



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Poz. 71

UCHWAŁA NR 115 SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 18 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Konkursu Otwartego dla Doboru Kandydatów na Stanowisko Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym oraz § 46 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 września 1991 r. Senat UW postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Konkursu Otwartego dla Doboru Kandydatów na Stanowisko Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor UW: *P. Węgleński*

REGULAMIN KONKURSU OTWARTEGO
DLA DOBORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO DYREKTORA
BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ W WARSZAWIE

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1.

Podstawę prawną Regulaminu Konkursu (Regulamin) na stanowisko Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie (Dyrektor BUW) stanowią:

- art. 66 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (jt. Dz.U Nr 65, poz.385 ze zm.)
- § 46 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego [UW].

§ 2.

1. Dyrektora BUW powołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Biblioteczną, wskazanych Radzie przez Komisję Konkursową na zasadach określonych niniejszym regulaminem.
2. Celem konkursu jest przeprowadzenie wyłonienia kandydatów na stanowisko Dyrektora BUW, którzy zostaną przedstawieni przez Komisję Konkursową Radzie Bibliotecznej.

§ 3.

1. Komisję konkursową powołuje Rektor.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) prorektor ds. rozwoju i badań naukowych,
 - 2) przedstawiciel Komisji Senackiej Bibliotecznej wybrany przez tę Komisję lub wskazany przez Przewodniczącego Komisji,
 - 3) przedstawiciel Rady Bibliotecznej wybrany przez tę Radę,
 - 4) przedstawiciel Instytutu Informacji Naukowej i Studiów Bibliologicznych (Wydział Historyczny) wskazany przez Dyrektora Instytutu,
 - 5) ekspert wskazany przez Rektora UW,
 - 6) przedstawiciel studentów wskazany przez Zarząd Samorządu Studenckiego.
3. Przewodniczącym Komisji jest prorektor.
4. Sekretarzem Komisji jest pracownik Biura Spraw Pracowniczych UW wskazany przez Rektora UW.

§ 4.

Do zadań Komisji należy:

- 1) złożenie Rektorowi projektu ogłoszenia konkursowego,
- 2) nadzór nad dokumentacją składaną przez uczestników postępowania konkursowego w Biurze Spraw Pracowniczych dokumentacji wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
- 3) zapoznanie się z dokumentami uczestników, ocena ich kompletności i dopuszczenie do dalszego postępowania tych uczestników, którzy spełniają warunki formalne,
- 4) przeprowadzenie wstępnego postępowania kwalifikacyjnego,
- 5) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 5.

1. Kandydat na Dyrektora BUW powinien spełniać następujące kryteria kwalifikacyjne:
 - 1) być dyplomowanym bibliotekarzem lub posiadać tytuł naukowy,
 - 2) posiadać staż pracy na stanowisku kierowniczym minimum 2 lata,
 - 3) posiadać umiejętności w zakresie zarządzania, w szczególności zarządzania finansami instytucji publicznej związanej z nauką,
 - 4) posiadać znajomość języka obcego z preferencją języka angielskiego.
2. Kandydat zobowiązany jest przedstawić:
 - 1) życiorys zawodowy wraz z fotografią,
 - 2) list aplikacyjny,
 - 3) wykaz dorobku zawodowego,
 - 4) ramowy program działalności BUW na 5 lat.
3. Oferty składa się w Biurze Spraw Pracowniczych UW z dopiskiem „Dyrektor BUW” w terminie jednego miesiąca od dnia ogłoszenia w prasie zawiadomienia o rozpisaniu konkursu otwartego na stanowisko Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie.

Rozdział 2 Zasady pracy Komisji Konkursowej

§ 6.

Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach odbywających się w ustalonych terminach, podanych członkom Komisji.

§ 7.

1. Sprawy sporne rozstrzygane są przez Komisję Konkursową w drodze głosowania.
2. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich składu komisji Konkursowej.
3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji Konkursowej.

§ 8.

Po zakończeniu pracy Komisja Konkursowa sporządza protokół końcowy z przebiegu konkursu i przekazuje Radzie Bibliotecznej listę kandydatów, według kolejności preferowanej przez Komisję, w formie protokołu wraz z dokumentacją przeprowadzonego konkursu w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 9.

1. Członek Komisji Konkursowej ma obowiązek zachować w tajemnicy informacje dotyczące przebiegu konkursu.
2. Wszelkie informacje o konkursie mogą być przekazywane wyłącznie przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

§ 10.

Przewodniczący Komisji Konkursowej:

- 1) zwołuje i przewodniczy obradom Komisji oraz powiadamia członków Komisji o terminach posiedzeń,
- 2) zarządza głosowanie Komisji,
- 3) podpisuje w imieniu Komisji wydane komunikaty oraz korespondencję z kandydatami.

§ 11.

Sekretarz Komisji Konkursowej:

- 1) sporządza protokół z posiedzeń Komisji,
- 2) sporządza protokół końcowy z prac Komisji,
- 3) zajmuje się techniczną obsługą Komisji.

Rozdział 3

Tryb przeprowadzania konkursu

§ 12.

Konkurs przebiega w dwu etapach:

- 1) Wstępne postępowanie kwalifikacyjne;
- 2) Rozmowa kwalifikacyjna uczestnika postępowania konkursowego z Komisją Konkursową.

§ 13.

1. Wstępne postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Konkursowa.
2. Komisja Konkursowa w oparciu o analizę złożonych dokumentów, dopuszcza uczestników postępowania konkursowego do dalszego postępowania kwalifikacyjnego, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) spełnienie kryteriów formalnych,
 - b) doświadczenie w zarządzaniu,
 - c) doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi,
 - d) program rozwoju systemu bibliotecznego BUW.

§ 14.

Przewodniczący Komisji Konkursowej zawiadamia pisemnie uczestnika postępowania konkursowego o wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

§ 15.

W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa przeprowadza z każdym z dopuszczonych uczestników postępowania konkursowego rozmowę kwalifikacyjną.

§ 16.

1. Po wysłuchaniu wszystkich uczestników postępowania konkursowego dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Konkursowa wybiera trzech kandydatów na stanowisko Dyrektora BUW, w ten sposób że jeden członek komisji może oddać głos tylko na jedną osobę w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku gdy w drugim etapie konkursu weźmie udział trzech lub mniej kandydatów Komisja Konkursowa przedstawia Radzie Biblioteczej, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej wszystkich kandydatów, którzy spełniają wymagania zawarte w Regulaminie.
3. W razie braku kandydatów, bądź stwierdzenia przez Komisję Konkursową, że kandydaci nie spełniają wymagań zamieszczonych w Regulaminie, Komisja Konkursowa zamyka postępowanie konkursowe lub przedstawia Radzie Biblioteczej listę kandydatów na stanowisko Dyrektora BUW z pominięciem postępowania konkursowego.
4. Decyzja Komisji Konkursowej w sprawie wyboru kandydatów, celem ich przedstawienia Radzie Biblioteczej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 17.

1. Kandydat ma prawo:
 - 1) otrzymać żądane informacje dotyczące zadań i działalności BUW, w zakresie dozwolonym przez prawo,
 - 2) otrzymać Regulamin,
 - 3) otrzymać dodatkowe informacje o konkursie,
 - 4) w każdym etapie postępowania konkursowego zrezygnować z udziału w konkursie.
2. Kandydat ma obowiązek:
 - 1) podporządkować się Regulaminowi w trakcie trwania konkursu,
 - 2) zachować w tajemnicy informacje, z którymi zapoznał się w czasie konkursu.

Rozdział 4
Przepisy końcowe

§ 18.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat UW.

Warszawa, 18 czerwca 2003 r.