



M O N I T O R

UNIwersytetu WarsZawskiego

Warszawa, 15 maja 2006 r.

Nr 5B

Poz. 58

ZARZĄDZENIE NR 15 REKTORA UNIwersytetu WarsZawskiego

z dnia 10 maja 2006 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie począwszy od roku akademickiego 2006/2007.

§ 3

Z dniem 30 września 2006 r. traci moc Zarządzenie nr 10 Rektora UW z dnia 20 września 2004 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW nr 6 poz. 98 z 2004 r. z późn. zm.).

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*

Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet Warszawski (UW) tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.

2. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium za wyniki w nauce,
- 4) stypendium za wyniki w sporcie,
- 5) stypendium na wyżywienie,
- 6) stypendium mieszkaniowego,
- 7) zapomogi.

§ 2

1. Oprócz świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

- 1) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
- 2) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe,

2. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy.

§ 3

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim (załącznik nr 3)

2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim małżonka i dziecka.

3. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do UW uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 4

1. W danym roku akademickim student może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce lub stypendium ministra za osiągnięcia w nauce.

2. W danym roku akademickim student może otrzymywać stypendium za wyniki w sporcie lub stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe albo stypendium przyznawane na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz. 113).

§ 5

1. O stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium za wyniki w nauce, stypendium za wyniki w sporcie, stypendium na wyżywienie oraz o zapomogę może ubiegać się zarówno student studiów stacjonarnych jak i studiów niestacjonarnych.

2. O stypendium mieszkaniowe może ubiegać się jedynie student studiów stacjonarnych.

§ 6

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe oraz zapomogę student może otrzymywać przez cały okres studiów, również na pierwszym roku studiów.

2. O stypendium za wyniki w nauce i stypendium za wyniki w sporcie student może się ubiegać nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 3, pod warunkiem że zaliczył rok studiów w terminie określonym planem studiów i uzyskał wpis na kolejny rok studiów.

3. O stypendium za wyniki w nauce i o stypendium za wyniki w sporcie może się ubiegać student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił wszystkie kryteria, umożliwiające ubieganie się o wspomniane rodzaje świadczeń na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem § 30 ust. 2.

§ 7

1. Studentowi, który powtarza rok lub semestr studiów stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe i zapomoga nie przysługuje.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych bardzo trudną sytuacją osobistą i rodzinną studenta, stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe i zapomoga mogą zostać przyznane studentowi, o którym mowa ust. 1.

§ 8

1. Student przebywający na urlopie zdrowotnym może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium mieszkaniowe, stypendium na wyżywienie oraz zapomogę.

2. Student przebywający na urlopie dziekańskim nie może ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2.

3. Studentowi, który otrzymał zgodę na urlop zdrowotny lub dziekański, stypendium za wyniki w nauce, przyznane na podstawie średniej ocen uzyskanej w poprzednim roku akademickim, jest wypłacane po powrocie z urlopu.

4. Studentowi, który otrzymał zgodę na urlop zdrowotny lub dziekański, stypendium za wyniki w sporcie, przyznane na podstawie wyników sportowych uzyskanych w poprzednim roku akademickim, jest wypłacane po powrocie z urlopu.

5. Student, który uzyskał zgodę na urlop dziekański w trakcie roku akademickiego traci prawo do stypendium socjalnego, stypendium mieszkaniowego, stypendium na wyżywienie i zapomogi.

6. Studentowi, który uzyskał zgodę na urlop dziekański lub zdrowotny w trakcie roku akademickiego, wypłata stypendium za wyniki w nauce i stypendium za wyniki w sporcie zostaje wstrzymana od miesiąca następnego po otrzymaniu zgody na urlop. Pozostała część stypendium wypłacana jest studentowi po powrocie z urlopu.

§ 9

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów stypendium socjalne, stypendium za wyniki w sporcie, stypendium mieszkaniowe i stypendium na wyżywienie może otrzymywać na jednym z kierunków, według własnego wyboru, a stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium za wyniki w nauce może otrzymywać na każdym z kierunków.

2. Składając wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium za wyniki w sporcie, stypendium mieszkaniowego, stypendium na wyżywienie, student, o którym mowa w ust.1, składa pisemne oświadczenie o wyborze kierunku, na którym będzie otrzymywał wymienione stypendia.

3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe nie przysługuje, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

§ 10

Studenci skierowani przez UW na studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach programów wymiany studenckiej (Sokrates–Erasmus, MOST itp.) mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2, na zasadach ogólnych.

§ 11

Świadczenia, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1–6, są przyznawane na rok akademicki i są wypłacane co miesiąc przez okres 10 miesięcy, z wyjątkiem stypendium za październik, które jest wypłacane w listopadzie oraz z zastrzeżeniem § 20 ust. 4, § 27 ust. 4 i § 40.

§ 12

1. Przyznane studentowi świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, student może odebrać osobiście w kasie jednostki organizacyjnej UW lub otrzymać przelewem na indywidualne konto bankowe studenta. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych, wskazanych przez studenta.

