



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Warszawa, 29 czerwca 2007 r.

Nr 6A

Poz. 289

UCHWAŁA NR 249 SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 20 czerwca 2007 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Wydziału Dziennikarstwa i Nauk Politycznych

Na podstawie § 15 ust. 3 oraz § 157 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego, przyjętego Uchwałą nr 115 Senatu UW z dnia 21 czerwca 2006 r. (Monitor UW nr 7A, poz. 94), w związku z uchwałą Rady Wydziału Dziennikarstwa i Nauk Politycznych z dnia 30 czerwca 2007 r., Senat Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Wydziału Dziennikarstwa i Nauk Politycznych, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Regulamin Wydziału Dziennikarstwa i Nauk Politycznych zatwierdzony przez Senat Uniwersytetu Warszawskiego niepublikowaną Uchwałą Senatu UW z dnia 28 kwietnia 1993 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*

REGULAMIN WYDZIAŁU DZIENNIKARSTWA I NAUK POLITYCZNYCH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Dziennikarstwa i Nauk Politycznych Uniwersytetu Warszawskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb powoływania organów tych jednostek zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału, w tym nauczycieli akademickich oraz zasady odbywania stażu asystenckiego.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć miejsce wykonywania pracy w jednostce organizacyjnej Wydziału, wskazanej w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia lub określonej decyzją Dziekana, o której mowa w § 12 ust. 3,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
- 4) ustawie o stopniach i tytule naukowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.),
- 5) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Dziennikarstwa i Nauk Politycznych.

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Wydziału

§ 3

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są instytuty, katedry i zakłady, pracownie, centra, biblioteka, administracja wydziału i obsługa techniczna.

2. Jednostkami organizacyjnymi instytutu są katedry, zakłady, pracownie i zespoły powołane do powierzonych im zadań badawczych lub organizacyjnych.

3. Zasady podległości organizacyjnej jednostek organizacyjnych Wydziału określa załącznik do Regulaminu.

§ 4

1. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja konkretnych jednostek organizacyjnych Wydziału następuje w drodze uchwały Rady Wydziału. Dziekan obowiązany jest sporządzić aktualny wykaz istniejących na wydziale jednostek organizacyjnych i podać go do publicznej wiadomości.

2. Uchwała Rady Wydziału dotycząca utworzenia, przekształcenia lub likwidacji instytutu, katedry lub zakładu wymaga zatwierdzenia przez Senat.

§ 5

1. Bezpośrednim przełożonym nauczycieli akademickich oraz doktorantów studiów stacjonarnych jest kierownik katedry lub zakładu, do którego przynależą.

2. Bezpośrednim przełożonym pracowników administracji jest kierownik jednostki organizacyjnej administracji, do której przynależą.

3. Bezpośrednim przełożonym kierownika katedry i kierownika zakładu oraz kierownika sekretariatu instytutu jest dyrektor instytutu.

4. Bezpośrednim przełożonym dyrektora instytutu, kierownika pozainstytutowej jednostki organizacyjnej oraz kierownika jednostki organizacyjnej administracji Wydziału jest Dziekan.

5. Dziekan może utworzyć stanowisko dyrektora administracyjnego Wydziału jako bezpośredniego zwierzchnika kierowników jednostek organizacyjnych administracji Wydziału.

Rozdział 3 Rada Wydziału

§ 6

1. W skład Rady Wydziału wchodzi: Dziekan jako przewodniczący, prodziekani oraz zatrudnieni na Wydziale samodzielni nauczyciele akademicki.

2. W skład Rady Wydziału wchodzi ponadto przedstawiciele:

- 1) innych nauczycieli akademickich w liczbie 15% składu Rady,
- 2) doktorantów i studentów w liczbie 20% składu Rady,
- 3) pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 5% składu Rady.

3. Przedstawiciele innych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady Wydziału na kadencję czteroletnią, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów i trwającą do 31 sierpnia.

4. Kadencje przedstawicieli doktorantów i studentów oraz terminy rozpoczęcia i upływu kadencji, a także sposób wyłaniania przedstawicieli doktorantów i studentów określają odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.

5. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

§ 7

1. Kompetencje Rady Wydziału określają przepisy ustawy, ustawy o stopniach i tytule naukowym oraz Statutu.

2. Rada Wydziału podejmuje uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1, a także w innych sprawach, w szczególności:

- 1) stanowiska Rady w sprawie zasad rekrutacji na studia i limitów przyjęć,
- 2) spraw przewidzianych w regulaminach studiów, studiów doktoranckich oraz studiów podyplomowych,
- 3) planów badań naukowych,
- 4) kandydatów do nagród za osiągnięcia naukowe i dydaktyczne,
- 5) wysokości funduszu na stypendia dla osób odbywających staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego, o którym mowa w § 129 ust. 1 Statutu,
- 6) potwierdzenia osiągnięć, o których mowa w § 91 ust. 5 i 7 Statutu,
- 7) wyrażenia opinii w sprawie wniosku Dziekana o nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim,
- 8) wyrażenia opinii w sprawie powołania Komisji Konkursowej i jej przewodniczącego,
- 9) utworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek organizacyjnych Wydziału.

§ 8

1. Rada Wydziału może tworzyć komisje stałe oraz komisje doraźne.

2. Rada Wydziału wybiera członków komisji stałych na kadencje czteroletnie.

3. W skład komisji mogą być wybierane osoby niebędące członkami Rady Wydziału, spośród

pracowników, doktorantów i studentów Wydziału. Przewodniczącym komisji stałej może być tylko członek Rady.

§ 9

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan.
2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się, co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem miesięcy letnich.
3. Dziekan zwołuje posiedzenie Rady Wydziału z własnej inicjatywy lub w każdym czasie na pisemny wniosek 1/5 ogólnej liczby członków Rady.
4. Dziekan powiadamia pisemnie członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady, co najmniej na siedem dni przed tym terminem.
5. Do trybu pracy Rady Wydziału stosuje się odpowiednio Regulamin Senatu, stanowiący załącznik nr 3 do Statutu.

§ 10

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały większością ważnie oddanych głosów w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków. W sprawach osobowych Rada Wydziału podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów.
2. W sprawach dotyczących obsadzenia stanowiska lub mandatu, a także w sprawach osobowych oraz na wniosek, co najmniej jednego członka Rady Wydziału, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.
3. Podejmowanie uchwał Rady Wydziału w sprawach o nadanie tytułu naukowego lub stopnia naukowego określają odrębne przepisy.

§ 11

Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału są jawne, wszyscy członkowie społeczności Wydziału mają prawo wglądu do tych protokołów.

Rozdział 4 Dziekan i prodziekani

§12

1. Dziekan kieruje Wydziałem i mając na względzie dobro całego Wydziału reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów Wydziału.
2. Kompetencje Dziekana określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach i tytule naukowym, Statutu oraz regulaminu studiów, studiów doktoranckich i studiów podyplomowych.
3. Dziekan w razie potrzeby wskazuje przynależność pracowników i doktorantów do właściwych jednostek organizacyjnych Wydziału.
4. Dziekan podejmuje decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 2, a także w innych sprawach związanych z kierowaniem Wydziałem, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 7.

§ 13

Na podstawie planu finansowego, uchwalonego przez Radę Wydziału, środkami finansowymi przydzielonymi Wydziałowi przez władze Uniwersytetu oraz środkami własnymi Wydziału, dysponuje Dziekan. Do czasu uchwalenia planu finansowego, środkami finansowymi Wydziału dysponuje Dziekan na podstawie prowizorium.

§ 14

Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje niestałe i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

§ 15

Wybory Dziekana i prodziekanów regulują przepisy Statutu i Ordynacji wyborczej.

§ 16

Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana, wybiera się trzech prodziekanów, w tym prodziekana do spraw studenckich. Zakresy działania prodziekanów ustala Dziekan elekt, informując o tym Radę Wydziału.

Rozdział 5 Kierownicy studiów

§ 17

1. Kierowników studiów powołuje Dziekan, na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez samorząd studencki.

2. Kierowników studiów powołuje się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.

Zakres działania kierowników studiów określa Dziekan.

Rozdział 6 Komisje wydziałowe

§ 18

1. Dziekan powołuje Komisję Konkursową, o której mowa w § 94 ust. 4 i 5 Statutu i jej przewodniczącego, na okres kadencji władz Wydziału.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi czterech profesorów zwyczajnych, którzy tworzą sekcję profesorską do rozstrzygania konkursów na stanowiska samodzielnych pracowników naukowych, oraz szesnastu nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego, którzy tworzą cztery sekcje do rozstrzygania konkursów na stanowiska niesamodzielnych pracowników naukowych w poszczególnych instytutach.

