



# **M O N I T O R**

## **UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

---

Poz. 363

### **ZARZĄDZENIE NR 72 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 10 października 2016 r.

#### **w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Wydziału Geologii**

Na podstawie § 15 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.), w związku z uchwałami Rady Wydziału Geologii z dnia 22 stycznia 2016 r. i z dnia 22 kwietnia 2016 r. zarządza się, co następuje:

#### **§ 1**

Zatwierdza się Regulamin Wydziału Geologii, stanowiący załącznik do zarządzenia.

#### **§ 2**

Traci moc Regulamin Wydziału Geologii (Monitor UW z 2014 r. poz. 7 z późn. zm.).

#### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik

do zarządzenia nr 72 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 października 2016 r.  
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Wydziału Geologii

## **REGULAMIN WYDZIAŁU GEOLOGII**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin Wydziału Geologii, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, rodzaj i zakres działania jego jednostek organizacyjnych, tryb powoływania organów tych jednostek, zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału, w tym nauczycieli akademickich.

#### **§ 2**

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.);
- 2) ustawie o szkolnictwie wyższym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.);
- 3) ustawie o stopniach i tytule naukowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1852);
- 4) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć miejsce zatrudnienia w jednostce organizacyjnej Wydziału, wskazanej w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia;
- 5) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Geologii.

#### **§ 3**

Wydział realizuje zadania dydaktyczne oraz prowadzi prace badawcze za pośrednictwem jednostek organizacyjnych wymienionych w § 4. Formami działalności dydaktycznej są studia licencjackie, inżynierskie, magisterskie, doktoranckie i podyplomowe oraz inne rodzaje kształcenia.

### **Rozdział 2 Struktura organizacyjna Wydziału**

#### **§ 4**

W skład Wydziału wchodzą następujące jednostki Wydziału: instytuty, katedra oraz jednostki ogólnowydziałowe: stacja badawcza, laboratoria, muzeum, biblioteka, ośrodek komputerowy, Europejskie Centrum Edukacji Geologicznej (ECEG) oraz administracja Wydziału.

#### **§ 5**

1. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym dyrektorów Instytutów, kierownika Katedry oraz dyrektora administracyjnego Wydziału.

2. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym kierowników jednostek ogólnowydziałowych, wymienionych w § 4.

3. Dziekan może swoje uprawnienia określone w § 5 ust. 1 i 2 w odniesieniu do jednostek Wydziału oraz jednostek ogólnowydziałowych, przekazać prodziekanom.

4. Dyrektor instytutu jest bezpośrednim przełożonym kierowników zakładów.

5. Kierownik katedry jest bezpośrednim przełożonym pracowników katedry, a kierownik zakładu pracowników zakładu.

6. Dyrektor administracyjny jest bezpośrednim przełożonym pracowników administracji Wydziału z wyłączeniem pracowników Dziekanatu.

## **§ 6**

1. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostek organizacyjnych Wydziału następuje w drodze uchwały Rady Wydziału. Dziekan sporządza raz na rok wykaz istniejących na Wydziale jednostek organizacyjnych i podaje go do publicznej wiadomości.

2. Jeżeli w ciągu dwóch lat akademickich jednostka organizacyjna nie spełnia wymogów wynikających ze Statutu określonych w § 21 ust.1-3, dotyczących liczby zatrudnionych nauczycieli akademickich, to jednostka ta z dniem rozpoczęcia kolejnego roku akademickiego ulega przekształceniu w jednostkę o niższym statusie. Instytut może się przekształcić w katedrę, katedra w zakład, a zakład połączyć się z inną jednostką.

## **Rozdział 3 Organy Wydziału i ich kompetencje**

### **Rada Wydziału**

## **§ 7**

1. W skład Rady Wydziału wchodzi: Dziekan jako przewodniczący, prodziekani, wszyscy zatrudnieni na Wydziale samodzielni nauczyciele akademicy oraz przedstawiciele pozostałych pracowników i studentów w następujących proporcjach:

- 1) inni nauczyciele akademicy, w liczbie całkowitej nie mniej niż 15% składu Rady;
- 2) przedstawiciele doktorantów i studentów, w liczbie całkowitej nie mniej niż 20% składu Rady;
- 3) przedstawiciele pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie całkowitej nie mniejszej niż 5% składu Rady.

2. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów zastępcy dyrektorów instytutów.

3. Przedstawiciele innych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady Wydziału na kadencję czteroletnią, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów i trwającą do dnia 31 sierpnia czwartego roku po wyborach.

