



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Warszawa, 21 listopada 2007 r.

Nr 9B

Poz. 367

UCHWAŁA NR 301 SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 14 listopada 2007 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Wydziału Geologii

Na podstawie § 15 ust. 3 oraz § 157 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW nr 7A z 2006 r., poz. 94), w związku z Uchwałą Rady Wydziału Geologii z dnia 29 czerwca 2007 r., Senat Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Wydziału Geologii, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała nr 252 Senatu UW z dnia 23 czerwca 1999 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Wydziału Geologii.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*

REGULAMIN WYDZIAŁU GEOLOGII

Wydział Geologii, utworzony w dniu 1 października 1952 r. jako Wydział Geologiczny Uniwersytetu Warszawskiego, stanowi kontynuację tradycji Zakładów Mineralogicznego i Geologicznego, utworzonych wraz z reaktywowanym Uniwersytetem w dniu 15 listopada 1915 r. w Warszawie.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb powoływania organów tych jednostek, zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału, w tym nauczycieli akademickich.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) zatrudnieniu - należy przez to rozumieć miejsce wykonywania pracy w jednostce organizacyjnej wydziału, wskazanej w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia.
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego,
- 3) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Geologii,
- 4) Ustawie o szkolnictwie wyższym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
- 5) Ustawie o stopniach i tytule naukowym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.).

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Wydziału

§ 3

Wydział realizuje swoje zadania dydaktyczne oraz prowadzi prace badawcze za pośrednictwem jednostek organizacyjnych wymienionych w § 4. Formami działalności dydaktycznej są studia licencjackie, magisterskie i podyplomowe oraz inne rodzaje kształcenia.

§ 4

W skład Wydziału wchodzi następujące jednostki organizacyjne: instytuty, katedra, zakłady, stacja naukowo-badawcza, laboratoria, Muzeum Wydziału, Biblioteka Wydziału, Ośrodek Komputerowy oraz administracja Wydziału.

§ 5

Utworzenie, przekształcenie i likwidacja konkretnych jednostek organizacyjnych Wydziału następuje w drodze uchwały Rady Wydziału. Dziekan obowiązany jest sporządzić aktualny wykaz istniejących na wydziale jednostek organizacyjnych i podać go do publicznej wiadomości.

Rozdział 3 Rada Wydziału

§ 6

1. W skład Rady Wydziału wchodzi: Dziekan jako przewodniczący, prodziekani oraz wszyscy zatrudnieni na Wydziale samodzielni nauczyciele akademicki.

2. W skład Rady Wydziału wchodzi ponadto przedstawiciele:

- 1) innych nauczycieli akademickich, w liczbie 15% składu Rady,
- 2) doktorantów i studentów, w liczbie 20% składu Rady,
- 3) pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie 5% składu Rady.

3. Przedstawiciele innych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady Wydziału na kadencję czteroletnią, rozpoczynając się w dniu 1 września roku wyborów i trwającą do dnia 31 sierpnia.

4. Kadencje przedstawicieli doktorantów i studentów oraz terminy rozpoczęcia i upływu kadencji, a także sposób wyłaniania przedstawicieli doktorantów i studentów określają odpowiednio Regulamin Samorządu Doktorantów na UW i Regulamin Samorządu Studentów UW.

5. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

6. Rada Wydziału, w celu realizacji swoich ustawowych zadań, ma prawo zapraszania do stałej lub doraźnej współpracy osoby spoza Wydziału.

§ 7

1. Kompetencje Rady Wydziału określają obowiązujące przepisy prawa w szczególności: Ustawy o szkolnictwie wyższym, Ustawy o stopniach i tytule naukowym oraz postanowienia Statutu.

