



# M O N I T O R

## Uniwersytetu Warszawskiego

---

Poz. 7

**UCHWAŁA NR 280**  
**SENATU UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**  
z dnia 16 lutego 2000 r.  
**w sprawie regulaminu wydziału.**

Na podstawie § 17 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego zatwierdza się zmiany w Regulaminie Wydziału Lingwistyki Stosowanej i Filologii Wschodniosłowiańskich stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

Rektor UW: *P. Węgleński*

Załącznik do uchwały nr 280 Senatu UW  
**REGULAMIN WYDZIAŁU LINGWISTYKI  
STOSOWANEJ I FILOLOGII  
WSCHODNIOŚLAWIAŃSKICH**  
po zmianach zatwierdzonych na posiedzeniu Senatu  
UW w dniu 16 lutego 2000 r.

§ 1. Struktura wydziału.

1. W skład Wydziału Lingwistyki Stosowanej i Filologii Wschodniosłowiańskich, zwanego dalej Wydziałem, wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

- Instytut Lingwistyki Stosowanej
- Instytut Rusycystyki
- Katedra Filologii Białoruskiej
- Katedra Filologii Ukraińskiej

2. Wydział prowadzi studia na kierunku filologia w zakresie następujących specjalności:

- lingwistyka stosowana w zakresie dwóch z czterech języków: angielskiego, niemieckiego, francuskiego i rosyjskiego
- filologia białoruska
- filologia rosyjska
- filologia ukraińska

§ 2. Rada Wydziału.

1. Organem kolegiальnym Wydziału jest Rada Wydziału.

2. W skład Rady Wydziału wchodzi: Dziekan – jako przewodniczący, prodekan, nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni na Wydziale (60% składu Rady Wydziału), oraz wybrani przedstawiciele:

- a) pozostałych nauczycieli akademickich (20% składu Rady),
- b) pracowników Wydziału nie będących nauczycielami akademickimi (10% składu Rady),
- c) samorządu studenckiego (10% składu Rady).

W posiedzeniach rady Wydziału biorą udział z głosem doradczym przedstawiciele działających na Wydziale związków zawodowych.

3. Kompetencje Rady Wydziału.

Kompetencje Rady Wydziału określają przepisy ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym, ustawy z dnia 12 września 1990 r. o tytule naukowym i stopniach naukowych oraz statutu Uniwersytetu Warszawskiego.

Do podstawowych zadań Rady Wydziału należą:

- nadawanie stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego;
- ustalanie ogólnych kierunków działania Wydziału;
- uchwalanie, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, programów nauczania i planów studiów;
- uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Wydziału;
- zatwierdzanie rocznego sprawozdania Dziekana;

- przyznawanie dyplomów z wyróżnieniem;
- zatwierdzanie tematów prac magisterskich w tych jednostkach Wydziału, gdzie nie ma Rady Instytutu;
- tworzenie, przekształcanie i znoszenie wewnątrzinstytutowych jednostek organizacyjnych (zakładów, pracowni) na wniosek kierownika jednostki zaopiniowany przez Radę Instytutu. Uchwała Rady Wydziału wymaga akceptacji Senatu.

Rada Wydziału powołuje Komisje stałe:

- ds. budżetu i finansów
- ds. badań naukowych
- ds. oceny i rozwoju kadr naukowych i dydaktycznych
- ds. przeprowadzania konkursu

Rada Wydziału może powołać inne Komisje stałe lub czasowe. Stałe Komisje Rada Wydziału powołuje na okres swej kadencji. Przewodniczącym Komisji Wydziałowej może być wyłącznie członek Rady Wydziału. W skład Komisji wchodzi członkowie Rady Wydziału w liczbie nie mniejszej niż 1/3 składu Komisji. Członków Komisji Wydziałowych Rada Wydziału wybiera spośród swoich członków oraz spośród kandydatów zgłoszonych przez Rady Instytutów i kierowników Katedr, a także przez wydziałowy organ Samorządu Studenckiego.

