



M O N I T O R

UNIwersytetu Warszawskiego

Warszawa, 29 czerwca 2007 r.

Nr 6C

Poz. 291

UCHWAŁA nr 251 SENATU UNIwersytetu Warszawskiego

z dnia 20 czerwca 2007 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Wydziału Psychologii

Na podstawie § 15 ust. 3 oraz § 157 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego, przyjętego Uchwałą nr 115 Senatu UW z dnia 21 czerwca 2006 r. (Monitor UW nr 7A, poz. 94), w związku z uchwałą Rady Wydziału Psychologii z dnia 29 maja 2007 r., Senat Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Wydziału Psychologii, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Regulamin Wydziału Psychologii zatwierdzony niepublikowaną Uchwałą Senatu UW z dnia 19 maja 1993 r., zmieniony Uchwałą nr 47 Senatu UW z dnia 18 grudnia 2002 r. (Monitor UW nr 9, poz. 147).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*

REGULAMIN WYDZIAŁU PSYCHOLOGII UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Psychologii, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb powoływania organów tych jednostek, zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału, w tym nauczycieli akademickich oraz ich podstawowe obowiązki wobec Wydziału.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć miejsce wykonywania pracy w jednostce organizacyjnej Wydziału, wskazanej w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia lub określonej decyzją Dziekana, o której mowa w § 9 ust. 3,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego,
- 3) ustawie o szkolnictwie wyższym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
- 4) ustawie o stopniach i tytule naukowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.),
- 5) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Psychologii.

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Wydziału

§ 3

Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, centra, biblioteka, administracja Wydziału oraz obsługa techniczna

§ 4

1. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja konkretnych jednostek organizacyjnych Wydziału następuje w drodze uchwały Rady Wydziału. Dziekan obowiązany jest sporządzić aktualny wykaz istniejących na Wydziale jednostek organizacyjnych i podać do publicznej wiadomości.

2. Uchwała Rady Wydziału dotycząca utworzenia, przekształcenia lub likwidacji instytutu, katedry lub zakładu wymaga zatwierdzenia przez Senat.

§ 5

1. Bezpośrednim przełożonym nauczycieli akademickich oraz doktorantów, wchodzących w skład katedry (zakładu) jest kierownik katedry (zakładu).

2. Bezpośrednim przełożonym nauczycieli akademickich oraz doktorantów, wchodzących w skład jednostek organizacyjnych niebędących częścią katedry (zakładu) jest kierownik odpowiedniej jednostki organizacyjnej.

Rozdział 3

Rada Wydziału

§ 6

1. W skład Rady Wydziału wchodzi: Dziekan jako przewodniczący, prodziekani oraz zatrudnieni na Wydziale samodzielni nauczyciele akademicki, w liczbie nie większej niż 60% składu Rady.

2. W skład Rady Wydziału wchodzi ponadto przedstawiciele

- 1) innych nauczycieli akademickich w liczbie nie mniejszej niż 15% składu Rady,
- 2) doktorantów, i studentów w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Rady,
- 3) pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie nie większej niż 5% składu Rady.

3. Przedstawiciele innych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady Wydziału na kadencję czteroletnią, rozpoczynając się w dniu 1 września roku wyborów i trwającą do 31 sierpnia.

4. Kadencje przedstawicieli doktorantów i studentów oraz terminy rozpoczęcia i upływu kadencji, a także sposób wyłaniania przedstawicieli doktorantów i studentów określają odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.

5. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku, pełnomocnik kwestora oraz dyrektor administracyjny.