2. W szczególności podstawowymi formami działania Rady Wydziału jest podejmowanie uchwał i postanowień oraz wyrażanie opinii dotyczących:

- 1) organizacji studiów,
- 2) zatwierdzania tematów prac magisterskich i licencjackich,
- 3) propozycji zasad rekrutacji i limitów przyjęć na studia,
- 4) form zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale,
- 5) oceny i kierunków badań naukowych,
- 6) kandydatów do nagród za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne,
- 7) wniosków Dziekana o nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim,
- 8) potwierdzenia osiągnięć, o których mowa w § 91 ust. 5 i 7 Statutu,
- 9) nadawania, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego,
- 10) wniosków o nadanie tytułu profesora,
- 11) przedstawionych przez Dziekana kandydatów na stanowiska kierowników studiów doktoranckich, studiów podyplomowych i innych funkcji kierowniczych,
- 12) utworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek organizacyjnych Wydziału.

§ 8

1. Rada Wydziału powołuje komisje stałe oraz komisje doraźne do określonych zadań.

2. Rada Wydziału wybiera członków komisji stałych na kadencje czteroletnie spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Wydziału.

3. W skład komisji mogą być wybierane osoby niebędące członkami Rady Wydziału, spośród pracowników, doktorantów i studentów Wydziału. Przewodniczącym komisji stałej może być tylko członek Rady.

§ 9

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan, co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem miesięcy wakacyjnych. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.

2. Dziekan zwołuje posiedzenie Rady Wydziału z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/5 ogólnej liczby członków Rady.

3. Dziekan powiadamia pisemnie członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady co najmniej na cztery dni przed tym terminem.

§ 10

1. Szczegółowy tryb pracy Rady Wydziału jest określony w Regulaminie obrad Rady Wydziału Geologii, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Uchwały i postanowienia Rady Wydziału są podawane do wiadomości publicznej.

§ 11

Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po przyjęciu na następnym posiedzeniu Rady jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału są jawne.

Rozdział 4 Dziekan i prodziekani

§ 12

1. Dziekan, na podstawie przepisów § 43 Statutu:

- 1) kieruje działalnością Wydziału,
- 2) zwołuje posiedzenia rady i przewodniczy tym posiedzeniom,
- 3) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Wydziału,
- 4) reprezentuje Wydział na zewnątrz,
- 5) powołuje kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału,
- 6) jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów Wydziału,
- 7) kieruje gospodarką Wydziału w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w dyspozycji Wydziału,
- 8) realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, za zgodą rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich Wydziału, a także ogłasza po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich,
- 9) zapewnia prawidłową organizację toku studiów i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia,
- 10) podejmuje decyzje w sprawach studenckich, wynikające z regulaminu studiów,
- 11) określa zakres obowiązków prodziekanów, z tym, że do wykonywania czynności z zakresu spraw studenckich i doktoranckich właściwy jest prodziekan do spraw studenckich; z uwzględnieniem uprawnień kierownika studiów doktoranckich,
- 12) podejmuje inne czynności przewidziane w Statucie i Regulaminie.

2. Kandydat na Dziekana musi spełniać warunki, jakie Ustawa o szkolnictwie wyższym określa dla kandydata na Rektora oraz być zatrudnionym na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy na stanowisku profesora nadzwyczajnego albo zwyczajnego.

§ 13

Dziekan dysponuje na podstawie planu finansowego, uchwalonego przez Radę Wydziału środkami finansowymi przyznanymi przez władze Uniwersytetu oraz środkami własnymi Wydziału. Do czasu uchwalenia planu finansowego, środkami finansowymi Wydziału dysponuje Dziekan na podstawie prowizorium.

§ 14

Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

§ 15

1. Wybory Dziekana i prodziekanów regulują przepisy Ordynacji Wyborczej UW stanowiącej załącznik nr 4 do Statutu.

2. Kandydat na prodziekana musi być zatrudniony na Wydziale jako podstawowym miejscem pracy i posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 16

Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana, wybiera się od jednego do trzech prodziekanów, w tym prodziekana do spraw studenckich. Liczbę prodziekanów oraz zakres ich działania ustala Dziekan elekt, informując o tym Radę Wydziału.

