



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Poz. 198

ZARZĄDZENIE NR 37 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 30 września 2014 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z usług transportowych Uniwersytetu Warszawskiego świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych

Na podstawie § 35 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2012 r. Nr 3A, poz. 76 z późn. zm.) postanawia, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin korzystania z usług transportowych Uniwersytetu Warszawskiego świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 28 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 28 września 2006 r. (Monitor UW z 2006 r. Nr 9, poz. 147).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

REGULAMIN
korzystania z usług transportowych Uniwersytetu Warszawskiego
świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Do korzystania z usług transportowych świadczonych przez Uniwersytet Warszawski, „zwany dalej Uniwersytetem”, na rzecz osób niepełnosprawnych uprawnieni są studenci Uniwersytetu studiów licencjackich, magisterskich i jednolitych oraz doktoranci Uniwersytetu, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Podstawą ubiegania się o prawo do korzystania z usług transportowych jest:

- 1) złożenie w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych, zwanym dalej „BON” następujących dokumentów:
 - a) wniosku transportowego dla osób niepełnosprawnych w formie elektronicznej,
 - b) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - c) dokumentacji medycznej informującej o aktualnym stanie zdrowia, o ile nie została ona uprzednio złożona w BON;
- 2) odbycie rozmowy z Komisją ds. transportu, zwanej dalej „Komisją”. Miejsce i czas posiedzenia Komisji znajduje się na stronie internetowej BON i aktualizowane są z tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 2

1. Komisję powołuje kierownik BON na okres jednego roku akademickiego.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) specjalista rehabilitant;
- 2) przedstawiciel studentów delegowany przez właściwy organ Samorządu Studentów;
- 3) przedstawiciel doktorantów delegowany przez właściwy organ Samorządu Doktorantów (tylko wówczas, gdy wśród ubiegających się o prawo do korzystania z usług transportowych jest doktorant Uniwersytetu);
- 4) pracownik BON.

3. Przewodniczącą Komisji wskazuje spośród jej członków kierownik BON.

§ 3

1. Na podstawie przeprowadzonej rozmowy oraz złożonych dokumentów Komisja określa zakres usług transportowych gwarantujący uczestnictwo w aktywnościach akademickich wynikających z programu studiów.

2. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Kierownika BON. Odwołanie składa się w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 4

Zakres usług transportowych może obejmować:

- 1) transport busem przez cały rok akademicki;
- 2) transport busem tylko w „okresie zimowym” (jest to czas od późnej jesieni do wczesnej wiosny kiedy występuje znaczne pogorszenie sytuacji pogodowej mające wpływ na samodzielne poruszanie się – decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu „okresu zimowego” w transporcie Uniwersytetu Warszawskiego podejmuje kierownik BON);
- 3) pomoc asystenta transportowego w dostaniu się do budynku, w którym występują bariery architektoniczne.

§ 5

1. Prawo do korzystania z przyznanej usługi transportowej może być przedłużone na kolejny rok akademicki bez konieczności stawiania się przed Komisją, pod warunkiem złożenia w BON do dnia 15 sierpnia następujących dokumentów:

- 1) wniosku transportowego dla osób niepełnosprawnych w formie elektronicznej;
- 2) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeśli wcześniejsze orzeczenie straciło ważność);
- 3) oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

2. Uprawniony może zrezygnować z przyznanych usług transportowych poprzez złożenie w BON stosownego oświadczenia w formie pisemnej.

Rozdział II. Przejazdy busem

§ 6

1. BON zapewnia uprawnionym bezpłatny transport busem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych we wszystkie dni tygodnia, na trasach między miejscem zamieszkania a miejscem odbywania zajęć dydaktycznych lub innych aktywności akademickich wynikających z programu studiów.

2. Dla uprawnionych, którzy rozpoczęli studia nie wcześniej niż w roku akademickim 2014/15, kursy realizowane są wyłącznie w granicach administracyjnych m. st. Warszawy.

§ 7

1. BON zapewnia transport w możliwie najkrótszym czasie przed i po zajęciach uwzględniając z zastrzeżeniem konieczności zrealizowania przejazdów innych osób.

2. BON ma prawo zamiany przejazdu busem na przejazd komunikacją miejską z pomocą asystenta transportowego.

3. Jeśli zrealizowanie zamówionego przejazdu jest niemożliwe, BON powiadomi o tym uprawnionego, na co najmniej trzy dni przed datą przejazdu.

Rozdział III. Zamawianie przejazdów i wprowadzanie zmian w grafikach

§ 8

1. BON zapewnia transport według planu zajęć zgłoszonego przez uprawnionego na dany semestr, na co najmniej siedem dni przed rozpoczęciem semestru.

2. Plan zajęć powinien zawierać: dzień tygodnia, miejsce wyjazdu, miejsce odbywania zajęć, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz miejsce powrotu.

3. BON jest zobowiązane przedstawić uprawnionemu semestralny grafik przejazdów, informujący go o godzinach wszystkich przejazdów, a także o numerze busa, którym przejazd jest realizowany, na co najmniej trzy dni przed rozpoczęciem semestru.

4. Zgłoszenie planu zajęć w terminie krótszym niż siedem dni przed rozpoczęciem semestru spowoduje uwzględnienie zamówienia uprawnionego według kolejności zgłoszenia i realizację zamawianych przejazdów zależnie od możliwości wynikających z już istniejącego grafiku przejazdów busów.

5. BON zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w semestralnym grafiku przejazdów. O każdej zmianie BON zobowiązane jest poinformować uprawnionego na co najmniej trzy dni przed planowaną zmianą.