2. Jeśli student, który nie wskazał indywidualnego konta bankowego, o którym mowa w ust.1, nie odbiera w kasie jednostki przyznanego świadczenia w terminie 5 miesięcy od daty wydania decyzji, świadczenie to zasila fundusz, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 13

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego, stypendium za wyniki w nauce (także w przypadku pobierania na kilku kierunkach), stypendium za wyniki w sporcie, stypendium na wyżywienie oraz stypendium mieszkaniowego nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta.

2. Stosując przepis ust. 1, należy wziąć pod uwagę także stypendia otrzymywane przez studenta w innych uczelniach niż UW.

§ 14

Wypłata świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2, zostaje wstrzymana w przypadku niedokonania w wymaganym terminie opłaty za płatne usługi edukacyjne, mimo wezwania do zapłaty.

§ 15

Student, który utracił status studenta UW w trakcie roku akademickiego, w szczególności w wyniku skreślenia z listy studentów lub przeniesienia do innej uczelni, traci prawo do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 16

1. Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów ostatecznie świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, z wyjątkiem stypendium za wyniki w nauce, jest wypłacane za miesiąc, w którym złożył on egzamin dyplomowy.

2. Studentowi, o którym mowa w ust.1 pozostałe do wypłacenia stypendium za wyniki w nauce jest wypłacane jednorazowo w najbliższym terminie.

§ 17

1. Prorektor ds. studenckich UW w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów UW zgodnie z zasadami, określonymi w art. 179 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą w danym roku akademickim do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe.

2. Wysokość dochodu o którym mowa w ust. 1 jest podawana do wiadomości 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 18

1. Prorektor ds. studenckich UW w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów UW ustala wysokość stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium za wyniki w sporcie, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowego.

2. Wysokość świadczeń o których mowa w ust. 1 jest podawana do wiadomości 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 19

1. Prorektor ds. studenckich UW w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów UW oraz zgodnie z art. 174 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) dokonuje podziału środków z funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 1 na środki przeznaczone na stypendia socjalne, stypendia na wyżywienie, stypendia mieszkaniowe i zapomogi oraz na środki przeznaczone na stypendia za wyniki w nauce i stypendia za wyniki w sporcie.

2. Środki przeznaczone na stypendia za wyniki w nauce są przekazywane jednostkom organizacyjnym UW, proporcjonalnie do liczby studentów jednostki.

3. Środki, o których mowa w ust. 2 niewykorzystane w danym roku akademickim przez jednostki organizacyjne UW, są zwracane do funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

4. Środki przeznaczone na stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendia za wyniki w sporcie, stypendia na wyżywienie, stypendia mieszkaniowe oraz zapomogi są przekazywane jednostkom organizacyjnym UW na podstawie informacji, zgłaszanej do Biura Spraw Studenckich UW na temat osób uprawnionych do pobierania tych świadczeń.

5. Trzy dni przed terminem wyznaczonym przez Kwesturę UW komisje stypendialne jednostek organizacyjnych UW przekazują do Biura Spraw Studenckich UW:

- 1) listę studentów uprawnionych do pobierania stypendium socjalnego,
- 2) listę studentów uprawnionych do pobierania stypendium na wyżywienie,
- 3) listę studentów uprawnionych do pobierania stypendium mieszkaniowego,
- 4) listę studentów uprawnionych do pobierania zapomogi,
- 5) listę studentów uprawnionych do pobierania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 6) listę studentów uprawnionych do pobierania stypendium za wyniki w sporcie.

6. Listy, o których mowa w ust. 5 pkt 1–4, powinny zawierać informację o wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do pobierania świadczenia oraz wysokość przyznanego świadczenia. Lista powinna być uszeregowana od najniższej do najwyższej wartości dochodu na osobę w rodzinie studenta.

7. Listy, o których mowa w ust. 5 pkt 5–6, powinny zawierać informację o przyznanej wysokości stypendium.

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 20

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta (załącznik nr 4), znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, student załącza dokumenty, potwierdzające jego sytuację materialną.

3. Szczegółowy wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku złożenia wniosku do 10 dnia miesiąca stypendium socjalne wypłacane jest od miesiąca, w którym wniosek został złożony, a w przeciwnym razie od miesiąca następnego, bez wyrównania za poprzednie miesiące.

§ 21

1. Student, który w trakcie roku akademickiego przenosi się z jednej jednostki organizacyjnej UW do innej jednostki organizacyjnej UW, traci prawo do pobierania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowego w poprzedniej jednostce.

2. W nowej jednostce organizacyjnej student, o którym mowa w ust. 1, może ubiegać się w świadczenia o których mowa w ust.1 na zasadach ogólnych.

§ 22

1. O stypendium socjalne mogą ubiegać się obywatele polscy oraz cudzoziemcy, będący studentami UW, którzy:

- 1) posiadają zezwolenie na osiedlenie się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkami ich rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust.1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175 z późn. zm.).

2. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 1 pkt 4, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o zasadach i warunkach wjazdu i pobytu obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej oraz członków ich rodzin na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 141, poz. 1180, z późn. zm.).

§ 23

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na podstawie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, osiągniętego w roku podatkowym, poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.

2. W przypadku utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust.1 pomniejszonego o utracony dochód.

§ 24

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1) studenta,
- 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Jeżeli student jest samodzielny finansowo, przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, nie bierze się pod uwagę dochodów, o których mowa w ust.1 pkt 3.