Rada Wydziału nie może przekazywać Komisjom swoich kompetencji stanowiących. Rada Wydziału może niektóre kompetencje przekazywać Radom Instytutów.

4. Szczegółowe postanowienia pracy Rady Wydziału zawiera „Regulamin posiedzeń Rady Wydziału”.

§ 3. Dziekan.

1. Dziekana i dwóch Prodekanów Wydziału wybiera Rada Wydziału w poszerzonym składzie, określonym w postanowieniach ordynacji wyborczej.

2. Kompetencje Dziekana określają przepisy ustawy wyższym z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie, ustawy o tytule naukowym i stopniach naukowych oraz statutu Uniwersytetu Warszawskiego.

3. Dziekan kieruje Wydziałem przy pomocy Prodekanów oraz Dyrektora Administracyjnego. Dziekan reprezentuje Wydział na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników i studentów Wydziału. Dziekan sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Wydziału, dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie Wydziału, podejmuje decyzje w innych sprawach nie określonych w ustawie o szkolnictwie wyższym lub w statucie Uniwersytetu Warszawskiego.

Dziekan ustala zakres działania Prodekanów.

Dziekan może powołać Kolegium Dziekańskie, składające się z Prodekanów, kierowników

jednostek Wydziału, przedstawicieli związków zawodowych i studentów.

#### § 4. Rada Instytutu.

1. Organem Kolegialnym Instytutu jest Rada Instytutu.

2. W skład Rady Instytutu wchodzi: Dyrektor, zastępcy Dyrektora, wszyscy nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego (60% składu Rady), wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich nie posiadający stopnia naukowego doktora habilitowanego (20% składu Rady), przedstawiciele samorządu studenckiego (10% składu Rady), oraz przedstawiciele pracowników nie będących nauczycielami akademickimi (10% składu Rady).

a) Wyboru wyżej wspomnianych przedstawicieli do Rady Instytutu dokonuje się na zebraniach wyborczych zwołanych przez Wydziałową Komisję Wyborczą osobno dla każdej z wymienionych grup pracowniczych; wybory przedstawicieli studentów przeprowadza Samorząd Studencki.

b) Terminy wyborów przedstawicieli studentów i pracowników, o których mowa w p. 2, ustala Wydziałowa Komisja Wyborcza.

3. Rada Instytutu jest organem opiniodawczym w pracy Dyrektora Instytutu, szczególnie w sprawach kadrowych, naukowych, dydaktyczno-wychowawczych i finansowych.

4. Rada Instytutu wybiera przewodniczącego spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

5. Rada Instytutu zatwierdza tematy prac magisterskich.

#### § 5. Dyrektor instytutu.

1. Dyrektor kieruje Instytutem.

2. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Instytutu nie zastrzeżone dla innych organów Uczelni.

3. Dyrektor Instytutu sprawuje nadzór nad działalnością wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Instytutu.

4. Dyrektor Instytutu dba o przestrzeganie dyscypliny pracy oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie Instytutu.

5. Wyboru kandydata na Dyrektora Instytutu i kandydatów na jego zastępców dokonuje Rada Instytutu w nowo wybranym składzie. Dyrektorem Instytutu może zostać osoba zatrudniona w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy i posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Zastępcą Dyrektora może zostać osoba zatrudniona w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy i posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

6. Terminy głosowania indykacyjnego i wyborów kandydata na Dyrektora Instytutu ustala Wydziałowa Komisja Wyborcza.

7. Przewodniczący zebrania wyborczego zawiadamia nowo wybranego Dziekana oraz Dziekana urzędującego o wynikach wyboru Dyrektora Instytutu. W terminie 7 dni od przedstawienia kandydata na Dyrektora Instytutu nowo wybrany Dziekan może wyrazić sprzeciw w stosunku do przedstawionej mu kandydatury. W takim przypadku Rada Instytutu większością głosów (2/3 regulaminowego składu Rady) może przedstawić tego samego kandydata. W przeciwnym razie następuje powtórzenie procedury wyborczej.

