



M O N I T O R

UNIwersytetu WarsZawskiego

Warszawa, 20 marzec 2013 r.

Nr 3

Poz. 50

ZARZĄDZENIE NR 15 REKTORA UNIwersytetu WarsZawskiego

z dnia 13 marca 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych

Na podstawie § 13 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2012 r. Nr 3A, poz. 76 z późn. zm.), w związku z uchwałą Rady Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych z dnia 22 stycznia 2013 r., postanawia, się co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych z dnia 26 września 2007 r. (Monitor UW z 2007 r. Nr 7C, poz. 314).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

REGULAMIN WYDZIAŁU GEOGRAFII I STUDIÓW REGIONALNYCH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb powoływania organów tych jednostek, zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału, w tym nauczycieli akademickich.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć miejsce wykonywania pracy w jednostce organizacyjnej wydziału, wskazanej w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia lub określonej decyzją Dziekana, o której mowa w § 11 ust. 3;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) ustawie o szkolnictwie wyższym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.);
- 4) ustawie o stopniach naukowych i tytule naukowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.);
- 5) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Geografii i Studiów Regionalnych.

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Wydziału

§ 3

Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są instytuty, katedry, zakłady, pracownie, ośrodki oraz pozostałe jednostki wymienione w załączniku do Regulaminu.

§ 4

1. Tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych Wydziału następuje w drodze uchwały Rady Wydziału.

2. Dziekan obowiązany jest sporządzać aktualny wykaz istniejących na Wydziale jednostek organizacyjnych z zaznaczeniem tych, które podlegają bezpośrednio dziekanowi i podawać wykaz do publicznej wiadomości.

§ 5

Jeżeli jednostka organizacyjna nie spełnia wymagań wynikających z postanowień Statutu dotyczących liczby zatrudnionych nauczycieli akademickich w ciągu dwóch lat akademickich, to jednostka z dniem rozpoczęcia kolejnego roku akademickiego ulega przekształceniu w jednostkę o niższym statusie: instytut w katedrę, katedra w zakład, zakład w pracownię.

Rozdział 3 Rada Wydziału

§ 6

1. W skład Rady Wydziału wchodzi: Dziekan jako przewodniczący, prodziekani oraz zatrudnieni na Wydziale samodzielni nauczyciele akademicki.

2. W skład Rady Wydziału wchodzi ponadto przedstawiciele:

- 1) innych nauczycieli akademickich w liczbie 15% składu Rady;
- 2) doktorantów i studentów w liczbie 20% składu Rady;
- 3) pracowników Wydziału nie będących nauczycielami akademickimi w liczbie 5% składu Rady.

3. Przedstawiciele innych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady Wydziału na kadencję czteroletnią, rozpoczynającą się dnia 1 września roku wyborów i trwającą do dnia 31 sierpnia.

4. Kadencje przedstawicieli doktorantów i studentów oraz terminy rozpoczęcia i upływu kadencji, a także sposób wyłaniania przedstawicieli doktorantów i studentów określają odpowiednio Regulamin samorządu doktorantów i Regulamin samorządu studentów.

5. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na Wydziale, po jednym z każdego z nich.

§ 7

1. Kompetencje Rady Wydziału określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz Statutu.

2. Do kompetencji Rady Wydziału należy w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału oraz strategii rozwoju Wydziału opracowanej przez Dziekana;
- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów kształcenia;
- 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich;
- 4) uchwalanie zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;
- 5) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Wydziału;
- 6) ocena działalności Wydziału, zatwierdzanie rocznego sprawozdania Dziekana, rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz ocena działalności Dziekana;
- 7) wyrażanie opinii społeczności Wydziału w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, kierowników albo przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady Wydziału;
- 8) wybór wydziałowych komisji oceniających nauczycieli akademickich oraz wydanie opinii o składzie komisji konkursowych do spraw zatrudnienia;
- 9) dokonywanie zmian struktury Wydziału z zastrzeżeniem § 3;
- 10) prowadzenie spraw dotyczących nadania stopni naukowych i tytułu zgodnie z przepisami ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym, w tym powoływanie komisji właściwych w tym zakresie;
- 11) opiniowanie na wniosek Dziekana kandydatury kierownika studiów doktoranckich;
- 12) nadawanie Medalu Jerzego Kondrackiego na wniosek Kapituły osobom szczególnie dla Wydziału zasłużonym.

