności i terminowości przygotowania wniosków o dotację, umów o udzieleniu dotacji, rozliczeń i dokumentacji sprawozdawczej;
- 19) sporządzanie informacji na potrzeby Rektora i Komitetu Sterującego;
- 20) występowanie do ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i innych instytucji w sprawach dotyczących Programu;
- 21) koordynacja przygotowania zmian w Programie;
- 22) zlecenie zadań w ramach Programu na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym zatwierdzanie wniosków w sprawie udzielenia zamówienia;
- 23) inne zadania związane z zarządzaniem realizacją Programu, zlecone przez Rektora.

§ 4

Obsługę organizacyjną prac kierownika Programu zapewnia Biuro Programu Wieloletniego i Analiz Systemowych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*