



M O N I T O R

UNIwersytetu WarsZawskiego

Poz. 92

UCHWAŁA NR 347 SENATU UNIwersytetu WarsZawskiego

z dnia 22 czerwca 2005 r.

w sprawie zatwierdzenia zmian w regulaminie Wydziału Polonistyki

Na podstawie § 17 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 września 1991 r. Senat UW postanawia, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Wydziału Polonistyki, zatwierdzonym przez Senat UW w dniu 17 marca 1999 r. zatwierdza się następujące zmiany:

1. W § 1 dodaje się pkt 5 o treści: Centrum Języka Polskiego i Kultury Polskiej dla Cudzoziemców „POLONICUM”.

2. § 6 uzyskuje następujące brzmienie:

„1. Rada Instytutu obradująca w składzie określonym w pkt 1 § 5 wybiera dyrektora instytutu w głosowaniu tajnym, po wyłonieniu kandydatów w głosowaniu indykacyjnym.

2. Na wniosek dyrektora Instytutu Rada Instytutu wybiera jednego lub dwu zastępców dyrektora Instytutu w głosowaniu tajnym.

3 Dyrektora Instytutu i jego zastępców powołuje Dziekan Wydziału w trybie § 54 i 55 Statutu UW.”

3. W § 8:

1) skreśla się pkt 7 i 8;

2) wprowadza się nowy pkt 7 w brzmieniu: „7) Podejmowanie inicjatyw w sprawie powstania zakładów, pracowni.”

4. W § 9:

1) skreśla się poprzednią wersję;

2) wprowadza się nową wersję w brzmieniu:

„1. Dyrektor kieruje instytutem i reprezentuje go na zewnątrz.

1 a) Dyrektor określa zakres działania zastępców dyrektora.

2. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania instytutu niezastrzeżone dla innych organów Wydziału i instytutu.

3. Uprawnienia i obowiązki dyrektora instytutu obejmują w szczególności:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością zakładów i pracowni instytutu (wykonanie zajęć dydaktycznych, kierunkowych i specjalizacyjnych, w tym także – dydaktyki pozazakładowej, oraz realizacja programów naukowych instytutu);
 - b) ustalanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych instytutu;
 - c) właściwe dysponowanie środkami finansowymi, przyznanymi na potrzeby instytutu;
 - d) zapewnianie Radzie Instytutu odpowiednich warunków działania;
 - e) zarządzanie majątkiem ruchomym instytutu, zapewnianie przestrzegania prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie Instytutu.”

5. Wprowadza się dodatkowe paragrafy: § 10, § 11 oraz § 12 w brzmieniu:
„§ 10

1. Kierownik katedry niewchodzącej w skład instytutu ma wszystkie prawa i obowiązki dyrektora instytutu. Jeżeli ponadto katedra prowadzi własny tok studiów, kierownik odpowiada za całokształt spraw związanych z jego realizacją.

2. Kierownika takiej katedry powołuje i odwołuje dziekan Wydziału.

§ 11

1. Kierownik zakładu organizuje pracę naukową i dydaktyczną w zakładzie i odpowiada za jej wykonanie, a w szczególności:

- a) ustala obsadę zajęć z przedmiotu (przedmiotów), za które zakład odpowiada i przedstawia ją dyrektorowi do akceptacji;
- b) przedstawia dyrektorowi do akceptacji listę egzaminatorów z tych przedmiotów;
- c) inicjuje w zakładzie zespołowe prace badawcze i przedstawia je Radzie Instytutu;
- d) czuwa nad terminowym przygotowywaniem rozpraw doktorskich przez doktorantów zakładu;
- e) zwołuje zebrania naukowe zakładu oraz inicjuje dyskusje nad pracami przygotowywanymi na stopnie naukowe przez pracowników zakładu albo pod ich opieką;
- f) w razie potrzeby przedstawia dyrektorowi instytutu propozycje dotyczące zaangażowania do pracy dydaktycznej osób spoza zakładu (instytutu);
- g) wyraża opinię w sprawach zatrudnienia, awansowania, nagradzania i zwalniania pracowników zakładu;
- h) stara się stworzyć należyte warunki pracy oraz rozwoju naukowego pracownikom i doktorantom zakładu.