4. Kadencje przedstawicieli doktorantów i studentów oraz terminy rozpoczęcia i upływu kadencji, a także sposób wyłaniania przedstawicieli doktorantów i studentów określają odpowiednio Regulamin Samorządu Doktorantów i Regulamin Samorządu Studentów.

5. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

6. Rada Wydziału, w celu realizacji swoich ustawowych zadań, ma prawo zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy osoby spoza Wydziału.

7. Rada Wydziału powołuje komisje stałe oraz komisje doraźne do określonych zadań.

8. Rada Wydziału na wniosek Dziekana wybiera członków komisji stałych na kadencje czteroletnie pokrywające się z kadencją działania Rady Wydziału.

9. W skład komisji mogą być wybierane osoby niebędące członkami Rady Wydziału, spośród pracowników, doktorantów i studentów Wydziału. Przewodniczącym komisji stałej może być tylko członek Rady.

## § 8

1. Kompetencje Rady Wydziału określają obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: ustawa o szkolnictwie wyższym, ustawa o stopniach i tytule naukowym oraz postanowienia zawarte w § 40 Statutu.

2. Do kompetencji Rady Wydziału należy według postanowień Statutu:

- 1) uchwalanie regulaminu Wydziału i dokonywanie jego zmian;
- 2) ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału;
- 3) uchwalanie strategii rozwoju Wydziału opracowanej przez Dziekana;
- 4) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie, na wniosek Dziekana, jednostek organizacyjnych Wydziału;
- 5) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów kształcenia;
- 6) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich;
- 7) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
- 8) uchwalanie planu finansowego Wydziału;
- 9) ocena działalności Wydziału, zatwierdzanie rocznego sprawozdania Dziekana, rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz ocena działalności Dziekana;
- 10) wyrażanie opinii społeczności Wydziału w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, kierowników jednostek wewnętrznych lub rady naukowe jednostek wewnętrznych albo przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady.

3. Do kompetencji Rady Wydziału należą ponadto decyzje w sprawach:

- 1) organizacji studiów;
- 2) zatwierdzania tematów prac magisterskich;
- 3) zasad rekrutacji i limitów przyjęć na studia;

- 4) przedstawiania kandydatów do nagród za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne;
- 5) opiniowanie wniosków Dziekana o nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim;
- 6) potwierdzenia osiągnięć, o których mowa w § 91 ust. 2 pkt 2 oraz § 91 ust. 3 i 5 Statutu;
- 7) nadawania, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego;
- 8) opiniowanie przedstawionych przez Dziekana kandydatów na stanowiska kierowników studiów doktoranckich i studiów podyplomowych.

## **§ 9**

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan, co najmniej raz w miesiącu, a wyjątkowo w miesiącach wakacyjnych. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.

2. Dziekan zwołuje posiedzenie Rady Wydziału z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/5 ogólnej liczby członków Rady.

3. Dziekan powiadamia członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady co najmniej na cztery dni przed tym terminem.

## **§ 10**

Szczegółowy tryb pracy Rady Wydziału jest określony w Regulaminie obrad Rady Wydziału Geologii, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

## **§ 11**

Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po przyjęciu na następnym posiedzeniu Rady jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału są jawne dla wszystkich członków społeczności Wydziału.

## **Rozdział 4 Dziekan i Prodziekani**

### **§ 12**

Dziekan działa zgodnie z zakresem kompetencji, o których mowa w § 43 i § 45 Statutu.

### **§ 13**

Dziekan kieruje działalnością Wydziału w ramach środków finansowych znajdujących się w dyspozycji Wydziału, na podstawie planu finansowego uchwalonego przez Radę Wydziału.

### **§ 14**

Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

## **§ 15**

Wybory Dziekana i prodziekanów regulują przepisy Ordynacji Wyborczej Uniwersytetu Warszawskiego stanowiącej załącznik nr 4 do Statutu.

## **§ 16**

Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana, wybiera się od jednego do trzech prodziekanów, w tym prodziekana do spraw studenckich. Liczbę prodziekanów oraz zakres ich działania ustala Dziekan elekt.

## **Rozdział 5 Kierownicy studiów podyplomowych Wydziału Geologii**

### **§ 17**

1. Kierowników studiów podyplomowych powołuje i odwołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
2. Kierowników studiów podyplomowych powołuje się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
3. Zakres działania kierowników studiów podyplomowych określa Regulamin Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim.

