



# M O N I T O R

## UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

---

Warszawa, 23 maja 2007 r.

Nr 5D

Poz. 252

### UCHWAŁA NR 220 SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 23 maja 2007 r.

#### w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Wydziału Historycznego

Na podstawie § 15 ust. 3 oraz § 157 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego przyjętego Uchwałą nr 115 Senatu UW z dnia 21 czerwca 2006 r. (Monitor UW nr 7A, poz. 94), w związku z Uchwałą nr 10 Rady Wydziału Historycznego z dnia 28 marca 2007 r., Senat Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

#### § 1

Zatwierdza się Regulamin Wydziału Historycznego, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2

Traci moc Regulamin Wydziału Historycznego uchwalony przez Radę Wydziału Historycznego w dniu 7 marca 1994 r., zatwierdzony przez Senat Uniwersytetu Warszawskiego niepublikowaną uchwałą z dnia 15 czerwca 1994 r.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*

**REGULAMIN  
Wydziału Historycznego  
Uniwersytetu Warszawskiego**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin Wydziału Historycznego Uniwersytetu Warszawskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, rodzaj, strukturę i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb powoływania organów tych jednostek, zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału, w tym nauczycieli akademickich.

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć miejsce wykonywania pracy w jednostce wewnętrznej Wydziału, wskazanej w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia lub określonej decyzją dziekana,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego,
- 3) ustawie o szkolnictwie wyższym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
- 4) ustawie o stopniach i tytule naukowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.).

**Rozdział 2  
Organizacja wewnętrzna Wydziału**

§ 3

Wydział realizuje swoje zadania dydaktyczne poprzez organizację studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, studiów doktoranckich, podyplomowych oraz innych form kształcenia.

§ 4

1. W skład Wydziału wchodzi instytuty i ośrodek badawczy, o którym mowa w § 11 pkt 5 oraz administracja Wydziału. Dziekan jest obowiązany sporządzać aktualny wykaz jednostek wewnętrznych Wydziału i podawać go do publicznej wiadomości.

2. W ramach instytutów można tworzyć katedry, zakłady, pracownie, zespoły, biblioteki i archiwa oraz inne wewnętrzne jednostki organizacyjne instytutu.

3. Wydział prowadzi studia doktoranckie.

### **Rozdział 3 Rada Wydziału**

#### § 5

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekan jako przewodniczący,
- 2) prodekan,
- 3) dyrektorzy instytutów i ich zastępcy oraz kierownik ośrodka badawczego,
- 4) przedstawiciele:
  - a) samodzielnych nauczycieli akademickich,
  - b) pozostałych nauczycieli,
  - c) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 5% składu Rady Wydziału,
  - d) doktorantów i studentów w liczbie 20% składu Rady Wydziału.

2. Liczba samodzielnych nauczycieli akademickich nie może przekroczyć 60%, a pozostałych nauczycieli akademickich 15% składu Rady Wydziału.

3. Wybory przedstawicieli do Rady Wydziału, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a-c), zwanych dalej „przedstawicielami”, zarządza i przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza.

4. Wydziałowa Komisja Wyborcza ustala liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup społeczności akademickiej, z zastrzeżeniem § 62 Ordynacji Wyborczej Uniwersytetu Warszawskiego stanowiącej załącznik nr 4 do Statutu.

5. Przedstawiciele do Rady Wydziału wybiera ze swojego grona każda z grup społeczności akademickiej na zebraniu wyborczym na Wydziale.

6. Przedstawiciele do Rady Wydziału wybiera się bezwzględną większością głosów, na okres czteroletni, który rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów i trwa do 31 sierpnia.

7. Tryb wyborów przedstawicieli doktorantów i studentów do Rady Wydziału, tryb wyboru komisji wyborczych do przeprowadzenia wyborów oraz kadencje tych przedstawicieli i terminy rozpoczęcia i upływu kadencji określają odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.

8. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym: dyrektor administracyjny Wydziału, kierownik Sekcji Ekonomiczno-Finansowej Wydziału oraz przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

#### § 6

Do kompetencji Rady Wydziału należy w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału,
- 2) uchwalanie, po uwzględnieniu wniosków składanych przez rady naukowe instytutów oraz po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów nauczania,
- 3) uchwalanie, po uwzględnieniu wniosków składanych przez rady naukowe instytutów oraz po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich,
- 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, po uwzględnieniu opinii rad naukowych instytutów, planów i programów studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia,
- 5) uchwalanie planu finansowego Wydziału i nadzór nad jego wykonaniem,
- 6) ocena działalności Wydziału, zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana, rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz ocena działalności dziekana,
- 7) wyrażanie opinii społeczności Wydziału w sprawach przedłożonych przez Rektora, dziekana, kierowników lub rady naukowe jednostek wewnętrznych Wydziału albo przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady Wydziału,
- 8) wybór wydziałowych komisji oceniających nauczycieli akademickich oraz wydanie opinii o składzie komisji konkursowych do spraw zatrudnienia,

- 9) dokonywanie zmian struktury Wydziału po zasięgnięciu opinii i uwzględnieniu wniosków rad naukowych jednostek wewnętrznych Wydziału,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach jednostek wewnętrznych Wydziału po zajęciu stanowiska przez ich rady naukowe,
- 11) prowadzenie spraw dotyczących nadania stopni naukowych i tytułu zgodnie z przepisami ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym,
- 12) opiniowanie na wniosek dziekana kandydatów kierowników studiów doktoranckich,
- 13) powoływanie zespołów do spraw przewodów doktorskich w poszczególnych dyscyplinach reprezentowanych na Wydziale.

#### § 7

1. Rada Wydziału może tworzyć komisje stałe lub komisje doraźne, z zastrzeżeniem § 26 i § 27 niniejszego Regulaminu.

2. Rada Wydziału tworzy stałą Komisję Finansowo-Budżetową spośród swego składu.

3. Rada Wydziału w uchwale o utworzeniu komisji określa jej skład oraz zakres działania.

4. Rada Wydziału wybiera członków komisji bezwzględną większością głosów spośród członków Rady Wydziału oraz kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Wydziału, rady naukowe instytutów oraz samorząd doktorantów i samorząd studentów.

5. Rada Wydziału wybiera przewodniczącego komisji spośród członków Rady Wydziału bezwzględną większością głosów.

#### § 8

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje dziekan co najmniej raz w miesiącu, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych, powiadamiając pisemnie członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia co najmniej na siedem dni przed tym terminem.

2. Dziekan jest obowiązany zwołać posiedzenie Rady Wydziału na pisemny wniosek 1/5 ogólnej liczby członków Rady Wydziału.

3. Udział w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkiem każdego członka Rady. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu członek Rady Wydziału zobowiązany jest zwrócić się pisemnie do dziekana o uznanie jego nieobecności za usprawiedliwioną. Dziekan informuje członków Rady Wydziału o nieusprawiedliwionych nieobecnościach jej członków.

#### § 9

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały większością ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków, na wniosek Rektora, dziekana, komisji Rady Wydziału lub grupy co najmniej pięciu członków Rady Wydziału.

2. W sprawach osobowych, a także na wniosek co najmniej jednego członka Rady Wydziału, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Podejmowanie uchwał Rady Wydziału w sprawach o nadanie tytułu naukowego lub stopnia naukowego określają odrębne przepisy.

4. Uchwały Rady Wydziału podaje się do wiadomości społeczności wydziałowej.

5. Od uchwały Rady Wydziału dziekan może złożyć odwołanie do Senatu w ciągu 14 dni od dnia jej podjęcia. Uchwała Rady Wydziału, w stosunku do której złożył odwołanie, nie wchodzi w życie do czasu rozpatrzenia odwołania przez Senat.

#### § 10

1. Z posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady podpisywany jest przez dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału są jawne.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie w zakresie trybu pracy Rady Wydziału stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu Senatu Uniwersytetu Warszawskiego stanowiącego załącznik nr 3 do Statutu.