2. Kierownik zakładu, któremu dziekan przyznał autonomię finansową corocznie przedstawia dyrektorowi instytutu projekt budżetu Zakładu, ze szczególnym uwzględnieniem jego potrzeb dydaktycznych i naukowych oraz odpowiada za właściwe wykorzystanie przyznanego zakładowi środków budżetowych, pozabudżetowych, a także środków przeznaczonych na działalność naukowo-badawczą (BST). W wyjątkowych wypadkach kierownik zakładu może wystąpić o dodatkowe fundusze ze środków będących w gestii dyrektora instytutu.

3. Kierowników zakładów powołuje i odwołuje dziekan na wniosek dyrektora instytutu.

4. Dyrektor Instytutu, stawiając wniosek, o którym mowa w ust. 3. (powyżej), może wziąć pod uwagę opinię pracowników i doktorantów zakładu.

5. Zgodnie ze „Statutem UW” (§ 57, pkt 3) okres, na który powołuje się kierowników katedr (zakładów), rozpoczyna się 1 marca roku następującego po roku wyborów do organów Uniwersytetu.

§ 12

1. Kierownik pracowni odpowiada za realizację programu badawczego podległej mu placówki oraz za właściwe wykorzystanie przyznanych jej funduszy.

2. Za zgodą dyrektora instytutu projektuje i nadzoruje udział doktorantów w dydaktyce, a także – wspólnie z promotorami – czuwa nad terminowym przygotowaniem rozpraw doktorskich powstających w pracowni.

3. Kierownika pracowni powołuje i odwołuje Dziekan Wydziału na wniosek dyrektora Instytutu.”

6. Część III „Regulaminu...”, po dodaniu trzech paragrafów w Cz. II rozpoczyna się od § 13 (dawny 11), który w pkt 1 otrzymuje brzmienie: „Nauczanie na Wydziale Polonistyki odbywa się na studiach dziennych, wieczorowych, uzupełniających, zaocznych i podyplomowych.”

7. Dawne paragrafy 12 i 13 uzyskują numer 14 i 15.

8. Tytuł Cz. IV uzyskuje postać Przepisy końcowe.

9. § 14 uzyskuje nr 16 (bez zmiany treści).

10. Zamiast dawnego § 15, wprowadza się – jako § 17 – tekst w brzmieniu: „Regulamin Polonicum” stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.”

11. Zamiast dawnego § 16 wprowadza się – jako § 18 – tekst w brzmieniu: „Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez Senat Uniwersytetu Warszawskiego.”

§ 2

Tekst jednolity Regulaminu Wydziału Polonistyki wraz z Regulaminem Centrum Języka Polskiego i Kultury Polskiej dla Cudzoziemców „Polonicum” stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor UW: *P. Węgleński*

REGULAMIN
Wydziału Polonistyki Uniwersytetu Warszawskiego

Część I

Wydział i Rada Wydziału

§ 1

W skład Wydziału Polonistyki wchodzi:

1. Instytuty i Katedry podporządkowane władzom Wydziału.
2. Studium zaoczne i podyplomowe oraz pracownie podporządkowane bezpośrednio władzom Wydziału.
3. Zakłady, zespoły naukowe i pracownie wewnętrzne jako jednostki organizacyjne Instytutów.
4. Biblioteki Instytutów i Katedr.
5. Centrum Języka Polskiego i Kultury Polskiej dla Cudzoziemców „Polonicum”.