## **Rozdział 6 Kierownik studiów doktoranckich Wydziału Geologii**

### **§ 18**

1. Kierownika studiów doktoranckich proponuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, a powołuje i odwołuje Rektor.
2. Kierownika studiów doktoranckich powołuje się spośród samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
3. Zakres działania kierownika studiów doktoranckich określa Regulamin Studiów Doktoranckich na Uniwersytecie Warszawskim.

## **Rozdział 7 Komisje Wydziałowe**

### **§ 19**

1. Komisje stałe działające na Wydziale to: Wydziałowa Komisja Oceniająca, Komisja ds. Badań Statutowych, Rada ds. Studiów Doktoranckich, Komisja Biblioteczna, Rada Muzeum, Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia.
2. W skład Komisji Konkursowej, o której mowa w § 94 ust 5 Statutu, wchodzi przedstawiciele wszystkich instytutów i katedry, którzy posiadają stopień naukowy doktora habilitowanego oraz kierownik zakładu, w którym ma być zatrudniony kandydat.
3. Członków Komisji Konkursowej powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
4. Komisja Konkursowa ocenia dorobek naukowy, dydaktyczny oraz organizacyjny kandydata i przedstawia swoje wnioski Radzie Wydziału.

5. W przypadku konkursu na stanowisko profesora nadzwyczajnego, Komisja Konkursowa zwraca się do Komisji ds. oceny samodzielnych nauczycieli akademickim z prośbą o wskazanie dorobku kandydatów do zatrudnienia.

6. Zgodnie z § 91 ust. 2 pkt 2 oraz § 91 ust. 3 i 5 Statutu w przypadku pozytywnego zaopiniowania przez Komisję Konkursową wniosku o zatrudnienie osoby ze stopniem doktora na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego, Rada Wydziału wyraża swoją opinię w głosowaniu tajnym. W przypadku pozytywnej opinii przekazuje sprawę do Senatu.

## **§ 20**

1. Wydziałową Komisję Oceniającą wybiera Rada Wydziału zgodnie z postanowieniami § 96 Statutu.

2. W skład Wydziałowej Komisji Oceniającej, wchodzi pięciu członków. W pracach Komisji Oceniającej bierze udział ponadto kierownik zakładu, w którym jest zatrudniony pracownik podlegający ocenie; kierownikowi zakładu przysługuje głos doradczy.

3. Członkowie Wydziałowej Komisji Oceniającej ze swojego grona wybierają przewodniczącego.

## **§ 21**

1. W celu potwierdzenia osiągnięć osób, o których mowa w § 91 ust. 3 i 5 Statutu, Rada Wydziału powołuje komisję doraźną spośród samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.

2. Rada Wydziału dokonuje potwierdzenia osiągnięć, o których mowa w ust. 1, w drodze uchwały.

## **§ 22**

1. Rada Wydziału powołuje Komisję ds. Badań Statutowych spośród osób zaproponowanych przez dyrekcje instytutów i kierownika katedry, po jednej osobie z każdej z wymienionych jednostek. W skład Komisji z urzędu wchodzi wyznaczony przez Dziekana prodziekan jako jej przewodniczący.

2. Komisja ds. Badań Statutowych:

- 1) opiniuje podział środków finansowych na badania statutowe;
- 2) opiniuje podział środków finansowych przeznaczonych na nagrody.

## **Rozdział 8 Kolegium Elektorów Wydziału**

### **§ 23**

1. Kolegium Elektorów Wydziału wybiera:

- 1) Dziekana Wydziału;
- 2) prodziekanów.

2. W skład Kolegium Elektorów Wydziału wchodzi wszyscy samodzielni nauczyciele akademicy Wydziału, stanowiąc 3/5 składu kolegium, oraz przedstawiciele innych grup społeczności wydziału, w proporcjach:

- 1) inni nauczyciele akademicy, w liczbie całkowitej nie mniej niż 15% kolegium;
- 2) doktoranci i studenci, w liczbie całkowitej nie mniej niż 20% składu kolegium;

3) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, w liczbie całkowitej nie mniej niż 5% składu Kolegium.

3. Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 2, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze, odpowiednio samorządu doktorantów i samorządu studentów.

4. Wybory Dziekana i prodziekanów regulują przepisy Ordynacji Wyborczej Uniwersytetu Warszawskiego Uniwersytetu Warszawskiego. Do wyboru Dziekana i prodziekanów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów Rektora i prorektorów.