§ 8

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan.

2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się, co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem lipca i sierpnia. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.

3. Dziekan zwołuje posiedzenie Rady Wydziału z własnej inicjatywy lub w każdym czasie na pisemny wniosek 1/5 ogólnej liczby członków Rady.

4. Dziekan powiadamia pisemnie członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady, co najmniej na siedem dni przed tym terminem.

§ 9

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków. W sprawach osobowych Rada Wydziału podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów.

2. W sprawach dotyczących obsadzenia stanowiska lub mandatu, a także w sprawach osobowych oraz na wniosek co najmniej jednego członka Rady Wydziału, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.

3. Podejmowanie uchwał Rady Wydziału w sprawach o nadanie tytułu naukowego lub stopnia naukowego określają odrębne przepisy.

§ 10

Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału są jawne, wszyscy członkowie społeczności Wydziału mają prawo wglądu do tych protokołów.

Rozdział 4 Dziekan i Prodziekani

§ 11

1. Dziekan Wydziału kieruje Wydziałem, reprezentuje go na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów Wydziału.

2. Kompetencje dziekana określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym, Statutu oraz regulaminów studiów, studiów doktoranckich i studiów podyplomowych.

3. Dziekan w razie potrzeby wskazuje przynależność pracowników i doktorantów do właściwych jednostek organizacyjnych Wydziału.

§ 12

Dziekan dysponuje środkami finansowymi Wydziału i wykorzystuje je zgodnie z planem finansowo-rzeczowym.

§ 13

Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje niestałe i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

§ 14

Wybory dziekana i prodziekanów regulują przepisy Ordynacji Wyborczej Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 15

Na okres sprawowania funkcji przez dziekana, wybiera się od jednego do trzech prodziekanów, w tym prodziekana do spraw studenckich. Liczbę prodziekanów oraz zakres ich działania ustala dziekan elekt.

Rozdział 5 Komisje wydziałowe

§ 16

Na Wydziale działają dwie stałe komisje do spraw przewodów doktorskich wyłaniane spośród członków Rady Wydziału według kompetencji merytorycznych:

- 1) w zakresie geografii fizycznej;
- 2) w zakresie geografii społeczno-ekonomicznej.

§ 17

Na Wydziale funkcjonują następujące stałe komisje:

- 1) Komisja Konkursowa;
- 2) Komisja Oceniająca;
- 3) Komisja Profesorska;
- 4) Komisja Pracownicza;
- 5) Komisja Dydaktyczna;
- 6) Rada Studium Doktoranckiego;
- 7) Komisja Biblioteczno-Wydawnicza;
- 8) Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- 9) Kapituła Medalu Jerzego Kondrackiego.

§ 18

W skład Komisji Konkursowej, o której mowa w § 94 ust. 4 i 5 Statutu, powoływanej na kadencję Rady Wydziału, wchodzi: Dziekan, prodziekan odpowiedzialny za sprawy osobowe na Wydziale oraz dyrektorzy instytutów.

§ 19

W skład Wydziałowej Komisji Oceniającej, o której mowa w § 96 ust. 1 wchodzi przewodniczący oraz sześciu członków reprezentujących wszystkie instytuty, przy czym większość w składzie stanowią samodzielni nauczyciele akademicy.

§ 20

1. W celu potwierdzenia osiągnięć osób, o których mowa w § 91 ust. 5 i 7 Statutu, Rada Wydziału powołuje w miarę potrzeby komisję spośród samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.