§ 2

W skład Rady Wydziału Polonistyki Uniwersytetu Warszawskiego wchodzi:

1. Dziekan i trzech prodziekanów.
2. Wybrani przedstawiciele pozostałych grup pracowników Wydziału w tym:
 - 2.1 Przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego oraz innych mających stopień naukowy doktora habilitowanego zgodnie ze Statutem UW § 43 ust. 2.
 - 2.2 Przedstawiciele pozostałych grup pracowników zgodnie z Ustawą § 50 i Statutem UW § 43.
3. W skład Rady Wydziału Polonistyki UW wchodzi 50–65 osób.
 - 3.1 Przedstawiciele profesorów i doktorów habilitowanych stanowią 51–60% składu Rady zgodnie z Ustawą art. 50 pkt 1, 2, 3; art. 47 pkt 5, 3.
 - 3.2 Przedstawiciele profesorów i doktorów habilitowanych reprezentują wszystkie jednostki organizacyjne Wydziału Polonistyki UW według proporcji wynikających z ich liczebności w tych jednostkach.
 - 3.3 Proporcje reprezentacji profesorów i doktorów habilitowanych poszczególnych jednostek organizacyjnych Wydziału w Radzie Wydziału Polonistyki UW ustala Rada Wydziału z końcem kadencji na całą kadencję następną.
4. Reprezentanci profesorów i doktorów habilitowanych poszczególnych jednostek organizacyjnych Wydziału są wybierani przez Rady (Naukowe) tych jednostek na czas kadencji wraz z wyborami dyrektora tych jednostek.

4.1 W szczególnie uzasadnionych wypadkach Rady (Naukowe) jednostek organizacyjnych Wydziału Polonistyki UW mogą dokonywać zmian (uzupełnień) w składzie ich reprezentacji do Rady Wydziału.

4.2 Zmiany te (uzupełnienia) – dokonywane w wyniku wyborów – muszą być wprowadzone do składu Rady Wydziału przed początkiem kolejnych semestrów.

4.3 Zmiany proporcji kadrowych jednostek organizacyjnych Wydziału w odniesieniu do profesorów i doktorów habilitowanych powodują zmianę proporcji ich reprezentacji w Radzie Wydziału w następnej kadencji.

5. W posiedzeniach Rady Wydziału Polonistyki UW mogą uczestniczyć pozostali profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni na Wydziale Polonistyki UW, a także emerytowani samodzielni pracownicy naukowo-dydaktyczni Wydziału (Ustawa, art. 50 pkt 4, 5) z głosem doradczym.

§ 3

Rada Wydziału powołuje stałe komisje. Może także powoływać komisje działające okresowo, których zadaniem jest przygotowanie i opiniowanie propozycji i wniosków dotyczących wszystkich zagadnień, jakie wchodzą w zakres kompetencji Rady.

Część II

Instytuty, katedry, zakłady, pracownie oraz Rady Instytutów

§ 4

1. Instytuty wchodzące w skład Wydziału Polonistyki powołują swoje Rady Instytutów.
2. Można powoływać rady wspólne dla pokrewnych Instytutów i Katedr.

§ 5

W skład Rady Instytutu wchodzi:

1. Pracownicy Instytutu i studenci odpowiednio do zasad konstruowania Rady Wydziału (art.50 Ustawy i §43 Statutu UW);
2. Wybitni specjaliści spoza grona pracowników Instytutu, których powołania, zgodnie z §51 Statutu UW dokonuje Rada Wydziału na wniosek Rady Instytutu obradującej w składzie określonym w pkt 1 niniejszego paragrafu.

§ 6

1. Rada Instytutu obradująca w składzie określonym w pkt 1. § 5, wybiera dyrektora Instytutu w głosowaniu tajnym, po wyłonieniu kandydatów w głosowaniu indykacyjnym.
2. Na wniosek dyrektora Instytutu Rada Instytutu wybiera jednego lub dwu zastępców dyrektorów Instytutu w głosowaniu tajnym.
3. Dyrektora Instytutu i jego zastępców powołuje Dziekan Wydziału w trybie § 54 i 55 Statutu UW.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Instytutu wybierany jest przez Radę w pełnym składzie (łącznie ze specjalistami spoza Instytutu powołanymi przez Radę Wydziału);

2. Przewodniczącym może zostać każdy z członków Rady Instytutu mający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego, z pominięciem dyrektora oraz zastępców dyrektorów Instytutu.

