



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Poz. 32

ZARZĄDZENIE NR 11 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 17 lutego 2015 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Centrum Otwartej i Multimedialnej Edukacji

Na podstawie § 13 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2012 r. Nr 3A, poz. 76 z późn. zm.), postanawia, się co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Centrum Otwartej i Multimedialnej Edukacji, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Centrum Otwartej i Multimedialnej Edukacji z dnia 22 kwietnia 2009 r. (Monitor UW z 2009 r. Nr 4, poz. 63).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

REGULAMIN CENTRUM OTWARTEJ I MULTIMEDIALNEJ EDUKACJI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zakres działania oraz organizację jednostki Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej „Uniwersytetem”, działającej pod nazwą Centrum Otwartej i Multimedialnej Edukacji, zwanej dalej „COME”.

§ 2

COME jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu, powołaną w celu wykonywania na rzecz jednostek prowadzących studia usługowej działalności dydaktycznej (zgodnie z § 23 ust. 1 pkt 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego) oraz prowadzenia działalności o charakterze ogólnouczelnianym i działalności na rzecz całej społeczności akademickiej (zgodnie z § 23 ust. 1 pkt 3 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego).

§ 3

1. COME podlega bezpośrednio Rektorowi Uniwersytetu Warszawskiego, zwanemu dalej „Rektorem”.

2. Organami COME są:

- 1) Dyrektor COME, zwany dalej „Dyrektorem”;
- 2) Rada Programowa COME, zwana dalej „Radą”.

Rozdział 2 Zadania oraz zakres działalności COME

§ 4

Zadaniami COME są: rozszerzanie dostępu do edukacji uniwersyteckiej poprzez rozwój i wspieranie edukacji zdalnej z wykorzystaniem Internetu (e-nauczania) na Uniwersytecie oraz badanie i upowszechnianie tego typu edukacji.

§ 5

1. COME realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

- 1) promowanie i koordynowanie działań Uniwersytetu w zakresie e-nauczania;
- 2) przygotowywanie i prowadzenie kursów przez Internet;
- 3) rozbudowywanie i udostępnianie narzędzi informatycznych do prowadzenia e-nauczania;
- 4) organizację i rozwijanie systemu obsługi e-nauczania;

- 5) udział w przygotowaniu kadry dydaktycznej Uniwersytetu do wymagań stawianych przez nowe formy edukacyjne;
- 6) prowadzenie prac badawczych nad e-nauczaniem z wykorzystaniem nowoczesnej technologii;
- 7) współpracę z Uniwersytetem Otwartym Uniwersytetu Warszawskiego w zakresie e-nauczania;
- 8) dostarczanie internetowych usług edukacyjnych w kształceniu ustawicznym;
- 9) współpracę z realizującymi podobne zadania ośrodkami w kraju i zagranicą.

2. Zadania określone w ust. 1 COME wykonuje przy udziale:

- 1) nauczycieli akademickich, pracowników naukowo-technicznych i administracyjnych zatrudnionych w COME;
- 2) nauczycieli akademickich, doktorantów oraz pracowników naukowo-technicznych i administracyjnych zatrudnionych w innych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu;
- 3) osób spoza Uniwersytetu zatrudnionych do realizacji konkretnych zadań.

3. W celu należytego wykonywania swych zadań COME współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, a także – w miarę potrzeb – z innymi szkołami wyższymi, placówkami naukowymi, instytucjami publicznymi oraz prywatnymi w kraju i zagranicą.

§ 6

Zadania określone w § 4 są realizowane w formach dostosowanych do aktualnych potrzeb, w szczególności w postaci kursów przez Internet adresowanych do:

- 1) studentów Uniwersytetu (stacjonarnych i niestacjonarnych), którzy w ten sposób mieliby możliwość zaliczania zajęć przewidzianych w programie studiów;
- 2) osób spoza Uniwersytetu.

§ 7

COME wykonuje swoje zadania na podstawie rocznych planów pracy.

Rozdział 3 Dyrektor

§ 8

1. Dyrektora powołuje Rektor, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady.
2. Kandydat na Dyrektora powinien posiadać stopień naukowy co najmniej doktora.
3. Dyrektor:
 - 1) kieruje działalnością COME oraz jest przełożonym jego pracowników;
 - 2) opracowuje coroczne plany, które po zaopiniowaniu przez Radę przedstawia Rektorowi;
 - 3) opracowuje i przedstawia Radzie sprawozdanie, na zakończenie każdego roku kalendarzowego, które po zaopiniowaniu przez Radę przedkłada Rektorowi;
 - 4) nadzoruje realizację programu, sposób organizacji i wykonania zadań przewidzianych w rocznym planie pracy.