5. Terminarz wyborczy określa Wydziałowa Komisja Wyborcza.

## **Rozdział 9 Instytuty, katedra i zakłady**

### **Instytuty**

#### **§ 24**

Instytuty są wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału prowadzącymi działalność dydaktyczną i naukową. W skład Wydziału wchodzi trzy instytuty:

- 1) Instytut Geologii Podstawowej;
- 2) Instytut Geochemii, Mineralogii i Petrologii;
- 3) Instytut Hydrogeologii i Geologii Inżynierskiej.

#### **§ 25**

1. Warunkiem utworzenia i działania instytutu jest zatrudnienie w nim co najmniej sześciu samodzielnych nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej trzech z tytułem naukowym profesora.

2. Podstawą do rozwiązania instytutu jest niespełnienie warunków określonych do jego utworzenia.

#### **§ 26**

1. Rada naukowa instytutu określa ogólne kierunki działania instytutu.

2. Do zadań rady naukowej instytutu należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie rocznych sprawozdań dyrektora z działalności instytutu;
- 2) zatwierdzanie tematów prac licencjackich i inżynierskich oraz opiniowanie tematów prac magisterskich do przedłożenia Radzie Wydziału;
- 3) omawianie propozycji tematów prac doktorskich;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach polityki personalnej instytutu (zatrudnienia, awanse, nagrody).

#### **§ 27**

1. W skład rady naukowej instytutu wchodzi: samodzielni nauczyciele akademicy zatrudnieni w instytucie, dyrektor i zastępcy dyrektora instytutu, kierownicy zakładów wchodzących w skład instytutu oraz przedstawiciele pozostałych pracowników, doktorantów i studentów



- 1) innych nauczycieli akademickich w liczbie całkowitej nie mniej niż 15% składu Rady;
- 2) doktorantów i studentów w liczbie całkowitej nie mniej niż 20% składu Rady;
- 3) pracowników instytutu niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie całkowitej nie więcej niż 5% składu Rady.

2. Rada naukowa wybiera ze swego grona – na kadencję czteroletnią – przewodniczącego spośród samodzielnych nauczycieli akademickich, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

## **§ 28**

1. Wskazania kandydata na dyrektora instytutu dokonuje rada naukowa instytutu w składzie osobowym wybranym na nową kadencję. Zatwierdzenie wybranej kandydatury następuje w tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów przy obecności, co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania lub niezwłocznie w przypadku odwołania dyrektora lub zaistnienia wakatu na tym stanowisku.

2. Dziekan powołuje na stanowisko dyrektora instytutu, kandydata wskazanego w głosowaniu tajnym przez radę naukową instytutu.

3. Dziekan po zasięgnięciu opinii rady naukowej instytutu może odwołać dyrektora instytutu jeżeli nie realizuje Misji i Strategii Wydziału.

## **§ 29**

1. Dyrektor kieruje instytutem, a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu;
- 2) reprezentuje instytut na zewnątrz;
- 3) organizuje i ustala terminarz seminariów naukowych,
- 4) w porozumieniu z kierownikami zakładów ustala podział zajęć dydaktycznych między pracownikami i zapewnia ich realizację;
- 5) odpowiada za gospodarkę finansową instytutu.

2. Rada naukowa instytutu opiniuje w tajnym głosowaniu nie więcej niż dwóch zastępców dyrektora instytutu, wskazanych przez dyrektora instytutu zgodnie z § 50 ust. 9 Statutu.

3. Zastępcę lub zastępców dyrektora instytutu powołuje Dziekan na wniosek dyrektora instytutu po zapoznaniu się z opinią rady naukowej instytutu.

4. Dyrektor instytutu określa zakres działania zastępców dyrektora.

5. Kadencja dyrektora i jego zastępców trwa cztery lata, zaczyna się dnia 1 września roku wyborów i kończy dnia 31 sierpnia czwartego roku po wyborach.

## **§ 30**

Obsługę administracyjną instytutu zapewnia sekretariat podległy służbowo dyrektorowi instytutu.

## **Katedra**

### **§ 31**

Katedra jest jednostką organizacyjną Wydziału nie wchodzącą w skład instytutu, prowadzącą działalność dydaktyczną i naukową.

### **§ 32**

1. Warunkiem utworzenia i działania katedry jest zatrudnienie w niej co najmniej dwóch samodzielnych nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, z których co najmniej jeden ma tytuł naukowy profesora.