Rozdział 5 Kierownik studiów podyplomowych

§ 17

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

2. Kierownika studiów podyplomowych powołuje się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.

3. Zakres działania kierownika studiów podyplomowych określa Regulamin Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim.

Rozdział 6 Komisje wydziałowe

§ 18

1. Komisje stałe działające na Wydziale to: wydziałowa komisja oceniająca, Komisja ds. Badań Własnych i Badań Statutowych, Rada ds. Studiów Doktoranckich, Komisja Biblioteczna, Rada Muzeum.

2. W skład komisji konkursowej która ma charakter doraźny i jest powoływana do określonych zadań (§ 94 ust. 4 i 5 Statutu), wchodzi przedstawiciele podstawowych jednostek organizacyjnych Wydziału (trzech instytutów i katedry), którzy muszą posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym kierownik zakładu, w którym ma być zatrudniony kandydat lub osoba przez niego wskazana.

3. Członków komisji konkursowej powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

§ 19

1. W skład wydziałowej komisji oceniającej, o której mowa w § 96 ust. 1 Statutu, wchodzi pięciu członków. W pracach komisji oceniającej bierze udział kierownik zakładu, w którym jest zatrudniony pracownik podlegający ocenie; kierownikowi zakładu przysługuje głos doradczy.

2. Członków wydziałowej komisji oceniającej wybiera Rada Wydziału w głosowaniu tajnym.

3. Prawo zgłaszania kandydatów na członków wydziałowej komisji oceniającej przysługuje członkom Rady Wydziału.

§ 20

1. W celu potwierdzenia osiągnięć osób, o których mowa w § 91 ust. 5 i 7 Statutu, Rada Wydziału powołuje, komisję doraźną spośród samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.

2. Rada Wydziału dokonuje potwierdzenia osiągnięć, o których mowa w ust. 1, w drodze uchwały.

§ 21

1. Rada Wydziału powołuje Komisję ds. Badań Własnych i Badań Statutowych spośród osób zaproponowanych przez dyrekcje instytutów i kierownika katedry, po jednej osobie z każdej z wymienionych jednostek. W skład Komisji z urzędu wchodzi wyznaczony przez Dziekana prodziekan jako jej przewodniczący.

2. Komisja ds. Badań Własnych i Badań Statutowych:

- 1) opiniuje podział środków finansowych na badania statutowe,
- 2) rozstrzyga konkurs na podział środków na badania własne,
- 3) ocenia i przyjmuje sprawozdania z badań własnych,
- 4) opiniuje inne zagadnienia związane z finansami Wydziału.

Rozdział 7 Instytuty, katedra i zakłady

Instytut

§ 22

W skład Wydziału wchodzi trzy instytuty: Instytut Geologii Podstawowej, Instytut Geochemii, Mineralogii i Petrologii oraz Instytut Hydrogeologii i Geologii Inżynierskiej.

§ 23

1. Rada naukowa instytutu określa ogólne kierunki działania instytutu.

2. Do zadań rady naukowej należy:

- 1) ustalanie kierunków i planów pracy instytutu,
- 2) koordynacja działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań dyrektora z działalności instytutu,
- 4) ocena działalności dyrektora i jego zastępców,
- 5) podejmowanie inicjatyw w sprawie nadawania pracownikom instytutów stopni naukowych oraz powoływania na stanowiska,
- 6) opiniowanie i uzgadnianie tematów prac magisterskich i licencjackich,
- 7) omawianie propozycji tematów prac doktorskich i habilitacyjnych w zakresie dyscyplin naukowych uprawianych w Instytucie.

§ 24

1. W skład rady naukowej instytutu wchodzi samodzielni nauczyciele akademicki zatrudnieni w instytucie, jak również dyrektor i zastępca dyrektora instytutu oraz kierownicy zakładów wchodzących w skład instytutu z uwzględnieniem § 39 pkt 2.

