



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Warszawa, 21 marca 2007 r.

Nr 3C

Poz. 215

ZARZĄDZENIE NR 10 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 14 marca 2007 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania pomocy materialnej dla doktorantów na Uniwersytecie Warszawskim

Na podstawie art. 199 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 165, poz. 1365) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostki organizacyjne uczelni (Dz. U. z 2007 r. Nr 1 poz. 3), w związku z § 33 Regulaminu Studiów Doktoranckich na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW nr 6B z 2006 r., poz. 102), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania pomocy materialnej dla doktorantów, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie począwszy od roku akademickiego 2006/2007.

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*

REGULAMIN
ustalania wysokości, przyznawania
i wypłacania świadczeń pomocy materialnej
dla doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Doktorant może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń pomocy materialnej, zwanych dalej „świadczeniami”:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium za wyniki w nauce,
- 4) stypendium na wyżywienie,
- 5) stypendium mieszkaniowego,
- 6) zapomogi.

2. Świadczenia przyznawane są z utworzonego na Uniwersytecie Warszawskim Funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów na warunkach określonych w Dziale IV, Rozdział 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostki organizacyjne uczelni (Dz. U. z 2007 r. Nr 1, poz. 3).

§ 2

Postępowanie w sprawie przyznania świadczeń

1. Świadczenia przyznawane są przez komisję stypendialną dla doktorantów, zwanej dalej „komisją stypendialną”, utworzoną w podstawowej jednostce organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie.

2. Komisję stypendialną powołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie spośród doktorantów wskazanych przez właściwy organ wydziałowego samorządu doktorantów oraz pracowników Uniwersytetu.

3. Komisja stypendialna składa się z trzech do pięciu członków.

4. Większość składu komisji stypendialnej stanowią doktoranci.

5. Przewodniczącym komisji stypendialnej jest pracownik Uniwersytetu Warszawskiego.

6. Decyzje komisji stypendialnej podpisuje jej przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący. Upoważnienie powinno zostać udzielone na piśmie.

7. Członek komisji stypendialnej podlega wyłączeniu z udziału w postępowaniu o przyznanie świadczenia, jeżeli:

- 1) wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia doktoranta ubiegającego się o przyznanie świadczenia,
- 3) jest osobą związaną tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli z doktorantem ubiegającym się o przyznanie świadczenia.

8. Powody wyłączenia członka komisji stypendialnej trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej sprawuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej. W ramach swoich uprawnień nadzorczych kierownik może w szczególności uchylić decyzję komisji stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu.

10. Uchwały komisji stypendialnej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji, w głosowaniu jawnym.

§ 3

1. Świadczenia przyznawane są na udokumentowany wniosek doktoranta. Wzór wniosku z zastrzeżeniem § 16 ust 2 i § 22 ust. 5 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia doktorant składa do komisji stypendialnej za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich. Kierownik studiów doktoranckich przekazuje wniosek komisji stypendialnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, z zastrzeżeniem ustępu następnego.

3. Jeżeli wniosek nie czyni zadość wymaganiom przewidzianym w przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejszego Regulaminu, w szczególności nie jest kompletny, kierownik studiów doktoranckich wzywa doktoranta do usunięcia braków w terminie siedmiu dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

4. Od decyzji komisji stypendialnej przysługuje doktorantowi odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej w terminie 14 dni od otrzymania przedmiotowej decyzji. Odwołanie składa się za pośrednictwem właściwej komisji stypendialnej.

§ 4

1. Odwoławczą komisję stypendialną powołuje Rektor spośród doktorantów wskazanych przez Zarząd Samorządu Doktorantów UW oraz pracowników Uniwersytetu.

2. Odwoławcza komisja stypendialna składa się z pięciu do siedmiu członków.

3. Do odwoławczej komisji stypendialnej stosuje się odpowiednio postanowienia § 2 ust. 4-10 z uwzględnieniem, iż organem sprawującym nadzór jest Rektor.

§ 5

Zasady ogólne przyznawania świadczeń

1. O świadczenia może ubiegać się zarówno doktorant studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O stypendium mieszkaniowe może ubiegać się wyłącznie doktorant studiów stacjonarnych.

§ 6

Wysokość przyznanych świadczeń nie może być niższa niż 10% i wyższa niż 25% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. Nr 251, poz. 1852).

§ 7

1. Stypendia wymienione w § 1 ust. 1, przyznawane są w danym roku studiów na okres semestru albo roku akademickiego. Stypendia wypłacane są co miesiąc z dołu, z zastrzeżeniem, że stypendia za miesiąc październik wypłacane są w miesiącu listopadzie.

2. Stypendia wypłacane są przelewem na indywidualne konto bankowe doktoranta.

§ 8

Doktorant, który ukończył studia doktoranckie przed planowanym terminem lub został skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich traci prawo do otrzymywania świadczeń, o czym powinien być powiadomiony na piśmie przez kierownika studiów doktoranckich.

§ 9

1. Rektor w porozumieniu z organem uchwałodawczym Samorządu Doktorantów UW ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe z uwzględnieniem zasad określonych w art. 179 ust. 3-7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

2. Informację w sprawie wysokości dochodu, o którym mowa w ust. 1, Rektor podaje do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem roku studiów przez zamieszczenie jej na stronie internetowej Uniwersytetu Warszawskiego, a także na tablicy ogłoszeń właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 10

Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie albo stypendium mieszkaniowego doktorant załącza następujące dokumenty:

- 1) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny, w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- 2) oświadczenia doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny o wysokości uzyskanego dochodu, w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- 3) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy określający wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni, w przypadku dochodu uzyskiwanego przez doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego,
- 4) oświadczenia doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny o wysokości uzyskiwanych innych dochodów,
- 5) zaświadczenie jednostki organizacyjnej o wypłacie i wysokości stypendium doktoranckiego.

§ 11

Stypendium za wyniki w nauce

Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane doktorantowi:

- 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich, jeżeli osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 2) na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich, jeżeli w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - b) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - c) wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

§ 12

1. Stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ustala, w porozumieniu z właściwą komisją stypendialną, liczbę stanowiącą procent – nie mniejszy niż 10 i nie większy niż 20 – doktorantów uprawnionych do otrzymywania stypendiów za wyniki w nauce;
- 2) doktorant składa wniosek o przyznanie stypendium do dnia 15 listopada tego roku studiów, w którym ma pobierać stypendium;

- 3) w przypadku, gdy liczba wniosków o przyznanie stypendium za wyniki w nauce jest większa od liczby, o której mowa w pkt. 1, stypendia otrzymują doktoranci z najwyższą oceną.

2. Ocena doktoranta dokonywana jest przez komisję stypendialną i następuje przy uwzględnieniu przesłanek wymienionych w § 11 odpowiednio w pkt. 1 albo pkt. 2. Na podstawie wystawionych indywidualnych ocen wnioskodawców komisja stypendialna tworzy listę rankingową.

§ 13

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek doktoranta na okres semestru albo roku studiów.

§ 14

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie doktoranta.

2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1) doktoranta;
- 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, to do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, to do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

3. Jeżeli doktorant jest samodzielny finansowo, to przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne nie wlicza się dochodów, o których mowa w ust. 2 pkt 3.

4. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta ustala się zgodnie z art. 179 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 15

Doktorant jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiada stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
- 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1 i 2, jest nie mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu doktoranta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium;
- 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

§ 16

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na wniosek doktoranta na okres semestru lub roku studiów. Do wniosku należy załączyć orzeczenie o stopniu

niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, stosownie do przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.). Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Podstawowym kryterium ustalania wysokości stypendium jest stopień niepełnosprawności doktoranta.

4. W przypadku gdy orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem wydane zostało na czas określony, stypendium może zostać przyznane na okres nie dłuższy niż do ostatniego dnia ważności orzeczenia.

§ 17

Stypendium na wyżywienie

1. Stypendium na wyżywienie może otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Stypendium na wyżywienie przyznawane jest na wniosek doktoranta na okres semestru lub roku studiów.

3. Do ustalania wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się przez doktoranta o stypendium na wyżywienie stosuje się odpowiednio postanowienia § 14 i 15.

§ 18

Stypendium mieszkaniowe

1. Stypendium mieszkaniowe może otrzymać doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

2. Doktorant studiów stacjonarnych może otrzymywać stypendium mieszkaniowe również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.

3. Stypendium mieszkaniowe przyznawane jest na wniosek doktoranta na okres semestru lub roku studiów.

4. Do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się przez doktoranta o stypendium mieszkaniowe stosuje się odpowiednio postanowienia § 14 i 15.

5. W przypadku ubiegania się o stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki, doktorant przedstawia kopię umowy najmu zarejestrowaną w urzędzie skarbowym, z wyszczególnieniem wysokości płaconego czynszu.

