



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Poz. 45

ZARZĄDZENIE NR 5 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 8 marca 2005 r.

w sprawie warunków studiowania osób niepełnosprawnych w Uniwersytecie Warszawskim

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1990 r. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.), w związku z § 3 Uchwały nr 156 Senatu UW z dnia 17 grudnia 2003 r. w sprawie warunków studiowania osób niepełnosprawnych w UW (Mon. UW z 2003 r. Nr 7, poz. 123) zarządza się, co następuje:

§ 1

Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego, do której należy koordynowanie i wykonywanie celów wskazanych w uchwale powołanej we wstępie niniejszego zarządzenia, jest Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych, zwane dalej BON.

§ 2

1. Do zadań BON należy podejmowanie działań zmierzających do:

- 1) likwidacji wszelkich barier całkowicie lub częściowo uniemożliwiających osobom niepełnosprawnym udział w życiu społeczności akademickiej, w tym likwidację barier architektonicznych i transportowych oraz w dostępie do zasobów informacyjnych,
- 2) zapewnienia pomocy technicznej lub usług specjalistycznych, podnoszących niezależność studentów niepełnosprawnych lub przewlekle chorych,
- 3) zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych studentom niepełnosprawnym i przewlekle chorym, którzy nie są w stanie standardowo realizować programu studiów.

2. BON w szczególności:

- 1) gromadzi i weryfikuje dokumentację, dotyczącą stanu zdrowia studentów i pracowników korzystających z usług BON,
- 2) udziela pomocy pracownikom prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci niepełnosprawni,
- 3) opiniuje wnioski kierowane do dziekanów lub kierowników ds. studenckich w sprawach, o których mowa w zarządzeniu,

- 4) udziela wyjaśnień osobom niepełnosprawnym w zakresie spraw objętych obowiązkami BON,
- 5) prowadzi i koordynuje sprawy związane z obowiązkami UW w związku z zatrudnieniem osób niepełnosprawnych zgodnie z ustawą powołaną w § 3 ust. 1 pkt. 1.

§ 3

1. Do korzystania z usług BON uprawnione są:

- 1) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
- 2) osoby przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nie posiadające orzeczonego stopnia niesprawności oraz osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy.

2. Korzystanie z usług BON wymaga uprzedniej rejestracji, o której mowa w § 4. Nie dotyczy to czynności, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 4.

3. BON może, za zgodą osoby niepełnosprawnej, udzieloną w formie pisemnej, reprezentować osobę zarejestrowaną we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działania BON.

§ 4

1. Osoby ubiegające się o korzystanie z usług BON obowiązane są do wypełnienia kwestionariusza rejestracyjnego i złożenia w BON odpowiedniej dokumentacji medycznej dotyczącej choroby lub niepełnosprawności. W szczególności osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności obowiązane są złożyć kopię orzeczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika BON.

2. Jeśli BON uzna przedstawioną dokumentację za niewystarczającą do rozpatrzenia wniosku osoby niepełnosprawnej, zwróci się o uzupełnienie dokumentacji lub odbycie wizyty u wskazanego przez BON lekarza lub konsultanta.

3. Dokumenty składane do BON, potwierdzające stan zdrowia osoby wnioskującej, nie mogą być wystawione wcześniej niż 90 dni przed ich złożeniem do BON, z wyłączeniem orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.

4. W przypadku gdy przedstawiona dokumentacja nie ma charakteru stałego, osoba niepełnosprawna lub przewlekle chora ubiegająca się lub korzystająca z pomocy BON jest obowiązana do uaktualniania dokumentacji na każde żądanie BON.

5. Jeśli zgromadzona dokumentacja oraz przeprowadzone konsultacje nie potwierdzają związku pomiędzy stanem zdrowia studenta, a trudnościami w realizacji programu studiów, BON odmawia udzielenia lub kontynuowania pomocy w konkretnej sprawie. Odmowa udzielana jest w formie pisemnej. Od odmowy

przysługuje odwołanie do prorektora ds. studenckich w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma.