3. Szczegółowe zasady ustalania dochodu, o którym mowa w ust.1, stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 25

1. Student jest samodzielny finansowo jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium,
- 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.

2. Jeśli student nie jest samodzielny finansowo wysokość dochodu, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, jest ustalana z uwzględnieniem dochodów, o których mowa w § 24 ust. 1 pkt 3.

§ 26

Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie semestru w razie:

- 1) zwiększenia się liczby członków rodziny,
- 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się pozostające na utrzymaniu,
- 3) utraty dochodu,
- 4) uzyskania dochodu,
- 5) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 27

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na wniosek studenta (załącznik nr 5), którego niepełnosprawność jest potwierdzona orzeczeniem właściwego organu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się za pośrednictwem Biura ds. Osób Niepełnosprawnych UW, które wyraża opinię odnośnie wysokości stypendium. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych w terminie siedmiu dni przesyła komisji stypendialnej jednostki organizacyjnej UW zaopiniowany wniosek wraz z załączonymi dokumentami.

3. Do wniosku należy dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.).

4. W przypadku złożenia wniosku do 10 dnia miesiąca stypendium wypłacane jest od miesiąca, w którym wniosek został złożony, a w przeciwnym razie od miesiąca następnego, bez wyrównania za poprzednie miesiące.

5. Przepisy § 22 stosuje się odpowiednio.

STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE

§ 28

Stypendium za wyniki w nauce może być przyznawane studentowi, który uzyskał w poprzednim roku akademickim średnią ocen nie niższą niż 4,0 oraz zaliczył wszystkie przedmioty wymagane programem studiów w terminie określonym przez jednostkę.

§ 29

1. Stypendium za wyniki w nauce mogą otrzymywać obywatele polscy oraz cudzoziemcy, będący studentami UW, którzy:

- 1) posiadają zezwolenie na osiedlenie się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkami ich rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz.U. Nr 128, poz. 1175 z późn. zm.),
- 7) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Płatniczym i członkami ich rodzin posiadającymi środki finansowe niezbędne do pokrycia kosztów utrzymania podczas studiów, chyba że podjęli oni studia w Uniwersytecie Warszawskim na zasadach określonych w art. 43 ust.3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

2. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust.1 pkt 7 uważa się osoby wymienione w art.2 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o zasadach i warunkach wjazdu i pobytu obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej oraz członków ich rodzin na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 141, poz. 1180, z późn. zm.).

§ 30

1. Student, który przeniósł się z innej uczelni do UW lub z jednej jednostki organizacyjnej UW do innej jednostki organizacyjnej UW albo student kontynuujący naukę na studiach drugiego stopnia w UW może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 31.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej UW w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów tej jednostki może ustalić minimum programowe, które student pierwszego roku studiów drugiego stopnia powinien zrealizować na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, a student przenoszący się powinien zrealizować w poprzedniej jednostce lub uczelni, uprawniające go do pobierania stypendium za wyniki w nauce.

§ 31

1. Student, który w trakcie roku akademickiego przenosi się z jednej jednostki organizacyjnej UW do innej jednostki organizacyjnej UW, traci prawo do pobierania stypendium za wyniki w nauce w poprzedniej jednostce.

2. W nowej jednostce organizacyjnej student, o którym mowa w ust. 1, może ubiegać się o stypendium za wyniki w nauce w następnym roku akademickim.

3. Student, który w trakcie roku akademickiego przenosi się z innej uczelni do UW może ubiegać się o stypendium za wyniki w nauce w następnym roku akademickim.

§ 32

1. Stypendium za wyniki w nauce jest przyznawane z urzędu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Studentowi przenoszącemu się z innej uczelni do UW lub z jednej jednostki organizacyjnej UW do innej jednostki organizacyjnej UW oraz studentowi pierwszego roku studiów drugiego stopnia stypendium za wyniki w nauce jest przyznawane na jego wniosek (załącznik nr 6).

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 powinien zostać złożony najpóźniej do 15 listopada roku akademickiego, w którym student będzie pobierał stypendium.

§ 33

1. Kierownik jednostki organizacyjnej UW w porozumieniu z komisją stypendialną tej jednostki określa procent nie mniejszy niż 10 i nie większy niż 15 studentów jednostki z najwyższą średnią ocen, uprawnionych do otrzymywania stypendium za wyniki w nauce.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej UW w porozumieniu z komisją stypendialną tej jednostki może postanowić że procent studentów, o którym mowa w ust.1 będzie obliczany w stosunku do liczby studentów poszczególnych lat, kierunków lub specjalności w danej jednostce.

§ 34

1. Kierownik jednostki organizacyjnej w porozumieniu z komisją stypendialną tej jednostki określa sposób obliczania średniej ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim z przedmiotów, określonych programem studiów.

2. Obliczając średnią ocen, uprawniającą do otrzymywania stypendium za wyniki w nauce, bierze się pod uwagę oceny z przedmiotów, które student zaliczył awansem z roku następnego.

§ 35

Student, który za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej zaliczył część przedmiotów z danego roku studiów podczas urlopu dziekańskiego, a pozostałą część po powrocie z urlopu, może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce. Do średniej ocen uprawniającej do stypendium nie wlicza się jednak przedmiotów zaliczonych w trakcie urlopu.

STYPENDIUM ZA WYNIKI W SPORCIE

§ 36

1. Stypendium za wyniki w sporcie jest przyznawane na wniosek studenta (załącznik nr 7), który osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym jako reprezentant UW.

2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się za pośrednictwem Akademickiego Związku Sportowego UW, który wyraża opinię odnośnie wysokości stypendium. Akademicki Związek Sportowy w terminie siedmiu dni przesyła komisji stypendialnej jednostki organizacyjnej UW zaopiniowany wniosek wraz z załączonymi dokumentami.

3. Wyrażając opinię Akademicki Związek Sportowy UW bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) zaliczenie przez studenta semestru lub roku studiów,
- 2) nienaganną postawę studenta jako sportowca,
- 3) wysoki poziom sportowy i osiągnięcia takie jak start w ligach państwowych oraz zdobyte medale: Akademickich Mistrzostw Polski, Mistrzostw Polski Szkół Wyższych.

4. Przepisy § 29 stosuje się odpowiednio.

STYPENDIUM NA WYŻYWIENIE

§ 37

1. Stypendium na wyżywienie jest przyznawane na wniosek studenta (załącznik nr 8), znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Przepisy § 20 ust. 2–4 oraz § 21–26 stosuje się odpowiednio.

STYPENDIUM MIESZKANIOWE

§ 38

1. Student, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, może otrzymywać na podstawie złożonego wniosku (załącznik nr 9) stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do UW uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych bardzo trudną sytuacją osobistą i rodzinną studenta, stypendium mieszkaniowe może być przyznane także w sytuacji kiedy codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania nie utrudnia studiowania.

3. Student może otrzymywać stypendium mieszkaniowe również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.

4. W przypadku ubiegania się o stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w innym obiekcie niż dom studencki, student przedstawia kopię umowy najmu, zarejestrowaną w Urzędzie Skarbowym, z wyszczególnieniem ponoszonej opłaty.

5. W przypadku pobierania stypendium mieszkaniowego z tytułu zamieszkania w domu studenckim, student ma obowiązek dostarczyć przynajmniej raz na dwa miesiące zaświadczenie o opłacie za dom studencki. W razie niedopełnienia tego obowiązku wypłata stypendium zostanie wstrzymana.

6. Przepisy § 20 ust. 2–4 oraz § 21–26 stosuje się odpowiednio.

§ 39

Stypendium mieszkaniowe jest przyznawane na okres, o którym mowa w § 11, jednak nie dłużej niż na okres zakwaterowania.

§ 40

Wysokość stypendium mieszkaniowego nie może przekroczyć wysokości kosztów ponoszonych z tytułu zakwaterowania.

§ 41

Studentowi, który otrzymuje stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w domu studenckim i który zalega z opłatami za miejsce w domu studenckim, wypłata stypendium zostaje wstrzymana do czasu uregulowania zaległych opłat.

§ 42

Student ma obowiązek powiadomić organ przyznający świadczenia o:

- 1) rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim przez studenta i (lub) jego małżonka,
- 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu,
- 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.

ZAPOMOGA

§ 43

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy, przyznawanej na wniosek studenta (załącznik nr 10), który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.

3. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.

4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia tylko na jednym z kierunków.

5. Do wniosku o przyznanie zapomogi student załącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji materialnej oraz dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną.

6. Przepisy § 20 ust. 2 i 3 i § 22 stosuje się odpowiednio.

§ 44

Decyzja o przyznaniu zapomogi wyższej niż 1000 zł jest opiniowana przez Zarząd Samorządu Studentów UW.

PROCEDURA

§ 45

1. Świadczenia o których mowa w § 1 ust. 2 przyznaje komisja stypendialna jednostki organizacyjnej UW.

2. Komisję stypendialną jednostki organizacyjnej UW powołuje kierownik tej jednostki spośród studentów delegowanych przez Zarząd Samorządu Studentów jednostki oraz pracowników UW.

3. Komisja stypendialna na początku każdego roku akademickiego przesyła do Biura Spraw Studenckich UW i Zarządu Samorządu Studentów UW swój skład i kontakt telefoniczny.

4. Komisja stypendialna jednostki działa w składzie co najmniej trzyosobowym.

5. Większość składu komisji stypendialnej jednostki stanowią studenci.

6. Decyzje komisji stypendialnej jednostki podpisuje jej przewodniczący, bądź upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.

7. Członek komisji stypendialnej jednostki podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, jeżeli jego przedmiotem jest decyzja o przyznanie świadczenia:

- 1) jemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
- 3) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 46

Jeżeli świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 jest przyznawane na wniosek studenta, a wniosek ten ma braki formalne, komisja stypendialna jednostki organizacyjnej UW, wzywa studenta do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 47

1. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń, o których mowa w § 1 ust.2, jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

2. Decyzja, o której mowa w ust.1, powinna zawierać: oznaczenie organu przyznającego świadczenie, datę wydania, oznaczenie studenta, któremu świadczenie zostało przyznane lub nieprzyznane, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość wniesienia skargi do sądu, podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji.

3. Decyzję doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

§ 48

1. Wysokość przyznanego świadczenia jest częścią decyzji o jego przyznaniu.

2. Zmiana wysokości świadczenia nie dotyczy wypłaconych świadczeń. Zmiana taka może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany w ten sam sposób wysokości wszystkich świadczeń danego rodzaju przyznanych na dany rok akademicki,
- 2) zmian sytuacji materialnej studenta, uzasadniającej zmianę kwoty świadczenia.

§ 49

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia jest uchylana przez komisję stypendialną jednostki organizacyjnej UW w przypadku:

- 1) podania przez studenta we wniosku o świadczenie nieprawdziwych lub niepełnych danych,
- 2) niezgłoszenia zmian stanu faktycznego, uzasadniających cofnięcie lub obniżenie świadczenia,
- 3) prawomocnego ukarania przez Komisję Dyscyplinarną dla Studentów UW karą zawieszenia w prawach studenta.

2. Decyzja o przyznaniu stypendium za wyniki w sporcie, oprócz powodów wymienionych w ust.1, jest dodatkowo uchylana w przypadku:

- 1) zawieszenia studenta w prawach zawodnika,
- 2) zdyskwalifikowania studenta jako zawodnika,
- 3) zrezygnowania przez studenta z reprezentowania UW.

3. Kwoty świadczeń pobranych na podstawie decyzji uchylonej z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 1 student zwraca do funduszu jednostki.

4. Kwoty świadczeń pobranych od momentu zaistnienia zmian uzasadniających uchylenie decyzji z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 2 student zwraca do funduszu jednostki.

§ 50

1. Od decyzji komisji stypendialnej jednostki organizacyjnej UW przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej UW.

2. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem komisji stypendialnej jednostki organizacyjnej UW, która wydała decyzję.

3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.

4. Jeżeli komisja stypendialna jednostki organizacyjnej uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję, w przeciwnym razie odwołanie wraz z aktami sprawy przesyła Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie siedmiu dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie.

§ 51

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje prorektor ds. studenckich UW spośród studentów delegowanych przez Zarząd Samorządu Studentów UW oraz pracowników UW.

2. Przepisy § 45 ust. 4–7 i § 46–47 stosuje się odpowiednio.

§ 52

1. Komisje stypendialne jednostek organizacyjnych UW i Odwoławcza Komisja Stypendialna obowiązane są załatwiać wnioski studentów bez zbędnej zwłoki.

2. Niezwłocznie powinny być załatwiane wnioski studentów, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez studenta lub w oparciu o fakty i dowody powszechnie znane komisji z urzędu, bądź możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi komisja rozporządza.

3. Załatwienie wniosku studenta, wymagającego postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od złożenia wniosku, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.

§ 53

Jednostka organizacyjna zapewnia komisji stypendialnej tej jednostki tablicę informacyjną oraz pomieszczenie na czas odbywania dyżurów.

§ 54

Do obowiązków komisji stypendialnej jednostki organizacyjnej UW i Odwoławczej Komisji Stypendialnej UW należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków w terminie,
- 2) odbywanie dyżurów co najmniej dwa razy w tygodniu,
- 3) podanie do wiadomości, w sposób powszechnie dostępny dla studentów miejsca i czasu odbywania dyżurów.

§ 55

Do obowiązków przewodniczącego komisji stypendialnej jednostki organizacyjnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń komisji,
- 2) koordynacja prac komisji,
- 3) sprawowanie pieczy nad dokumentacją przedkładaną komisji.

§ 56

1. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej jednostki organizacyjnej UW sprawuje kierownik tej jednostki.

2. W ramach nadzoru kierownik jednostki organizacyjnej może uchylić decyzję komisji stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) lub niniejszym Regulaminem.

3. Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje prorektor ds. studenckich UW.

4. W ramach nadzoru prorektor ds. studenckich może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) lub niniejszym Regulaminem.

§ 57

1. W przypadku niepowołania komisji stypendialnej jednostki organizacyjnej UW świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 przyznaje kierownik jednostki organizacyjnej.

2. Od decyzji kierownika jednostki organizacyjnej UW służy odwołanie do prorektora ds. studenckich UW.

§ 58

Do postępowania przed komisją stypendialną jednostki organizacyjnej UW oraz Odwoławczą Komisją Stypendialną UW stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

Załącznik nr 1

do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego wprowadzonego Zarządzeniem Nr 15 Rektora UW z dnia 10 maja 2006 r.

Dokumentacja załączana do wniosku, o którym mowa w § 18 ust. 1 Regulaminu

1. Zaświadczenia lub oświadczenia oraz inne dokumenty, potwierdzające wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, w szczególności:

- a) zaświadczenie z urzędu skarbowego, wystawione po 15 maja, o wysokości dochodów uzyskanych przez studenta i członków rodziny studenta i jego pełnoletnie rodzeństwo w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o świadczenie, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych. Zaświadczenie to powinno zawierać informację o wysokości dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie społeczne, wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne, wysokości należnego podatku lub wysokości dochodu po odliczeniu tych elementów (dochód netto),
- b) zaświadczenie z urzędu skarbowego, wystawione po 15 maja, o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzją lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o świadczenie, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne. Oświadczenie to powinno zawierać informację o dochodzie netto oraz składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i wysokość należnego podatku (wzór oświadczenia określa załącznik nr 11),
- d) oświadczenia studenta i członków rodziny studenta o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o świadczenie innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (wzór oświadczenia określa załącznik nr 12),
- e) oświadczenie o niezyskiwaniu dochodów,
- f) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o świadczenie albo nakaz(y) płatniczy(e) za ten rok. Do zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów (lub ich braku) członków rodziny studenta i studenta,
- g) kopia umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. Nr 7, poz. 24 z późn. zm.) albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- h) kopia umowy zawartej w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- i) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