§ 19

Sekcja profesorska Komisji Konkursowej dokonuje potwierdzenia osiągnięć osób oraz przedstawia wnioski Radzie Wydziału w zakresie spraw, o których mowa w § 91 ust. 5 i ust. 7 Statutu, a następnie przedstawia swoje stanowisko Radzie Wydziału.

§ 20

1. W skład Wydziałowej Komisji Oceniającej, o której mowa w § 96 ust. 1 Statutu wchodzi czterech członków, wybranych przez Radę Wydziału w głosowaniu tajnym.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Wydziałowej Komisji Oceniającej przysługuje członkom Rady Wydziału.

Rozdział 7 Instytuty, katedry i zakłady

§ 21

Rada naukowa instytutu określa ogólne kierunki działania instytutu.

§ 22

Do zadań Rady naukowej instytutu należy w szczególności:

- 1) ustalanie kierunków i planów pracy instytutu,
- 2) opiniowanie i uchwalanie projektów programów i planów studiów,
- 3) ocena działalności dyrektora i jego zastępców,
- 4) podejmowanie inicjatyw w sprawie nadawania tytułu naukowego
- 5) opiniowanie wniosków dyrektorów Instytutów dotyczących zatrudnienia na stanowisku profesora i docenta.

§ 23

1. W skład Rady naukowej instytutu wchodzi samodzielni nauczyciele akademicki zatrudnieni w instytucie, jak również dyrektor i zastępca dyrektora instytutu.

2. W skład Rady naukowej instytutu wchodzi ponadto wybierani na kadencje czteroletnie przedstawiciele:

- 1) innych nauczycieli akademickich w liczbie 15% składu Rady,
- 2) doktorantów i studentów w liczbie 20% składu Rady,
- 3) pracowników instytutu niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 5% składu Rady.

3. Na wniosek Rady naukowej instytutu Rada Wydziału może wybrać w skład Rady naukowej instytutu wybitnych specjalistów spoza grona pracowników instytutu – przedstawiciele nauki i praktyki.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3, mogą stanowić łącznie nie więcej niż 20% składu Rady.

5. Rada naukowa wybiera ze swego grona na kadencję czteroletnią przewodniczącego spośród samodzielnych nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

§ 24

1. Dyrektor instytutu kieruje instytutem i reprezentuje go na zewnątrz, mając na względzie dobro całego Wydziału.

2. Dyrektor podejmuje wszystkie decyzje dotyczące funkcjonowania instytutu niezastrzeżone do właściwości innych organów i koordynuje działalność jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu. Może powoływać pełnomocników do określonych zadań.

3. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników instytutu w sprawach niezastrzeżonych dla innych osób.

4. W instytucie działa sekretariat instytutu podległy służbowo dyrektorowi.

§ 25

1. Kadencja dyrektora i jego zastępców trwa cztery lata. Kadencja zaczyna się 1 października roku wyborów, a kończy 30 września. Dziekan może odwołać dyrektora instytutu po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej instytutu.

2. Wyłonienia kandydata na dyrektora instytutu dokonuje Rada Naukowa instytutu, stosując odpowiednio przepisy § 37 ust. 1-3 Ordynacji Wyborczej.

- 1) nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji dyrektora,
- 2) niezwłocznie w przypadku odwołania dyrektora.

3. Dziekan może odmówić powołania kandydata wyłonionego przez Radę Naukową Instytutu.

4. W tym przypadku Rada naukowa wyłania innego kandydata.

§ 26

1. Na zaopiniowany przez Radę naukową instytutu wniosek dyrektora instytutu Dziekan powołuje dwóch zastępców dyrektora instytutu, z uwzględnieniem art. 76 ust. 6 ustawy. Zakres działania zastępców określa dyrektor instytutu.

2. Dyrektor instytutu i jego zastępcy mogą pełnić funkcje nie dłużej niż przez dwie kolejne kadencje

§ 27

1. Kierownika katedry i kierownika zakładu powołuje Dziekan na wniosek dyrektora instytutu spośród samodzielnych pracowników naukowych, zatrudnionych w danej jednostce organizacyjnej. Jeśli w katedrze lub zakładzie zatrudnionych jest więcej niż dwóch nauczycieli akademickich, mających bierne prawo wyborcze, kandydata na stanowisko kierownika wskazują wszyscy pracownicy katedry lub zakładu w tajnym głosowaniu.

2. Kadencja kierownika katedry i kierownika zakładu trwa cztery lata i zaczyna się 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

3. Kierownik odpowiada za organizację prac badawczych i zajęć dydaktycznych zleconych, prowadzonych przez daną jednostką organizacyjną, a w szczególności za podział zajęć dydaktycznych między pracownikami i zapewnienie ich realizacji.

4. Kierownik troszczy się o rozwój i postępy młodej kadry naukowej.

§ 28

Dziekan powołuje i określa zakresy działania kierowników innych jednostek organizacyjnych Wydziału, z zastrzeżeniem § 47 ust. 1 pkt 4 Statutu.

Rozdział 8 Administracja Wydziału

§ 29

1. W skład administracji Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekanat Wydziału,
- 2) Sekcja Finansowa,
- 3) Sekcja Spraw Studenckich
- 4) Sekcja Spraw Doktoranckich,
- 5) Sekretariaty Instytutów,
- 6) Obsługa techniczna.

2. Szczegółową organizację administracji Wydziału określa regulamin organizacyjny nadany przez Dziekana Wydziału.

§ 30

Dziekanat Wydziału:

- 1) prowadzi sprawy pracownicze i współpracy z zagranicą,
- 2) zapewnia obsługę techniczno-informatyczną Wydziału,
- 3) zapewnia obsługę posiedzeń Rady Wydziału,
- 4) zapewnia obsługę Dziekana i prodziekanów.

§ 31

1. Sekcja Finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków będących w dyspozycji Wydziału oraz z gospodarowaniem mieniem Wydziału.
2. Sekcja Finansowa, w zakresie spraw finansowych, podlega bezpośrednio Dziekanowi.
3. W skład Sekcji Finansowej wchodzi pełnomocnik Kwestora, który jest kierownikiem sekcji.
4. Sprawowanie kontroli finansowej nad procesami gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych oraz gospodarowania mieniem Wydziału określają szczegółowe procedury obowiązujące na Uniwersytecie Warszawskim w sprawie trybu, zasad i form kontroli finansowej

§ 32

1. Sekcja Spraw Studenckich prowadzi sprawy dotyczące organizacji i toku studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów podyplomowych.
2. Podział pracy sekcji organizuje jej kierownik.

§ 33

Sekcja Spraw Doktoranckich prowadzi sprawy dotyczące organizacji i toku studiów doktoranckich i przewodów doktorskich.

Rozdział 9 Staż asystencki

§ 34

1. Na wniosek dyrektora instytutu Dziekan może ogłosić konkurs na staż asystencki dla doktorantów na ostatnim roku studiów doktoranckich, wyróżniających się wybitnymi wynikami w nauce i predyspozycjami do pracy badawczej.
2. Ogłoszenie o konkursie zawiera: określenie wymagań stawianych kandydatowi, wykaz wymaganych dokumentów i termin ich składania oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, powołana zgodnie z § 94 ust. 4 Statutu.
4. Komisja Konkursowa dokonuje kwalifikacji uwzględniając w szczególności wyróżniające się wybitne wyniki w nauce i predyspozycje do pracy badawczej oraz potrzeby Wydziału, a następnie przedstawia swoje wnioski Dziekanowi.

§ 35

1. W ramach środków finansowych Wydziału tworzy się fundusz na stypendia, o których mowa w § 129 ust. 1 Statutu.
2. Wysokość funduszu ustala Rada Wydziału biorąc pod uwagę w szczególności wysokość stypendium określaną corocznie przez Senat, możliwości finansowe Wydziału oraz przewidywaną liczbę osób odbywających staż asystencki.

§ 36

1. Staż asystencki trwa nie dłużej niż rok.
2. Na okres odbywania stażu asystenckiego Dziekan wyznacza opiekuna, którym może być samodzielny nauczyciel akademicki.

3. Doktoranci odbywający staż asystenckiego mają dostęp do zajęć i zasobów dydaktycznych oferowanych na Wydziale.

4. Staż asystencki odbywa się zgodnie z programem ustalonym przez opiekuna w porozumieniu z osobą odbywającą staż. Program ustala się biorąc pod uwagę potrzebę przygotowania do podjęcia przez osobę odbywającą staż asystencki obowiązków nauczyciela akademickiego.

Rozdział 10 **Przepisy przejściowe**

§ 37

Postanowienie § 26 ust. 2 nie ma zastosowania w wyborach 2008 roku.