2. W przypadku gdy katedra nie spełnia warunków wymienionych § 21 ust. 2 Statutu, Rada Wydziału na wniosek Dziekana, podejmuje uchwałę o przekształceniu katedry albo wyznacza jednostce termin wypełnienia tych warunków.

### **§ 33**

1. W skład Wydziału wchodzi Katedra Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych.

2. Kierownika katedry powołuje Dziekan spośród samodzielnych pracowników naukowych zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy i spełniających warunki, o których mowa w § 54 ust. 2 pkt 1 lub w ust. 3 Statutu.

3. Kadencja kierownika katedry trwa cztery lata i zaczyna się dnia 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

4. Kierownik katedry kieruje katedrą i wykonuje funkcje określone w § 28 pkt 1 regulaminu Wydziału jakiego dyrektora instytutu pełni wobec instytutu.

5. Obsługę administracyjną katedry zapewnia sekretariat katedry podległy służbowo kierownikowi katedry.

## **Zakłady**

### **§ 34**

Zakłady są jednostkami naukowo-dydaktycznymi wchodzącymi w skład instytutów.

### **§ 35**

1. Warunkiem utworzenia i działania zakładu jest zatrudnienie w nim co najmniej jednego samodzielnego nauczyciela akademickiego, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

2. Podstawą do rozwiązania zakładu jest niespełnienie warunków określonych do jego utworzenia.

### **§ 36**

1. Kierownika zakładu powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy oraz spełniających warunki, o których mowa w § 54 ust. 2 pkt 1 lub w ust. 3 Statutu.

2. Kadencja kierownika zakładu trwa cztery lata i zaczyna się dnia 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

3. Kierownik zakładu odpowiada za organizację prac badawczych oraz zajęć dydaktycznych, prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej, a w szczególności:

- 1) ustala obowiązki poszczególnych pracowników zakładu związane z zajęciami dydaktycznymi;
- 2) określa obowiązki pracowników zakładu związane z prowadzeniem prac dyplomowych oraz przeprowadzeniem egzaminów.

4. Kierownik zakładu troszczy się o rozwój naukowy i dydaktyczny kadry zakładu.

## **Rozdział 9** **Jednostki ogólnowydziałowe** **Muzeum Geologiczne imienia Stanisława Thugutta**

### **§ 37**

1. Muzeum Geologiczne imienia Stanisława Thugutta:

- 1) gromadzi, kataloguje i magazynuje w sposób dostępny do celów naukowych i dydaktycznych zbiory geologiczne, zwłaszcza opracowane przez pracowników Wydziału;
- 2) gromadzi pamiątki dotyczące historii Wydziału;
- 3) prowadzi stałą i czasową działalność wystawienniczą;
- 4) prowadzi działalność edukacyjną i popularyzatorską.

### **§ 38**

Kierownika Muzeum powołuje i odwołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

### **§ 39**

1. Nad funkcjonowaniem i rozwojem Muzeum czuwa, Rada Muzeum.
2. Rada Muzeum na wniosek Dziekana powoływana jest przez Radę Wydziału.
3. Rada Muzeum dokonuje corocznej oceny działalności muzealniczej na podstawie sprawozdania kierownika Muzeum, nadzoruje wypełnianie przez Muzeum jego powinności wobec zbiorów oraz wspiera realizację działalności edukacyjno-wystawienniczej. Rada Muzeum ocenia, co najmniej raz w roku, działalność muzeum oraz zatwierdza sprawozdanie z działalności przedłożone przez kierownika Muzeum.

## **Biblioteka Wydziału**

### **§ 40**

Biblioteka gromadzi i udostępnia zbiory książkowe, czasopisma i zbiory kartograficzne pomocne dla działalności Wydziału.

### **§ 41**

Kierownika Biblioteki powołuje Dziekan.

### **§ 42**

1. Nad funkcjonowaniem i rozwojem Biblioteki czuwa Komisja Biblioteczna.

2. Komisja Biblioteczna na wniosek Dziekana powoływana jest przez Radę Wydziału.

3. Komisja Biblioteczna na podstawie sprawozdania kierownika Biblioteki dokonuje corocznej oceny działalności Biblioteki.

### **Stacja Badawcza Ochrony Środowiska i Wpływów Antropogenicznych na Wody Podziemne**

#### **§ 43**

Stacja Badawcza Ochrony Środowiska i Wpływów Antropogenicznych na Wody Podziemne:

- 1) pełni rolę bazy dydaktycznej oraz poligonu doświadczalnego dla pracowników naukowych i studentów;
- 2) wykonuje pomiary oraz archiwizuje dane dotyczące monitoringu wód podziemnych;
- 3) prowadzi działalność popularyzatorską.

