



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Warszawa, 26 września 2007 r.

Nr 7C

Poz. 314

UCHWAŁA NR 268 **SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie zatwierdzenia **Regulaminu Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych**

Na podstawie § 15 ust. 3 oraz § 157 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2006 r. Nr 7A, poz. 94), w związku z Uchwałą Rady Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych z dnia 26 czerwca 2007 r., Senat Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc niepublikowana Uchwała Senatu UW z dnia 16 listopada 1994 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych (Protokół Posiedzenia Senatu nr 13/1994).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*

REGULAMIN WYDZIAŁU GEOGRAFII I STUDIÓW REGIONALNYCH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb powoływania organów tych jednostek, zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału, w tym nauczycieli akademickich.

§ 2

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

- 1) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć miejsce wykonywania pracy w jednostce organizacyjnej wydziału, wskazanej w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia lub określonej decyzją Dziekana, o której mowa w § 11 ust. 3,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego,
- 3) ustawie o szkolnictwie wyższym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
- 4) ustawie o stopniach i tytule naukowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.),
- 5) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Geografii i Studiów Regionalnych.

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Wydziału

§ 3

Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są instytuty, katedry, zakłady, pracownie, ośrodki, biblioteka i wydawnictwa, archiwum, administracja i obsługa.

§ 4

1. Tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych Wydziału następuje w drodze uchwały Rady Wydziału.

2. Uchwała Rady Wydziału dotycząca utworzenia, przekształcenia lub likwidacji instytutu, katedry lub zakładu wymaga zatwierdzenia przez Senat.

Rozdział 3 Rada Wydziału

§ 5

1. W skład Rady Wydziału wchodzi: Dziekan jako przewodniczący, prodziekani oraz zatrudnieni na Wydziale samodzielni nauczyciele akademicki,

2. W skład Rady Wydziału wchodzi ponadto przedstawiciele:

- 1) innych nauczycieli akademickich, w liczbie 15% składu Rady Wydziału,
- 2) doktorantów i studentów w liczbie 20% składu Rady Wydziału,
- 3) pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 5% składu Rady Wydziału.

3. Przedstawiciele innych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady Wydziału na kadencję czteroletnią, rozpoczynając się dnia 1 września roku wyborów i trwającą do dnia 31 sierpnia.

4. Kadencje przedstawicieli doktorantów i studentów oraz terminy rozpoczęcia i upływu kadencji, a także sposób wyłaniania przedstawicieli doktorantów i studentów określają odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.

5. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym dyrektor administracyjny, kierownik Biblioteki i Wydawnictw, po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających na Wydziale oraz osoby zapraszane przez Dziekana.

§ 6

1. Kompetencje Rady Wydziału określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz Statutu.

2. Rada Wydziału podejmuje uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1, w § 40 Statutu, a także w sprawach:

- 1) nadania tytułu naukowego lub stopnia naukowego określonych odrębnymi przepisami,
- 2) wniosku Dziekana o nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim,
- 3) propozycji zasad rekrutacji na studia i limitów przyjęć,
- 4) w sprawach przewidzianych w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, Regulaminie Studiów Doktoranckich na UW oraz Regulaminie Studiów Podyplomowych na UW,
- 5) planów badań naukowych
- 6) potwierdzenia osiągnięć, o których mowa w § 91 ust. 5 i 7 Statutu,
- 7) utworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek organizacyjnych Wydziału,
- 8) nadania medalu im. Jerzego Kondrackiego na wniosek Kapituły osobom szczególnie dla Wydziału zasłużonym.

§ 7

1. Rada Wydziału powołuje komisję konkursową i komisję oceniającą, a także inne komisje stałe oraz doraźne.

2. W skład komisji mogą być wybierane osoby niebędące członkami Rady Wydziału, spośród pracowników, doktorantów i studentów Wydziału. Przewodniczącym komisji stałej może być tylko członek Rady.

§ 8

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan.

2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się, co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem miesięcy letnich. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.

3. Dziekan zwołuje posiedzenie Rady Wydziału z własnej inicjatywy lub w każdym czasie na pisemny wniosek 1/5 ogólnej liczby członków Rady.

4. Dziekan powiadamia pisemnie członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady, co najmniej na siedem dni przed tym terminem.

§ 9

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków. W sprawach osobowych Rada Wydziału podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów.

2. W sprawach dotyczących obsadzenia stanowiska lub mandatu, a także w sprawach osobowych oraz na wniosek co najmniej jednego członka Rady Wydziału, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.

3. Podejmowanie uchwał Rady Wydziału w sprawach o nadanie tytułu naukowego lub stopnia naukowego określają odrębne przepisy.

§ 10

Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału są jawne, wszyscy członkowie społeczności Wydziału mają prawo wglądu do tych protokołów.

Rozdział 4 Dziekan i prodziekani

§ 11

1. Dziekan Wydziału kieruje Wydziałem, reprezentuje go na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów Wydziału.

2. Kompetencje Dziekana określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym, Statutu oraz Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, Regulaminu Studiów Doktoranckich na UW i Regulaminu Studiów Podyplomowych na UW.

3. Dziekan w razie potrzeby wskazuje przynależność pracowników i doktorantów do właściwych jednostek organizacyjnych Wydziału.

§ 12

Dziekan dysponuje środkami finansowymi Wydziału i wykorzystuje je zgodnie z planem finansowo-rzeczowym.

§ 13

Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje niestałe i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

§ 14

Wybory Dziekana i prodziekanów regulują przepisy Ordynacji Wyborczej Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 15

Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana, wybiera się od jednego do trzech prodziekanów, w tym prodziekana do spraw studenckich. Liczbę prodziekanów oraz zakres ich działania ustala Dziekan elekt.

Rozdział 5 Komisje wydziałowe

§ 16

W skład Komisji Konkursowej, o której mowa w § 94 ust. 4 i 5 Statutu, powoływanej na kadencję Rady Wydziału, wchodzi: Dziekan, prodziekan odpowiedzialny za sprawy osobowe na Wydziale oraz dyrektorzy instytutów.

§ 17

W skład wydziałowej komisji oceniającej, o której mowa w § 96 ust. 1 Statutu wchodzi przewodniczący oraz sześciu członków reprezentujących wszystkie instytuty, przy czym większość w składzie stanowią pracownicy samodzielni.

§ 18

1. W celu potwierdzenia osiągnięć osób, o których mowa w § 91 ust. 5 i 7 Statutu, Rada Wydziału powołuje w miarę potrzeby komisję spośród samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.

2. Rada Wydziału dokonuje potwierdzenia osiągnięć, o których mowa w ust. 1, w drodze uchwały.

Rozdział 6 Podległość pracowników Wydziału

§ 19

1. Bezpośrednim przełożonym pracowników jest kierownik, jednostki organizacyjnej, w której są oni zatrudnieni.

2. Bezpośrednim przełożonym dyrektorów instytutów i kierowników jednostek pozainstytutowych – jest Dziekan.

3. Bezpośrednio Dziekanowi podlegają również dyrektor administracyjny Wydziału, kierownik Sekcji Ekonomiczno-Finansowej oraz kierownik Biblioteki i Wydawnictw.

Rozdział 7 Instytuty, katedry i zakłady

§ 20

Rada naukowa instytutu określa ogólne kierunki działania instytutu.

§ 21

Do zadań rady naukowej Instytutu należy w szczególności:

- 1) ustalanie kierunków i planów pracy instytutu,
- 2) koordynacja działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań dyrektora z działalności instytutu,
- 4) opiniowanie wniosków o otwarcie przewodów habilitacyjnych
- 5) zatwierdzanie tematów prac magisterskich studentów związanych z instytutem.

§ 22

1. W skład rady naukowej Instytutu wchodzi samodzielni nauczyciele akademicki zatrudnieni w instytucie, zastępca dyrektora instytutu, kierownicy zakładów wchodzących w skład instytutu, a także innych samodzielnych jednostek wydziałowych, merytorycznie podległych tej radzie naukowej instytutu.

2. W skład rady naukowej Instytutu wchodzi ponadto wybierani na kadencje przedstawiciele:

- 1) innych nauczycieli akademickich w liczbie 15% ogólnego składu rady,
- 2) doktorantów w liczbie 5% ogólnego składu rady, ale nie mniej niż jedna osoba,
- 3) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 5% ogólnego składu rady, ale nie mniej niż jedna osoba.

3. Na wniosek rady naukowej instytutu Rada Wydziału może wybrać w skład rady naukowej instytutu wybitnych specjalistów spoza grona pracowników instytutu legitymujących co najmniej stopniem doktora habilitowanego.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3, mogą stanowić łącznie nie więcej niż 20% składu rady naukowej instytutu.

5. Rada naukowa wybiera ze swego grona – na kadencję przewodniczącego spośród samodzielnych członków Rady Naukowej Instytutu, dla których Uniwersytet Warszawski jest podstawowym miejscem pracy.

§ 23

Dyrektor instytutu kieruje instytutem i reprezentuje go na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników instytutu.

§ 24

1. Dyrektora instytutu i zastępcę powołuje Dziekan.
2. Kandydat na dyrektora instytutu wyłaniany jest w głosowaniu tajnym na zebraniu ogólnym pracowników instytutu.
3. Ogólne zebranie pracowników instytutu w tajnym głosowaniu opiniuje kandydaturę na zastępcę dyrektora instytutu, zgłoszoną przez dyrektora-elekta.
4. Dyrektor instytutu określa zakres działania zastępcy dyrektora.
5. Kadencja dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu trwa cztery lata, zaczyna się dnia 1 października roku wyborów i kończy dnia 30 września.

§ 25

W każdym instytucie działa sekretariat instytutu podległy służbowo dyrektorowi instytutu.

§ 26

1. Kierownika katedry powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu.
2. Kierownika zakładu powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień doktora habilitowanego po zasięgnięciu opinii dyrektora właściwego instytutu.
3. Kierownik katedry i zakładu odpowiada za organizację prac badawczych oraz zajęć dydaktycznych, prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej, a w szczególności:
 - 1) ustala podział zajęć dydaktycznych między pracownikami i zapewnia ich realizację,
 - 2) ustala obowiązki poszczególnych pracowników.
4. Kierownik katedry i zakładu jest odpowiedzialny za rozwój i postępy podległej mu młodej kadry naukowej.

§ 27

Kierownika pracowni oraz kierownika ośrodka powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.

§ 28

Kadencja kierownika katedry i zakładu trwa cztery lata i zaczyna się dnia 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

Rozdział 8 BIBLIOTEKA I WYDAWNICTWA

§ 29

1. Biblioteka i Wydawnictwa stanowią jednostkę ogólnowyziałową.
2. Zatrudnianie kierownika Biblioteki i Wydawnictw odbywa się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Regulaminie Systemu Biblioteczno-Informacyjnego UW.

Rozdział 9 Archiwum, administracja Wydziału i obsługa

§ 30

1. Archiwum podlega bezpośrednio dyrektorowi administracyjnemu Wydziału.
2. Archiwum gromadzi akta osobowe pracowników Wydziału oraz dokumentację przebiegu kształcenia studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych, a także niepublikowaną dokumentację badań prowadzonych przez jednostki Wydziału.

§ 31

W skład administracji Wydziału wchodzi:

- 1) dyrektor administracyjny Wydziału,
- 2) Sekretariat Dziekana,
- 3) Sekcja Ekonomiczno-Finansowa,
- 4) Dziekanat ds. studenckich
- 5) sekretariaty instytutów.

§ 32

1. Dyrektor administracyjny dba o mienie Wydziału, organizuje i nadzoruje bieżącą pracę jednostek administracyjnych oraz obsługę techniczną Wydziału, a także zapewnia zaopatrzenie Wydziału w sprzęt i materiały.

2. Dyrektor administracyjny jest przełożonym pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 33

Sekretariat Dziekana zapewnia obsługę:

- 1) administracyjną i techniczną Dziekana i prodziekanów,
- 2) posiedzeń Rady Wydziału,
- 3) dotyczącą spraw personalnych i awansów naukowych,
- 4) współpracy z zagranicą,
- 5) organizacji studiów doktoranckich.

§ 34

1. Sekcja Ekonomiczno-Finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków będących w dyspozycji Wydziału.

2. W skład Sekcji Ekonomiczno-Finansowej wchodzi pełnomocnik kwestora, pełniący obowiązki kierownika Sekcji.

3. Sprawowanie kontroli finansowej nad procesami gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych oraz gospodarowania mieniem Wydziału odbywa się zgodnie z przepisami obowiązującymi na Uniwersytecie Warszawskim.

§ 35

1. Obsługę Wydziału stanowią pracownicy zatrudnieni na stanowiskach: szatniarzy, pedlów, woźnych, porządkowych oraz robotniczych.

2. Obsługa podlega bezpośrednio dyrektorowi administracyjnemu Wydziału.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

§ 36

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat.

2. Wszystkie sprawy nie uwzględnione w ustawie o szkolnictwie wyższym, Statucie lub Regulaminie są rozstrzygane przez Radę Wydziału na wniosek Dziekana lub każdego innego członka społeczności Wydziału.