§ 9

1. Dyrektor realizuje swoje zadania przy pomocy 1 lub 2 zastępców.
2. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora.
3. Dyrektor określa kompetencje swoich zastępców i powiadamia o tym Radę.

Rozdział 4 **Rada**

§ 10

1. Radę powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora lub z własnej inicjatywy.
2. Kadencja Rady trwa cztery lata, licząc od dnia 1 października w roku wyborów.
3. Rada liczy od 10 do 20 osób.
4. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Dyrektor oraz jego zastępcy;
 - 2) przedstawiciele wydziałów oraz innych jednostek Uniwersytetu, uczestniczących i współpracujących w programie rozwoju edukacji internetowej, stanowią oni co najmniej 50% składu Rady;
 - 3) przedstawiciele doktorantów i studentów; stanowią oni co najmniej 20% składu Rady.

§ 11

Przewodniczącą Rady wybiera Rada spośród swoich członków. Do dnia wyboru nowego przewodniczącego funkcję przewodniczącego Rady pełni przewodniczący Rady poprzedniej kadencji.

§ 12

1. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) przedstawianie propozycji kursów, badań i innych działań wspierających rozwój e-nauczania;
 - 2) opiniowanie i zatwierdzanie rocznych planów pracy oraz rocznych sprawozdań przygotowanych przez Dyrektora;
 - 3) opiniowanie zmian w Regulaminie.
2. Rada może powoływać komisje.

§ 13

1. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje Dyrektor. Na tym posiedzeniu Rada dokonuje wyboru przewodniczącego Rady nowej kadencji. O dokonanych wyborze Dyrektor zawiadamia Rektora.

2. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż dwa razy do roku.

3. Posiedzenia Rady są zwoływane przez przewodniczącego Rady w porozumieniu z Dyrektorem.

4. Nadzwyczajne posiedzenie Rady może zostać zwołane na pisemny wniosek Rektora, Dyrektora lub co najmniej 1/5 członków Rady.

5. W posiedzeniach Rady, na wniosek Dyrektora lub przewodniczącego Rady, mogą uczestniczyć osoby niebędące członkami Rady.

6. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

7. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się na wniosek co najmniej jednego członka Rady, a także wtedy gdy przedmiotem głosowania są sprawy personalne.

8. Posiedzenia Rady są protokołowane, a protokoły dostępne dla członków Rady.

9. Podjęte przez Radę uchwały są publikowane na stronie COME.

Rozdział 5 Organizacja wewnętrzna COME

§ 14

1. Realizacją zadań i projektów w COME kieruje Dyrektor.

2. Poszczególne zadania i projekty są realizowane przez pracowników przydzielonych do grup zadaniowych.

3. Grupy zadaniowe są powoływane i odwoływane każdorazowo przez Dyrektora.

4. Pracami grupy zadaniowej kieruje lider grupy zadaniowej.

5. Liderzy grup zadaniowych są powoływani i odwoływani każdorazowo przez Dyrektora.

6. Obowiązki lidera grupy ustala Dyrektor.

7. Obsługę administracyjno-finansową COME zapewnia sekretariat COME wraz z pełnomocnikiem kwestora w COME.

8. Postanowienia w sprawie stosunku pracy pracowników COME podejmuje Rektor na wniosek Dyrektora.

Rozdział 6 Gospodarka finansowa COME

§ 15

W sprawach gospodarki finansowej COME stosuje się odpowiednio zasady gospodarki finansowej ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

§ 16

1. Podstawą finansowania działalności COME są:

- 1) środki finansowe pochodzące z budżetu centralnego Uniwersytetu;
- 2) środki finansowe uzyskane z odpłatnych zajęć prowadzonych przez Internet;
- 3) środki finansowe pochodzące z innych źródeł (w tym zagranicznych) pozyskanych przez COME.

2. Ze środków finansowych COME są pokrywane w szczególności:

- 1) działalność dydaktyczna związana z przygotowaniem i prowadzeniem kursów przez Internet;
- 2) działalność badawcza związana z rozwijaniem metodologii e-nauczania oraz tworzeniem i udoskonalaniem odpowiednich narzędzi informatycznych;
- 3) wydatki rzeczowe, koszty eksploatacji i bieżących remontów;
- 4) wydatki osobowe.

Rozdział 7 Przepisy końcowe

§ 17

1. Zmian w regulaminie COME dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady.
2. Zmiany regulaminu COME wymagają zatwierdzenia przez Rektora.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.