



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Poz. 257

ZARZĄDZENIE NR 44 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 20 czerwca 2016 r.

w sprawie realizacji programu wieloletniego „Uniwersytet Warszawski 2016-2025”

Na podstawie § 35 pkt 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ilekcroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 2) Programie – należy przez to rozumieć program wieloletni, przyjęty uchwałą nr 209 Rady Ministrów z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą „Uniwersytet Warszawski 2016-2025”, wraz ze zmianami wprowadzonymi do Programu;
- 3) właściwym ministrze – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
- 4) przepisach prawa – należy przez to rozumieć przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrzne przepisy Uniwersytetu;
- 5) Inwestycji – należy przez to rozumieć każdą inwestycję, wymienioną w załączniku nr 1 do Programu, posiadającą: zakres rzeczowy, czas realizacji i planowany budżet;
- 6) zespole – należy przez to rozumieć zespół, powołany przez Rektora na potrzeby realizacji Programu;
- 7) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną administracji Uniwersytetu, której zadania dotyczą w całości lub w części realizacji Programu;
- 8) Komitecie Sterującym – należy przez to rozumieć zespół, którego zadania dotyczą nadzoru nad realizacją Programu i zapewnienia realizacji Programu zgodnie z jego celami i zakresem;
- 9) Zespole Użytkowników – należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest zaplanowanie realizacji jednej lub wielu Inwestycji zgodnie z celami Programu, zakresem Inwestycji i przepisami prawa;
- 10) kierowniku Programu – należy przez to rozumieć stanowisko, utworzone w celu bieżącego zarządzania realizacją Programu.

§ 2

Program jest realizowany zgodnie z jego celami, zakresem rzeczowym i finansowym oraz przepisami prawa i ustalonym harmonogramem. Inwestycje realizowane w ramach Programu powinny uwzględniać potrzeby wszystkich użytkowników, tworzyć warunki do współpracy różnych jednostek Uniwersytetu, pracowników naukowych, doktorantów, studentów oraz pracowników administracji, otwierać Uczelnię na relacje z najbliższym otoczeniem i podmiotami zewnętrznymi.

§ 3

1. W realizacji Programu uczestniczą zespoły, jednostki i osoby, zajmujące stanowiska, wymienione w załączniku do niniejszego zarządzenia. Załącznik stanowi graficzne odzwierciedlenie struktury zarządzania realizacją Programu, opisanej w tekście zarządzenia.

2. Zespoły, jednostki i osoby, uczestniczące w realizacji Programu, obowiązane są wykonywać swoje zadania z należytą starannością, mając na uwadze cele i zakres Programu, obowiązujące przepisy prawa oraz podział uprawnień i obowiązków, w tym udzielone pełnomocnictwa.

§ 4

Realizacja Programu jest nadzorowana przez Rektora.

§ 5

1. W skład Komitetu Sterującego wchodzi: prorektor właściwy do spraw rozwoju, kanclerz, przedstawiciel Senatu Uniwersytetu oraz inne osoby, wskazane przez Rektora.

2. Przewodniczący Komitetu Sterującego jest wskazywany w zarządzeniu Rektora w sprawie powołania Komitetu Sterującego.

3. Zadania Komitetu Sterującego dotyczą w szczególności: nadzorowania realizacji Programu, zapewnienia realizacji Programu zgodnie z jego celami i zakresem, zapewnienia przeprowadzenia Inwestycji zgodnie z celami Programu, opiniowania zmian w Programie przedkładanych Rektorowi do zatwierdzenia, ustalania wytycznych dla Zespołów Użytkowników.

4. W ramach wykonywania swoich zadań Komitet Sterujący jest uprawniony do żądania od zespołów i jednostek informacji dotyczących stanu realizacji Programu, prognoz co do jego realizacji, występujących problemów i ryzyk oraz przygotowania decyzji w zakresie sposobu zagospodarowania i podziału nowej i modernizowanej powierzchni.