2. Rada Wydziału dokonuje potwierdzenia osiągnięć, o których mowa w ust. 1, w drodze uchwały.

Rozdział 6 Podległość pracowników Wydziału

§ 21

1. Bezpośrednim przełożonym pracowników jest kierownik jednostki organizacyjnej, w której są oni zatrudnieni.

2. Bezpośrednim przełożonym dyrektorów instytutów i kierowników jednostek pozainstytutowych – jest Dziekan.

3. Bezpośrednio Dziekanowi podlega również dyrektor administracyjny Wydziału, kierownik Sekcji Ekonomiczno-Finansowej oraz kierownik Biblioteki i Wydawnictw.

Rozdział 7 Instytuty, katedry, zakłady, pracownie i ośrodki

§ 22

Rada naukowa instytutu określa ogólne kierunki działania instytutu.

§ 23

Do zadań rady naukowej należy w szczególności:

- 1) ustalanie kierunków i planów pracy instytutu;
- 2) koordynacja działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań dyrektora z działalności instytutu;
- 4) opiniowanie wniosków o otwarcie przewodów habilitacyjnych;
- 5) zatwierdzanie tematów prac magisterskich studentów związanych z instytutem.

§ 24

1. W skład rady naukowej instytutu wchodzi samodzielni nauczyciele akademicki zatrudnieni w instytucie, zastępca dyrektora instytutu, kierownicy zakładów wchodzących w skład instytutu, a także innych samodzielnych jednostek wydziałowych.

2. W skład rady naukowej instytutu wchodzi ponadto wybierani na kadencje przedstawiciele:

- 1) innych nauczycieli akademickich w liczbie 15% ogólnego składu rady;
- 2) doktorantów w liczbie 5% ogólnego składu rady, ale nie mniej niż 1 osoba;
- 3) pracowników nie będących nauczycielami akademickimi w liczbie 5% ogólnego składu rady, ale nie mniej niż 1 osoba.

3. Na wniosek rady naukowej instytutu Rada Wydziału może wybrać w skład rady naukowej instytutu wybitnych specjalistów spoza grona pracowników instytutu legitymujących się co najmniej stopniem doktora habilitowanego.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3, mogą stanowić łącznie nie więcej niż 20% składu rady naukowej instytutu.

5. Rada naukowa w nowym składzie, wybiera na kadencję ze swego grona przewodniczącego spośród samodzielnych członków rady naukowej instytutu, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

§ 25

1. Dyrektor instytutu kieruje instytutem, jest bezpośrednim przełożonym pracowników, dba o równomierne obciążenie pracowników dydaktycznych w obrębie instytutu, w zakresie swoich kompetencji i posiadanych pełnomocnictw podejmuje inne działania, w tym reprezentuje instytut na zewnątrz Wydziału.

2. Dyrektor instytutu przygotowuje roczny plan działania instytutu i przedstawia sprawozdanie z jego wykonania radzie naukowej instytutu.

§ 26

1. Dyrektora instytutu i zastępcę powołuje Dziekan.

2. Kandydat na dyrektora instytutu wyłaniany jest w głosowaniu tajnym na zebraniu ogólnym pracowników instytutu.

3. Ogólne zebranie pracowników instytutu w tajnym głosowaniu opiniuje kandydaturę na zastępcę dyrektora instytutu, zgłoszoną przez dyrektora-elekta.

4. Dyrektor instytutu określa zakres działania zastępcy dyrektora.

5. Kadencja dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu trwa cztery lata, zaczyna się dnia 1 października roku wyborów i kończy dnia 30 września.

§ 27

W każdym instytucie działa sekretariat instytutu podległy służbowo dyrektorowi instytutu.

§ 28

1. Kierownika katedry powołuje dziekan spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.

2. Kierownika zakładu powołuje dziekan spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień doktora habilitowanego po zasięgnięciu opinii dyrektora właściwego instytutu.

3. Kierownik katedry i zakładu odpowiada za organizację prac badawczych oraz zajęć dydaktycznych, prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej, a w szczególności:

- 1) ustala podział zajęć dydaktycznych między pracownikami i zapewnia ich realizację;
- 2) ustala obowiązki poszczególnych pracowników.

4. Kierownik katedry i zakładu dba o rozwój i postępy podległych mu pracowników naukowych.

§ 29

Kierownika pracowni oraz kierownika ośrodka powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.