## **Rozdział 4 Dziekan i prodziekani**

### § 11

Dziekan:

- 1) kieruje Wydziałem i reprezentuje Wydział na zewnątrz,
- 2) jest przełożonym wszystkich pracowników, doktorantów i studentów Wydziału,
- 3) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy tym posiedzeniom,
- 4) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Wydziału,
- 5) powołuje dyrektorów instytutów Wydziału, ich zastępców, kierowników studiów, zakładów oraz innych wewnętrznych jednostek instytutów, z tym że kierownika Ośrodka Badań Prekolumbijskich powołuje dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału,
- 6) powołuje komisje konkursowe i ich przewodniczących z zastrzeżeniem § 26 ust. 3 i 5 Regulaminu,
- 7) kieruje gospodarką Wydziału w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w dyspozycji Wydziału,
- 8) realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, za zgodą Rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich Wydziału, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 94 Statutu,
- 9) zapewnia prawidłową organizację toku studiów i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia,
- 10) podejmuje decyzje w sprawach studenckich, wynikające z regulaminu studiów,
- 11) określa zakres obowiązków prodziekanów, z tym że do wykonywania czynności z zakresu spraw studenckich i doktoranckich właściwy jest prodziekan do spraw studenckich, z uwzględnieniem uprawnień kierowników studiów doktoranckich,
- 12) może, w miarę potrzeby, tworzyć zespoły doradcze,
- 13) podejmuje inne czynności przewidziane w Statucie i Regulaminie.

### § 12

Na podstawie planu finansowego, uchwalonego przez Radę Wydziału, środkami finansowymi przydzielonymi Wydziałowi przez władze Uniwersytetu, jak również środkami własnymi Wydziału, zarządza dziekan.

### § 13

1. Na okres sprawowania funkcji przez dziekana wybiera się od jednego do trzech prodziekanów, w tym prodziekana do spraw studenckich. Liczbę prodziekanów ustala dziekan elekt, informując o tym Wydziałową Komisję Wyborczą.

2. Prodziekan do spraw studenckich w sprawach ogólnouczelnianych dotyczących samorządu doktorantów, studentów, studenckiego ruchu naukowego, kulturalnego, sportowego i turystycznego, współpracuje z właściwymi organami samorządu doktorantów, samorządu studentów oraz organami zainteresowanych organizacji doktorantów lub studentów Uniwersytetu, jak również działających na Uniwersytecie stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie nauczycieli akademickich, doktorantów lub studentów Uniwersytetu.

### § 14

Kadencja dziekana i prodziekanów trwa cztery lata, rozpoczyna się 1 września roku wyborów i kończy 31 sierpnia.

## **Rozdział 5 Instytuty i zakłady**

### § 15

1. W skład rady naukowej instytutu wchodzi:
  - 1) samodzielni nauczyciele akademicy zatrudnieni w instytucie, których ogólna liczba nie może przekroczyć 60% składu rady,

- 2) kierownicy katedr, zakładów, pracowni, zespołów, bibliotek,
- 3) wybierani na okres czterech lat przedstawiciele:
  - a) nauczycieli akademickich, niewymienionych w ust. 1, zatrudnionych w instytucie, w liczbie 15% składu rady,
  - b) studentów oraz tych doktorantów, którzy uczestniczą w procesie dydaktycznym w instytucie, w liczbie 20% składu rady, ale nie mniej niż jedna osoba z każdej z tych grup,
  - c) pracowników instytutu niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 5% składu rady.

2. Liczbę wybieranych członków każdej z grup społeczności akademickiej, o których mowa w ust. 1 pkt 3, ustala proporcjonalnie do liczebności tych grup Wydziałowa Komisja Wyborcza.

#### § 16

1. Rada naukowa instytutu może powołać do swego składu samodzielnych nauczycieli akademickich spoza pracowników instytutu.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą stanowić łącznie nie więcej niż 20% składu rady naukowej instytutu.