2. W skład rady naukowej instytutu wchodzi ponadto wybierani przedstawiciele:

- 1) innych nauczycieli akademickich w liczbie 15% składu rady,
- 2) doktorantów i studentów w liczbie 20% składu rady,
- 3) pracowników instytutu niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 5% składu rady.

3. Na wniosek rady naukowej instytutu Rada Wydziału może włączyć w skład rady naukowej instytutu wybitnych przedstawicieli nauki i praktyki spoza grona pracowników instytutu legitymujących się co najmniej stopniem naukowym doktora habilitowanego i zgłoszonych przez pracownika instytutu – samodzielnego nauczyciela akademickiego.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3, mogą stanowić łącznie nie więcej niż 20% składu rady naukowej instytutu.

5. Rada naukowa wybiera ze swego grona – na kadencję czteroletnią – przewodniczącego spośród samodzielnych nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

§ 25

1. Dziekan powołuje na stanowisko dyrektora instytutu, kandydata wskazanego w głosowaniu tajnym przez radę naukową instytutu.

2. Wskazania kandydata na dyrektora instytutu dokonuje rada naukowa instytutu w tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu rady:

- 1) nie później niż na trzy miesiące przed upływem kadencji dyrektora,
- 2) niezwłocznie w przypadku odwołania dyrektora lub zaistnienia wakat na tym stanowisku.

§ 26

1. Dyrektor kieruje instytutem i reprezentuje go na zewnątrz oraz jest bezpośrednim przełożonym pracowników instytutu w sprawach nie zastrzeżonych dla innych osób, w szczególności kierownika zakładu.

2. Rada naukowa instytutu opiniuje w tajnym głosowaniu dwóch zastępców dyrektora instytutu wskazanych przez dyrektora instytutu

3. Zastępców dyrektora instytutu powołuje Dziekan na wniosek dyrektora instytutu na podstawie opinii rady naukowej instytutu.

4. Dyrektor instytutu określa zakres działania zastępców dyrektora.

5. Kadencja dyrektora i jego zastępców trwa cztery lata, zaczyna się dnia 1 września roku wyborów i kończy dnia 30 sierpnia.

§ 27

Obsługę administracyjną instytutu zapewnia sekretariat instytutu podległy służbowo dyrektorowi instytutu.

Katedra

§ 28

1. W skład Wydziału wchodzi jedna katedra, Katedra Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych.

2. Kierownika Katedry powołuje Dziekan spośród samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Katedrze.

3. Dziekan powołuje zastępcę kierownika Katedry na wniosek kierownika Katedry.

4. Kadencja kierownika Katedry trwa cztery lata i zaczyna się dnia 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

5. Kierownik Katedry:

- 1) odpowiada za organizację prac badawczych oraz zajęć dydaktycznych, prowadzonych w Katedrze,
- 2) ustala podział zajęć dydaktycznych między pracownikami i zapewnia ich realizację,
- 3) ustala obowiązki poszczególnych pracowników związane z zajęciami dydaktycznymi,
- 4) określa obowiązki pracowników Katedry związane z prowadzeniem prac dyplomowych oraz przeprowadzeniem egzaminów,
- 5) troszczy się o rozwój naukowy i dydaktyczny kadry Katedry.

Zakład § 29

1. Kierownika zakładu powołuje Dziekan, na wniosek dyrektora instytutu, spośród samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych w zakładzie.
2. W wyjątkowej sytuacji Dziekan może powierzyć pełnienie obowiązków kierownika zakładu osobie ze stopniem naukowym doktora.
3. Kadencja kierownika zakładu trwa cztery lata i zaczyna się dnia 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.
4. Kierownik zakładu odpowiada za organizację prac badawczych oraz zajęć dydaktycznych, prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej, a w szczególności:
 - 1) ustala podział zajęć dydaktycznych między pracownikami i zapewnia ich realizację,
 - 2) ustala obowiązki poszczególnych pracowników związane z zajęciami dydaktycznymi,
 - 3) określa obowiązki pracowników zakładu związane z prowadzeniem prac dyplomowych oraz przeprowadzeniem egzaminów.
5. Kierownik zakładu troszczy się o rozwój naukowy i dydaktyczny kadry zakładu.