5. Przewodniczący Komitetu Sterującego przedkłada Rektorowi regularne informacje o stanie realizacji Programu.

6. W posiedzeniach Komitetu Sterującego może uczestniczyć kierownik Programu.

7. Szczegółowy zakres zadań Komitetu Sterującego określa zarządzenie Rektora w sprawie jego powołania w sprawie jego powołania.

8. Komitet Sterujący może opracować i przyjąć wewnętrzny regulamin działania.

§ 6

1. Kierownik Programu jest powoływany przez Rektora.
2. W powołaniu, o którym mowa w ust. 1, wskazuje się uprawnienia i obowiązki kierownika Programu, w tym zakres udzielonego pełnomocnictwa.
3. Zadania kierownika Programu dotyczą bieżącego zarządzania realizacją Programu, w tym w szczególności:
 - 1) wspomagania Rektora w działaniach związanych z Programem;
 - 2) reprezentowania Uniwersytetu, w ramach otrzymanego pełnomocnictwa, w sprawach związanych z realizacją Programu;
 - 3) pozyskiwania informacji, dotyczących stanu realizacji Programu, od zespołów i jednostek;
 - 4) zwoływania spotkań przedstawicieli jednostek w sprawach dotyczących realizacji Programu;
 - 5) inicjowania działań dotyczących realizacji Inwestycji, w tym rekomendowanie usprawnień;
 - 6) zapewnienia przepływu informacji i dokumentów między jednostkami i zespołami;
 - 7) zarządzania ryzykiem Programu i wdrażania działań zaradczych;
 - 8) monitorowania wykonania i rozliczenia Programu;
 - 9) sporządzania informacji i rekomendacji na potrzeby Rektora i Komitetu Sterującego.
4. Szczegółowy zakres zadań Kierownika Programu określa Rektor.

§ 7

1. Zespół Użytkowników liczy od pięciu do 20 osób.
2. W skład Zespołu Użytkowników wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, które stanowią przyszłych użytkowników obiektów, wybudowanych lub zmodernizowanych w ramach danej Inwestycji.
3. W skład Zespołu Użytkowników wchodzi przedstawiciele Biura Nieruchomości oraz Biura ds. Osób Niepełnosprawnych. W skład Zespołu Użytkowników mogą wchodzić przedstawiciele innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, jeśli jest to uzasadnione zakresem Inwestycji.
4. W pracach Zespołu Użytkowników uczestniczy przedstawiciel Biura Realizacji Inwestycji w charakterze doradcy.
5. W pracach Zespołu Użytkowników uczestniczy przedstawiciel Biura Programu Wieloletniego i Analiz Systemowych w charakterze obserwatora.
6. W posiedzeniach Zespołu Użytkowników może uczestniczyć kierownik Programu.
7. Przewodniczący Zespołu Użytkowników jest wskazywany w zarządzeniu Rektora w sprawie powołania Zespołu Użytkowników .
8. Prace Zespołu Użytkowników są organizowane i koordynowane przez Biuro Innowacji w Przestrzeni Akademickiej.
9. Zadania Zespołu Użytkowników dotyczą w szczególności:

- 1) opracowania szczegółowych wymogów funkcjonalno-użytkowych w odniesieniu do danej Inwestycji, z uwzględnieniem jej zakresu, budżetu, wytycznych Komitetu Sterującego oraz celów Programu;
- 2) przygotowania zakresu i planowanych kosztów wyposażenia, niezbędnego do zakupu w ramach Inwestycji.

10. Szczegółowy zakres zadań Zespołu Użytkowników określa zarządzenie Rektora w sprawie jego powołania.

11. Zespół Użytkowników może opracować i przyjąć wewnętrzny regulamin działania.

§ 8

1. Biuro Innowacji w Przestrzeni Akademickiej organizuje i koordynuje prace Zespołów Użytkowników, w tym: bada potrzeby użytkowników, bada wykorzystanie przestrzeni istniejących obiektów, prezentuje trendy w rozwoju przestrzeni akademickiej, prowadzi warsztaty i szkolenia oraz podejmuje inne działania, mające na celu planowanie zagospodarowania przestrzeni zgodnie z celami Programu, wytycznymi Komitetu Sterującego oraz priorytetami rozwojowymi Uniwersytetu.

2. Szczegółowy zakres zadań Biura Innowacji w Przestrzeni Akademickiej w odniesieniu do Programu określa jego regulamin.

3. Biuro Innowacji w Przestrzeni Akademickiej współpracuje w szczególności:

- 1) z Komitetem Sterującym, w zakresie określania wymogów funkcjonalno-użytkowych dla poszczególnych Inwestycji z poszanowaniem celów Programu;
- 2) z Biurem Programu Wieloletniego i Analiz Systemowych, w zakresie dostarczania informacji i danych na potrzeby sprawozdawczości dla właściwego ministra oraz przygotowania informacji z postępów realizacji Programu dla Komitetu Sterującego i Rektora;
- 3) z Biurem Realizacji Inwestycji, w zakresie dostarczania materiałów, niezbędnych do przygotowania zamówień na usługi projektowe;
- 4) z Kierownikiem Programu, w zakresie dostarczania informacji o wynikach prac Zespołów Użytkowników.

4. W ramach wykonywania swoich zadań Biuro Innowacji w Przestrzeni Akademickiej może w szczególności: zwoływać posiedzenia Zespołów Użytkowników, jeśli jest to konieczne z uwagi na harmonogram Inwestycji, proponować tematy prac, określać ramy czasowe prac Zespołu Użytkowników, zwłaszcza w przypadku niebezpieczeństwa opóźnień w realizacji Inwestycji.

§ 9

1. Biuro Realizacji Inwestycji realizuje zadania w zakresie przygotowania dokumentacji, niezbędnej do zlecania prac projektowych i budowlanych w ramach Programu oraz współpracy z projektantami, inwestorami zastępczymi i wykonawcami robót budowlanych.

2. Szczegółowy zakres zadań Biura Realizacji Inwestycji w odniesieniu do Programu określa jego regulamin.

3. Biuro Realizacji Inwestycji współpracuje w szczególności:

- 1) z Biurem Innowacji w Przestrzeni Akademickiej, w zakresie pozyskania materiałów, niezbędnych do przygotowania zamówień na usługi projektowe;

- 2) z Biurem Programu Wieloletniego i Analiz Systemowych, w zakresie dostarczania informacji i danych, dotyczących stanu przygotowania i realizacji Inwestycji w części projektowo-budowlanej;
- 3) z Działem Zamówień Publicznych, w zakresie dostarczania materiałów do przygotowania dokumentacji przetargowej, w części projektowo-budowlanej i opracowania tej dokumentacji;
- 4) z kierownikiem Programu, w zakresie dostarczania informacji, dotyczących realizacji Inwestycji.

4. W ramach wykonywania swoich zadań Biuro Realizacji Inwestycji może w szczególności: na bieżąco informować Zespół Użytkowników o ograniczeniach związanych z wykonalnością techniczną i finansową Inwestycji, występować z wnioskami o zmiany w umowach z wykonawcami w części projektowo-budowlanej.

§ 10

1. Biuro Programu Wieloletniego i Analiz Systemowych realizuje zadania w zakresie monitoringu i sprawozdawczości Programu, analizy ryzyk, tworzenia dokumentów planistycznych i operacyjnych, koordynacji kontroli Programu.

2. Szczegółowy zakres zadań Biura Programu Wieloletniego i Analiz Systemowych w odniesieniu do Programu określa jego regulamin.