#### § 17

1. Do kompetencji rady naukowej instytutu należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności instytutu,
- 2) przygotowywanie:
  - a) wniosków, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, w zakresie planów studiów i programów nauczania,
  - b) wniosków, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, w zakresie planów i programów studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach zmiany struktury instytutu,
- 4) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, dziekana, dyrektora instytutu, kierowników jednostek wewnętrznych instytutu albo przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków rady naukowej instytutu,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach, wynikających ze Statutu lub Regulaminu.

2. Rada naukowa instytutu przyjmuje do wiadomości tematy prac magisterskich i licencjackich przygotowywanych w instytucie.

3. Plany i programy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, podlegają zatwierdzeniu przez Radę Wydziału.

#### § 18

1. Posiedzenia rady naukowej instytutu zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek dyrektora lub grupy co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków rady.

2. Rada naukowa instytutu wybiera przewodniczącego na okres czterech lat. Wybór następuje spośród kandydatów wyłonionych w głosowaniu indykacyjnym, większością głosów w głosowaniu tajnym. Na przewodniczącego rady może być wybrany wyłącznie samodzielny nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.

3. Rada naukowa instytutu może, na wniosek przewodniczącego, wybrać zastępcę.

4. Posiedzeniom rady naukowej instytutu przewodniczy jej przewodniczący lub zastępca.

5. Rada naukowa instytutu może tworzyć komisje stałe lub komisje doraźne.

6. Rada naukowa instytutu w uchwale o utworzeniu komisji określa zakres jej działania.

7. Rada naukowa instytutu wybiera członków komisji bezwzględną większością głosów spośród członków rady oraz spośród kandydatów niebędących członkami rady, zgłoszonych przez członków rady, samorząd doktorantów i samorząd studentów.

8. Rada naukowa instytutu wybiera przewodniczącego komisji spośród członków rady bezwzględną większością głosów.

## § 19

1. Rada naukowa instytutu podejmuje uchwały na wniosek Rektora, dziekana, dyrektora, przewodniczącego komisji rady lub grupy co najmniej pięciu członków rady naukowej instytutu.

2. W sprawach osobowych, a także na wniosek co najmniej jednego członka rady naukowej instytutu, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, rada naukowa instytutu podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Uchwały rady naukowej instytutu podaje się do wiadomości za pomocą strony internetowej instytutu lub tablicy ogłoszeń lub przez udostępnienie protokołu posiedzenia rady.

4. Od uchwały rady naukowej instytutu dyrektor może złożyć odwołanie do Rady Wydziału w ciągu 14 dni od dnia jej podjęcia. Uchwała rady naukowej instytutu, w stosunku do której dyrektor złożył odwołanie, nie wchodzi w życie do czasu rozpatrzenia odwołania przez Radę Wydziału.

## § 20

Dyrektor instytutu:

- 1) kieruje instytutem i reprezentuje instytut na zewnątrz,
- 2) jest przełożonym pracowników i studentów instytutu,
- 3) wnioskuje o zwołanie posiedzenia rady naukowej instytutu,
- 4) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania instytutu,
- 5) wnioskuje do dziekana o powołanie kierowników katedr, zakładów, pracowni, zespołów, bibliotek i archiwów oraz innych jednostek wewnętrznych instytutu,
- 6) przedstawia dziekanowi, po zasięgnięciu opinii rady naukowej instytutu, wnioski o zatrudnienie nauczycieli akademickich i innych pracowników instytutu,
- 7) zapewnia prawidłową organizację toku studiów i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia,
- 8) określa zakres obowiązków zastępców dyrektora instytutu, z tym że do wykonywania czynności z zakresu spraw studenckich właściwy jest zastępca do spraw studenckich,
- 9) kieruje pracą administracji instytutu oraz określa zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi instytutu,
- 10) podejmuje inne czynności przewidziane w Statucie i Regulaminie.

## § 21

1. Dyrektora instytutu powołuje dziekan spośród samodzielnych nauczycieli akademickich instytutu zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

2. Kandydata na dyrektora instytutu wyłania rada naukowa instytutu.

3. Dziekan może nie powołać na stanowisko dyrektora instytutu dwóch kolejnych kandydatów wyłonionych przez radę naukową instytutu.

4. W instytucie powołuje się nie więcej niż dwóch zastępców dyrektora instytutu. Zastępców dyrektora instytutu powołuje dziekan na wniosek dyrektora instytutu.

5. Kadencja dyrektora instytutu i zastępcy trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja, zgodnie z przepisem art. 77 ust. 1 ustawy o szkolnictwie wyższym.

## § 22

1. Zakładem, który wchodzi w skład instytutu, kieruje kierownik.

2. Kierownika zakładu powołuje dziekan na wniosek dyrektora instytutu spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy oraz mających w zakładzie bierne prawo wyborcze.

3. Jeżeli w zakładzie są zatrudnione więcej niż trzy osoby mające bierne prawo wyborcze, kandydata na kierownika zakładu wyłania dyrektor instytutu po uzyskaniu opinii pracowników zakładu.

4. Kadencja kierownika zakładu trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 marca, następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

5. Do odwołania kierownika zakładu stosuje się odpowiednio tryb przewidziany dla powołania.

#### § 23

1. Kierownik zakładu jest bezpośrednim przełożonym pracowników zakładu.

2. Kierownik zakładu odpowiada za organizację prac badawczych oraz zajęć dydaktycznych, prowadzonych w ramach zakładu, w szczególności:

- 1) organizuje i nadzoruje realizację toku studiów w zakresie zadań zakładu,
- 2) sprawuje nadzór nad poziomem dydaktyki i uczestniczy w ocenie okresowej nauczycieli akademickich zakładu.

### **Rozdział 6 Biblioteka instytutu**

#### § 24

1. Instytuty mogą organizować biblioteki jako jednostki wewnętrzne instytutów, zwane dalej „bibliotekami instytutu”.

2. Biblioteką instytutu kieruje kierownik powoływany przez dziekana na wniosek dyrektora instytutu po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej. Kadencja kierownika biblioteki instytutu trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 marca, następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

3. Rada naukowa instytutu może powołać komisję biblioteczną jako organ kontrolujący pracę biblioteki.

4. Regulamin pracy biblioteki i jej strukturę organizacyjną uchwała rada naukowa instytutu.

### **Rozdział 7 Kierownicy Studiów**

#### § 25

1. Kierowników studiów może powołać dziekan, po zasięgnięciu opinii samorządu studentów.

2. Kierowników studiów powołuje się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.

3. Zakres działania kierowników określa dziekan.

### **Rozdział 8 Komisje Wydziałowe**

#### § 26

1. Kompetencje komisji konkursowych określa § 94 Statutu.

2. Liczba członków komisji konkursowych wynosi od trzech do pięciu osób.

3. Kandydatów na członków komisji konkursowych dziekanowi przedstawia dyrektor instytutu po zasięgnięciu opinii rady naukowej instytutu.



4. Członkami komisji konkursowej mogą być samodzielni nauczyciele akademicy zatrudnieni na Uniwersytecie, posiadający tytuł, stopień i stanowisko co najmniej równe stanowisku, na które ogłoszono konkurs.

5. Dziekan powołuje komisje konkursowe po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

#### § 27

1. Kompetencje komisji oceniających określa § 96 Statutu.

2. Na Wydziale tworzy się komisję oceniającą samodzielnych nauczycieli akademickich oraz komisję oceniającą pozostałych nauczycieli akademickich.

3. W skład komisji oceniającej wchodzi siedem osób.

4. Kandydatów do komisji oceniających zgłasza dziekan, a wyboru komisji oceniającej dokonuje Rada Wydziału.

#### § 28

1. W celu potwierdzenia osiągnięć osób, o których mowa w § 91 ust. 5 i 7 Statutu, Rada Wydziału na wniosek dziekana powołuje, spośród samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale, komisję do spraw oceny tych osiągnięć.

2. Rada Wydziału na wniosek Komisji, o której mowa w ust. 1, dokonuje w drodze uchwały potwierdzenia osiągnięć.

### **Rozdział 9 Staż asystencki**

#### § 29

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz doktorant na ostatnim roku studiów doktoranckich, wyróżniający się wybitnymi wynikami w nauce i predyspozycjami do pracy badawczej, może ubiegać się o przyjęcie na staż asystencki.

2. Przyjęcie kandydata na staż asystencki następuje w drodze postępowania kwalifikacyjnego, które ogłasza dziekan, określając wymagania stawiane kandydatowi, niezbędne dokumenty, termin ich złożenia, termin rozstrzygnięcia postępowania oraz termin ogłoszenia wyników postępowania.

3. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja do spraw stażu asystenckiego, którą powołuje Rada Wydziału na wniosek dyrektora instytutu, zaopiniowany przez radę naukową instytutu.

4. Komisja do spraw stażu asystenckiego dokonuje kwalifikacji uwzględniając w szczególności wybitne wyniki w nauce i predyspozycje do pracy badawczej oraz potrzeby Wydziału, a następnie przedstawia swoje wnioski dziekanowi.

#### § 30

1. Staż asystencki trwa nie krócej niż trzy miesiące i nie dłużej niż 12 miesięcy.

2. Na okres odbywania stażu asystenckiego dziekan wyznacza opiekuna, spośród samodzielnych nauczycieli akademickich.

3. Staż asystencki odbywa się zgodnie z programem ustalonym przez opiekuna w porozumieniu z osobą odbywającą staż. Program ustala się biorąc pod uwagę potrzebę przygotowania do podjęcia przez osobę odbywającą staż asystencki obowiązków nauczyciela akademickiego.

### § 31

1. Dla osób przyjętych na staż asystencki Rada Wydziału tworzy fundusz na stypendia, o którym mowa w § 129 ust. 2 Statutu, odpowiednio do możliwości finansowych jednostek wewnętrznych Wydziału.

2. Wysokość funduszu ustala Rada Wydziału biorąc pod uwagę w szczególności wysokość stypendium określaną corocznie przez Senat oraz liczbę osób przyjętych na staż asystencki.

## **Rozdział 10 Administracja Wydziału**

### § 32

W skład administracji Wydziału wchodzi:

- 1) Dyrektor administracyjny Wydziału,
- 2) Dziekanat składający się z trzech sekcji: Ekonomiczno-Finansowej, do Spraw Ogólnych i do Spraw Studenckich,
- 3) sekretariaty instytutów,
- 4) obsługa techniczna.

### § 33

Dyrektor administracyjny Wydziału dba o mienie Wydziału, organizuje i nadzoruje bieżącą pracę dziekanatu oraz obsługę techniczną Wydziału, a także zapewnia zaopatrzenie Wydziału w sprzęt i materiały.

### § 34

1. Sekcja Ekonomiczno-Finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków będących w dyspozycji Wydziału oraz z gospodarowaniem mieniem Wydziału.

2. Sekcja do Spraw Ogólnych prowadzi obsługę:

- 1) administracyjną i techniczną dziekana i prodziekanów,
- 2) posiedzeń Rady Wydziału,
- 3) spraw pracowniczych, w tym przewodów doktorskich i habilitacyjnych,
- 4) Studium Doktoranckiego Wydziału.

3. Pracownicy sekcji, o których mowa w ust. 1-2, podlegają bezpośrednio dziekanowi.

### § 35

1. Sekcja do Spraw Studenckich prowadzi obsługę studentów studiów stacjonarnych.

2. Pracownicy sekcji, o której mowa w ust. 1, podlegają bezpośrednio prodziekanowi do spraw studenckich.

### § 36

1. Sekretariat instytutu prowadzi w szczególności obsługę pracowników instytutu i spraw studenckich, stosownie do zakresu działania, z wyjątkiem wydawania dyplomów.

2. Pracownicy sekretariatu i obsługi technicznej instytutu podlegają bezpośrednio dyrektorowi instytutu.