§ 30

Kadencja kierownika katedry, zakładu, pracowni oraz ośrodka trwa cztery lata i zaczyna się dnia 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

**Rozdział 8
Biblioteka i Wydawnictwa****§ 31**

1. Biblioteka i Wydawnictwa stanowią jednostkę ogólnowydziałową.
2. Zatrudnianie kierownika Biblioteki i Wydawnictw odbywa się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Regulaminie Systemu Biblioteczno-Informacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego.

**Rozdział 9
Archiwum, administracja Wydziału i obsługa****§ 32**

1. Archiwum podlega bezpośrednio Dyrektorowi administracyjnemu Wydziału.
2. Gromadzi ono akta osobowe pracowników Wydziału oraz dokumentację przebiegu kształcenia studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych, a także niepublikowaną dokumentację badań prowadzonych przez jednostki Wydziału.

§ 33

W skład administracji Wydziału wchodzi:

- 1) Dyrektor administracyjny Wydziału;
- 2) Sekretariat dziekana;
- 3) Sekcja Ekonomiczno-Finansowa;
- 4) Dziekanat ds. studenckich;
- 5) Sekretariaty instytutów.

§ 34

1. Dyrektor administracyjny dba o mienie Wydziału, organizuje i nadzoruje bieżącą pracę jednostek administracyjnych oraz obsługę techniczną Wydziału, a także zapewnia zaopatrzenie Wydziału w sprzęt i materiały.

2. Dyrektor administracyjny jest bezpośrednim przełożonym pracowników Wydziału nie będących nauczycielami akademickimi.

§ 35

Sekretariat dziekana zapewnia obsługę:

- 1) administracyjną i techniczną dziekana i prodziekanów;
- 2) posiedzeń Rady Wydziału;
- 3) dotyczącą spraw personalnych i awansów naukowych;
- 4) współpracy z zagranicą.

§ 36

1. Sekcja Ekonomiczno-Finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków będących w dyspozycji Wydziału.

2. W skład Sekcji Ekonomiczno-Finansowej wchodzi pełnomocnik kwestora, pełniący obowiązki kierownika Sekcji.

3. Sprawowanie kontroli finansowej nad procesami gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych oraz gospodarowania mieniem Wydziału odbywa się zgodnie z przepisami obowiązującymi na Uniwersytecie Warszawskim.

§ 37

1. Obsługę Wydziału stanowią pracownicy zatrudnieni na stanowiskach: szatniarzy, pedlów, woźnych, porządkowych oraz robotniczych.
2. Obsługa podlega bezpośrednio dyrektorowi administracyjnemu Wydziału.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

§ 38

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.
2. Wszystkie sprawy nie uwzględnione w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym, Statucie lub niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Radę Wydziału na wniosek Dziekana lub każdego innego członka społeczności Wydziału.

Załącznik
do Regulaminu Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA
WYDZIAŁU GEOGRAFII I STUDIÓW REGIONALNYCH**

Instytut Geografii Fizycznej

Zakład Geoekologii
Pracownia Geochemii Krajobrazu
Laboratorium Geoekologiczne
Zakład Geomorfologii
Zakład Hydrologii
Zakład Klimatologii

Instytut Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej

Zakład Dydaktyki Geografii i Krajoznawstwa
Zakład Geografii Miast i Organizacji Przestrzennej
Zakład Geografii Turystyki i Rekreacji
Zakład Rozwoju i Polityki Lokalnej

Instytut Studiów Regionalnych i Globalnych

Zakład Geografii Afryki, Azji i Oceanii
Zakład Geografii Ameryki Łacińskiej
Zakład Geografii Regionalnej
Zakład Badań nad Procesami Globalizacji
Zakład Studiów nad Rozwojem
Pracownia Rozwoju Gospodarczego
Pracownia Problemów Politycznych

Katedra Geoinformatyki i Teledetekcji

Katedra Kartografii

Mazowiecki Ośrodek Geograficzny

Pracownia Edukacji Komputerowej

Biblioteka i Wydawnictwa

Archiwum

Administracja

Obsługa