#### **§ 44**

Dziekan sprawuje nadzór organizacyjny i merytoryczny nad Stacją Badawczą Ochrony Środowiska i Wpływów Antropogenicznych na Wody Podziemne.

### **Ośrodek Komputerowy**

#### **§ 45**

Ośrodek Komputerowy zapewnia:

- 1) działalność dydaktyczną dotyczącą wykorzystania technik komputerowych;
- 2) nadzór nad prawidłowością działania systemów komputerowych na Wydziale, a w szczególności:
  - a) dostępu do strony internetowej,
  - b) sieci komputerowej,
  - c) łączności z serwerem USOSweb i APD,
  - d) w zakresie bezpieczeństwa informacji;
- 3) bieżące naprawy i konserwację sprzętu komputerowego;
- 4) udzielanie pomocy pracownikom i studentom w przypadku problemów związanych z korzystaniem przez nich z systemów informatycznych.

#### **§ 46**

Kierownika Ośrodka Komputerowego powołuje Dziekan.

#### **§ 47**

Europejskie Centrum Edukacji Geologicznej w Chęcinach (ECEG):

- 1) jest zamiejscową jednostką organizacyjną Wydziału;
- 2) siedzibą Europejskiego Centrum Edukacji Geologicznej są Chęciny;
- 3) jest powołane dla prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej, badawczo rozwojowej i popularyzatorskiej.

## **§ 48**

Szczegółowy zakres działania, tryb powoływania organów oraz zasady organizacyjne reguluje Regulamin Europejskiego Centrum Edukacji Geologicznej (ECEG).

## **Administracja Wydziału Geologii**

### **§ 49**

W skład administracji Wydziału wchodzi:

- 1) Dyrektor Administracyjny;
- 2) Dziekanat kierowany przez kierownika Dziekanatu;
- 3) Sekcja Finansowa kierowana przez pełnomocnika kwestora;
- 4) Sekcja Gospodarczo-Techniczna kierowana przez dyrektora administracyjnego.

### **§ 50**

1. Dyrektora administracyjnego powołuje i odwołuje Dziekan zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Pełnomocnika kwestora Dziekan powołuje w uzgodnieniu z kwestorem.
3. Kierowników poszczególnych działów administracji powołuje Dziekan.

### **§ 51**

Dziekanat zapewnia obsługę:

- 1) administracyjną i techniczną Dziekana i prodziekanów;
- 2) posiedzeń Rady Wydziału;
- 3) wszystkich spraw związanych ze studiami na Wydziale;
- 4) spraw formalnych związanych z nadawaniem stopni i tytułów naukowych.

### **52**

Sekcja Finansowa prowadzi:

- 1) planowanie środków finansowych Wydziału;
- 2) bieżącą obsługą formalną;
- 3) rozliczenia działalności statutowej, działalności statutowej młodych naukowców, umów o realizację i finansowanie projektów badawczych (granty), dotacji inwestycyjnych i aparaturowych, dotacji celowych, funduszy strukturalnych i grantów europejskich;
- 4) rozliczenia kosztów współpracy z zagranicą;
- 5) pozyskiwanie informacji o możliwościach korzystania ze środków unijnych na dofinansowanie projektów w ramach Funduszy Strukturalnych, współpraca przy sporządzaniu wniosków na dofinansowanie, właściwe i terminowe wykonanie umowy w zakresie formalnym i administracyjnym;
- 6) przeprowadzanie procedur zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług i robót budowlanych (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. poz. 2164).

### **§ 53**

Sekcja Gospodarczo-Techniczna:

- 1) administruje składnikami majątkowymi Wydziału;

- 2) organizuje i nadzoruje obsługę techniczną Wydziału;
- 3) zapewnia zaopatrzenie Wydziału w sprzęt i materiały związane z obsługą i eksploatacją gmachu;
- 4) nadzoruje gospodarkę energetyczną, łącznością, utrzymaniem porządku i czystości na Wydziale;
- 5) działa w kierunku zapewnienia bezpieczeństwa mienia Wydziału.

## **Rozdział 10** **Staż asystencki**

### **§ 54**

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia oraz doktorant na ostatnim roku studiów doktoranckich, wyróżniający się wybitnymi wynikami w nauce i predyspozycjami do pracy badawczej, może ubiegać się o przyjęcie na staż asystencki.