Rozdział 8 Inne jednostki Wydziału

Muzeum Wydziału § 30

Muzeum Wydziału:

- 1) gromadzi, kataloguje i magazynuje w sposób dostępny do celów naukowych zbiory geologiczne, zwłaszcza opracowane przez pracowników Wydziału,
- 2) gromadzi pamiątki dotyczące historii Wydziału,
- 3) prowadzi stałą i czasową działalność wystawienniczą,
- 4) prowadzi także działalność edukacyjną i popularyzatorską.

§ 31

Kierownika Muzeum powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

§ 32

1. Nad funkcjonowaniem i rozwojem Muzeum czuwa Rada Muzeum.
2. Członków Rady Muzeum, na wniosek Dziekana, powołuje Rada Wydziału.
3. Rada Muzeum dokonuje corocznej oceny działalności muzealniczej na podstawie sprawozdania kierownika Muzeum, nadzoruje wypełnianie przez Muzeum jego powinności wobec zbiorów oraz wspiera realizację działalności edukacyjno-wystawienniczej. Rada Muzeum ocenia, co najmniej raz w roku, działalność muzeum oraz zatwierdza sprawozdanie z działalności przedłożone przez kierownika Muzeum.

§ 33

Kierownikowi Muzeum podlegają Pracownia Szlifierska i Pracownia Fotograficzna świadczące usługi pracownikom, doktorantom i studentom Wydziału.

Biblioteka Wydziału

§ 34

Biblioteka Wydziału gromadzi i udostępnia zbiory książkowe, czasopisma i zbiory kartograficzne pomocne dla działalności Wydziału.

§ 35

Kierownika Biblioteki Wydziału powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

§ 36

1. Nad funkcjonowaniem i rozwojem Biblioteki czuwa Komisja Biblioteczna.
2. Członków Komisji Bibliotecznej, na wniosek Dziekana, powołuje Rada Wydziału .
3. Komisja Biblioteczna na podstawie sprawozdania kierownika Biblioteki dokonuje corocznej oceny działalności Biblioteki i jej kierownictwa.

Stacja Badawcza Ochrony Środowiska i Wpływów Antropogenicznych na Wody Podziemne § 37

Stacja Badawcza Ochrony Środowiska i Wpływów Antropogenicznych na Wody Podziemne:

- 1) umożliwia wykonywanie prac badawczych i prowadzenie zajęć dydaktycznych przez pracowników naukowych i studentów,
- 2) współpracuje z siecią Państwowego Monitoringu Wód Podziemnych,
- 3) prowadzi działalność popularyzatorską.

§ 38

Kierownika Stacji powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

§ 39

1. W zakresie działalności naukowej i dydaktycznej opiekę nad Stacją sprawuje Rada Naukowa Instytutu Hydrogeologii i Geologii Inżynierskiej.
2. Kierownik Stacji wchodzi w skład Rady Naukowej Instytutu Hydrogeologii i Geologii Inżynierskiej.

Ośrodek Komputerowy § 40

Ośrodek Komputerowy stanowi zaplecze informatyczne Wydziału w zakresie:

- 1) działalności dydaktycznej dotyczącej wykorzystania technik komputerowych,
- 2) sprawowania nadzoru nad prawidłowością systemów komputerowych na Wydziale, a w szczególności:
 - a) poczty elektronicznej,
 - b) strony internetowej,
 - c) sieci komputerowej
 - d) łączności z serwerem USOSweb i APD,
- 3) bieżących napraw i konserwacji sprzętu komputerowego, będącego pod opieką ośrodka,
- 4) udzielania pomocy pracownikom i studentom w przypadku problemów związanych z korzystaniem przez nich z systemów informatycznych.