6. Dokumentacja medyczna złożona w BON jest objęta ochroną zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

§ 5

1. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta ograniczają możliwość pełnego uczestnictwa w zajęciach odbywanych w trybie standardowym, w tym także możliwość zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń, student może wnioskować o zastosowanie rozwiązań alternatywnych wyrównujących jego szanse i uwzględniających jego aktualne możliwości.

2. Rozwiązania alternatywne mogą polegać w szczególności na:

- 1) stosowaniu dodatkowych urządzeń lub włączaniu osób trzecich (np. tłumaczy języka migowego),
- 2) zmianie trybu odbywania zajęć oraz ich zaliczania,
- 3) wprowadzeniu alternatywnych form zapisu dla wykorzystywanych materiałów dydaktycznych i egzaminacyjnych,
- 4) zmianie organizacji sesji,
- 5) udzielaniu urlopów okolicznościowych z przyczyn zdrowotnych z jednoczesną możliwością realizacji niektórych zajęć.

3. Wniosek o zastosowanie rozwiązań alternatywnych kierowany jest do dziekana po uprzednim jego zaopiniowaniu przez BON. W swej opinii BON potwierdza konieczność zastosowania rozwiązań wyrównujących szanse studenta oraz określa rodzaj i zakres zalecanych rozwiązań.

4. Decyzję o zastosowaniu rozwiązań alternatywnych podejmuje dziekan biorąc pod uwagę opinię BON.

5. Listę rozwiązań alternatywnych oraz szczegółowe zasady ich wprowadzania i stosowania określa prorektor ds. studenckich na wniosek kierownika BON.

§ 6

1. Wszystkie prace remontowo-budowlane, jak również nowe inwestycje budowlane realizowane na Uniwersytecie muszą uwzględniać kwestie przystosowania obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych, i w tym zakresie są konsultowane z BON.

2. Przedstawiciel BON bierze udział w odbiorze technicznym inwestycji, a pozytywna opinia BON jest warunkiem dokonania odbioru inwestycji.

3. Zakres i tryb konsultacji prac remontowo-budowlanych oraz nowych inwestycji budowlanych pod kątem ich dostępności dla osób niepełnosprawnych określa dyrektor administracyjny UW.

§ 7

1. W celu wspomoczenia BON w realizacji uchwały nr 156 Senatu UW z dnia 17 grudnia 2003 r. w sprawie warunków studiowania osób niepełnosprawnych w Uniwersytecie Warszawskim, zwanej dalej Uchwałą Senatu, tworzy się Radę ds. Osób Niepełnosprawnych, zwanej dalej Radą, powoływaną przez prorektora ds. studenckich.

2. Rada powoływana jest na okres jednej kadencji.

3. W skład Rady wchodzi od ośmiu do piętnastu osób, w tym:

- 1) Kierownik BON,
- 2) co najmniej trzech przedstawicieli władz wydziałów,
- 3) co najmniej trzech przedstawicieli studentów, w tym co najmniej jeden przedstawiciel samorządu i dwóch przedstawicieli studentów niepełnosprawnych,
- 4) co najmniej jeden niepełnosprawny pracownik UW.

4. Prorektor ds. studenckich może powołać w skład Rady ekspertów spoza Uniwersytetu Warszawskiego w liczbie nie większej niż trzech.

5. Przewodniczącego Rady powołuje prorektor ds. studenckich.

6. Rada zbiera się co najmniej raz w semestrze. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący.

7. Do zadań Rady należy:

- 1) przedstawianie prorektorowi ds. studenckich oceny realizacji Uchwały Senatu,
- 2) proponowanie kierunków polityki UW w zakresie wskazanym w Uchwale Senatu,
- 3) wskazywanie obszarów wykluczenia i marginalizacji osób niepełnosprawnych w Uniwersytecie Warszawskim,
- 4) proponowanie kierunków działań BON.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie dniem podpisania, z tym że członkowie Rady, o której mowa w § 7, powołani zostaną po rozpoczęciu nowej kadencji władz Uniwersytetu.

Rektor UW: *P. Węgleński*