2. Przyjęcie kandydata na staż asystencki następuje w drodze postępowania kwalifikacyjnego, które ogłasza Dziekan, określając wymagania stawiane kandydatowi, niezbędne dokumenty, termin ich złożenia, termin rozstrzygnięcia postępowania oraz termin ogłoszenia wyników postępowania.

3. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Konkursowa, którą powołuje Rada Wydziału na wniosek Dziekana.

4. Komisja do spraw stażu asystenckiego dokonuje kwalifikacji uwzględniając w szczególności wybitne wyniki w nauce i predyspozycje do pracy badawczej oraz potrzeby Wydziału, a następnie przedstawia swoje wnioski Dziekanowi.

### **§ 55**

1. Staż asystencki trwa nie krócej niż trzy miesiące i nie dłużej niż 12 miesięcy.

2. Na okres odbywania stażu asystenckiego Dziekan wyznacza opiekuna, spośród samodzielnych nauczycieli akademickich.

3. Staż asystencki odbywa się zgodnie z programem ustalonym przez opiekuna w porozumieniu z osobą odbywającą staż.

### **§ 56**

1. Dla osób przyjętych na staż asystencki Rada Wydziału tworzy fundusz na stypendia, o którym mowa w § 129 ust. 2 Statutu, odpowiednio do możliwości finansowych Wydziału.

2. Wysokość funduszu ustala Rada Wydziału biorąc pod uwagę w szczególności wysokość stypendium określaną corocznie przez Senat oraz liczbę osób przyjętych na staż asystencki.

## **Rozdział 10** **Postanowienia końcowe**

### **§ 54**

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.

**REGULAMIN OBRAD RADY  
WYDZIAŁU GEOLOGII**  
**Rozdział 1**  
**Zwoływanie posiedzeń Rady Wydziału**

**§ 1**

1. Posiedzenie Rady Wydziału zwołuje Dziekan co najmniej raz na miesiąc w stałym dniu tygodnia.

2. Na wniosek zgłoszony przez co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady Wydziału, Dziekan zobowiązany jest do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady Wydziału, nie później niż w ciągu tygodnia od daty doręczenia wniosku.

**§ 2**

Dziekan rozsyła zawiadomienia o posiedzeniu Rady Wydziału wraz z porządkiem dziennym posiedzenia i innymi materiałami – nie później niż na cztery dni przed dniem posiedzenia. Wymóg ten nie obowiązuje przy zwoływaniu posiedzeń nadzwyczajnych.

**§ 3**

1. Porządek dzienny posiedzenia Rady Wydziału ustala Dziekan.
2. Ostateczną decyzję o przyjęciu lub dokonanych zmianach w porządku obrad Rady Wydziału podejmują członkowie Rady Wydziału na danym posiedzeniu.

**§ 4**

Poszczególne punkty porządku obrad, które z braku czasu nie zostaną rozpatrzone na danym posiedzeniu, przenosi się – jako pierwsze w kolejności – do porządku dziennego następnego posiedzenia, chyba że Rada Wydziału postanowi inaczej.

**Rozdział 2**  
**Uczestnictwo w posiedzeniach**

**§ 5**

Dziekan sporządza imienną listę członków Rady Wydziału. W okresie kadencji Dziekan niezwłocznie wprowadza do niej zachodzące zmiany.

**§ 6**

1. Członek Rady Wydziału obowiązany jest osobiście uczestniczyć w posiedzeniach Rady Wydziału stwierdzając swą obecność podpisem na imiennej liście obecności.

2. Członek Rady Wydziału powinien pisemnie wyjaśnić przyczynę swej nieobecności przed danym posiedzeniem, ale nie później niż na następnym posiedzeniu Rady Wydziału.

3. Członek Rady Wydziału powinien uczestniczyć do końca każdego posiedzenia lub wyjaśnić przyczynę skrócenia swego uczestnictwa w posiedzeniu.

4. Dziekan powiadamia członków Rady Wydziału o udziale w posiedzeniu osób zaproszonych.

#### **§ 7**

Prawo zabierania głosu na posiedzeniu Rady Wydziału przysługuje wszystkim obecnym.

### **Rozdział 3 Tryb obrad**

#### **§ 8**

1. Rada Wydziału obraduje oraz podejmuje uchwały i postanowienia na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady Wydziału otwiera i przewodniczy im Dziekan. W przypadku niemożności przewodniczenia przez Dziekana zastępuje go wyznaczony przez niego prodziekan.

3. Gdy przedmiotem obrad jest ocena działalności Dziekana, Rada Wydziału wybiera ze swego grona przewodniczącego obrad bezwzględną większością głosów w tajnym głosowaniu

#### **§ 9**

Do prowadzenia obrad niezbędna jest obecność ponad 50% ogólnej liczby członków Rady Wydziału.

#### **§ 10**

1. Porządek dzienny ustalony przez Dziekana zatwierdza Rada Wydziału przed przystąpieniem do obrad.

2. Członek Rady Wydziału może przed rozpoczęciem posiedzenia złożyć wniosek o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad.

3. W toku obrad można zabierać głos tylko w sprawach objętych porządkiem dziennym.

#### **§ 11**

1. Sprawy wniesione pod obrady przedstawia Radzie Wydziału Dziekan lub wskazany przez Dziekana sprawozdawca.

2. Sprawy wymagające szczegółowego rozpatrzenia Dziekan kieruje do odpowiedniej komisji Rady Wydziału.

#### **§ 12**

1. Dziekan udziela głosu w kolejności zgłoszeń i decyduje, który wniosek jest formalny, a który nieformalny.

2. Rada Wydziału rozstrzyga o wniosku formalnym bezpośrednio po wysłuchaniu wniosku i ewentualnie jednego głosu przeciwnego.

#### **§ 13**

Dziekan ma obowiązek zwrócić uwagę mówcy, gdy jego przemówienie wykracza poza porządek obrad. Po bezskutecznym zwróceniu uwagi, Dziekan może odebrać głos mówcy. Od tej decyzji przysługuje mówcy odwołanie się do zebranych.



## **Rozdział 4 Komisje Rady Wydziału**

### **§ 14**

Rada Wydziału powołuje komisje stałe (na okres kadencji) i doraźne oraz ustala ich regulamin, zakres działania i kompetencje.

### **§ 15**

Wybór członka komisji następuje w tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów

## **Rozdział 5 Uchwały i postanowienia, głosowanie**

### **§ 17**

1. Rada Wydziału wyraża swoje stanowisko w formie uchwał i postanowień.
2. Uchwały podejmuje się w sprawach merytorycznych (w tym personalnych), a postanowienia w sprawach formalno-porządkowych.

### **§ 18**

1. Uchwały Rady Wydziału zapadają bezwzględną większością głosów, jeżeli ustawa prawo o szkolnictwie wyższym lub Statut nie wymagają większości kwalifikowanej.
2. Postanowienia Rady Wydziału zapadają zwykłą większością głosów.

### **§ 19**

1. Wymóg większości bezwzględnej oznacza, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, by za jej podjęciem głosowało więcej niż 50% uczestniczących w głosowaniu członków Rady Wydziału.
2. Wymóg większości zwykłej oznacza przewagę głosów pozytywnych nad negatywnymi, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosowania.

### **§ 20**

1. Prawo udziału w głosowaniu przysługuje członkom Rady Wydziału.
2. Prawo udziału w głosowaniu nie przysługuje osobom uczestniczącym w posiedzeniach Rady Wydziału z głosem doradczym.
3. Prawo udziału w głosowaniu w sprawie tytułów i stopni naukowych przysługuje członkom Rady Wydziału, którzy posiadają tytuł profesora lub doktora habilitowanego oraz osobom zaproszonym zgodnie z ustawowymi przepisami.

### **§ 21**

1. Głosowanie może być jawne lub tajne.
2. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadku uchwał w sprawach personalnych, w innych przypadkach na żądanie członka Rady Wydziału.

## **Rozdział 6 Dokumentacja**

### **§ 22**

Z przebiegu obrad Rady Wydziału sporządza się protokół.

### **§ 23**

1. W protokole zamieszcza się krótkie, syntetyczne omówienie przebiegu obrad oraz pełną treść podjętych uchwał i postanowień. Do protokołu załącza się materiały rozesłane przed posiedzeniem i inne związane z przebiegiem obrad.

2. Protokół sporządza się w ciągu dwóch tygodni od daty posiedzenia.

3. Protokół wraz z ewentualnymi poprawkami, zatwierdzony jest przez Radę Wydziału na następnym posiedzeniu, podpisany przez Dziekana stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Rady Wydziału.

### **§ 24**

1. Uchwały i postanowienia Rady Wydziału podpisuje Dziekan.

2. Protokół Rady Wydziału otrzymują właściwe jednostki organizacyjne Uniwersytetu.

3. Protokół, uchwały i postanowienia są przechowywane w Dziekanacie.