



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Poz. 304

ZARZĄDZENIE NR 47 **REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 30 czerwca 2016 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 5 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Administracji Uniwersytetu Warszawskiego

Na podstawie § 136 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Administracji Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2011 r. Nr 2A, poz. 26 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 14 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zastępcy kanclerza ds. informatycznych podlegają:

- 1) Dział Aplikacji Komputerowych;
- 2) Dział Serwisu Informatycznego;
- 3) Dział Sieci Komputerowych;
- 4) Dział Telekomunikacji;
- 5) Dział Wsparcia Informatycznego.”;

2) po § 18 dodaje się § 18a w brzmieniu:

„§ 18a

Administrator Bezpieczeństwa Informacji

Do zakresu działania Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) należy:

- 1) określenie zasad ochrony danych osobowych;
- 2) nadzorowanie przestrzegania zasad ochrony danych opisanych w art. 36 ustawy o ochronie danych osobowych;
- 3) nadzorowanie sposobu prowadzenia dokumentacji wymaganej ustawą;
- 4) powołanie lokalnych administratorów danych osobowych (LABI);
- 5) udostępnianie informacji o użytkownikach sieci komputerowych podmiotom uprawnionym.”;

3) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32

Biuro Programu Wieloletniego i Analiz Systemowych

Do zakresu działania Biura Programu Wieloletniego i Analiz Systemowych (BPWS) należy:

- 1) wykonywanie zadań, dotyczących programu wieloletniego pod nazwą „Uniwersytet Warszawski 2016-2025”, w szczególności: sprawozdawczość i monitoring programu, koordynacja kontroli, analiza ryzyk, tworzenie dokumentów i procedur, współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu i zespołami powoływanymi na potrzeby programu wieloletniego;
- 2) wykonywanie analiz i przygotowanie propozycji rozwiązań systemowych na potrzeby władz rektorskich;
- 3) wykonywanie zadań, dotyczących zarządzania w okresie trwałości projektami finansowanymi z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2007-2013, których wdrażanie koordynowało Biuro Projektów Strukturalnych.”;
- 4) po § 32 dodaje się § 32a i 32b w brzmieniu:

„§ 32a

Biuro Innowacji w Przestrzeni Akademickiej

Do zakresu działania Biura Innowacji w Przestrzeni Akademickiej (BIPA) należy:

- 1) wykonywanie zadań, niezbędnych do realizacji programu wieloletniego pod nazwą „Uniwersytet Warszawski 2016-2025”, w szczególności:
 - a) badanie potrzeb użytkowników,
 - b) projektowanie i prototypowanie rozwiązań,
 - c) koordynacja pracy zespołów użytkowników powołanych na potrzeby programu wieloletniego,
 - d) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu i zespołami powołanymi na potrzeby programu wieloletniego;
- 2) wykonywanie zadań, związanych z realizacją programu wieloletniego, dotyczących prowadzenia analiz, niezbędnych do realizacji celów programu;
- 3) prowadzenie działań szkoleniowych z zakresu (Design Thinking) dla studentów, pracowników i podmiotów zewnętrznych.

§ 32b

Biuro Realizacji Inwestycji

Do zakresu działania Biura Realizacji Inwestycji (BRI) należy wykonywanie zadań niezbędnych do realizacji programu wieloletniego pod nazwą „Uniwersytet Warszawski 2016-2025”, w szczególności:

- 1) przygotowanie inwestycji programu do realizacji w zakresie niezbędnych decyzji i pozwoleń;
- 2) przygotowanie dokumentacji, niezbędnej do zlecenia usług projektowych i robót budowlanych;
- 3) nadzorowanie pracy wykonawców robót budowlanych, inwestorów zastępczych i projektantów;
- 4) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu i zespołami powołanymi na potrzeby programu wieloletniego;

- 5) skreśla się § 34;
- 6) w § 38 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) nadzór nad bazą wczasowo-kolonijną Uczelni, obiektami świadczącymi usługi hotelarskie, domami studenta, Domem Pracownika Naukowego oraz Przyzakładowym Żłobku „Uniwersyteckie Maluchy;”;
- 7) po § 41 dodaje się § 41a w brzmieniu:

„41a

Biuro ds. Nieruchomości „Ochota”

Do zakresu działania Biura ds. Nieruchomości „Ochota” (BNO) należy zapewnienie prawidłowego pod względem technicznym funkcjonowania, zabezpieczenia i eksploatacji nieruchomości Centrum Nowych Technologii UW (CeNT I), Wydziału Fizyki (CENT II) oraz Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych (CeNT III) zlokalizowanych na terenie Kampusu Ochota, a w szczególności:

- 1) przygotowanie przetargów i nadzór nad realizacją umów związanych z konserwacją i serwisem urządzeń technicznych eksploatowanych w nadzorowanych nieruchomościach oraz wszelkich instalacji;
 - 2) zabezpieczenie właściwych warunków bhp i ppoż. w poszczególnych obiektach;
 - 3) nadzorowanie wykonania oraz kompletowanie dokumentacji modernizacji nieruchomości;
 - 4) prowadzenie we współdziałaniu z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu ewidencji i optymalizacji kosztów utrzymania administrowanych nieruchomości;”.
- 8) w § 43 dodaje się pkt 11-16 w brzmieniu:
„11) sporządzanie rocznych analiz ekonomiczno-finansowych z działalności Uczelni;
 - 12) monitorowanie bieżącej sytuacji finansowej Uczelni, analizowanie przewidywanego wykonania planów oraz wskazywanie na ewentualne zagrożenia w ich realizacji;
 - 13) opracowywanie, zgodnie z założeniami strategicznymi Uniwersytetu, planów wieloletnich oraz krótkoterminowych prognoz finansowych;
 - 14) sporządzanie na potrzeby Uniwersytetu doraźnych analiz ekonomiczno-finansowych;
 - 15) ustalanie kosztów pozyskiwania środków finansowych na realizację inwestycji;
 - 16) kompleksowa obsługa kredytów i pożyczek zaciąganych przez Uczelnię na cele inwestycyjne.”
- 9) skreśla się § 55;
 - 10) w załączniku do Regulaminu Organizacyjnego Administracji Uniwersytetu Warszawskiego – Szczegółowe Zakresy Obowiązków Zastępców Kanclerza, zakres obowiązków zastępcy kanclerza ds. Informatycznych otrzymuje brzmienie:

„Zastępca Kanclerza ds. Informatycznych

§ 1

1. Zastępca kanclerza ds. informatycznych jest bezpośrednio podporządkowany kanclerzowi.

2. Zastępca kanclerza ds. informatycznych działa zgodnie z udzielonymi upoważnieniami.

3. W powierzonym zakresie działania zastępca kanclerza ds. informatycznych ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

4. W powierzonym zakresie działania zastępca kanclerza ds. informatycznych zobowiązany jest do wydatkowania środków publicznych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Podstawowe obowiązki:

- 1) określanie polityki rozwoju infrastruktury teleinformatycznej Uczelni do akceptacji kanclerza;
- 2) nadzór nad funkcjonowaniem podległych jednostek:
 - a) Dział Aplikacji Komputerowych,
 - b) Dział Serwisu Informatycznego,
 - c) Dział Sieci Komputerowych,
 - d) Dział Telekomunikacji,
 - e) Dział Wsparcia Informatycznego;
- 3) nadzór nad rozwojem infrastruktury teleinformatycznej będącej w gestii podległych jednostek;
- 4) nadzór nad stosowaniem polityk i procedur bezpieczeństwa teleinformatycznego w zakresie infrastruktury będącej w gestii podległych jednostek;
- 5) nadzór nad stosowaniem polityk i procedur zakupowych w zakresie infrastruktury będącej w gestii podległych jednostek.

§ 3

Podstawowe uprawnienia:

- 1) zastępca kanclerza ds. informatycznych jest uprawniony do bezpośredniej kontroli działalności podległych jednostek;
- 2) zastępca kanclerza ds. informatycznych jest uprawniony do:
 - a) udzielania urlopów kierownikom podległych jednostek i wyznaczania osób zastępujących,
 - b) wnioskowania do kanclerza w sprawie przyjęć do pracy, zwolnień oraz sprawach płacowych dotyczących pracowników podległych jednostek,
 - c) wnioskowania do kanclerza w sprawach organizacyjnych podległych jednostek.
- 3) zastępca kanclerza ds. informatycznych jest uprawniony do:
 - a) zawierania w imieniu Uniwersytetu umów i aneksów do umów w zakresie swojej działalności, przy czym wszelkie umowy wymagają pozytywnej opinii Rady prawnego Uniwersytetu, a umowy rodzące skutki finansowe wymagają akceptacji Kwestora,
 - b) zatwierdzania do zapłaty wydatków Uczelni w zakresie swojej działalności.
- 4) w ramach kontroli finansowej zastępca kanclerza ds. informatycznych może wnioskować do Rektora w sprawach:
 - a) tematów audytu wewnętrznego lub kontroli wewnętrznej,
 - b) harmonogramów realizacji audytu wewnętrznego lub kontroli wewnętrznej,
 - c) planowanych obszarów, które powinny być objęte audytem wewnętrznym lub kontrolą wewnętrzną.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*