



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Warszawa, 26 września 2007 r.

Nr 7B

Poz. 313

UCHWAŁA NR 267 SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Wydziału Filozofii i Socjologii

Na podstawie § 15 ust. 3 oraz § 157 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2006 r. Nr 7A, poz. 94), w związku z Uchwałą Rady Wydziału Filozofii i Socjologii z dnia 19 czerwca 2007 r., Senat Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Wydziału Filozofii i Socjologii, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc niepublikowana uchwała Senatu UW z dnia 7 kwietnia 1993 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Wydziału Filozofii i Socjologii (Protokół Posiedzenia Senatu nr 10/1993).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*

REGULAMIN WYDZIAŁU FILOZOFII I SOCJOLOGII

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Filozofii i Socjologii, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb powoływania organów tych jednostek, zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału, w tym nauczycieli akademickich, oraz zasady organizacji studiów.

§ 2

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) jednostce organizacyjnej Wydziału jako miejscu zatrudnienia – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Wydziału stanowiącą miejsce wykonywania pracy wskazane w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia lub określone decyzją Dziekana, o której mowa w § 11 ust. 4,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego,
- 3) ustawie o szkolnictwie wyższym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
- 4) ustawie o stopniach i tytule naukowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.).

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Wydziału

§ 3

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są:

- 1) instytuty i ich jednostki organizacyjne,
- 2) Biblioteka Wydziału połączona z Biblioteką Instytutu Filozofii i Socjologii Polskiej Akademii Nauk i Polskiego Towarzystwa Filozoficznego,
- 3) jednostki organizacyjne administracji Wydziału i obsługa techniczna.

2. W ramach instytutu można tworzyć katedry, zakłady, pracownie, zespoły i inne jednostki organizacyjne niezbędne dla realizacji zadań instytutu, w tym jednostki administracji.

§ 4

1. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostki organizacyjnej Wydziału następuje w drodze uchwały. Dziekan sporządza aktualny wykaz istniejących na Wydziale jednostek organizacyjnych i podaje go do wiadomości społeczności Wydziału.

2. Uchwała Rady Wydziału dotycząca utworzenia, przekształcenia lub likwidacji instytutu, katedry lub zakładu wymaga zatwierdzenia przez Senat Uniwersytetu Warszawskiego.

Rozdział 3 Rada Wydziału

§ 5

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekan jako przewodniczący,
- 2) prodekan,
- 3) samodzielni nauczyciele akademicy,
- 4) przedstawiciele innych nauczycieli akademickich,
- 5) przedstawiciele doktorantów i studentów,
- 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 pkt 4, stanowią 20% składu Rady Wydziału. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 pkt 5, stanowią 20% składu Rady Wydziału. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 pkt 6, stanowią 5% składu Rady Wydziału.

3. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 6, są wybierani do Rady Wydziału na kadencję czteroletnią, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów i trwającą do dnia 31 sierpnia.

4. Kadencje przedstawicieli doktorantów i studentów oraz terminy rozpoczęcia i upływu kadencji, a także sposób wyboru przedstawicieli doktorantów i studentów, określają odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.

5. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

§ 6

1. Kompetencje Rady Wydziału określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach i tytule naukowym, Statutu, Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, Regulaminu Studiów Doktoranckich na UW i Regulaminu Studiów Podyplomowych na UW oraz Regulaminu.

2. Do kompetencji Rady Wydziału należy w szczególności podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) propozycji zasad rekrutacji na studia i limitów przyjęć,
- 2) ustaleń przewidzianych w regulaminach studiów, studiów doktoranckich oraz studiów podyplomowych,
- 3) kandydatów do nagród za osiągnięcia naukowe,
- 4) potwierdzania osiągnięć, o którym mowa w § 91 ust. 5 i 7 Statutu,
- 5) wyrażenia opinii w sprawie wniosku Dziekana o nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim,
- 6) wyrażenia opinii w sprawie powołania komisji konkursowych, o których mowa w § 15 i ich przewodniczących,
- 7) utworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek organizacyjnych Wydziału,
- 8) Regulaminu Biblioteki Wydziału.

§ 7

1. Rada Wydziału może tworzyć komisje stałe oraz komisje doraźne.

2. Rada Wydziału wybiera członków komisji stałych na kadencje czteroletnie z zastrzeżeniem ust. 4.

3. W skład komisji mogą być wybierane osoby niebędące członkami Rady Wydziału, spośród pracowników, doktorantów i studentów Wydziału. Przewodniczącym komisji stałej może być tylko członek Rady.

4. Studentów i doktorantów wybiera się do komisji na czas trwania kadencji ich przedstawicieli w Radzie Wydziału wskazany odpowiednio w Regulaminie Samorządu Studentów UW oraz Regulaminie Samorządu Doktorantów UW.

§ 8

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan.
2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyjątkiem miesięcy letnich. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.
3. Dziekan zwołuje posiedzenie Rady Wydziału z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek grupy co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady.
4. Co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia Rady Wydziału Dziekan powiadamia pisemnie członków Rady Wydziału o terminie o terminie posiedzenia i proponowanym porządku dziennym.
5. Do trybu pracy Rady Wydziału stosuje się odpowiednio Regulamin Senatu Uniwersytetu Warszawskiego, stanowiący załącznik nr 3 do Statutu.

§ 9

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały większością ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków. W sprawach osobowych Rada Wydziału podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów.
2. W sprawach dotyczących obsadzenia stanowiska lub mandatu, a także w sprawach osobowych, Rada Wydziału podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Rada Wydziału podejmuje też uchwały w głosowaniu tajnym w innych sprawach, z wyłączeniem spraw formalnych, na wniosek co najmniej jednego członka Rady Wydziału.
3. Podejmowanie uchwał Rady Wydziału w sprawach o nadanie tytułu naukowego lub stopnia naukowego określają odrębne przepisy.

§ 10

Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału są jawne, wszyscy członkowie społeczności Wydziału mają prawo wglądu do tych protokołów.

Rozdział 4 Dziekan i prodziekani

§ 11

1. Dziekan kieruje Wydziałem, reprezentuje go na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów Wydziału.
2. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym dyrektorów instytutów.
3. Kompetencje Dziekana określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach i tytule naukowym, Statutu, Regulaminu Studiów na UW, Regulaminu Studiów Doktoranckich na UW, Regulaminu Studiów Podyplomowych na UW oraz Regulaminu.
4. Dziekan w razie potrzeby na wniosek dyrektora instytutu wskazuje przynależność pracowników i doktorantów do właściwych jednostek organizacyjnych Wydziału.

§ 12

Dziekan zarządza – na podstawie planu finansowego, uchwalonego przez Radę Wydziału – środkami finansowymi przydzielonymi Wydziałowi przez władze Uniwersytetu, jak również – w porozumieniu z dyrektorami instytutów – środkami własnymi Wydziału. Do czasu uchwalenia planu finansowego, środkami finansowymi Wydziału zarządza Dziekan na podstawie prowizorium.

§ 13

Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

§ 14

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana wybiera się od jednego do trzech prodziekanów, w tym prodziekana do spraw studenckich. Liczbę prodziekanów oraz zakres ich działania ustala Dziekan elekt.

2. Kandydat na prodziekana musi być zatrudniony na wydziale jako podstawowym miejscu pracy i posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Do prodziekana do spraw studenckich § 36 ust. 3 i 4 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zasady wyboru Dziekana i prodziekanów są określone przez przepisy Statutu i Ordynacji Wyborczej Uniwersytetu Warszawskiego.

Rozdział 5 Komisje wydziałowe

§ 15

1. Komisję konkursową, w rozumieniu § 94 Statutu, oraz jej przewodniczącego powołuje Dziekan na wniosek rady naukowej instytutu, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

2. W skład komisji konkursowych wchodzi:

- 1) dyrektor instytutu,
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej instytutu, w której w wyniku konkursu zatrudniony ma być pracownik akademicki,
- 3) co najmniej jeden samodzielny pracownik naukowy zgłaszany przez radę naukową odpowiedniego instytutu.

3. Decyzję o zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, rada naukowa podejmuje w trybie uchwały.

§ 16

1. W skład wydziałowej komisji oceniającej, o której mowa w § 96 ust. 1 Statutu wchodzi czterech członków. W pracach Komisji uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele działających na Uniwersytecie związków zawodowych, po jednym z każdego związku.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków wydziałowej komisji oceniającej przysługuje członkom Rady Wydziału. Członków Komisji wybiera się większością głosów w głosowaniu łącznym. Za wybrane uważa się osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. W wypadku gdy pierwsze głosowanie nie jest dla wszystkich kandydatów rozstrzygające, głosuje się ponownie, pomijając osoby wybrane w pierwszym głosowaniu.

3. Wydziałowa komisja oceniająca powoływana jest na okres kadencji władz Wydziału.

Rozdział 6 Rady naukowe instytutów

§ 17

1. W skład rady naukowej instytutu wchodzi:
 - 1) dyrektor instytutu,
 - 2) zastępcy dyrektora,
 - 3) samodzielni nauczyciele akademicy zatrudnieni w instytucie,
 - 4) przedstawiciele innych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie,
 - 5) przedstawiciele doktorantów i studentów instytutu,
 - 6) przedstawiciele pracowników instytutu niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Przedstawiciele, o których mowa w ust.1 pkt 4, stanowią 20% składu rady naukowej. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 pkt 5, stanowią 20% składu rady. Przedstawiciele, o których mowa w ust.1 pkt 6, stanowią 5% składu rady.
3. Przedstawiciele, o których mowa w ust.1 pkt 4 i 6, wybierani są do rady naukowej na kadencję czteroletnią, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów i trwającą do dnia 31 sierpnia. Do kadencji przedstawicieli doktorantów i studentów stosuje się odpowiednio § 5 ust. 4 Regulaminu.
4. W skład rady naukowej instytutu mogą wchodzić wybrani na jej wniosek przez Radę Wydziału, spoza grona pracowników instytutu, wybitni specjaliści posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego; kandydatury tych osób mogą być zgłaszane wyłącznie przez samodzielnych nauczycieli akademickich.
5. Rada naukowa instytutu wybiera ze swego grona – na kadencję czteroletnią – przewodniczącego i dwóch zastępców przewodniczącego spośród samodzielnych nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy. Rada naukowa wybiera zastępców przewodniczącego po dokonaniu wyboru przewodniczącego.

§ 18

1. Rada naukowa instytutu określa ogólne kierunki działania instytutu.
2. Do kompetencji rady naukowej należy w szczególności:
 - 1) ustalanie kierunków i planów pracy instytutu,
 - 2) ocena działalności dyrektora i jego zastępców,
 - 3) podejmowanie inicjatyw w sprawie nadawania pracownikom instytutu stopni naukowych i tytułu naukowego oraz powoływania na stanowiska,
 - 4) nadawanie stopnia naukowego doktora,
 - 5) przygotowanie – po zasięgnięciu opinii organu uchwałodawczego samorządu studentów, do zatwierdzenia przez Radę Wydziału – programów nauczania i planu studiów,
 - 6) powoływanie komisji stałych i doraźnych,
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie o szkolnictwie wyższym, Statucie, Regulaminie Studiów na UW, Regulaminie Studiów Doktoranckich na UW, Regulaminie Studiów Podyplomowych na UW i Regulaminie.

Rozdział 7 Dyrektor instytutu i zastępcy dyrektora

§ 19

1. Dyrektor instytutu kieruje instytutem i reprezentuje go na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników instytutu.
2. Dyrektorem instytutu może być wyłącznie samodzielny nauczyciel akademicki, zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.
3. Dyrektora instytutu powołuje Dziekan.
4. Powołanie dyrektora instytutu jest poprzedzone wyłonieniem kandydata przez radę naukową instytutu. Wyłonienia kandydata na dyrektora instytutu dokonuje rada naukowa instytutu w tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady:

- 1) nie później niż na trzy miesiące przed upływem kadencji dyrektora,
- 2) niezwłocznie w przypadku odwołania dyrektora.

5. Kandydatów na stanowisko dyrektora mają prawo zgłaszać wszyscy członkowie rady instytutu na zebraniu wyborczym rady.

6. Na zebraniu musi zostać wyrażona ustnie lub przedstawiona pisemna zgoda kandydata na kandydowanie i objęcie stanowiska dyrektora w razie wyboru.

7. Jeśli w głosowaniu żaden z kandydatów na dyrektora nie uzyskał więcej niż połowy ważnych głosów, przeprowadza się następne głosowanie z wyłączeniem kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów. Jeśli w głosowaniu, w którym oddaje się głosy na dwóch kandydatów, uzyskają oni tę samą liczbę głosów, procedurę wyłonienia kandydata powtarza się.

8. Dziekan może odmówić, jednakże tylko jeden raz, powołania kandydata wyłonionego przez radę naukową instytutu. W wypadku odmowy powołania, procedura wyłaniania kandydata zostaje powtórzona.

9. W instytucie powołuje się dwóch zastępców dyrektora. Zastępców dyrektora powołuje Dziekan. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowiska zastępców dyrektora przysługuje wyłącznie dyrektorowi instytutu. Wysłunięcie przez dyrektora kandydata na zastępcę dyrektora do spraw studenckich wymaga zgody organu samorządu studentów instytutu wskazanego w Regulaminie Samorządu Studentów UW. Jeżeli samorząd studentów instytutu nie zajmie stanowiska w tej sprawie w terminie siedmiu dni, kandydaturę uważa się za przyjętą. Zgłoszone kandydatury wymagają zaakceptowania przez radę naukową, wyrażonego w tajnym głosowaniu.

10. Dyrektor instytutu określa zakres działania zastępców dyrektora.

11. Kadencja dyrektora i zastępców dyrektora instytutu trwa cztery lata, zaczyna się dnia 1 października roku wyborów i kończy dnia 30 września.

§ 20

W każdym instytucie działa sekretariat instytutu, podległy służbowo dyrektorowi instytutu. Dyrektorowi instytutu podlegają również pracownicy obsługi technicznej, którzy wykonują swe zadania wyłącznie na rzecz instytutu.

Rozdział 8 Katedry, zakłady, pracownie

§ 21

1. Kierownika katedry i kierownika zakładu powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii rady naukowej właściwego instytutu. Wskazania kandydata dokonuje dyrektor instytutu, a opinię o kandydacie wyraża rada naukowa instytutu w głosowaniu tajnym. Kandydat na kierownika zakładu musi posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego.

2. Kadencja kierownika zakładu/katedry trwa cztery lata i zaczyna się dnia 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

3. Kierownik zakładu/katedry jest przełożonym pracowników zakładu/katedry.

4. Kierownik zakładu/katedry odpowiada za organizację prac badawczych oraz zajęć dydaktycznych, prowadzonych w zakładzie/katedrze, a w szczególności:

- 1) ustala w porozumieniu z dyrektorem instytutu podział zajęć dydaktycznych między pracowników i zapewnia ich realizację,
- 2) ustala obowiązki poszczególnych pracowników związane z zajęciami dydaktycznymi,
- 3) określa obowiązki pracowników zakładu/katedry związane z prowadzeniem prac dyplomowych oraz przeprowadzaniem egzaminów.

5. Kierownik zakładu/katedry troszczy się o rozwój młodej kadry naukowej zakładu/katedry.

§ 22

1. Pracownie działające w instytucie mogą być jednostkami międzyzakładowymi składającymi się z minimum dwóch pracowników akademickich.

2. Kierownicy pracowni powoływani są w takim samym trybie jak kierownicy zakładów.

3. Kandydat na kierownika pracowni musi posiadać stopień doktora.
4. Zadaniem kierownika pracowni jest organizacja badań naukowych, do prowadzenia których dana pracownia została powołana.

Rozdział 9 Organizacja studiów

§ 23

1. Szczegółowe zasady studiowania określają Rada Wydziału i Dziekan. Rada Wydziału określa ponadto zasady odbywania studiów podyplomowych oraz studiów doktoranckich. Zasady te Rada Wydziału i Dziekan, odpowiednio, określają po zaopiniowaniu przez rady naukowe instytutów oraz, odpowiednio do zakresu kompetencji, przez właściwy organ samorządu studentów i samorządu doktorantów.

2. Prodziekan do spraw studenckich przygotowuje, w porozumieniu z kierownikiem danych studiów, a w przypadku studiów stacjonarnych w porozumieniu z zastępcą dyrektora instytutu do spraw studenckich, wnioski odpowiednio dla Rady Wydziału i Dziekana w sprawie zasad, o których mowa w ust. 1.

3. Kierownikiem studiów stacjonarnych jest zastępca dyrektora instytutu do spraw studenckich.

4. Kierowników studiów niestacjonarnych i studiów podyplomowych powołuje, na wniosek dyrektora instytutu, Dziekan. Kierowników studiów niestacjonarnych Dziekan powołuje po zasięgnięciu opinii samorządu studentów. Dziekan określa też zakres działania kierowników studiów.

5. Kierowników studiów powołuje się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.

6. Dziekan, za zgodą Rady Wydziału, może przekazać uprawnienia, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, dyrektorom instytutów. O przekazaniu uprawnień Dziekan informuje Rektora.

7. Liczba studentów na studiach niestacjonarnych nie może stanowić więcej niż 50% ogólnej liczby studentów.

8. Od decyzji dyrektora instytutu dotyczących studiów przysługuje odwołanie do Dziekana.

9. Dyrektor instytutu w porozumieniu z samorządem studenckim może powołać opiekunów poszczególnych lat studiów.

Rozdział 10 Biblioteka Wydziału

§ 24

1. Biblioteka Wydziału podlega bezpośrednio Dziekanowi.

2. Bezpośrednim przełożonym pracowników Biblioteki Wydziału jest jej kierownik.

3. Kierownika Biblioteki Wydziału powołuje Dziekan na wniosek Rady Bibliotecznej połączonych bibliotek Wydziału Filozofii i Socjologii, Instytutu Filozofii i Socjologii Polskiej Akademii Nauk i Polskiego Towarzystwa Filozoficznego, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału w głosowaniu tajnym. Kandydata na kierownika Biblioteki wysuwa Rada Biblioteczna na podstawie wyników konkursu publicznego na to stanowisko.

Rozdział 11 Administracja Wydziału

§ 25

1. W skład administracji Wydziału wchodzi:

- 1) Sekretariat Dziekana,
- 2) Sekcja Finansowa,
- 3) Sekcja Badań,
- 4) sekretariaty instytutów,
- 5) obsługa techniczna, w tym administratorzy budynków będących siedzibami instytutów.

2. Do administracji jednostek organizacyjnych Uniwersytetu stosuje się odpowiednio postanowienia § 135 ust. 3 oraz § 138 Statutu.

3. Sekretariat Dziekana, Sekcja Finansowa, Sekcja Badań podlegają bezpośrednio Dziekanowi. Dziekanowi podlega też bezpośrednio obsługa techniczna z zastrzeżeniem § 20.

§ 26

Sekretariat Dziekana zapewnia obsługę administracyjną i techniczną posiedzeń Rady Wydziału oraz pracy Dziekana i prodziekanów, a także prowadzi dokumentację dotyczącą spraw personalnych i awansów naukowych.

§ 27

1. Sekcja Finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i podziałem środków będących w dyspozycji Wydziału oraz z gospodarowaniem mieniem Wydziału.

2. W skład Sekcji Finansowej wchodzi pełnomocnik Kwestora, który jest kierownikiem sekcji.

3. Sprawowanie kontroli finansowej nad procesami gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych oraz gospodarowania mieniem Wydziału określają szczegółowe procedury obowiązujące na Uniwersytecie Warszawskim w sprawie trybu, zasad i form kontroli finansowej.

§ 28

Sekcja Badań prowadzi dokumentację dotyczącą tematów badawczych realizowanych na Wydziale oraz badań finansowanych z funduszy na badania statutowe i badania własne.

§ 29

1. Sekretariaty instytutów prowadzą sprawy dotyczące:

- 1) organizacji studiów stacjonarnych, niestacjonarnych, podyplomowych i doktoranckich,
- 2) dokumentacji badań i osiągnięć naukowych pracowników instytutu,
- 3) współpracy z zagranicą,
- 4) obsługi administracyjnej i technicznej posiedzeń rady naukowej instytutu.

2. Pracę sekretariatu organizuje dyrektor instytutu.

§ 30

Obsługę techniczną stanowią: pracownicy gospodarczy, woźne/woźni i personel sprzątający.

§ 31

1. W ramach środków finansowych Wydziału tworzy się fundusz na stypendia, o których mowa w § 129 ust. 1 Statutu.

2. Wysokość funduszu ustala Rada Wydziału, biorąc pod uwagę w szczególności wysokość stypendium określaną corocznie przez Senat oraz możliwości finansowe Wydziału.

Rozdział 12 Przepisy końcowe

§ 32

1. Zmiany Regulaminu uchwała Rada Wydziału większością 2/3 statutowego składu. Zmiany wymagają zatwierdzenia przez Senat Uniwersytetu Warszawskiego.

2. Wniosek dotyczący zmiany Regulaminu nie może być rozpatrywany na tym samym posiedzeniu Rady Wydziału, na którym został zgłoszony.