§ 7

1. Kompetencje Rady Wydziału określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz § 40 Statutu UW.

2. Rada Wydziału podejmuje uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1, a także w innych sprawach, w szczególności:

- 1) projektu zasad rekrutacji na studia i limitów przyjęć,
- 2) spraw przewidzianych w regulaminach studiów, studiów doktoranckich oraz studiów podyplomowych,
- 3) rozdziału środków finansowych przyznanych Wydziałowi na badania oraz publikacje naukowe,
- 4) kandydatów do nagród za osiągnięcia naukowe i dydaktyczne,
- 5) potwierdzenia osiągnięć, o których mowa w § 91 ust. 5 i 7 Statutu,
- 6) wyrażenia opinii w sprawie wniosku Dziekana o nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim,
- 7) powołania stałych i doraźnych komisji Rady Wydziału
- 8) utworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek organizacyjnych Wydziału,
- 9) wyrażenia opinii w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału.

§ 8

1. Szczegółowy tryb pracy Rady Wydziału oraz sposób zwoływania posiedzeń Rady określa regulamin Rady Wydziału.

2. Regulamin ustala Rada Wydziału w drodze uchwały, stosując się odpowiednio do regulaminu Senatu, stanowiącego załącznik nr 3 do Statutu UW.

Rozdział 4

Dziekan i Prodzekani

§ 9

1. Dziekan Wydziału kieruje Wydziałem, reprezentuje go na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów Wydziału.

2. Kompetencje Dziekana określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach i tytule naukowym, Statutu oraz regulaminu studiów, studiów doktoranckich i studiów podyplomowych.

3. Dziekan, w razie potrzeby, wskazuje przynależność pracowników i doktorantów do właściwych jednostek organizacyjnych Wydziału.

§ 10

Na podstawie planu finansowego, uchwalonego przez Radę Wydziału, środkami finansowymi przydzielonymi Wydziałowi przez władze Uniwersytetu, jak również środkami własnymi Wydziału, dysponuje Dziekan. Do czasu uchwalenia planu finansowego, środkami finansowymi Wydziału dysponuje Dziekan na podstawie prowizorium.

§ 11

Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje niestałe i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

§ 12

Wybory Dziekana i prodziekanów regulują przepisy Statutu i Ordynacji wyborczej.

§ 13

Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana, wybiera się od jednego do trzech prodziekanów, w tym obligatoryjnie Prodziekana do Spraw Studenckich. Liczbę prodziekanów oraz zakres ich działania ustala Dziekan elekt, informując o tym Radę Wydziału.

Rozdział 5 Kierownicy studiów

§ 14

1. Kierowników studiów powołuje Dziekan, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i Rady Wydziału.
2. Zakres działania kierowników studiów określa Dziekan.

Rozdział 6 Komisje Wydziału i Rady Wydziału

§ 15

1. Rada Wydziału tworzy komisje stałe na okres swojej kadencji i może tworzyć komisje doraźne.
2. W uchwale Rady Wydziału o utworzeniu komisji określa się zakres jej działania.
3. Rada Wydziału wybiera członków komisji bezwzględną większością głosów spośród członków Rady, kandydatów zgłoszonych przez członków Rady, samorząd doktorantów i samorząd studentów.
4. Rada Wydziału uchwała regulamin Komisji i wybiera jej przewodniczącego spośród członków Rady bezwzględną większością głosów.

§16

1. Do dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich, o której mowa w art. 132 ust. 1 ustawy, Rada wybiera na okres kadencji wydziałową komisję oceniającą w liczbie 9 członków.
2. Komisja wybiera swojego przewodniczącego.
3. Do zakresu i trybu działania Komisji stosuje się odpowiednio § 95, 96, 97 i 98 Statutu.

§17

Komisję konkursową do zatrudnienia pracowników w drodze konkursu powołuje Dziekan w składzie pięciu osób, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału w głosowaniu tajnym.

Rozdział 7 Katedry i zakłady

§ 18

1. Kierownika katedry lub zakładu powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
2. Kadencja kierownika katedry lub zakładu trwa cztery lata i zaczyna się 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.
3. Kierownik katedry lub zakładu odpowiada za organizację zajęć dydaktycznych, prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej, a w szczególności:
 - 1) ustala podział zajęć dydaktycznych między pracownikami i zapewnia ich realizację,
 - 2) ustala obowiązki poszczególnych pracowników związane z zajęciami dydaktycznymi,
 - 3) określa obowiązki pracowników katedry związane z prowadzeniem prac dyplomowych oraz przeprowadzeniem egzaminów.
4. Kierownik katedry lub zakładu troszczy się o rozwój i postępy młodej kadry naukowej oraz o prowadzenie prac badawczych, przy pełnym poszanowaniu wolności pracownika w prowadzeniu badań w i poza katedrą lub zakładem.

§ 19

1. Kierowników pracowni, laboratoriów i centrów, wchodzących w skład katedr lub zakładów powołuje Dziekan na wniosek kierownika katedry lub zakładu.
2. Kierownika biblioteki powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej UW oraz Radę Wydziału.
3. Kierowników pracowni, laboratoriów i centrów, niewchodzących w skład katedr lub zakładów oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych Wydziału powołuje Dziekan i informuje o swojej decyzji Radę Wydziału.

Rozdział 8 Administracja Wydziału

§ 20

W skład administracji Wydziału wchodzi:

- 1) Dyrektor Administracyjny Wydziału,
- 2) Sekretariat Ogólny,
- 3) Sekretariat Dziekana,
- 4) Sekretariat Prodziekana ds. Studiów i Studentów
- 5) Sekcja Studencka (dziekanat)
- 6) Sekretariat Studiów Podyplomowych
- 7) Sekretariat Studiów w Języku Angielskim
- 8) Sekretariat ds. Stopni Naukowych
- 9) Sekcja Finansowa-Księgowa
- 10) Sekcja ds. Badań i Współpracy z Zagranicą,
- 11) Ośrodek Komputerowy,
- 12) Laboratorium Aparatury,
- 13) Obsługa Techniczna.

§ 21

1. Dyrektor Administracyjny dba o mienie Wydziału, organizuje i nadzoruje bieżącą pracę jednostek administracyjnych oraz obsługę techniczną Wydziału, a także zapewnia zaopatrzenie Wydziału w sprzęt i materiały, dba o stan infrastruktury Wydziału, podejmuje starania o pozyskanie środków na utrzymanie, remonty i modernizację, nadzoruje prace remontowe i administracyjne.
2. Dyrektor Administracyjny podlega Dziekanowi i jest bezpośrednim przełożonym pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych w sekcji finansowo – księgowej. Sekcja Finansowo-Księgowa, w zakresie spraw finansowych, podlega bezpośrednio Dziekanowi.

§ 22

1. Sekretariat Dziekana zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Dziekana i prodziekanów.

2. Zakres i podział kompetencji jednostek administracji Wydziału, o których mowa w § 20 ust. 2-13, określa regulamin tych jednostek. Regulamin zatwierdza Dziekan na podstawie wniosku dyrektora administracyjnego.

Rozdział 9 Przepisy ogólne

§ 23

Wszystkich nauczycieli akademickich obowiązują cztery godziny dyżuru tygodniowo, w tym dwie godziny we wtorek od 12.00 do 14.00. W przypadku prowadzenia przez pracownika zajęć na studiach niestacjonarnych, pozostałe godziny dyżurów powinny uwzględniać godziny zajęć dla studentów studiów niestacjonarnych.

§ 24

Nauczyciele akademicy i doktoranci są zobowiązani do wykonania ustawowego pensum dydaktycznego na studiach stacjonarnych. W przypadku braku realizacji pełnego wymiaru pensum w tym trybie, pracownik wskazuje, które z zajęć prowadzonych w trybie niestacjonarnym mają mu zostać wliczone do pensum.

§ 25

Wszystkich nauczycieli akademickich obowiązuje udział w pracach komisji rekrutacyjnej, nie częściej niż raz na cztery lata.

§ 26

Podanie informacji do wiadomości ogółu pracowników Wydziału następuje poprzez:

- 1) wywieszenie jej na dziekańskich tablicach ogłoszeń oraz
- 2) rozesłanie jej drogą internetową.