§ 41

Kierownika Ośrodka Komputerowego powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

Świętokrzyska Stacja Naukowa § 42

Świętokrzyska Stacja Naukowa jest bazą Wydziału dla prowadzenia terenowych badań naukowych i zajęć dydaktycznych.

§ 43

Kierownika administracyjnego Świętokrzyskiej Stacji Naukowej powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

Laboratorium Chemii Wód, Gleb i Skał

§ 44

Laboratorium wykonuje analizy chemiczne próbek geologicznych i środowiskowych zlecone przez pracowników i doktorantów Wydziału oraz opiekunów prac magisterskich.

§ 45

Nadzór nad Laboratorium sprawują prodziekani upoważnieni przez Dziekana.

§ 46

Dziekan powołuje Zespół Rzeczoznawców.

§ 47

Zespół Rzeczoznawców nie rzadziej niż raz w roku dokonuje oceny pracy Laboratorium.

§ 48

Dziekan powołuje pełnomocnika ds. Laboratorium oraz kierownika Laboratorium na wniosek Zespołu Rzeczoznawców.

Administracja Wydziału

§ 49

W skład administracji Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekanat kierowany przez kierownika Dziekanatu,
- 2) Sekcja Ekonomiczna kierowana przez kierownika Sekcji Ekonomicznej,
- 3) Sekcja Finansowa kierowana przez pełnomocnika Kwestora,
- 4) Sekcja Gospodarczo-Techniczna kierowana przez kierownika Administracyjnego.

§ 50

1. Bezpośrednim przełożonym pracowników administracji jest prodziekan posiadający upoważnienia Dziekana do zarządzania finansami Wydziału.

2. Kierowników poszczególnych działów administracji powołuje Dziekan. Pełnomocnika kwestora Dziekan powołuje w uzgodnieniu z kwestorem UW.

§ 51

Dziekanat zapewnia obsługę:

- 1) administracyjną i techniczną Dziekana i prodziekanów,
- 2) posiedzeń Rady Wydziału.

§ 52

Sekcja Ekonomiczna prowadzi:

- 1) planowanie środków finansowych Wydziału,
- 2) bieżącą obsługę formalno-prawną,
- 3) rozliczenia w ramach projektów dotowanych (badania statutowe, badania własne, projekty badawcze zlecone - granty, inne prace),
- 4) rozliczenia kosztów współpracy z zagranicą,
- 5) pozyskiwanie funduszy strukturalnych,
- 6) przeprowadzanie procedur zakupów towarów i usług.

§ 53

1. Sekcja Finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków będących w dyspozycji Wydziału.

2. Sekcja Finansowa sprawuje kontrolę finansową nad prawidłowością gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych oraz gospodarowania mieniem Wydziału.

3. Sposób działania Sekcji Finansowej określają szczegółowe procedury obowiązujące na Uniwersytecie Warszawskim w sprawie trybu, zasad i form kontroli finansowej.

§ 54

Sekcja Gospodarczo-Techniczna:

- 1) administruje składnikami majątkowymi Wydziału,
- 2) organizuje i nadzoruje obsługę techniczną Wydziału,
- 3) zapewnia zaopatrzenie Wydziału w sprzęt i materiały związane z obsługą i eksploatacją gmachu,
- 4) sprawuje nadzór nad gospodarką energetyczną, łącznością, utrzymaniem porządku i czystości na Wydziale,
- 5) działa w kierunku zapewnienia bezpieczeństwa mienia Wydziału.