6. W przypadku pobierania stypendium mieszkaniowego z tytułu zamieszkania w domu studenckim, doktorant ma obowiązek dostarczyć wydziałowej komisji stypendialnej przynajmniej raz w semestrze zaświadczenie o opłacie za dom studencki. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować wstrzymaniem wypłaty stypendium.

7. W przypadku pobierania stypendium mieszkaniowego z tytułu zamieszkania w domu studenckim, doktorant ma obowiązek dostarczyć przynajmniej raz na dwa miesiące zaświadczenie o opłacie za dom studencki. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować wstrzymaniem wypłaty stypendium.

§ 19

Stypendium mieszkaniowe przyznawane jest na okres nie dłuższy niż okres zakwaterowania lub czas trwania umowy najmu.

§ 20

Wysokość stypendium mieszkaniowego nie może przekroczyć wysokości kosztów ponoszonych z tytułu zakwaterowania lub realizowania umowy najmu.

§ 21

Doktorant ma obowiązek powiadomić niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu siedmiu dni, właściwą komisję stypendialną o:

- 1) rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim przez doktoranta i (lub) jego małżonka,
- 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu,
- 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.

§ 22

Zapomoga

1. Zapomogę może otrzymać doktorant, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

2. Zapomoga może zostać przyznana doktorantowi nie więcej niż dwa razy w danym roku studiów.

3. Podstawowym kryterium przy rozstrzygnięciu o przyznaniu zapomogi jest stopień wpływu konkretnego zdarzenia, będącego podstawą do ubiegania się o świadczenie, na sytuację materialną wnioskodawcy.

4. Z tytułu jednego zdarzenia doktorant może otrzymać tylko jedną zapomogę.

5. Do wniosku o przyznanie zapomogi należy załączyć dokumenty potwierdzające zdarzenia będące podstawą do ubiegania się o świadczenie. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

WZÓR

Wniosek o przyznanie stypendium dla doktorantów UW

Warszawa, dnia

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Adres, telefon, e-mail

Nazwa jednostki organizacyjnej

Do
Komisji Stypendialnej dla Doktorantów¹
Wydział _____
Uniwersytetu Warszawskiego
za pośrednictwem Pana _____²

Kierownika Studiów Doktoranckich

Wnoszę o przyznanie mi na _____ rok/semestr³ Studiów Doktoranckich na Wydziale
_____ stypendium _____⁵

Uzasadnienie

(podać ogólne uzasadnienie wniosku)

Podpis wnioskodawcy

Załączniki⁶:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

¹ wpisać nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej,

² wpisać imię i nazwisko kierownika,

³ niepotrzebne skreślić,

⁴ jak w punkcie 1,

⁵ wpisać rodzaj stypendium,

⁶ wymienić załączniki wymagane zgodnie z § 10 Regulaminu,

WZÓR

**Wniosek doktoranta o przyznanie stypendium specjalnego
dla osób niepełnosprawnych**

Warszawa, dnia

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Adres, telefon, e-mail

Nazwa jednostki organizacyjnej

Do
Komisji Stypendialnej dla Doktorantów
Wydział _____⁷
Uniwersytetu Warszawskiego
za pośrednictwem Pana _____⁸
Kierownika Studiów Doktoranckich

Wnoszę o przyznanie mi na _____ rok/semestr⁹ Studiów Doktoranckich na Wydziale
_____ ¹⁰ specjalnego stypendium dla osób niepełnosprawnych.
Mam następujący stopień niepełnosprawności stwierdzony orzeczeniem z dnia

Podpis wnioskodawcy

Załącznik:
orzeczenie

⁷ wpisać nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej,

⁸ wpisać imię i nazwisko kierownika,

⁹ niepotrzebne skreślić,

¹⁰ jak w punkcie 1,

WZÓR

Wniosek doktoranta o przyznanie zapomogi

Warszawa, dnia

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Adres, telefon, e-mail

Nazwa jednostki organizacyjnej

Do
Komisji Stypendialnej dla Doktorantów
Wydział _____¹¹
Uniwersytetu Warszawskiego
za pośrednictwem Pana _____¹²
Kierownika Studiów Doktoranckich

Wnoszę o przyznanie mi zapomogi w wysokości _____ zł.

Uzasadnienie

(podać konkretne zdarzenie losowe, które spowodowało trudną sytuację materialną wnioskodawcy)

Podpis wnioskodawcy

Załączniki:
dokumenty potwierdzające zdarzenie uzasadniające przyznanie zapomogi.

¹¹ wpisać nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej,

¹² wpisać imię i nazwisko kierownika,