8. W Instytucie na wniosek Dyrektora Rada Instytutu wybiera dwóch zastępców Dyrektora.

9. Wybór zastępcy Dyrektora ds. studenckich wymaga akceptacji kandydata przez samorząd studencki. Jeśli w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia kandydatury na zastępcę Dyrektora ds. studenckich Samorząd Studentów nie podejmie stosownej uchwały, uznaje się, że wyraził on zgodę na tę kandydaturę.

10. Zakres działalności wicedyrektorów Instytutu określa Dyrektor.

11. Pełna dokumentacja wyborów Dyrektora Instytutu, jego zastępców i Przewodniczącego Rady Instytutu powinna być przechowywana u Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Wyborczej.

#### § 6. Katedry, zakłady, pracownie.

1. Na Wydziale istnieją Instytuty i Katedry.

2. W Instytutach istnieją Zakłady i Pracownie. W Katedrach istnieją Pracownie.

3. Kierownika Katedry wybierają pracownicy Katedry w trybie analogicznym do wyboru Dyrektora Instytutu spośród osób zatrudnionych w Katedrze w pełnym wymiarze czasu pracy i posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Wybranego w głosowaniu tajnym Kierownika Katedry powołuje Dziekan.

4. Kierownik Katedry kieruje Katedrą i sprawuje nadzór nad procesem naukowo-dydaktycznym.

5. Kierownika Zakładu powołuje Dyrektor Instytutu spośród osób zatrudnionych w Zakładzie w pełnym wymiarze czasu pracy po zasięgnięciu opinii pracowników tego Zakładu, wyrażonej w głosowaniu tajnym.

6. Kierownikiem Zakładu może zostać osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

7. Kierownika Pracowni powołuje odpowiednio Dyrektor Instytutu lub Kierownik Katedry. Pracownia może być powołana na czas określony do wykonania konkretnych zadań naukowo-badawczych.

#### § 7. Biblioteka.

1. Na Wydziale Lingwistyki Stosowanej i Filologii Wschodniosłowiańskich funkcjonują dwie

biblioteki: Wydziałowa i Biblioteka Instytutu Lingwistyki Stosowanej.

2. Kierownik Biblioteki Wydziałowej podlega Dziekanowi Wydziału. Kierownik Biblioteki Instytutu Lingwistyki Stosowanej podlega Dyrektorowi Instytutu Lingwistyki Stosowanej.

– Katedry Ekonomii Sfery Publicznej.

Rektor UW:  
*P. Węgliński*

---

#### § 8. Administracja.

1. Jednostkami administracji Wydziału są:

- Dziekanat
- Sekretariaty instytutów i katedr
- Sekcja ekonomiczno-finansowa
- Sekcja obsługi
- Kierownik administracyjny budynku Wydziału przy ul. Szturmowej 4.

2. Zgodnie z § 66 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego pracownicy administracji Wydziału podlegają Dziekanowi Wydziału.

3. Dziekanat jest jednostką ogólnowydziałową. Za jego funkcjonowanie odpowiada Kierownik Dziekanatu.

4. Administracja jednostek wewnątrzwydziałowych podlega bezpośrednio kierownikom tych jednostek.

5. Pracownicy Sekcji ekonomiczno-finansowej podlegają bezpośrednio Dziekanowi.

6. Pracownicy inżynierjno-techniczni zatrudnieni w Instytucie Lingwistyki Stosowanej podlegają bezpośrednio jego Dyrektorowi; pracownicy inżynierjno-techniczni obsługujący laboratoria filologii rosyjskiej, filologii białoruskiej i filologii ukraińskiej podlegają Kierownikom tych Jednostek Wydziału.

7. Kierownik administracyjny budynku i pracownicy obsługi w gmachu przy ul. Szturmowej 4 podlegają bezpośrednio Dziekanowi Wydziału.

8. Zakres obowiązków pracownika administracji Wydziału ustala jego bezpośredni przełożony.

#### § 9. Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w trybie określonym w § 17 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego.

2. Zmiana Regulaminu Wydziału następuje w trybie określonym w § 17 ust. 1 Statutu UW.

---