REGULAMIN OBRAD RADY WYDZIAŁU GEOLOGII

Rozdział 1 Zwoływanie posiedzeń Rady Wydziału

§ 1

1. Posiedzenie Rady Wydziału zwołuje Dziekan co najmniej raz na miesiąc.
2. Obrady Rady Wydziału odbywają się w stałym dniu tygodnia.
3. Na wniosek zgłoszony przez co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady Wydziału, Dziekan zobowiązany jest do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady Wydziału, nie później niż w ciągu tygodnia od daty doręczenia wniosku.

§ 2

Dzekan rozsyła zawiadomienia o posiedzeniu Rady Wydziału wraz z porządkiem dziennym posiedzenia i innymi materiałami – nie później niż na cztery dni przed dniem posiedzenia. Wymóg ten nie obowiązuje przy zwoływaniu posiedzeń nadzwyczajnych.

§ 3

1. Porządek dzienny posiedzenia Rady Wydziału ustala Dziekan.
2. Ostateczną decyzję o przyjęciu lub dokonanych zmianach w porządku obrad Rady Wydziału podejmują członkowie Rady Wydziału na danym posiedzeniu.

§ 4

Poszczególne punkty porządku obrad, które z braku czasu nie zostaną rozpatrzone na danym posiedzeniu, przenosi się – jako pierwsze w kolejności – do porządku dziennego następnego posiedzenia, chyba że Rada Wydziału postanowi inaczej.

Rozdział 2 Uczestnictwo w posiedzeniach

§ 5

Dzekan sporządza imienną listę członków Rady Wydziału. W okresie kadencji Dziekan niezwłocznie wprowadza do niej zachodzące zmiany.

§ 6

1. Członek Rady Wydziału obowiązany jest osobiście uczestniczyć w posiedzeniach Rady Wydziału stwierdzając swą obecność podpisem na imiennej liście obecności.
2. Członek Rady Wydziału powinien pisemnie wyjaśnić przyczynę swej nieobecności przed danym posiedzeniem, ale nie później niż na następnym posiedzeniu Rady Wydziału.
3. Członek Rady Wydziału powinien uczestniczyć do końca każdego posiedzenia lub wyjaśnić przyczynę skrócenia swego uczestnictwa w posiedzeniu.
4. Dziekan powiadamia członków Rady Wydziału o udziale w posiedzeniu osób zaproszonych.

§ 7

Prawo zabierania głosu na posiedzeniu Rady Wydziału przysługuje wszystkim obecnym.

Rozdział 3

Tryb obrad

§ 8

1. Rada Wydziału obraduje oraz podejmuje uchwały i postanowienia na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady Wydziału otwiera i przewodniczy im Dziekan. W przypadku niemożności przewodniczenia przez Dziekana zastępuje go wyznaczony przez niego prodziekan.
3. Gdy przedmiotem obrad jest ocena działalności Dziekana, Rada Wydziału wybiera ze swego grona przewodniczącego obrad.

§ 9

Do prowadzenia obrad niezbędna jest obecność ponad 50% ogólnej liczby członków Rady Wydziału.

§ 10

1. Porządek dzienny ustalony przez Dziekana zatwierdza Rada Wydziału przed przystąpieniem do obrad.
2. Członek Rady Wydziału może przed rozpoczęciem posiedzenia złożyć wniosek o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad.
3. W toku obrad można zabierać głos tylko w sprawach objętych porządkiem dziennym.

§ 11

1. Sprawy wniesione pod obrady przedstawia Radzie Wydziału Dziekan lub wskazany przez Dziekana sprawozdawca.
2. Sprawy wymagające szczegółowego rozpatrzenia Dziekan kieruje do odpowiedniej komisji Rady Wydziału.

§ 12

1. Dziekan udziela głosu w kolejności zgłoszeń, z wyjątkiem wniosków formalnych.
2. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:
 - 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad,
 - 2) zamknięcie listy mówców,
 - 3) odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - 4) odesłanie do komisji lub powołanie doraźnej komisji,
 - 5) głosowanie bez dyskusji,
 - 6) tajność głosowania,
 - 7) ograniczenie lub przedłużenie czasu przemówień,
 - 8) stwierdzenie quorum,
 - 9) ponowne przeliczenie głosów,
 - 10) sprawdzenie zgodności uchwał i postanowień z Ustawą prawo o szkolnictwie wyższym, Statutem lub Regulaminem Wydziału,
 - 11) umożliwienie sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego oświadczenia mówcy.

3. Rada Wydziału rozstrzyga o wniosku formalnym bezpośrednio po wysłuchaniu wniosku i ewentualnie jednego głosu przeciwnego.

§ 13

Diekan ma obowiązek zwrócić uwagę mówcy, gdy jego przemówienie wykracza poza porządek obrad. Po bezskutecznym zwróceniu uwagi, Dziekan może odebrać głos mówcy. Od tej decyzji przysługuje mówcy odwołanie się do zebranych.

Rozdział 4 Komisje Rady Wydziału

§ 14

Rada Wydziału powołuje komisje stałe (na okres kadencji) i doraźnie. Regulamin, zakres działania i kompetencje komisji określa Rada Wydziału.

§ 15

Głosowanie w sprawie wyboru członków komisji jest tajne.

§ 16

Wybór członka komisji następuje bezwzględną większością głosów.

Rozdział 5 Uchwały i postanowienia, głosowanie

§ 17

1. Rada Wydziału wyraża swoje stanowisko w formie uchwał i postanowień.
2. Uchwały podejmuje się w sprawach merytorycznych (w tym personalnych), a postanowienia w sprawach formalno-porządkowych.

§ 18

1. Uchwały Rady Wydziału zapadają bezwzględną większością głosów, jeżeli Ustawa prawo o szkolnictwie wyższym lub Statut nie wymagają większości kwalifikowanej.
2. Postanowienia Rady Wydziału zapadają zwykłą większością głosów.

§ 19

1. Wymóg większości bezwzględnej oznacza, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, by za jej podjęciem głosowało więcej niż 50% uczestniczących w głosowaniu członków Rady Wydziału.
2. Wymóg większości zwykłej oznacza przewagę głosów pozytywnych nad negatywnymi, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosowania.

§ 20

1. Prawo udziału w głosowaniu przysługuje członkom Rady Wydziału.
2. Prawo udziału w głosowaniu nie przysługuje osobom uczestniczącym w posiedzeniach Rady Wydziału z głosem doradczym.
3. Prawo udziału w głosowaniu w sprawie tytułów i stopni naukowych przysługuje członkom Rady Wydziału, którzy posiadają tytuł profesora lub doktora habilitowanego oraz osobom zaproszonym zgodnie z ustawowymi przepisami.

§ 21

1. Głosowanie może być jawne lub tajne.
2. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadku uchwał w sprawach personalnych, w innych przypadkach na żądanie członka Rady Wydziału.
3. Udział w głosowaniu jest obowiązkiem członka Rady Wydziału.

Rozdział 6 Dokumentacja

§ 22

Z przebiegu obrad Rady Wydziału sporządza się protokół.

§ 23

1. W protokóle zamieszcza się krótkie, syntetyczne omówienie przebiegu obrad oraz pełną treść podjętych uchwał i postanowień. Do protokołu załącza się materiały rozesłane przed posiedzeniem i inne związane z przebiegiem obrad.

2. Protokół sporządza się w ciągu dwóch tygodni od daty posiedzenia.

3. Protokół wraz z ewentualnymi poprawkami, zatwierdzony jest przez Radę Wydziału na następnym posiedzeniu, podpisany przez Dziekana stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Rady Wydziału.

§ 24

1. Uchwały i postanowienia Rady Wydziału podpisuje Dziekan.

2. Protokół Rady Wydziału otrzymują właściwe jednostki organizacyjne Uniwersytetu.

3. Protokół, uchwały i postanowienia są przechowywane w Dziekanacie.