- j) kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- k) w przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko uczące się w szkole wyższej – do 24 roku życia – rodzic studenta lub student powinien wystąpić, za pośrednictwem komornika, z wnioskiem o zaliczkę alimentacyjną, o ile dochód na osobę w rodzinie studenta nie jest wyższy niż 583 zł miesięcznie. Kopia decyzji o przyznaniu zaliczki alimentacyjnej i o jej wysokości powinna być dołączona do dokumentacji o dochodach rodziny studenta,
- l) jeśli student nie otrzymuje jeszcze zaliczki alimentacyjnej uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów (do momentu otrzymania zaliczki alimentacyjnej). Po otrzymaniu zaliczki student zobowiązany jest zgłosić jej przyznanie w macierzystym instytucie jako dochód uzyskany,
- m) kopia decyzji właściwego organu przyznająca zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości,
- n) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny studenta, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- o) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta,
- p) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez studenta lub członka rodziny studenta.

2. Wysokość dochodu uzyskanego z pierwszego pełnego kalendarzowego miesiąca dokumentuje się:

- a) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej,
- b) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- c) zaświadczeniem urzędu skarbowego, wystawionym po 15 maja, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych. Jeżeli jednak w pierwszym pełnym miesiącu prowadzenia działalności nie został osiągnięty dochód powodujący obowiązek zapłacenia podatku i złożenia deklaracji podatkowej, wysokość dochodu dokumentuje się oświadczeniem uprawnionego oraz zaświadczeniem urzędu skarbowego o niezłożeniu za ten miesiąc deklaracji podatkowej,
- d) oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym – w takim przypadku dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od sześciokrotności sumy miesięcznego należnego zryczałtowanego podatku dochodowego oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

3. Kopia odpisu skróconego aktu urodzenia, w przypadku rodzeństwa lub dzieci do siódmego roku życia.

4. Kopia odpisu skróconego aktu małżeństwa.

5. Kopia prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację.
6. Kopia aktu zgonu rodzica lub odpisu wyroku zasądającego alimenty, w przypadku osoby uczącej się.
7. Zaświadczenia właściwej jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.
8. Informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub kopia prawomocnego wyrok sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta).
9. Kopia karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.), zgody na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy.
10. Zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia.
11. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta.
12. Zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta i studenta.
13. Zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego studenta lub członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia.
14. Kopia umowy najmu, zarejestrowanej w Urzędzie Skarbowym, z wyszczególnieniem ponoszonej opłaty.
15. Zaświadczenie o opłacie za dom studencki.
16. Inne dokumenty – konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta.

Załącznik nr 2

do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego wprowadzonego Zarządzeniem Nr 15 Rektora UW z dnia 10 maja 2006 r.

Zasady obliczania dochodu na osobę w rodzinie studenta

1. Do dochodu wlicza się:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych studenta i rodziny studenta takie jak:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,

- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112, nr 137, poz. 1304, nr 203, poz. 1966 i nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,

- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,

Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się: oświadczeniami osób osiągających takie dochody oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami.

2. Do dochodu nie wlicza się:

- a) dochodów nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wymienione w katalogu dochodów wymienionych w pkt 1d. – będą to np. świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej (zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej,
- b) dochodu rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
- c) stypendiów i zapomóg dla studentów przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
- d) świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego "Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne" (tzw. stypendia unijne dla uczniów i studentów),
- e) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.),
- f) świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- g) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób.

3. Wysokość alimentów otrzymywanych w kwocie wyższej od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej przyjmuje się na podstawie oświadczenia uprawnionego.

4. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu rodziny studenta.

5. Roczny dochód rodziny studenta pomniejsza się o wydatki poniesione przez rodzinę studenta z tytułu opłat za pobyt członka rodziny studenta w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, jeśli osoba ta nadal przebywa w tej instytucji. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, schronisko dla nieletnich, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę zapewniającą nieodpłatnie pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie.

6. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:

- a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- b) utratą prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
- c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- d) utratą emerytury lub renty,
- e) nieotrzymaniem części albo całości zasądzonych świadczeń alimentacyjnych,
- f) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
- g) wydzierżawieniem gospodarstwa rolnego na zasadach określonych w art. 5 ust. 8a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

7. Dochód rodziny pomniejsza się o dochody utracone odejmując od przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny przeciętną miesięczną kwotę dochodu utraconego przez członka rodziny.

8. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na zwolnieniu lekarskim oraz na urlopie bezpłatnym w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.

9. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:

- a) zakończenia urlopu wychowawczego,
- b) uzyskania prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
- c) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- d) uzyskania emerytury lub renty,
- e) uzyskania całości lub części zasądzonych świadczeń alimentacyjnych,
- f) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej,
- g) dzierżawą gospodarstwa rolnego na zasadach określonych w art. 5 ust. 8a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

10. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.

11. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

12. Ustalając dochód na członka rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego członka rodziny.

13. Źródłem stałego dochodu studenta może być w szczególności: wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.

14. Student, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek nie jest studentem i nie posiada żadnych źródeł dochodu może otrzymać świadczenia pomocy materialnej na podstawie dochodów swoich rodziców. Do rodziny studenta może on wówczas wliczyć współmałżonka oraz swoje dziecko (dzieci).

15. Jeśli student pozostaje na utrzymaniu pracującego małżonka, za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się dochody osiągnięte przez małżonka pod warunkiem, że pracujący małżonek spełnia kryteria wyszczególnione w § 25 Regulaminu.

16. W przypadku, gdy jedno z rodziców studenta nie pracuje i nigdy nie pracowało i nie osiąga żadnych dochodów świadczenie może być przyznane pod warunkiem udokumentowania, że osoba ta jest ubezpieczana przez drugiego z małżonków. Student dokumentuje ten fakt i składa dodatkowo oświadczenie rodzica o nieuzyskiwaniu dochodów.

17. W przypadku osób rozliczających się z podatku na podstawie ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne z dnia 20 listopada 1998 r. (Dz. U. Nr 144, poz. 930 z późn. zm.) dochód deklarowany w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1c Załącznika nr 1 nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne.

18. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).

19. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

Do podania dołączam następujące załączniki:

- | | |
|---------|-----|
| 1. | 6. |
| | |
| 2. | 7. |
| | |
| 3. | 8. |
| | |
| 4. | 9. |
| | |
| 5. | 10. |
| | |

Warszawa, dnia

Podpis studenta

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

1. Wezwanie o uzupełnienie dokumentacji wysłano w dniu
.....
na adres:
.....
.....
2.
.....
.....
.....
3.
.....
.....
.....
4.
.....
.....

Załącznik nr 4

do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów
 UW wprowadzonego Zarządzeniem Nr 15 Rektora UW z dnia 10 maja 2006 r.

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickim 200../200..

Do Komisji Stypendialnej

Wydziału / Instytutu..... Uniwersytetu

Warszawskiego

Imię i nazwisko ↓								
Adres stałego zameldowania ↓								
Adres do korespondencji ↓								
Telefon kontaktowy ↓	Numer indeksu ↓	Kierunek studiów ↓	Rok ↓	Tryb studiów	dienne	wieczorowe	zaoczne	
Proszę o przyznanie następujących świadczeń pomocy materialnej: ↓								
1. Stypendium socjalnego								
Aktualnie rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym: ↓								
Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki / inne źródła utrzymania				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka mojej rodziny,								
według załączonych dokumentów wynosi (w zaokrągleniu do pełnych złotych):								
								zł
Słownie:								
								zł
<p>Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Warszawski danych osobowych zawartych we wniosku.</p> <p>Oświadczam, że ubiegam się o pomoc materialną tylko na kierunku i w uczelni wskazanych w niniejszym wniosku.</p> <p>..... Warszawa, dnia</p>								
Wypełnia pracownik Instytutu / Dziekanatu ↓								
Potwierdzam kompletność wymaganych dokumentów i sprawdzenie średniego miesięcznego dochodu netto w rodzinie wnioskodawcy, który wynosi:								
								zł.
Data złożenia podania w sekretariacie Instytutu / Wydziału:								
		-			-			
/pieczętka i podpis/								

Do podania dołączam następujące załączniki:

- | | |
|---------------|-----|
| 6. Opinia BON | 6. |
| | |
| 7. | 7. |
| | |
| 8. | 8. |
| | |
| 9. | 9. |
| | |
| 10. | 10. |
| | |

Warszawa, dnia

Podpis studenta

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

- 5. Wezwanie o uzupełnienie dokumentacji wysłano w dniu
.....
na adres:
.....
.....
- 6.
.....
.....
.....
- 7.
.....
.....
.....
- 8.
.....

.....
.....

Do podania dołączam następujące załączniki:

- | | |
|----------|----|
| 11. | 6. |
| | |
| 12. | 7. |
| | |
| 13. | 8. |
| | |
| 14. | 9. |
| | |

Warszawa, dnia

Podpis studenta

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

7. Wezwanie o uzupełnienie dokumentacji wysłano w dniu
.....
na adres:
.....
.....
8.
.....
.....
.....

Załącznik nr 7

do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów
 UW wprowadzonego Zarządzeniem Nr 15 Rektora UW z dnia 10 maja 2006 r.

Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w
 sporcie w roku akademickim 200.../200...

Do Komisji Stypendialnej

Wydziału / instytutu..... Uniwersytetu

Warszawskiego

Imię i nazwisko ↓							
Adres stałego zameldowania ↓							
Adres do korespondencji ↓							
Telefon kontaktowy ↓	Numer indeksu ↓	Kierunek studiów ↓	Rok ↓	Tryb studiów	dzienne	wieczorowe	zaoczne
Proszę o przyznanie następujących świadczeń pomocy materialnej: ↓							
1. Stypendium za wyniki w sporcie							
Udział w zawodach sportowych (wymienić w jakich), uzyskane tytuły, miejsca medalowe w roku akademickim.....: ↓							
Lp.	Zawody	uzyskany tytuł	miejsca medalowe	data			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
<p>Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.</p> <p>Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Warszawski danych osobowych zawartych we wniosku.</p> <p>.....Warszawa, dnia.....</p>							
Wypełnia pracownik Instytutu / Dziekanatu ↓							
Potwierdzam kompletność wymaganych dokumentów							
Data złożenia podania w sekretariacie Instytutu / Wydziału:							
□	□	-	□	□	-	□	□
/pieczętka i podpis/							

Załącznik nr 9

do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów
 UW
 wprowadzonego Zarządzeniem Nr 15 Rektora UW z dnia 10 maja 2006 r.

Wniosek o przyznanie stypendium
 mieszkaniowego w roku akademickim
 200..../200....

Do Komisji Stypendialnej

Wydziału /Instytutu Uniwersytetu
 Warszawskiego

Imię i nazwisko ↓					
Adres stałego zameldowania ↓					
Adres do korespondencji ↓					
Telefon kontaktowy ↓	Numer indeksu ↓	Kierunek studiów ↓	Rok ↓	Tryb studiów	dzienne
Proszę o przyznanie następujących świadczeń pomocy materialnej: ↓					
1. Stypendium mieszkaniowe					
Aktualnie rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym: ↓					
Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki / inne źródła utrzymania	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka mojej rodziny,					
według załączonych dokumentów wynosi (w zaokrągleniu do pełnych złotych):					
					zł
Słownie:					zł
<p>Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Warszawski danych osobowych zawartych we wniosku.</p> <p>Oświadczam, że ubiegam się o pomoc materialną tylko na kierunku i w uczelni wskazanych w niniejszym wniosku.</p> <p>..... Warszawa, dnia</p>					
Wypełnia pracownik Instytutu / Dziekanatu ↓					
Potwierdzam kompletność wymaganych dokumentów i sprawdzenie średniego miesięcznego dochodu netto w rodzinie wnioskodawcy, który wynosi:					
					zł.
Data złożenia podania w sekretariacie Instytutu / Wydziału:					
/pieczętka i podpis/					

Załącznik nr 10

do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów
 UW wprowadzonego Zarządzeniem Nr 15 Rektora UW z dnia 10 maja 2006 r.

**Wniosek o przyznanie zapomogi w roku akademickim 200..../200....
 Do Komisji Stypendialnej**

Wydziału/ Instytutu Uniwersytetu Warszawskiego

Imię i nazwisko ↓							
Adres stałego zameldowania ↓							
Adres do korespondencji ↓							
Telefon kontaktowy ↓	Numer indeksu ↓	Kierunek studiów ↓	Rok ↓	Tryb studiów	dzienne	wieczorowe	zaoczne
Proszę o przyznanie następujących świadczeń pomocy materialnej: ↓							
1. Zapomogi							
Aktualnie rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym: ↓							
Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki / inne źródła utrzymania			
1.			Warszawskiego				
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka mojej rodziny,							
według załączonych zaświadczeń wynosi (w zaokrągleniu do pełnych złotych):							
							zł
Słownie:							zł
<p>Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Warszawski danych osobowych zawartych we wniosku.</p> <p>Oświadczam, że ubiegam się o pomoc materialną tylko na kierunku i w uczelni wskazanych w niniejszym wniosku.</p> <p>..... Warszawa, dnia</p>							
Wypełnia pracownik Instytutu / Dziekanatu ↓							
Potwierdzam kompletność wymaganych dokumentów i sprawdzenie średniego miesięcznego dochodu netto w rodzinie wnioskodawcy, który wynosi:							
							zł.
Data złożenia podania w sekretariacie Instytutu / Wydziału:							
<i>/pieczętka i podpis/</i>							

do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów
UW wprowadzonego Zarządzeniem Nr 15 Rektora UW z dnia 10 maja 2006 r.

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko

.....
Kierunek

.....
Rok studiów

.....
Numer albumu

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU
UZYSKANEGO W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM OSÓB
ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM
PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW
OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w
formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego
- karty podatkowej

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł	
2.	należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły	
3.	należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły	
4.	należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł	

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku członków rodziny studenta rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego należny ryczałt dokumentuje się zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student będzie ubiegał się o przyznanie pomocy materialnej.

W przypadku członków rodziny studenta rozliczających się w formie karty podatkowej wysokość podatku dokumentuje się decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym za który dokumentuje się dochody. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.

do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów
UW wprowadzonego Zarządzeniem Nr 15 Rektora UW z dnia 10 maja 2006 r.

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko

.....
Kierunek

.....
Rok studiów

.....
Numer albumu

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY
O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO
W POPRZEDNIM ROKU
KALENDARZOWYM NIEPODLEGAJĄCEGO
OPODATKOWANIU**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód
w wysokości

.....złgr

z tytułu:

1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego zł
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych)

2. ..

.....
3.

.....
.....
.....

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

POUCZENIE

- Oświadczenie obejmuje następujące dochody, w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom, i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
 - alimenty na dzieci,
 - stypendia określone w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (12 x liczba ha przeliczeniowych x 194 zł),
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalne),
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.