6. Uprawniony ma prawo do zgłaszania zmian w semestralnym planie zajęć w trakcie semestru.

7. Zmiana zostanie uwzględniona w semestralnym grafiku przejazdów, jeżeli zgłoszona została w BON na co najmniej siedem dni przed planowaną zmianą.

8. Zmiany wnioskowane w terminie krótszym niż siedem dni przed planowaną zmianą, są traktowane jako zapytania o możliwość zmiany.

9. Zapytania o możliwość zmiany są realizowane, o ile jest to możliwe w ramach istniejących grafików przejazdów.

§ 9

Wszelkie przejazdy w czasie sesji egzaminacyjnych i przerwy semestralnej spełniające wymagania § 6 niniejszego Regulaminu powinny być zgłaszane przez uprawnionego odrębnym zamówieniem, na co najmniej siedem dni przed terminem przejazdu.

§ 10

Zamówienia i zapytania o zmiany, powinny być dokonywane przez uprawnionego w formie pisemnej pocztą elektroniczną lub SMS-em na numer telefonu komórkowego koordynatora transportu.

§ 11

1. Obowiązkiem uprawnionego jest oczekiwać przed budynkiem, spod którego nastąpić ma odjazd. Godzina wyznaczona grafikami przejazdów jest czasem odjazdu busa sprzed budynku.

2. Bus oczekuje na uprawnionego przez pięć minut od wyznaczonej godziny odjazdu. Nieprzybycie w tym czasie jest traktowane jako naruszenie niniejszego Regulaminu i dodatkowo powoduje obciążenie uprawnionego transportową opłatą manipulacyjną, o której mowa w § 13 ust. 7 niniejszego Regulaminu.

Rozdział IV. Asystent transportowy

§ 12

1. BON zapewnia uprawnionym pomoc asystenta transportowego w zakresie przemieszczania się na terenie Uniwersytetu Warszawskiego wszędzie tam, gdzie Komisja uzna taką pomoc za konieczną.

2. Zadaniem asystenta transportowego jest wyłącznie pomoc w przemieszczaniu się pomiędzy obiektami niedostępnymi architektonicznie.

3. Formy zgłaszania potrzeby skorzystania z pomocy asystenta transportowego opisane są w § 10 niniejszego Regulaminu.

4. Zasady dotyczące odwoływania pomocy asystenta określone są w § 13 niniejszego Regulaminu.

Rozdział V. Odwoływanie usług transportowych

§ 13

1. W wypadku rezygnacji z przejazdu uprawniony jest zobowiązany do jak najszybszego odwołania kursu w BON, ale nie później niż na godzinę przed jego planowaną realizacją.

2. W przypadku, gdy odwołanie następuje w dniu przejazdu, zaplanowane kursy należy w pierwszej kolejności odwoływać bezpośrednio u kierowcy, a następnie bezzwłocznie poinformować o tym BON.

3. Każde odwołanie przejazdu z wyprzedzeniem krótszym niż jedna godzina jest traktowane jako naruszenie niniejszego Regulaminu i dodatkowo powoduje obciążenie uprawnionego transportową opłatą manipulacyjną, o której mowa w ust. 7.

4. Uprawnionemu przysługuje prawo do odwołania 10 przejazdów w semestrze, bez podania przyczyny rezygnacji z kursu.

5. Po wyczerpaniu puli 10 odwołań, o których mowa w ust. 4, zgłoszenie przez uprawnionego kolejnych odwołań będzie traktowane jako naruszenie niniejszego Regulaminu i spowoduje obciążenie uprawnionego transportową opłatą manipulacyjną, o której mowa w ust. 7.

6. Każde odwołanie przejazdu z powodu choroby powinno być zgłoszone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 i 2, a uprawniony jest zobowiązany przedstawić w ciągu siedmiu dni zwolnienie lekarskie na dany dzień. Odwołanie przejazdu z powodu choroby nie pomniejsza puli 10 odwołań.

7. Wysokość transportowej opłaty manipulacyjnej jest ustalana na dany rok akademicki przez kierownika BON. Od 1 października 2014 r. wynosi ona 50 zł. Zmiana opłaty nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu i jest zatwierdzana przez prorektora właściwego ds. studenckich.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 14

1. Za naruszenie przez uprawnionego niniejszego Regulaminu kierownik BON może stosować w przypadku:

- 1) pierwszego naruszenia – pisemne upomnienie;
- 2) drugiego naruszenia – zawieszenie prawa do korzystania z transportowych usług BON na okres jednego tygodnia;
- 3) trzeciego naruszenia – skreślenie z listy uprawnionych korzystających z usług transportowych BON do końca bieżącego semestru. Skreślenie może być powodem odmowy przyznania usług transportowych w semestrach następnych.

2. Od decyzji kierownika BON przysługuje odwołanie do prorektora właściwego ds. studenckich, którego decyzja jest ostateczna.

§ 15

Warunkiem korzystania z usług transportowych BON przez uprawnionego jest złożenie przez niego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu.

§ 16

Decyzje w sprawie przyznawania prawa do korzystania z usług transportowych świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych podejmowane na podstawie niniejszego Regulaminu nie podlegają regulacji Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 17

Przyznawanie i realizacja usług transportowych odbywa się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

....., dnia.....

WZÓR

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż stan mojego zdrowia oraz posiadanej niepełnosprawności nie uległ poprawie w stosunku do zeszłorocznego, w związku z czym w roku akademickim chcę nadal korzystać z usług transportu uniwersyteckiego w takim samym wymiarze, jak w roku poprzednim.

Oświadczam również, że jestem świadomy/a/, iż niezgodne ze stanem faktycznym podpisanie niniejszego oświadczenia będzie powodem natychmiastowego zawieszenia prawa do korzystania z usług transportu uniwersyteckiego.

miejscowość data

podpis