



Poz. 50

ZARZĄDZENIE NR 11 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 12 kwietnia 2006 r.

w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących studiów podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365), w związku z § 42 ust. 2 Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 76 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 kwietnia 2006 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące wzory dokumentów obowiązujące przy tworzeniu, organizacji i likwidacji studiów podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim:

- 1) wzór wniosku o utworzenie studiów podyplomowych,
- 2) wzór kosztorysu studiów podyplomowych,
- 3) wzór wniosku o likwidację studiów podyplomowych,
- 4) wzór pełnomocnictwa,
- 5) wzór decyzji o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe,
- 6) wzór umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe,
- 7) wzór karty słuchacza,
- 8) wzór karty egzaminacyjnej,
- 9) wzór zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych,
- 10) wzór karty obiegujowej.

§ 2

Wzory stanowią odpowiednio załączniki do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*

Wzór wniosku o utworzenie studiów podyplomowych

Warszawa, dnia

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej UW

**JM Rektor
Uniwersytetu Warszawskiego**

Rada (nazwa jednostki organizacyjnej UW) zwraca się o włączenie do porządku najbliższego posiedzenia Senatu punktu dotyczącego utworzenia na/w (nazwa jednostki organizacyjnej UW) Studiów Podyplomowych*.

W załączeniu przesyłam informację o organizowanych Studiach i inne wymagane Regulaminem dokumenty (§ 15 Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim).

.....
Przewodniczący Rady jednostki organizacyjnej UW

Załączniki (wymienić wszystkie):

1.
2.
3.

*) Należy wpisać nazwę jednostki organizacyjnej UW i nazwę studiów.

Wzór kosztorysu studiów podyplomowych

Warszawa, dnia

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej UW

Kosztorys studiów podyplomowych

Kosztorys studiów, sporządzony dla minimalnej liczby słuchaczy, warunkującej samofinansowanie studiów powinien zawierać:

- 1) szacowane wstępnie wpływy z tytułu odpłatności za studia;
- 2) ilościowe i wartościowe zestawienie przewidywanych kosztów związanych z organizacją i prowadzeniem studiów;
- 3) planowane nadwyżki wpływów nad kosztami, stanowiące przychód własny Uczelni i podlegające odprowadzeniu na jej rachunek bankowy.

Pieczęć

.....
Kierownik jednostki organizacyjnej UW

.....
Kierownik Studiów Podyplomowych

Wzór wniosku o likwidację studiów podyplomowych

Warszawa, dnia

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej UW

**JM Rektor
Uniwersytetu Warszawskiego**

Zwracam się o włączenie do porządku najbliższego posiedzenia Senatu punktu dotyczącego likwidacji Studiów Podyplomowych*).

W załączeniu przesyłam uzasadnienie likwidacji oraz inne wymagane Regulaminem dokumenty (§ 18 Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim).

.....
Przewodniczący Rady jednostki organizacyjnej UW

Załączniki (wymienić wszystkie):

1.
2.
3.

*) Należy wpisać nazwę studiów.

Wzór pełnomocnictwa

Warszawa, dnia

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej UW

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym upoważniam Pana/Panią
Kierownika Studiów Podyplomowych*)
do przeprowadzenia w roku akademickim postępowania
kwalifikacyjnego na Studia Podyplomowe
.....*) i stosownie do wyników tego postępowania
wydawania decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia (§ 23 i § 24 Regulaminu
Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim).

.....
Kierownik jednostki organizacyjnej UW

*) Należy wpisać nazwę studiów.

Wzór decyzji o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe

Warszawa, dnia

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej UW

Pan/Pani

.....
zam.

DECYZJA

Na podstawie art. 169 ust. 7 i 8 i art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 169, poz. 1365 z późn. zm.) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), w związku z § 24 Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim, stanowiącym załącznik do Uchwały nr 76 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 kwietnia 2006 r. został/a Pan/Pani przyjęty/a – nieprzyjęty/a na Studia Podyplomowe

I. UZASADNIENIE DECYZJI O PRZYJĘCIU NA STUDIA

Wobec spełnienia warunków formalnych przewidzianych Regulaminem Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim (§ 23) oraz na podstawie zadowalających wyników przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego został/a Pan/i przyjęty/a z dniem na Studia Podyplomowe

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora UW w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Kierownika jednostki organizacyjnej UW/Kierownika Studiów Podyplomowych **).

II. UZASADNIENIE DECYZJI O NIEPRZYJĘCIU NA STUDIA

Wobec niedopełnienia warunków formalnych przewidzianych Regulaminem Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim (§ 23), o których był/a Pan/i powiadomiony/a, w szczególności wobec niewniesienia opłaty na koszty odpłatności za studia, w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego została podjęta w/w decyzja ***).