3. Biuro Programu Wieloletniego i Analiz Systemowych współpracuje w szczególności:

- 1) z Komitetem Sterującym, w zakresie dostarczania informacji o stanie realizacji Programu i przygotowania wniosków o zmiany w Programie;
- 2) z kierownikiem Programu, w zakresie dostarczania informacji i dokumentów, dotyczących planowania, monitoringu i kontroli Programu;
- 3) z Biurem Innowacji w Przestrzeni Akademickiej, w zakresie pozyskania informacji i danych na potrzeby sprawozdawczości dla właściwego ministra oraz przygotowania informacji z postępów realizacji Programu dla Komitetu Sterującego i Rektora;
- 4) z Biurem Realizacji Inwestycji, w zakresie pozyskania informacji i danych, dotyczących stanu przygotowania i realizacji Inwestycji w części projektowo-budowlanej;
- 5) z Kwesturą, w zakresie postępu finansowego i obsługi finansowej Programu.

4. W ramach wykonywania swoich zadań Biuro Programu Wieloletniego i Analiz Systemowych może w szczególności: występować do zespołów i jednostek o przekazanie informacji i danych, dotyczących przygotowania i realizacji Inwestycji, pozyskiwać kopie umów z wykonawcami, pozyskiwać projekty dokumentów w celu identyfikacji ryzyk, gromadzić dokumenty na potrzeby monitorowania i kontroli Programu.

§ 11

Zadania w zakresie organizowania i prowadzenia postępowań o zamówienia publiczne w ramach Programu realizuje Dział Zamówień Publicznych, przy udziale pełnomocnika Rektora ds. Zamówień Publicznych. Kierownik Działu Zamówień Publicznych wyznaczy pracowników oddelegowanych do realizacji zadań w ramach Programu.

§ 12

Zadania w zakresie obsługi finansowej Programu realizuje Kwestura. Kwestor wyznaczy pracowników oddelegowanych do realizacji zadań w ramach Programu.

§ 13

1. Zadania w zakresie obsługi prawnej Programu, zgodnie z bieżącymi potrzebami w tym zakresie, realizuje Zespół Radców Prawnych.

2. Zespoły i jednostki mogą zwracać się do Zespołu Radców Prawnych o opinie w sprawach dotyczących realizacji Programu. Opinie są przekazywane do wiadomości wszystkich zespołów i jednostek.

3. Koordynator Zespołu Radców Prawnych wyznaczy pracowników oddelegowanych do realizacji zadań w ramach Programu.

§ 14

1. Każda Inwestycja obejmuje etap przygotowania i etap realizacji.

2. Etap przygotowania może obejmować w szczególności: przygotowanie dokumentów planistycznych, dokonanie wstępnego badania przygotowania inwestycji do realizacji, uzyskanie niezbędnych decyzji i pozwoleń.

3. Etap realizacji obejmuje w szczególności: roboty budowlane i zakup wyposażenia.

4. Dokładny zakres etapu przygotowania i etapu realizacji zależy od zakresu rzeczowego Inwestycji.

5. Wstępnego badania przygotowania inwestycji do realizacji na zlecenie Kierownika Programu dokonuje Biuro Programu Wieloletniego i Analiz Systemowych, we współpracy z zespołami i jednostkami.

§ 15

1. Dla Programu sporządzany jest plan wdrażania, uwzględniający podział na Inwestycje, nie później niż do końca pierwszego roku realizacji Programu.

2. Plan wdrażania, o którym mowa w ust. 1, podlega aktualizacji raz na kwartał, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. Dla Inwestycji sporządzany jest harmonogram realizacji.

4. Harmonogram realizacji, o którym mowa w ust. 3, podlega aktualizacji raz na kwartał, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. Szczegółowe wymagania, dotyczące przygotowania i aktualizacji planu wdrażania Programu i harmonogramu realizacji Inwestycji, określi Rektor na wniosek kierownika Programu.

§ 16

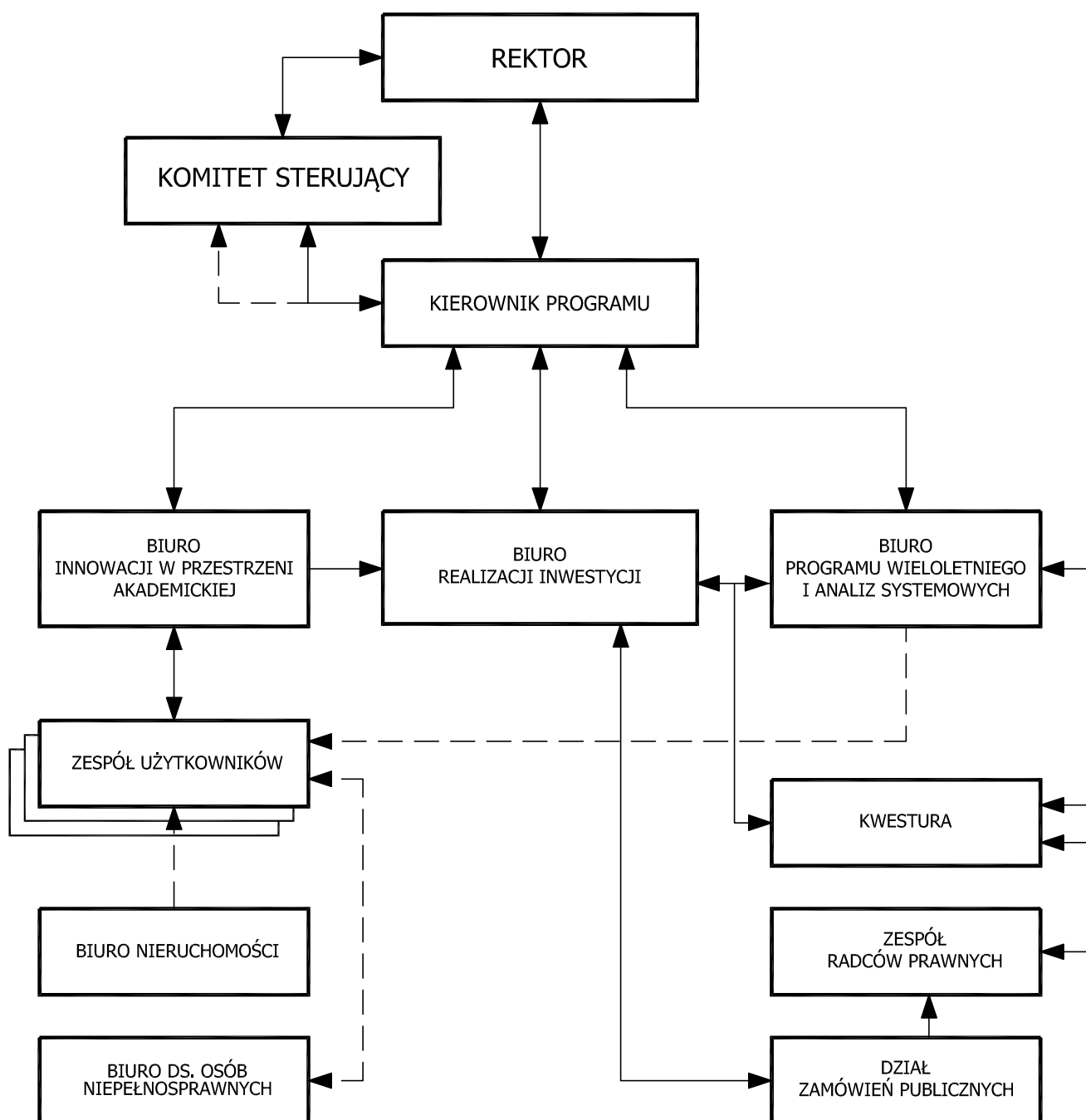
Na potrzeby realizacji Programu mogą być wydawane decyzje, wytyczne, procedury, podręczniki oraz inne dokumenty podpisywane lub zatwierdzane przez Rektora.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

STRUKTURA ZARZĄDZANIA REALIZACJĄ PROGRAMU WIELOLETNIEGO "UNIWERSYTET WARSZAWSKI 2016-2025"



Legenda:

- wymiana dokumentów i informacji
- - - udział w pracach