§ 8

Do zadań Rady Instytutu należy:

1. Wybór dyrektora i na jego wniosek wicedyrektorów.
2. Zgłoszenie kandydatów spoza jednostki do składu Rady.
3. Opiniowanie planów i sprawozdań z badań naukowych Instytutu.
4. Opiniowanie planów wydawniczych Instytutu.
5. Opiniowanie merytorycznych zagadnień planów nauczania oraz tematów prac magisterskich.
6. Podejmowanie inicjatyw w sprawie nadania tytułu naukowego oraz w sprawie konkursów na stanowiska profesorskie.
7. Podejmowanie inicjatyw w sprawie powstania zakładów, pracowni.

§ 9

1. Dyrektor kieruje Instytutem i reprezentują go na zewnątrz. Dyrektor jest odpowiedzialny za wszechstronny rozwój Instytutu.
2. Dyrektor określa zakres działania zastępców dyrektora.
3. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Instytutu niezastrzeżone dla innych organów Wydziału i Instytutu.
4. Uprawnienia i obowiązki dyrektora Instytutu obejmują w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością zakładów i pracowni Instytutu (wykonanie zajęć dydaktycznych, kierunkowych i specjalizacyjnych, w tym także – dydaktyki pozazakładowej, oraz realizacja programów naukowych Instytutu);
 - b) ustalanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych Instytutu;
 - c) właściwe dysponowanie środkami finansowymi, przyznanymi na potrzeby Instytutu;
 - d) zapewnianie Radzie Instytutu odpowiednich warunków działania;
 - e) zarządzanie majątkiem ruchomym Instytutu, zapewnianie przestrzegania prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie Instytutu;

§ 10

1. Kierownik Katedry niewchodzącej w skład Instytutu ma wszystkie prawa i obowiązki dyrektora Instytutu. Jeżeli ponadto Katedra prowadzi własny tok studiów, kierownik odpowiada za całokształt spraw związanych z jego realizacją.
2. Kierownika takiej Katedry powołuje i odwołuje dziekan Wydziału.

§ 11

1. Kierownik zakładu organizuje pracę naukową i dydaktyczną w zakładzie i odpowiada za jej wykonanie, a w szczególności:
 - a) ustala obsadę zajęć z przedmiotu (przedmiotów), za które zakład odpowiada i przedstawia ją dyrektorowi do akceptacji;
 - b) przedstawia dyrektorowi do akceptacji listę egzaminatorów z tych przedmiotów;
 - c) inicjuje w zakładzie zespołowe prace badawcze i przedstawia je Radzie Instytutu;
 - d) czuwa nad terminowym przygotowywaniem rozpraw doktorskich przez doktorantów zakładu;

- e) zwołuje zebrania naukowe zakładu oraz inicjuje dyskusje nad pracami przygotowywanymi na stopnie naukowe przez pracowników zakładu albo pod ich opieką;
 - f) w razie potrzeby przedstawia dyrektorowi Instytutu propozycje dotyczące zaangażowania do pracy dydaktycznej osób spoza zakładu (Instytutu);
 - g) wyraża opinię w sprawach zatrudnienia, awansowania, nagradzania i zwalniania pracowników zakładu;
 - h) stara się stworzyć należyte warunki pracy oraz rozwoju naukowego pracownikom i doktorantom zakładu.
2. Kierownik zakładu, któremu dziekan przyznał autonomię finansową corocznie przedstawia dyrektorowi Instytutu projekt budżetu zakładu, ze szczególnym uwzględnieniem jego potrzeb dydaktycznych i naukowych oraz odpowiada za właściwe wykorzystanie przyznanych zakładowi środków budżetowych, pozabudżetowych, a także środków przeznaczonych na działalność naukowo-badawczą (BST). W wyjątkowych wypadkach kierownik zakładu może wystąpić o dodatkowe fundusze ze środków będących w gestii dyrektora Instytutu.
3. Kierowników zakładów powołuje i odwołuje dziekan na wniosek dyrektora Instytutu.
4. Dyrektor Instytutu, stawiając wniosek, o którym mowa w ust. 3., może wziąć pod uwagę opinię pracowników i doktorantów zakładu.
5. Zgodnie ze „Statutem UW” (§ 57 ust. 3 pkt 3) okres, na który powołuje się kierowników katedr (zakładów), rozpoczyna się 1 marca roku następującego po roku wyborów do organów Uniwersytetu.

§ 12

- 1. Kierownik pracowni odpowiada za realizację programu badawczego podległej mu placówki oraz za właściwe wykorzystanie przyznanych jej funduszy.
- 2. Za zgodą dyrektora Instytutu projektuje i nadzoruje udział doktorantów w dydaktyce, a także – wspólnie z promotorami – czuwa nad terminowym przygotowywaniem rozpraw doktorskich powstających w pracowni.
- 3. Kierownika pracowni powołuje i odwołuje Dziekan Wydziału na wniosek dyrektora Instytutu.

Część III

Studia i studenci

§ 13

- 1. Nauczanie na Wydziale Polonistyki odbywa się na studiach dziennych, wieczorowych, uzupełniających, zaocznych i podyplomowych.
- 2. Dopuszcza się możliwość studiowania w charakterze wolnego słuchacza. Regulamin takich studiów zatwierdza Rada Wydziału.

§ 14

Dziekan Wydziału Polonistyki w porozumieniu z samorządem studentów powołuje opiekunów poszczególnych lat studiów.

§ 15

1. Okresem zaliczeniowym na Wydziale Polonistyki jest rok akademicki. Dla studentów I roku dziekan może wprowadzić semestralny okres zaliczenia. Egzaminy odbywają się w sesjach, w wyjątkowych wypadkach, za zgodą egzaminatora, mogą odbyć się w innym terminie (nie później jednak niż do końca roku akademickiego).
2. Student ma prawo wyboru egzaminatora, jeżeli pozwala na to sytuacja kadrowa, spośród wyznaczonych do przyjmowania egzaminów z danego przedmiotu. Egzamin poprawkowy należy zdawać u tego samego egzaminatora. Dziekan w uzasadnionych wypadkach może wyrazić zgodę na zmianę egzaminatora.

Część IV

Przepisy końcowe

§ 16

Stałymi uroczystościami na Wydziale Polonistyki są:

1. Wydziałowa inauguracja roku akademickiego.
2. Dzień Polonistyki – w drugiej połowie maja każdego roku.

§ 17

Regulamin „Polonicum” stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 18

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez Senat Uniwersytetu Warszawskiego.

REGULAMIN

Centrum Języka Polskiego i Kultury Polskiej dla Cudzoziemców „Polonicum” Wydziału Polonistyki Uniwersytetu Warszawskiego

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Centrum Języka Polskiego i Kultury Polskiej dla Cudzoziemców „Polonicum”, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną Wydziału Polonistyki Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Centrum prowadzi działalność dydaktyczną, dydaktyczno-naukową oraz popularyzatorską.

II. Cele i zadania

§ 2

1. Centrum powołane jest do nauczania cudzoziemców kultury polskiej i języka polskiego jako obcego, kształcenia lektorów języka polskiego, promocji kultury polskiej w świecie oraz do współpracy z zagranicznymi ośrodkami polonistycznymi i slawistycznymi.
2. Nauczanie cudzoziemców języka polskiego i kultury polskiej realizowane jest w formie:
 - a) lektoratów języka polskiego jako obcego, konwersatoriów oraz innych typów zajęć na różnych poziomach zaawansowania językowego,
 - b) wakacyjnych kursów języka polskiego i kultury polskiej,
 - c) wykładów i konwersatoriów z zakresu historii i współczesnej kultury polskiej, prowadzone w języku polskim, angielskim i innych w miarę zapotrzebowania.
 - d) zajęć multimedialnych, warsztatów etnograficznych oraz spektakli z udziałem studentów – cudzoziemców.
3. Kształcenie nauczycieli języka polskiego jako obcego odbywa się w formie zajęć:
 - a) specjalizacji zawodowej „glottodydaktyka polonistyczna”,
 - b) prowadzonych na studium podyplomowym „glottodydaktyka polonistyczna” dla polonistów i niepolonistów,
 - c) prowadzonych w warsztatach dla nauczycieli pracujących w ośrodkach zagranicznych w zakresie nauczania kultury polskiej i języka polskiego jako obcego,
 - d) praktycznych z i glottodydaktyczne,
a także przez:
 - e) tzw. czat metodyczny dla lektorów języka polskiego,

f) konferencje międzynarodowe i ogólnopolskie mające na celu wymianę doświadczeń badawczych, doskonalenia warsztatu metodycznego,
g) seminaria magisterskie z glottodydaktyki.

4. Promocja kultury polskiej i współpraca z zagranicą przejawia się w:

a) kontaktach i współdziałaniu z instytucjami, których działalność statutowa zakłada promocję języka polskiego i kultury polskiej,

b) organizowaniu spotkań zagranicznych wykładowców polonistyki i slawistyki zagranicznej, tłumaczy literatury polskiej oraz najlepszych studentów ostatnich lat studiów polskich i polonistyk zagranicznych, w celu aktualizacji wiedzy polonistycznej,

c) organizowaniu wykładów i seminariów specjalistycznych, także w językach obcych, dla studentów z krajów UE, ze szczególnym uwzględnieniem uczestników programu Socrates-Erasmus,

d) rozszerzaniu współpracy z placówkami naukowymi w krajach Unii Europejskiej i krajach byłego Związku Radzieckiego,

e) fundowaniu stypendiów dla wykładowców polonistyk zagranicznych, szczególnie angażujących się w upowszechnienie kultury polskiej, oraz typowanie kandydatów do nagród za wybitne usługi w tym zakresie.

5. Przyjmowanie egzaminów państwowych i uniwersyteckich ze znajomości języka polskiego jako obcego oraz przygotowania do tych egzaminów przez prowadzenie kursów przygotowujących do egzaminu państwowego z języka polskiego jako obcego.

6. Udział w pracach Komisji ds. Certyfikacji Języka Polskiego jako obcego przy MENiS

III. Organy centrum i ich zadania

§ 3

1. Organami Centrum są: Rada Centrum, Dyrektor Centrum, Zastępca Dyrektora Centrum

2. W skład Rady Centrum, zwanej dalej Radą wchodzi:

a) Dyrektor Centrum,

b) Zastępca Dyrektora Centrum,

c) Profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni w Centrum,

d) Przedstawiciel pozostałych pracowników Centrum,

e) Wybitni przedstawiciele różnych dyscyplin nauki i kultury.

§ 4

1. Rada powoływana jest na trzyletnią kadencję przez Rektora Uniwersytetu Warszawskiego na wniosek Dyrektora Centrum zaopiniowany przez Dziekana Wydziału Polonistyki.

2. Rada wybiera swojego przewodniczącego i sekretarza.

3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu Rady.

4. Rada odbywa swoje posiedzenia nie rzadziej niż raz na kwartał.

- f) konferencje międzynarodowe i ogólnopolskie mające na celu wymianę doświadczeń badawczych, doskonalenia warsztatu metodycznego,
 - g) seminaria magisterskie z glottodydaktyki.
4. Promocja kultury polskiej i współpraca z zagranicą przejawia się w:
- a) kontaktach i współdziałaniu z instytucjami, których działalność statutowa zakłada promocję języka polskiego i kultury polskiej,
 - b) organizowaniu spotkań zagranicznych wykładowców polonistyki i slawistyki zagranicznej, tłumaczy literatury polskiej oraz najlepszych studentów ostatnich lat studiów polskich i polonistyk zagranicznych, w celu aktualizacji wiedzy polonistycznej,
 - c) organizowaniu wykładów i seminariów specjalistycznych, także w językach obcych, dla studentów z krajów UE, ze szczególnym uwzględnieniem uczestników programu Socrates-Erasmus,
 - d) rozszerzaniu współpracy z placówkami naukowymi w krajach Unii Europejskiej i krajach byłego Związku Radzieckiego,
 - e) fundowaniu stypendiów dla wykładowców polonistyk zagranicznych, szczególnie angażujących się w upowszechnienie kultury polskiej, oraz typowanie kandydatów do nagród za wybitne usługi w tym zakresie.
5. Przyjmowanie egzaminów państwowych i uniwersyteckich ze znajomości języka polskiego jako obcego oraz przygotowania do tych egzaminów przez prowadzenie kursów przygotowujących do egzaminu państwowego z języka polskiego jako obcego.
6. Udział w pracach Komisji ds. Certyfikacji Języka Polskiego jako obcego przy MENiS