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora UW w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Kierownika jednostki organizacyjnej UW/Kierownika Studiów Podyplomowych **).

.....
Kierownik jednostki organizacyjnej UW/Kierownik Studiów Podyplomowych

Wzór umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe

Warszawa, dnia

**Umowa
o warunkach odpłatności za studia podyplomowe**

zawarta między Uniwersytetem Warszawskim, z siedzibą w Warszawie, Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez

a

Panem/Panią, zamieszkałym/ą
w, ul., legitymującym/ą się
[dowodem osobistym, paszportem] nr
zwanym/ą dalej „Słuchaczem”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe [nazwa studiów], dalej zwanych „Studiami”, prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski, [nazwa jednostki organizacyjnej UW]

2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych

§ 2

Uczelnia oświadcza, że prowadzi studia podyplomowe [nazwa studiów], trwające [liczba semestrów, co najmniej 2]

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

- a) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia studiów, przyjętymi na podstawie Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim;
- b) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia studiów, przyjętymi na podstawie Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim;
- c) obsługi administracyjno-technicznej studiów zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia studiów, przyjętymi na podstawie Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim;

d) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego UW, na zasadach określonych w Uniwersytecie Warszawskim.

§ 4

1. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

2. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z treścią szczegółowych zasad organizowania i prowadzenia studiów, przyjętych na podstawie Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim i zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich postanowień.

§ 5

Słuchacz zobowiązuje się do uczestniczenia i zaliczania zajęć przewidzianych w programie studiów.

§ 6

1. Słuchacz zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za studia podyplomowe [nazwa studiów]..... na rzecz Uczelni w wysokości [wysokość opłaty], która została ustalona przez Rektora UW, na konto bankowe.

2. Słuchacz zobowiązuje się do wniesienia opłaty za studia podyplomowe w terminie przewidzianym w § 8 Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim.

3. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych rozliczenie ze słuchaczem następuje zgodnie z § 34 Regulaminie Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim.

§ 7

Spory między Stronami niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową oraz Regulaminem Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Słuchacz

Za Uczelnię

Wzór Karty Słuchacza

Strona 1



Strona 3

UNIWERSYTET WARSZAWSKI		
Jednostka UW	
Studia Podyplomowe	
KARTA SŁUCHACZA		
.....		
imiona		
.....		
nazwisko		
.....		
imię ojca	ur.	
w	pow.	
..... (kierownik jednostki organizacyjnej UW)	pieczęć (kierownik studiów)
Warszawa, dnia r.		

UNIwersYTET WARSZAWSKI – STUDIA PODYPLOMOWE

Imię i nazwisko

Poświadczenie wpisu

Rok		Wpisany na semestr	Podpis Kierownika Studiów
akademicki	studiów		

5

UNIwersYTET WARSZAWSKI – STUDIA PODYPLOMOWE

Imię i nazwisko

Rok studiów

Rok akademicki.....

Nazwisko wykładowego	Rodzaj zajęcia i nazwa przedmiotu	Liczby godzin tygodniowo	
		w.	ć.

6

UNIwersytet Warszawski – Studia Podyplomowe

Semestr.....

Zaliczenie			Egzamin				Zaliczenie semestru podpis
Ocena	Data	Podpis	Ocena		Data	Podpis	
			cyfr.	słownie			

Wzór zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych

Warszawa, dnia

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej UW

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, że Pan/i
ur. w od dnia r. jest
słuchaczem Podyplomowych Studiów *)
na/w (nazwa jednostki organizacyjnej UW)
Program Studiów stanowi kompleksowe ujęcie problematyki
..... na poziomie uniwersyteckim **).
Studia trwają semestry i kończą się pracą dyplomową napisaną
pod kierunkiem samodzielnego pracownika naukowego.

.....
Podpis Kierownika Studiów Podyplomowych

*) Należy wpisać nazwę studiów.

**) Należy podać problematykę objętą studiami.

Wzór karty obiegowej

Warszawa, dnia

KARTA OBIEGOWA

Słuchacz/ka
(imię i nazwisko, nr karty słuchacza)

Podyplomowych Studiów
dokonał/a rozliczeń i uregulował/a zobowiązania:

1. Biblioteka UW

.....
(pieczęć i podpis)

2. Biblioteka Wydziałowa

.....
(pieczęć i podpis)

3. Sekretariat Studiów
Podyplomowych

.....
(pieczęć i podpis)

W celu otrzymania świadectwa należy złożyć:

1. jedno zdjęcie;
2. wypełnioną kartę obiegową;
3. ksero dowodu wpłaty za wydanie świadectwa – opłata w wysokości 30 zł na konto wydziału:

UNIwersytet Warszawski
JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA UW.....
ADRES:
NR KONTA: