



# M O N I T O R

## UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

---

Warszawa, 19 grudnia 2007 r.

Nr 10D

Poz. 399

### UCHWAŁA NR 321 SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 19 grudnia 2007 r.

#### w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji

Na podstawie § 15 ust. 3 oraz § 157 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2006 r. Nr 7A, poz. 94 ze zm.), w związku z Uchwałą Rady Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji z dnia 26 września 2007 r., Senat Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

#### § 1

Zatwierdza się Regulamin Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2

Tracą moc:

- 1) niepublikowana uchwała Senatu UW z dnia 30 czerwca 1993 r. w sprawie zatwierdzenia Regulamin Wydziału Profilaktyki, Resocjalizacji i Problemów Społecznych (Protokół Posiedzenia Senatu nr 15/1993),
- 2) Uchwała nr 196 Senatu UW z dnia 24 czerwca 1998 r. w sprawie zatwierdzenia Regulamin Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*

## **REGULAMIN WYDZIAŁU STOSOWANYCH NAUK SPOŁECZNYCH I RESOCJALIZACJI**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb powoływania organów tych jednostek, zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału, w tym nauczycieli akademickich oraz inne sprawy dotyczące funkcjonowania Wydziału.

#### **§ 2**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego,
- 2) ustawie o szkolnictwie wyższym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
- 3) ustawie o stopniach i tytule naukowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.),
- 4) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji.

### **Rozdział 2 Struktura organizacyjna Wydziału**

#### **§ 3**

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są:

- 1) Instytut Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji,
- 2) Instytut Stosowanych Nauk Społecznych,
- 3) Centrum Badań Polityki Naukowej i Szkolnictwa Wyższego, zwane dalej „Centrum”,
- 4) jednostki organizacyjne administracji Wydziału,
- 5) jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2.

2. Jednostkami organizacyjnymi instytutów i Centrum są katedry, zakłady, ośrodki, biblioteki, pracownie oraz jednostki organizacyjne administracji.

#### **§ 4**

1. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostek organizacyjnych Wydziału następuje w drodze uchwały Rady Wydziału. Dziekan obowiązany jest sporządzić aktualny wykaz istniejących na wydziale jednostek organizacyjnych i podać go do publicznej wiadomości.

2. Uchwała Rady Wydziału dotycząca utworzenia, przekształcenia lub likwidacji instytutu, katedry lub zakładu wymaga zatwierdzenia przez Senat.

#### **§ 5**

Wydział realizuje swoje zadania dydaktyczne poprzez organizację i prowadzenie przez instytuty studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, podyplomowych oraz innych form kształcenia.

#### **§ 6**

1. Bezpośrednim przełożonym pracowników i doktorantów katedry, zakładu, biblioteki, ośrodka, pracowni oraz jednostek organizacyjnych administracji instytutów i Centrum są kierownicy tych jednostek organizacyjnych.

2. Bezpośrednim przełożonym kierowników katedr, zakładów, bibliotek, ośrodków, pracowni oraz kierowników jednostek organizacyjnych administracji instytutów i Centrum są odpowiednio dyrektorzy instytutów i Centrum.

3. Bezpośrednim przełożonym dyrektorów instytutów i dyrektora Centrum oraz kierowników jednostek administracyjnych Wydziału jest Dziekan.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych administracji Wydziału są bezpośrednimi przełożonymi pracowników tych jednostek.

### **Rozdział 3 Rada Wydziału**

#### **§ 7**

1. W skład Rady Wydziału wchodzi: Dziekan jako przewodniczący, prodziekani oraz zatrudnieni na Wydziale samodzielni nauczyciele akademicki.

2. W skład Rady Wydziału wchodzi ponadto przedstawiciele:

- 1) innych nauczycieli akademickich, reprezentujących wszystkie jednostki organizacyjne Wydziału, w liczbie 15% składu Rady,
- 2) doktorantów i studentów w liczbie 20% składu Rady, proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na Wydziale, ale nie mniej niż po jednej osobie z każdej z tych grup,
- 3) pracowników Wydziału nie będących nauczycielami akademickimi w liczbie 5% składu Rady.

3. Przedstawiciele innych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady Wydziału na kadencję czteroletnią, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów i trwającą do dnia 31 sierpnia.

4. Kadencje przedstawicieli studentów oraz terminy rozpoczęcia i upływu kadencji, a także sposób wyłaniania przedstawicieli doktorantów i studentów określają odpowiednio Regulamin Samorządu Doktorantów UW i Regulamin Samorządu Studentów UW.

5. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym, o ile nie są członkami Rady: pełnomocnik kwestora oraz przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

6. Udział w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkiem każdego jej członka. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu, członek Rady Wydziału prosi Dziekana o usprawiedliwienie jego nieobecności. Dziekan może podać do wiadomości Rady Wydziału nazwiska członków Rady, których nieobecność na posiedzeniu Rady jest nieusprawiedliwiona.

#### **§ 8**

1. Kompetencje Rady Wydziału określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach i tytule naukowym oraz Statutu.

2. Rada Wydziału podejmuje uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1, a także dotyczące:

- 1) stanowiska Rady w sprawie zasad rekrutacji na studia i limitów przyjęć,
- 2) spraw przewidzianych w regulaminach studiów,
- 3) kandydatów do nagród za osiągnięcia naukowe i dydaktyczne,
- 4) wysokości funduszu na stypendia dla osób odbywających staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego, o którym mowa w § 129 ust. 1 Statutu,
- 5) potwierdzenia osiągnięć, o których mowa w § 91 ust. 5 i 7 Statutu,
- 6) wyrażenia opinii w sprawie wniosku Dziekana o nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim,
- 7) wyrażenia opinii w sprawie powołania komisji konkursowej i jej przewodniczącego,
- 8) utworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek organizacyjnych Wydziału.
- 9) sprawozdania Dziekana o stanie Wydziału, przedstawianego Radzie na początku roku akademickiego,
- 10) wniosków w sprawie umów o naukową współpracę międzynarodową Wydziału, jako całości,

- 11) wniosków w sprawie limitów przyjęć na studia prowadzone przez jednostki organizacyjne Wydziału,
- 12) uchylecia uchwały rady naukowej instytutu lub Rady Centrum niezgodną z przepisami ustaw, Statutu UW lub Regulaminu.

3. Rada Wydziału przynajmniej raz w kadencji dokonuje oceny funkcjonowania administracji Wydziału.

#### **§ 9**

1. Rada Wydziału może tworzyć komisje stałe oraz komisje doraźne.
2. Rada Wydziału wybiera członków komisji stałych na kadencje czteroletnie.
3. W skład komisji mogą być wybierane osoby nie będące członkami Rady Wydziału, spośród pracowników i studentów Wydziału. Przewodniczącym komisji stałej może być tylko członek Rady.

#### **§ 10**

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan.
2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem miesięcy letnich.
3. Dziekan zwołuje posiedzenie Rady Wydziału z własnej inicjatywy lub w każdym czasie na pisemny wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady.
4. Dziekan powiadamia pisemnie członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady, co najmniej na siedem dni przed tym terminem.
5. Do trybu pracy Rady Wydziału stosuje się odpowiednio Regulamin Senatu UW, stanowiący załącznik nr 3 do Statutu.

#### **§ 11**

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków. W sprawach osobowych Rada Wydziału podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów.
2. W sprawach dotyczących obsadzenia stanowiska lub mandatu, a także w sprawach osobowych oraz na wniosek co najmniej jednego członka Rady Wydziału, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.

#### **§ 12**

Z posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po przyjęciu na następnym posiedzeniu Rady jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału są jawne. Dziekan ogłasza podjęte przez Radę uchwały na stronie internetowej Wydziału.

### **Rozdział 4 Dziekan i prodziekani**

#### **§ 13**

1. Dziekan Wydziału kieruje Wydziałem, reprezentuje go na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników i studentów Wydziału.
2. Kompetencje Dziekana określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach i tytule naukowym, Statutu oraz Regulaminu Studiów na UW, Regulaminu Studiów Doktoranckich na UW i Regulaminu Studiów Podyplomowych na UW.
3. Dziekan w razie potrzeby wskazuje przynależność pracowników do właściwych jednostek organizacyjnych Wydziału.

4. Dziekan podejmuje decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 2, a także w innych sprawach, w szczególności:

- 1) wyznacza zakres działania prodziekanów,
- 2) organizuje – na wniosek co najmniej 1/3 pracowników – spotkanie na początku i pod koniec kadencji ze społecznością pracowników Wydziału,
- 3) dokonuje przynajmniej raz w roku oceny funkcjonowania administracji ogólnowydziałowej oraz przedstawia jej wyniki Radzie Wydziału,
- 4) zapewnia jawność dokumentacji Wydziału z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 5) dba o to, aby aktywność pozauniwersytecka pracowników Wydziału nie prowadziła do konfliktu z interesami Uniwersytetu Warszawskiego i aby była zgodna z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Warszawskim,
- 6) dba o zapewnienie właściwych warunków pracy badawczej i dydaktycznej pracowników Wydziału.

#### **§ 14**

Na podstawie planu finansowego, uchwalonego przez Radę Wydziału, środkami finansowymi przydzielonymi Wydziałowi przez władze Uniwersytetu, jak również środkami własnymi Wydziału, dysponuje Dziekan. Do czasu uchwalenia planu finansowego, środkami finansowymi Wydziału dysponuje Dziekan na podstawie prowizorium.

#### **§ 15**

Dziekan może – na wniosek dyrektora instytutu – i po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału obniżyć liczbę godzin dydaktycznych nauczycielowi akademickiemu, z zachowaniem przepisu § 105 ust. 4 Statutu. Przy podejmowaniu decyzji o obniżce godzin Dziekan uwzględnia sytuację finansową Wydziału oraz organizację zajęć dydaktycznych na poszczególnych kierunkach i rodzajach studiów prowadzonych na Wydziale.

#### **§ 16**

Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje niestałe i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

#### **§ 17**

Wybory Dziekana i prodziekanów regulują przepisy Ordynacji Wyborczej UW, stanowiącej załącznik nr 4 do Statutu.

#### **§ 18**

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana wybiera się od jednego do trzech prodziekanów, w tym prodziekana do spraw studenckich. Liczbę prodziekanów oraz zakres ich działania ustala Dziekan elekt, informując o tym Radę Wydziału.

2. Prodziekani, jako zastępcy Dziekana, podlegają mu w zakresie wyznaczonych im obowiązków służbowych.

### **Rozdział 5 Kierownicy studiów**

#### **§ 19**

1. Kierowników studiów może powołać dyrektor instytutu prowadzącego dane studia, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.

2. Kierowników studiów powołuje się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w danym instytucie.

3. Zakres działania kierowników studiów określa dyrektor instytutu prowadzącego dane studia.

## **Rozdział 6 Komisje wydziałowe**

### **§ 20**

1. W skład komisji konkursowej, o której mowa w § 94 ust. 4 i 5 Statutu, wchodzi nauczyciele akademicy Wydziału z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego, zgłoszeni przez rady jednostek organizacyjnych Wydziału. W ramach komisji tworzy się trzyosobowe sekcje do przeprowadzania konkursów na różne kategorie stanowisk w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Wydziału.

2. Komisję konkursową powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

3. W skład sekcji komisji konkursowej na stanowisko profesora wchodzi pracownicy zajmujący stanowisko profesora, w tym, co najmniej jedna osoba spoza Wydziału. W skład komisji konkursowej na pozostałe stanowiska wchodzi co najmniej jedna osoba zajmująca stanowisko profesora oraz jedna osoba z innej jednostki organizacyjnej instytutu, Centrum, Wydziału lub Uniwersytetu Warszawskiego.

4. Komisja konkursowa rozstrzyga konkurs nie wcześniej niż po upływie dwóch tygodni i nie później niż po upływie trzech miesięcy od dnia jego ogłoszenia. Ogłoszenie konkursu następuje przez opublikowanie oraz bezpośrednie zawiadomienie właściwych placówek naukowych, z odpowiednim wyprzedzeniem.

5. Komisja konkursowa przedstawia wniosek Dziekanowi po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału i po uprzednim zaopiniowaniu przez radę właściwej jednostki organizacyjnej Wydziału.

### **§ 21**

1. W skład wydziałowej komisji oceniającej, o której mowa w § 96 ust. 1 Statutu wchodzi dziewięć osób tworzących trzy trzyosobowe sekcje po jednej dla oceny pracowników poszczególnych jednostek organizacyjnych Wydziału.

2. Członków wydziałowej komisji oceniającej wybiera Rada Wydziału w głosowaniu tajnym.

3. Prawo zgłaszania kandydatów na członków wydziałowej komisji oceniającej przysługuje członkom Rady Wydziału, którzy mają co najmniej stopień naukowy doktora i spełniają warunki do posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu § 54 ust. 1 Statutu.

### **§ 22**

1. W celu potwierdzenia osiągnięć osób, o których mowa w § 91 ust. 5 i 7 Statutu, Rada Wydziału powołuje, spośród samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale, komisję w celu zasięgnięcia opinii w tej sprawie. Rada Wydziału może powierzyć tę funkcję jednej z sekcji wydziałowej komisji oceniającej.

2. Rada Wydziału dokonuje potwierdzenia osiągnięć, o których mowa w ust. 1, w drodze uchwały.

## **Rozdział 7 Centrum Badań Polityki Naukowej i Szkolnictwa Wyższego**

### **§ 23**

Centrum jest ośrodkiem naukowym prowadzącym badania prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i społecznych aspektów funkcjonowania nauki i szkolnictwa wyższego.

### **§ 24**

1. W Centrum działa Rada Centrum, w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor i zastępca lub zastępcy dyrektora Centrum,
- 2) nauczyciele akademicy Centrum zatrudnieni na stanowiskach profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego oraz zatrudnieni w Centrum inni nauczyciele akademicy posiadający stopień doktora habilitowanego,

- 3) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie 30% składu osobowego Rady Centrum,
- 4) jeden przedstawiciel reprezentujący pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.

2. Do kompetencji Rady Centrum należy w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków badań,
- 2) uchwalanie wniosków w sprawie struktury organizacyjnej Centrum,
- 3) uchwalanie planu finansowego,
- 4) uchwalanie wniosków w sprawach osobowych, w tym zwłaszcza dotyczących zatrudnienia, nagród i wyróżnień oraz rozwiązywania stosunku pracy,
- 5) opiniowania wniosków o przyjęcie darowizn i zapisów na rzecz Centrum od osób fizycznych i prawnych,
- 6) ustalanie kryteriów podziału nagród przekazanych przez Dziekana do dyspozycji Centrum,
- 7) sprawowanie pieczy nad wydzielonym księgozbiorem Centrum, w szczególności dokonywanie raz w roku przeglądu zamówień i formułowanie zaleceń co do przyszłych nabytków.

3. Rada Centrum wybiera ze swego grona przewodniczącego, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

4. Do wygaśnięcia mandatu i odwołania przewodniczącego Rady Centrum lub pochodzącego z wyboru jej członka, stosuje się odpowiednio przepisy Statutu.

5. Posiedzenia Rady Centrum zwołuje przewodniczący Rady Centrum nie rzadziej niż raz w miesiącu.

6. Od uchwał Rady Centrum przysługuje odwołanie do Rady Wydziału.

## **§ 25**

1. Centrum kieruje dyrektor, jest on przełożonym pracowników Centrum i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Centrum, nie zastrzeżone dla innych podmiotów.

3. Dyrektor określa zakres działania zastępcy lub zastępców Centrum.

## **§ 26**

1. Kandydata na dyrektora Centrum wskazuje Rada Centrum w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

2. Jeżeli głosowanie nie rozstrzyga wyboru kandydata na dyrektora Centrum, przeprowadza się na tym samym zebraniu głosowanie powtórne, a jeżeli ono także nie rozstrzyga o wyborze – głosowanie powtarza się na zebraniu zwołanym po upływie co najmniej 14 dni od poprzedniego zebrania.

3. W Centrum powołuje się nie więcej niż dwóch zastępców dyrektora. Kandydatów na zastępcę dyrektora Centrum wskazuje Rada Centrum spośród kandydatów przedstawionych przez dyrektora elekta.

4. Wskazanie kandydata na dyrektora i jego zastępców odbywa się najpóźniej do końca czerwca roku, w którym kończy się kadencja ich poprzedników. W przypadku odwołania dyrektora lub zastępców dyrektora wskazanie kandydata następuje niezwłocznie.

5. Dyrektor Centrum i jego zastępcy mogą być powołani na tę funkcję nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje.

6. Kadencje Dyrektora i zastępców dyrektora trwa cztery lata, zaczyna się dnia 1 października roku wyborów i kończy dnia 30 września.

## § 27

W Centrum działa Sekretariat Centrum podległy służbowo dyrektorowi Centrum.

## Rozdział 8 Instytuty, katedry i zakłady

### § 28

Rada naukowa instytutu określa ogólne kierunki działania instytutu.

### § 29

1. Do zadań rady naukowej instytutu należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie wniosków w sprawie struktury organizacyjnej instytutu,
  - 2) uchwalanie wniosków w sprawie limitów przyjęć na studia, zasad rekrutacji, planów studiów i programów nauczania, nadawania uprawnień nauczycielom akademickim do prowadzenia wykładów, egzaminów i seminariów magisterskich (dyplomowych), zatwierdzanie kandydatur na stanowiska kierowników studiów oraz przyjmowanie do wiadomości do końca listopada każdego roku listy tematów prac licencjackich i magisterskich,
  - 3) określanie zasad indywidualnego toku studiów, uchwalanie wniosków o nadanie dyplomu z wyróżnieniem, o nagrody dla studentów oraz o powoływanie studentów na stanowisko asystenta-stażysty,
  - 4) uchwalanie planu finansowego instytutu,
  - 5) opiniowanie wniosków o przyjmowaniu darowizn i zapisów na rzecz instytutu od osób fizycznych i prawnych,
  - 6) uchwalanie wniosków w sprawach osobowych nauczycieli akademickich, w tym zwłaszcza dotyczących ich zatrudniania, awansowania, urlopów naukowych, zniżek pensum, odznaczeń, nagród i wyróżnień oraz rozwiązywania stosunku pracy,
  - 7) dokonywanie przynajmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania biblioteki.

2. Od postanowień rady naukowej instytutu przysługuje odwołanie do Rady Wydziału.

### § 30

1. W skład rady naukowej instytutu wchodzi samodzielni nauczyciele akademicy zatrudnieni w instytucie, jak również dyrektor i zastępcy dyrektora instytutu oraz kierownicy katedr i zakładów.

2. W skład rady naukowej instytutu wchodzi ponadto przedstawiciele:

- 1) innych nauczycieli akademickich w liczbie 15% składu Rady,
  - 2) doktorantów i studentów w liczbie 20% składu Rady proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w instytucie,
  - 3) pracowników nie będących nauczycielami akademickimi w liczbie 5% składu Rady.
- Przepis § 7 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

3. Na wniosek rady naukowej instytutu Rada Wydziału może wybrać w skład rady naukowej instytutu wybitnych specjalistów spoza grona pracowników instytutu – przedstawicieli nauki i praktyki

4. Osoby, o których mowa w ust. 3, mogą stanowić łącznie nie więcej niż 20% składu rady naukowej instytutu.

5. Rada naukowa wybiera ze swego grona – na kadencję czteroletnią przewodniczącego spośród samodzielnych nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, z zastrzeżeniem ust. 8.

6. Rada Naukowa Instytutu Stosowanych Nauk Społecznych wybiera przewodniczącego Rady spośród należących do niej profesorów i doktorów habilitowanych w głosowaniu tajnym. Do ważności wyboru niezbędne jest, aby kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.



7. Przewodniczącą Rady Naukowej Instytutu Stosowanych Nauk Społecznych wybierany jest najpóźniej do końca czerwca roku, w którym upływa kadencja.

8. Kadencja przewodniczącego Rady Naukowej Instytutu Stosowanych Nauk Społecznych trwa trzy lata. Przewodniczącą Rady Naukowej może być wybrany na tę funkcję nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje.

9. Wniosek o odwołanie przewodniczącego Rady Naukowej Instytutu Stosowanych Nauk Społecznych może być zgłoszony przez co najmniej 1/3 członków Rady Naukowej. Uchwała o odwołaniu przewodniczącego Rady Naukowej podejmowana jest większością co najmniej 3/4 ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady.

### **§ 31**

1. Dyrektor instytutu kieruje instytutem i reprezentuje go na zewnątrz. Dyrektor pełni swoje funkcje przy pomocy zastępcy (zastępców). Dyrektor określa zakres działania swych zastępców. Zastępców dyrektora powołuje Dziekan. Dyrektor jest przełożonym pracowników instytutu oraz doktorantów i studentów studiów prowadzonych przez instytut.

2. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Instytutu niezastrzeżone dla innych podmiotów Uczelni. Dyrektor ponadto:

- 1) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Instytutu,
- 2) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie Instytutu,
- 3) powołuje opiekunów roku i pełnomocników do spraw studenckich na studiach prowadzonych przez instytut.

3. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do Dziekana.

### **§ 32**

1. Kandydat na dyrektora Instytutu Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji wskazywany jest przez ogólne zebranie pracowników Instytutu w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów.

2. Zastępców dyrektora Instytutu wskazuje zebranie ogólne pracowników Instytutu w tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów spośród kandydatów zgłoszonych przez dyrektora Instytutu.

3. W przypadku ustanowienia funkcji zastępcy dyrektora Instytutu Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji d/s studenckich, kandydatura na to stanowisko wymaga zgody właściwego organu samorządu studentów Instytutu.

### **§ 33**

1. Wskazania kandydata na dyrektora Instytutu Stosowanych Nauk Społecznych dokonuje Kolegium Elektorów Instytutu, które stanowi Rada Naukowa Instytutu w składzie poszerzonym.

2. W skład Rady Naukowej Instytutu Stosowanych Nauk Społecznych w składzie poszerzonym wchodzi:

- 1) nauczyciele akademicy zatrudnieni w Instytucie na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego, inni zatrudnieni w Instytucie nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego oraz kierownicy katedr, zakładów i ośrodków, zastępcy dyrektora w liczbie 60% składu Rady,
- 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie i uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich prowadzonych w Instytucie w liczbie 25% składu Rady,
- 3) przedstawiciele studentów w liczbie 10% składu Rady,
- 4) przedstawiciele pracowników Instytutu, nie będących nauczycielami akademickimi, w liczbie 5% składu Rady.

3. Przedstawicielami, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 3 i 4, są członkowie składu Rady Naukowej Instytutu, o których mowa w § 30 ust. 2 Regulaminu oraz osoby specjalnie wybrane w tym celu.

4. W Instytucie Stosowanych Nauk Społecznych powołuje się nie więcej niż dwóch zastępców dyrektora, w tym zastępcę dyrektora Instytutu do spraw studenckich.

5. Kandydatów na zastępców dyrektora Instytutu Stosowanych Nauk Społecznych, spośród kandydatów przedstawionych przez dyrektora elekta, wskazuje Rada Naukowa Instytutu w składzie określonym w § 30 ust. 1 i 2 Regulaminu Wydziału, do którego wchodzi przedstawiciele wybrani na nową kadencję, w tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów.

6. W przypadku ustanowienia funkcji zastępcy dyrektora Instytutu Stosowanych Nauk Społecznych d/s studenckich, kandydatura na to stanowisko wymaga zgody właściwego organu samorządu studentów Instytutu.

#### **§ 34**

1. Wskazanie kandydata na dyrektora i jego zastępców odbywa się najpóźniej do końca czerwca roku, w którym upływa kadencja ich poprzedników. W przypadku odwołania dyrektora lub zastępców, wskazanie kandydata następuje niezwłocznie.

2. Dyrektor Instytutu Stosowanych Nauk Społecznych i jego zastępcy mogą być wybierani na tę funkcję nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje.

3. Kadencja dyrektora i zastępców dyrektora trwa cztery lata, zaczyna się dnia 1 października roku wyborów i kończy dnia 30 września.

#### **§ 35**

W każdym instytucie działa sekretariat instytutu podległy służbowo dyrektorowi instytutu.

#### **§ 36**

1. Kierownikiem katedry, zakładu lub równorzędnej naukowo-dydaktycznej lub naukowej jednostki organizacyjnej Instytutu Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji może być tylko osoba z tytułem profesora lub posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego, którą powołuje Dziekan na podstawie wyników wyborów dokonanych przez pracowników danej jednostki organizacyjnej, jeśli spełnia ona wymogi określone w § 51 ust. 3 Statutu.

2. Kierowników katedr, zakładów i innych jednostek organizacyjnych Instytutu Stosowanych Nauk Społecznych powołuje Dziekan na wniosek dyrektora Instytutu. Przed powołaniem, dyrektor Instytutu umożliwia pracownikom właściwej jednostki wyrażenie opinii o osobie, którą dyrektor Instytutu zamierza powołać na stanowisko kierownika danej jednostki.

3. Kadencja kierownika katedry i zakładu trwa cztery lata i zaczyna się dnia 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

### **Rozdział 9 Administracja Wydziału**

#### **§ 37**

1. W skład administracji Wydziału wchodzi:

- 1) Sekretariat Dziekana,
- 2) Sekcja Finansowa,
- 3) Sekcja ds. Badań,
- 4) Sekcja Techniczno-Gospodarcza.

2. W jednostkach organizacyjnych Wydziału działają ponadto:

- 1) Sekretariaty instytutów i Centrum,
- 2) Sekretariaty (dziekanaty) studiów prowadzonych przez instytuty,
- 3) Obsługa techniczna.

#### **§ 38**

Sekretariat Dziekana zapewnia obsługę:

- 1) administracyjną i techniczną Dziekana i prodziekanów,
- 2) posiedzeń Rady Wydziału.

### **§ 39**

1. Sekcja Finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków będących w dyspozycji Wydziału oraz z gospodarowaniem mieniem Wydziału.
2. Sekcja Finansowa, w zakresie spraw finansowych, podlega bezpośrednio Dziekanowi.
3. W skład Sekcji Finansowej wchodzi pełnomocnik kwestora, który jest kierownikiem sekcji.
4. Sprawowanie kontroli finansowej nad procesami gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych oraz gospodarowania mieniem Wydziału określają szczegółowe procedury obowiązujące na Uniwersytecie Warszawskim w sprawie trybu, zasad i form kontroli finansowej.

### **§ 40**

Sekcja ds. Badań prowadzi w szczególności dokumentację dotyczącą badań oraz zajmuje się wnioskami i sprawozdaniami z działalności badawczej Wydziału.

### **§ 41**

Zasady pracy sekretariatów studiów określają stosowne regulaminy, wprowadzone dla każdego studium przez dyrektora do spraw studenckich instytutu w porozumieniu z kierownikiem danego studium.

### **§ 42**

Obsługę techniczną stanowią: pracownicy gospodarczy, operatorzy kserografu, woźne, pedle i sprzątaczkę.

## **Rozdział 10 Staż asystencki**

### **§ 43**

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz doktorant na ostatnim roku studiów doktoranckich, wyróżniający się wybitnymi wynikami w nauce i predyspozycjami do pracy badawczej, w celu odbycia stażu przygotowującego do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego, zwanego dalej „stażem asystenckim”, składa wniosek w tej sprawie do Dziekana.
2. Zakwalifikowanie kandydata na staż asystencki następuje w drodze konkursu.
3. Ogłoszenie o konkursie zawiera: określenie wymagań stawianych kandydatowi, wykaz wymaganych dokumentów i termin ich składania oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, powołana zgodnie z § 94 ust. 4 Statutu.
5. Komisja konkursowa dokonuje kwalifikacji uwzględniając w szczególności wyróżniające się wybitne wyniki w nauce i predyspozycje do pracy badawczej oraz potrzeby Wydziału, a następnie przedstawia swoje wnioski Dziekanowi.
6. Komisja konkursowa może zasięgać opinii Rady Wydziału.

### **§ 44**

1. W ramach środków finansowych Wydziału tworzy się fundusz na stypendia, o których mowa w § 129 ust. 1 Statutu.
2. Wysokość funduszu ustala Rada Wydziału biorąc pod uwagę w szczególności wysokość stypendium określaną corocznie przez Senat, możliwości finansowe Wydziału oraz przewidywaną liczbę osób odbywających staż asystencki.

## **§ 45**

1. Staż asystencki trwa nie dłużej niż jeden rok.
2. Na okres odbywania stażu asystenckiego Dziekan wyznacza opiekuna, którym może być samodzielny nauczyciel akademicki.
3. Studenci i doktoranci odbywający staż asystencki mają dostęp do zajęć i zasobów dydaktycznych oferowanych na Wydziale.
4. Staż asystencki odbywa się zgodnie z programem ustalonym przez opiekuna w porozumieniu z osobą odbywającą staż. Program ustala się biorąc pod uwagę potrzebę przygotowania do podjęcia przez osobę odbywającą staż asystencki obowiązków nauczyciela akademickiego.

## **Rozdział 11 Finanse i majątek Wydziału**

### **§ 46**

Dotację budżetową przyznaną Wydziałowi na działalność dydaktyczną dzieli, na wniosek Dziekana, Rada Wydziału, na podstawie planu finansowego, uwzględniając obowiązujące przepisy.

### **§ 47**

Dziekan sprawuje nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków finansowych i rzeczowych uzyskanych przez jednostki organizacyjne Wydziału.

### **§ 48**

Zakupu książek i czasopism dla bibliotek w ramach przyznanego na ten cel funduszu dokonuje się z uwzględnieniem zamówień wszystkich jednostek organizacyjnych Wydziału.