III. Organy centrum i ich zadania

§ 3

1. Organami Centrum są: Rada Centrum, Dyrektor Centrum, Zastępca Dyrektora Centrum
2. W skład Rady Centrum, zwanej dalej Radą wchodzi:
 - a) Dyrektor Centrum,
 - b) Zastępca Dyrektora Centrum,
 - c) Profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni w Centrum,
 - d) Przedstawiciel pozostałych pracowników Centrum,
 - e) Wybitni przedstawiciele różnych dyscyplin nauki i kultury.

§ 4

1. Rada powoływana jest na trzyletnią kadencję przez Rektora Uniwersytetu Warszawskiego na wniosek Dyrektora Centrum zaopiniowany przez Dziekana Wydziału Polonistyki.
2. Rada wybiera swojego przewodniczącego i sekretarza.
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu Rady.
4. Rada odbywa swoje posiedzenia nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 5

1. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- a) wybór kandydata na Dyrektora Centrum,
- b) aprobata, przedstawionego przez Dyrektora Centrum, kandydata na Wicedyrektora Centrum,
- c) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Centrum i przedkładanie go do zatwierdzenia Rektorowi Uniwersytetu Warszawskiego,
- d) przyjmowanie sprawozdań i zatwierdzanie programów kursowych,
- e) opiniowanie programów nauczania kultury polskiej i języka polskiego jako obcego, realizowanych w Centrum,
- f) określenie zasad podziału i rozliczenia środków finansowych pochodzących zarówno z dotacji budżetowych, jak i dochodów pozabudżetowych

2. Ponadto Rada:

- a) opiniuje kierunki działania i rozwoju Centrum,
- b) planuje długofalową strategię działania Centrum,
- c) typuje kandydatów do nagród.

§ 6

1. Dyrektora Centrum powołuje Rektor Uniwersytetu Warszawskiego na wniosek dziekana Wydziału Polonistyki.

2. Dyrektor Centrum nadzoruje pracę Centrum. Do jego kompetencji należą sprawy nie zastrzeżone dla innych organów, a w szczególności:

- a) realizacja zatwierdzonego przez Rektora Uniwersytetu Warszawskiego planu finansowo- rzeczowego Centrum,
- b) reprezentacja Centrum na zewnątrz,
- c) współpraca z ośrodkami zagranicznymi,
- d) promocja kultury polskiej.

3. Dyrektor Centrum jest bezpośrednim przełożonym pracowników Centrum.

§ 7

1. Wicedyrektora Centrum powołuje Dziekan Wydziału na wniosek Dyrektora Centrum. Wicedyrektor Centrum w zakresie wyznaczonych mu obowiązków podlega Dyrektorowi Centrum.

2. Do kompetencji Wicedyrektora Centrum należy:

- a) nadzór i koordynacja toku studiów,
- b) nadzór nad studiami podyplomowymi i specjalizacyjnymi,
- c) realizacja wniosków i postulatów Rady w zakresie przygotowywania i publikacji materiałów i pomocy dydaktycznych.

IV. Administracja Centrum

§ 8

1. Administracją Centrum kieruje Dyrektor Centrum, który jest przełożonym pracowników zatrudnionych w Centrum.

2. Obsługę administracyjno-finansową Centrum wykonuje Sekretariat Centrum, który w szczególności wykonuje: