



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Warszawa, 7 października 2009 r.

Nr 7A

Poz. 165

ZARZĄDZENIE NR 38 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie począwszy od roku akademickiego 2009/2010.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 15 Rektora UW z dnia 10 maja 2006 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity Monitor UW z 2007 r. Nr 70, poz. 345).

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*

Załącznik
do zarządzenia nr 38 Rektora z dnia 30 września 2009 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego

**REGULAMIN
USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA
ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ
DLA STUDENTÓW UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Warszawski, zwany dalej „UW” tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.

2. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium za wyniki w nauce,
- 4) stypendium za wyniki w sporcie,
- 5) stypendium na wyżywienie,
- 6) stypendium mieszkaniowego,
- 7) zapomogi.

§ 2

1. Oprócz świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

- 1) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
- 2) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.

2. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy.

§ 3

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenta (załącznik nr 3).

2. Zasady przyznawania miejsc w domach studenta zawarte są w Regulaminie domów studenta Uniwersytetu Warszawskiego i załącznikach do tego Regulaminu.

§ 4

1. W danym roku akademickim student może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce albo stypendium ministra za osiągnięcia w nauce.

2. W danym roku akademickim student może otrzymywać stypendium za wyniki w sporcie albo stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe albo stypendium przyznawane na podstawie art. 22 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.).

3. W przypadku pobierania przez studenta stypendium za wyniki w nauce oraz otrzymania stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, student zobowiązany jest wybrać które stypendium, z uzyskanych na podstawie wyników z tego samego roku akademickiego, chce otrzymywać. Wybór stypendium ministra oznacza obowiązek zwrócenia do kasy jednostki organizacyjnej właściwej dla studenta pobranego stypendium za wyniki w nauce. W przypadku pobierania przez studenta stypendium za wyniki w nauce na więcej niż jednym kierunku studiów, obowiązek zwrotu pobranych stypendiów dotyczy wszystkich pobranych stypendiów za wyniki w nauce.

4. W przypadku nie dokonania przez studenta wyboru pomiędzy otrzymanymi stypendiami przyjmuje się, że student wybrał stypendium ministra za osiągnięcia w nauce.

5. W przypadku pobierania przez studenta stypendium za wyniki w sporcie oraz otrzymania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe stosuje się odpowiednio przepisy ust. 3 i 4.

§ 5

1. O stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium za wyniki w nauce, stypendium za wyniki w sporcie, stypendium na wyżywienie oraz o zapomogę może ubiegać się zarówno student studiów stacjonarnych jak i studiów niestacjonarnych.

2. O stypendium mieszkaniowe może ubiegać się jedynie student studiów stacjonarnych.

§ 6

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe oraz zapomogę student może otrzymywać przez cały okres studiów, również na pierwszym roku studiów.

2. O stypendium za wyniki w nauce i stypendium za wyniki w sporcie student może się ubiegać nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 3, pod warunkiem że zaliczył rok studiów w terminie określonym planem studiów i uzyskał wpis na kolejny rok studiów.

3. O stypendium za wyniki w nauce i o stypendium za wyniki w sporcie może się ubiegać student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w ciągu roku akademickiego od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił wszystkie kryteria, umożliwiające ubieganie się o wspomniane rodzaje świadczeń na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który na podstawie tego samego dyplomu licencjackiego został przyjęty na więcej niż jeden kierunek studiów, także na różnych uczelniach, stypendium za wyniki w nauce może pobierać wyłącznie na jednym z kierunków, według własnego wyboru.

§ 7

1. Student, który został warunkowo wpisany na kolejny etap studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe i zapomogę na zasadach ogólnych.

2. Student, który powtarza etap studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe i zapomogę na zasadach ogólnych.

3. Student, który uzyskał zgodę na wznowienie studiów, może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe i zapomogę na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Student przebywający na urlopie nie może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium mieszkaniowe, stypendium na wyżywienie oraz zapomogę.

2. Student, który po przyznaniu mu stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium mieszkaniowego, stypendium na wyżywienie lub zapomogi, otrzymał zgodę na urlop, traci prawo do pobierania tych świadczeń od miesiąca następnego po otrzymaniu zgody na urlop.

3. Studentowi, który w danym roku akademickim otrzymał zgodę na urlop, stypendium za wyniki w nauce, przyznane decyzją komisji stypendialnej na podstawie średniej ocen uzyskanej w poprzednim roku akademickim, jest wypłacane po powrocie z urlopu w kwocie przypadającej dla studenta w poprzednim roku akademickim, zgodnie z zasadami określonymi w § 11.

4. Studentowi, który w danym roku akademickim otrzymał zgodę na urlop, stypendium za wyniki w sporcie, przyznane decyzją komisji stypendialnej na podstawie wyników sportowych uzyskanych w poprzednim roku akademickim, jest wypłacane po powrocie z urlopu, zgodnie z zasadami określonymi w § 11.

5. Studentowi, który uzyskał zgodę na urlop w trakcie roku akademickiego, wypłata stypendium za wyniki w nauce i stypendium za wyniki w sporcie zostaje wstrzymana od miesiąca następnego po otrzymaniu zgody na urlop. Pozostała część stypendium wypłacana jest studentowi po powrocie z urlopu, zgodnie z zasadami określonymi w § 11.

6. Stypendium za wyniki w nauce lub za wyniki w sporcie przyznane decyzją komisji stypendialnej i zawieszane w związku z otrzymaniem przez studenta urlopu zostaje wypłacone studentowi po powrocie z urlopu zgodnie z wydaną decyzją, w szczególności w kwocie, w której student otrzymywałby te stypendia.

§ 9

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów stypendium socjalne, stypendium za wyniki w sporcie, stypendium mieszkaniowe i stypendium na wyżywienie może otrzymywać na jednym z kierunków, według własnego wyboru, a stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium za wyniki w nauce może otrzymywać na każdym z kierunków.

2. Składając wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium za wyniki w sporcie, stypendium mieszkaniowego, stypendium na wyżywienie, student, o którym mowa w ust. 1, składa pisemne oświadczenie o wyborze kierunku, na którym będzie otrzymywał wymienione stypendia.

3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe nie przysługuje, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

§ 10

1. Studenci skierowani przez UW na studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej (Erasmus, MOST itp.) mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2, na zasadach ogólnych.

2. Student, który po przyznaniu mu świadczenia pomocy materialnej, jest skierowany na studia o których mowa w ust. 1, nie traci prawa do pobierania tego świadczenia.

§ 11

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1-6, są przyznawane na rok akademicki i są wypłacane co miesiąc przez okres 10 miesięcy, z wyjątkiem stypendium za październik, które jest wypłacane w listopadzie i stypendium za lipiec które jest wypłacane w czerwcu oraz z zastrzeżeniem § 8 ust. 2-6, § 12 ust. 2, § 14, § 15, § 20 ust. 4, § 27 ust. 4, § 28, § 32 ust. 1 i § 39 i z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku studenta, który skierowany przez UW odbywał w poprzednim roku akademickim studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umowy lub programu wymiany studenckiej i rozliczył etap studiów po 10 października, stypendium za wyniki w nauce jest wypłacane w grudniu z wyrównaniem za poprzednie miesiące.

3. W uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wnioskować do Prorektora ds. studenckich o przesunięcie terminu wypłaty pierwszego stypendium za wyniki w nauce na grudzień.

§ 12

1. Przyznane studentowi świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, student może odebrać osobiście w kasie jednostki organizacyjnej właściwej dla studenta lub otrzymać przelewem na indywidualne konto bankowe studenta. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych, wskazanych przez studenta.

2. Jeśli student, który nie wskazał indywidualnego konta bankowego, nie odbiera w kasie jednostki przyznanego świadczenia w ciągu 3 miesięcy liczonych od ostatniego dnia terminu wyznaczonego przez jednostkę do odebrania świadczenia, świadczenie to zasila fundusz, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 13

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego, stypendium za wyniki w nauce (także w przypadku pobierania na kilku kierunkach), stypendium za wyniki w sporcie, stypendium na wyżywienie oraz stypendium mieszkaniowego nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta.

2. Stosując przepis ust. 1, wlicza się także stypendia otrzymywane przez studenta w innych uczelniach niż UW.

3. Student otrzymujący równocześnie stypendia w innych uczelniach niż UW zobowiązany jest poinformować o tym fakcie kierownika jednostki UW lub Komisję Stypendialną jednostki, której jest studentem w celu realizacji ust. 1. i 2.

§ 14

Student, który utracił status studenta UW w trakcie roku akademickiego, w szczególności w wyniku skreślenia z listy studentów lub przeniesienia do innej uczelni, traci prawo do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 15

1. Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów ostatnie świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, z wyjątkiem stypendium za wyniki w nauce, jest wypłacane za miesiąc, w którym złożył on egzamin dyplomowy.

2. Studentowi, o którym mowa w ust.1 pozostałe do wypłacenia stypendium za wyniki w nauce jest wypłacane jednorazowo w najbliższym terminie płatności.

§ 16

1. Prorektor ds. studenckich UW w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów UW zgodnie z zasadami, określonymi w art. 179 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą w danym roku akademickim do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe.

2. Wysokość dochodu o którym mowa w ust. 1 jest podawana do wiadomości 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 17

1. Prorektor ds. studenckich UW w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów UW ustala wysokość stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowego oraz maksymalną i minimalną wysokość stypendium za wyniki w nauce i stypendium za wyniki w sporcie.

2. Wysokość świadczeń o których mowa w ust. 1 jest podawana do wiadomości 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 18

1. Prorektor ds. studenckich UW w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów UW oraz zgodnie z art. 174 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym dokonuje podziału środków z funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 1 na środki przeznaczone na stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendia na wyżywienie, stypendia mieszkaniowe i zapomogi oraz na środki przeznaczone na stypendia za wyniki w nauce i stypendia za wyniki w sporcie.

2. Środki przeznaczone na stypendia za wyniki w nauce są przekazywane jednostkom organizacyjnym, proporcjonalnie do liczby studentów jednostki, z wyłączeniem studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz studentów pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich.

3. Środki, o których mowa w ust. 2 niewykorzystane w danym roku akademickim przez jednostki organizacyjne, są zwracane do funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

4. Trzy dni przed terminem wyznaczonym przez Kwesturę UW komisje stypendialne jednostek organizacyjnych przekazują do Biura Spraw Studenckich:

- 1) listę studentów uprawnionych do pobierania stypendium socjalnego,
- 2) listę studentów uprawnionych do pobierania stypendium na wyżywienie,
- 3) listę studentów uprawnionych do pobierania stypendium mieszkaniowego,
- 4) listę studentów uprawnionych do pobrania zapomogi,
- 5) listę studentów uprawnionych do pobierania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 6) listę studentów uprawnionych do pobierania stypendium za wyniki w sporcie,
- 7) listę studentów uprawnionych do pobierania stypendium za wyniki w nauce.

5. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do pobierania świadczeń zamieszczana jest w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studentów (USOS).

6. Listy, o których mowa w ust. 4 pkt 5-7, powinny zawierać informację o przyznanej wysokości stypendium.

§ 19

Prorektor ds. studenckich w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów UW może podjąć decyzję o przeznaczeniu w danym roku akademickim do 0,2% środków z funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 1, na pokrycie kosztów ponoszonych przez jednostki organizacyjne związanych z przyznawaniem i wypłacaniem w jednostkach organizacyjnych stypendiów i zapomóg.

Stypendium socjalne

§ 20

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta (załącznik nr 4), znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, student załącza dokumenty, potwierdzające jego sytuację materialną.

3. Szczegółowy wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku złożenia wniosku do 10 dnia miesiąca stypendium socjalne wypłacane jest od miesiąca, w którym wniosek został złożony, a w przypadku złożenia wniosku po tym terminie od miesiąca następnego, bez wyrównania za poprzednie miesiące.

§ 21

1. Student, który w trakcie roku akademickiego przenosi się z jednej jednostki organizacyjnej UW do innej jednostki organizacyjnej UW, traci prawo do pobierania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowego w poprzedniej jednostce.

2. W nowej jednostce organizacyjnej student, o którym mowa w ust. 1, może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych.

§ 22

1. O stypendium socjalne mogą ubiegać się obywatele polscy oraz cudzoziemcy, będący studentami UW, którzy:

- 1) posiadają zezwolenie na osiedlenie się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkami ich rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694 z późn. zm.),
- 7) mają udzieloną ochronę uzupełniającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 1 pkt 4, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. Nr 144, poz. 1043, z późn. zm.).

§ 23

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na podstawie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, osiągniętego w roku podatkowym, poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.

2. W przypadku utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 1 pomniejszonego o utracony dochód.

3. W przypadku uzyskania dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 1 powiększonego o dochód uzyskany.

§ 24

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1) studenta,
- 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Jeżeli student jest samodzielny finansowo, przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, nie bierze się pod uwagę dochodów, o których mowa w ust.1 pkt 3.

3. Szczegółowe zasady ustalania dochodu, o którym mowa w ust.1, stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 25

1. Student jest samodzielny finansowo jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium,
- 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.

2. Jeśli student nie jest samodzielny finansowo wysokość dochodu, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, jest ustalana z uwzględnieniem dochodów, o których mowa w § 24 ust. 1 pkt 3.

§ 26

1. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie semestru w razie:

- 1) zwiększenia się liczby członków rodziny,
- 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się pozostające na utrzymaniu,
- 3) utraty dochodu,
- 4) uzyskania dochodu,
- 5) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.

2. Student pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia właściwej komisji stypendialnej o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 27

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na wniosek studenta (załącznik nr 5), którego niepełnosprawność jest potwierdzona orzeczeniem właściwego organu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się za pośrednictwem Biura ds. Osób Niepełnosprawnych. Do wniosku należy dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92, z późn. zm.).

3. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych w terminie siedmiu dni przesyła komisji stypendialnej właściwej dla studenta zaopiniowany wniosek, o którym mowa w ust. 1. wraz z kopią orzeczenia.

4. W przypadku złożenia wniosku do 10 dnia miesiąca stypendium wypłacane jest od miesiąca, w którym wniosek został złożony, a w przypadku złożenia wniosku po tym terminie od miesiąca następnego, bez wyrównania za poprzednie miesiące, z zastrzeżeniem § 28 ust. 2.

5. Przepisy § 22 stosuje się odpowiednio.

§ 28

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres, o którym mowa w § 11, jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia właściwego organu, potwierdzającego niepełnosprawność.

2. Jeśli orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność studenta pobierającego stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych utraciło ważność w trakcie trwania roku akademickiego, a student niezwłocznie złożył wniosek o wydanie nowego orzeczenia oraz dostarczył ważne orzeczenie, z którego wynika nieprzerwane trwanie niepełnosprawności, studentowi przysługuje wyrównanie za czas jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

Stypendium za wyniki w nauce

§ 29

1. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznawane studentowi, który uzyskał za rok studiów średnią ocen nie niższą niż 4,0 oraz zaliczył wszystkie przedmioty wymagane programem studiów do końca sesji poprawkowej danego etapu studiów. Jednostka organizacyjna UW może wyznaczyć termin późniejszy zaliczenia przedmiotów wymaganych programem studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku studenta, który skierowany przez UW odbywał w poprzednim roku akademickim studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umowy lub programu wymiany studenckiej, warunkiem przyznania stypendium za wyniki w nauce jest rozliczenie etapu studiów najpóźniej do 31 października roku akademickiego, w którym student będzie pobierał stypendium.

§ 30

1. Stypendium za wyniki w nauce mogą otrzymywać obywatele polscy oraz cudzoziemcy, będący studentami UW, którzy:

- 1) posiadają zezwolenie na osiedlenie się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkami ich rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694 z późn. zm.),
- 7) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Płatniczym członkami ich rodzin posiadającymi środki finansowe niezbędne do pokrycia kosztów utrzymania podczas studiów, chyba że podjęli oni studia w Uniwersytecie Warszawskim na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

2. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 1 pkt , uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. Nr 144, poz. 1043, z późn. zm.).

§ 31

Student, który przeniósł się z innej uczelni do UW lub z jednej jednostki organizacyjnej do innej jednostki organizacyjnej w ramach UW albo student kontynuujący naukę na studiach drugiego stopnia w UW może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem § 32.

§ 32

1. Student, który w trakcie roku akademickiego przenosi się z jednej jednostki organizacyjnej do innej jednostki organizacyjnej w ramach UW, traci prawo do pobierania stypendium za wyniki w nauce w poprzedniej jednostce.

2. W nowej jednostce organizacyjnej student, o którym mowa w ust. 1, może ubiegać się o stypendium za wyniki w nauce w następnym roku akademickim.

3. Student, który w trakcie roku akademickiego przenosi się z innej uczelni do UW może ubiegać się o stypendium za wyniki w nauce w następnym roku akademickim.

§ 33

1. Stypendium za wyniki w nauce jest przyznawane z urzędu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.

2. Studentowi przenoszącemu się z innej uczelni do UW lub z jednej jednostki organizacyjnej do innej jednostki organizacyjnej w ramach UW oraz studentowi pierwszego roku studiów drugiego stopnia stypendium za wyniki w nauce jest przyznawane na jego wniosek (załącznik nr 6).

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 powinien zostać złożony najpóźniej do 10 października roku akademickiego, w którym student będzie pobierał stypendium.

4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej po otrzymaniu opinii komisji stypendialnej i Zarządu Samorządu Studentów jednostki może postanowić o przyznawaniu stypendium za wyniki w nauce na wniosek studenta. Musi to zostać ogłoszone do 15 czerwca w roku akademickim poprzedzającym obowiązywanie tego postanowienia. W razie nie ogłoszenia postanowienia w terminie przyjmuje się stosowanie ust. 1.

5. Stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest z urzędu studentom pierwszego roku II stopnia studiów kontynuującym naukę na tym samym kierunku UW.

§ 34

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UW w porozumieniu z komisją stypendialną tej jednostki określa procent nie mniejszy niż 10 i nie większy niż 15 wszystkich studentów jednostki, z wyłączeniem studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz studentów pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich, z najwyższą średnią ocen, którzy będą otrzymywać stypendium za wyniki w nauce.

2. Jeśli studenci spełniający wymogi do otrzymywania stypendium za wyniki w nauce, określone w § 29 ust. 1, stanowią mniej niż 10% studentów jednostki, obliczonych zgodnie z ust. 1, wszyscy ci studenci otrzymują stypendium za wyniki w nauce.

3. Jeśli wymogi do otrzymywania stypendium naukowego, określone w § 29 ust.1, spełniają studenci jednostki mający jednakową średnią ocen oraz stanowiący więcej niż 15% studentów jednostki, obliczonych zgodnie z ust. 1, wszyscy ci studenci otrzymują stypendium za wyniki w nauce.

4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UW w porozumieniu z komisją stypendialną tej jednostki może postanowić że procent studentów, o którym mowa w ust.1 będzie obliczany w stosunku do liczby studentów poszczególnych lat, kierunków lub specjalności w danej jednostce. Procent ten nie może być obliczany w stosunku do form studiów, prowadzonych przez jednostkę.

§ 35

Średnią ocen uprawniającą do otrzymywania stypendium za wyniki w nauce oblicza się zgodnie z § 31 ust. 1 Regulaminu Studiów na UW.

Stypendium za wyniki w sporcie**§ 36**

1. Stypendium za wyniki w sporcie jest przyznawane na wniosek studenta (załącznik nr 7), który osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym jako reprezentant UW.

2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się za pośrednictwem Akademickiego Związku Sportowego UW, który wyraża opinię odnośnie wysokości stypendium. Akademicki Związek Sportowy w terminie siedmiu dni przesyła komisji stypendialnej jednostki organizacyjnej UW zaopiniowany wniosek wraz z załączonymi dokumentami.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zostać złożony najpóźniej do 10 października roku akademickiego, w którym student będzie pobierał stypendium.

4. Wyrażając opinię Akademicki Związek Sportowy UW bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) zaliczenie przez studenta semestru lub roku studiów,
- 2) nienaganną postawę studenta jako sportowca,
- 3) wysoki poziom sportowy i osiągnięcia takie jak start w ligach państwowych oraz zdobyte medale: Akademickich Mistrzostw Polski, Mistrzostw Polski Szkół Wyższych.

5. Przepisy § 30 stosuje się odpowiednio.

Stypendium na wyżywienie

§ 37

1. Stypendium na wyżywienie jest przyznawane na wniosek studenta (załącznik nr 8), znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Przepisy § 20 ust. 2-4 oraz § 21-26 stosuje się odpowiednio.

Stypendium mieszkaniowe

§ 38

1. Student, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, może otrzymywać na podstawie złożonego wniosku (załącznik nr 9) stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w domu studenta lub w obiekcie innym niż dom studenta, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do UW uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

2. Student może otrzymywać stypendium mieszkaniowe również z tytułu zamieszkania z niepracującym i uczącym się małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenta lub obiekcie innym niż dom studenta.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w innym obiekcie niż dom studenta, student przedstawia kopię umowy najmu z wyszczególnieniem ponoszonej opłaty.

4. W przypadku pobierania stypendium mieszkaniowego z tytułu zamieszkania w domu studenta, student ma obowiązek dostarczyć komisji stypendialnej właściwej dla studenta raz na miesiąc zaświadczenie o wniesieniu opłaty za dom studenta. W razie niedopełnienia tego obowiązku wypłata stypendium zostaje wstrzymana.

5. Przepisy § 20 ust. 2-4 oraz § 21-26 stosuje się odpowiednio.

§ 39

Stypendium mieszkaniowe jest przyznawane na okres od 1 października do 30 czerwca, a w szczególnych przypadkach (np. odbywania praktyk wakacyjnych) także na okres wakacji, jednak nie dłużej niż na okres zakwaterowania.

§ 40

Wysokość stypendium mieszkaniowego nie może przekroczyć wysokości kosztów ponoszonych z tytułu zakwaterowania.

§ 41

Studentowi, który otrzymuje stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w domu studenta i który zalega z opłatami za miejsce w nim, wypłata stypendium zostaje wstrzymana do czasu uregulowania zaległych opłat.

§ 42

Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić organ przyznający świadczenia o:

- 1) rezygnacji z zakwaterowania w domu studenta przez studenta lub jego małżonka,
- 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu,
- 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.

Zapomoga

§ 43

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezwrotnej pomocy, przyznawanej na wniosek studenta (załącznik nr 10), który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
3. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia określonego w ust. 1, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia tylko na jednym z kierunków.
5. Do wniosku o przyznanie zapomogi student załącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji materialnej oraz dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną.
6. Przepisy § 20 ust. 2 i 3 i § 22 stosuje się odpowiednio.

§ 44

1. Komisja stypendialna jednostki organizacyjnej UW wydaje decyzję o przyznaniu zapomogi o wartości nie większej niż 1.000 zł.
2. Decyzja o przyznaniu zapomogi wyższej niż 1.000 zł wymaga zgody Zarządu Samorządu Studentów UW.

Procedura

§ 45

1. Świadczenia o których mowa w § 1 ust. 2 przyznaje komisja stypendialna jednostki organizacyjnej UW.
2. Komisję stypendialną powołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UW spośród studentów delegowanych przez Zarząd Samorządu Studentów jednostki oraz pracowników UW.
3. W jednostkach prowadzących studia ale nie będących zarazem podstawowymi jednostkami organizacyjnymi UW kompetencje kierownika jednostki określone w ust. 2, § 46 i § 56 przysługują Prorektorowi ds. studenckich UW.
4. Kadencja komisji stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa rok. Rozpoczyna się z dniem powołania, a kończy się nie później niż 30 listopada kolejnego roku.
5. Komisja stypendialna do końca listopada roku akademickiego, w którym została powołana przesyła do Biura Spraw Studenckich UW i Zarządu Samorządu Studentów UW swój skład i kontakt telefoniczny oraz czas i miejsce odbywania dyżurów.
6. W przypadku zmiany składu komisji stypendialnej, kontaktu telefonicznego, miejsca lub czasu odbywania dyżurów informacje o tych faktach komisja przekazuje w terminie 14 dni do Biura Spraw Studenckich UW i Zarządu Samorządu Studentów UW.
7. Komisja stypendialna działa w składzie co najmniej trzyosobowym.
8. Komisja stypendialna spośród swoich członków powołuje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
9. Większość składu komisji stypendialnej stanowią studenci.
10. Decyzje komisji stypendialnej podpisuje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
11. Członek komisji stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, jeżeli jego przedmiotem jest decyzja o przyznaniu świadczenia:
 - 1) jemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - 2) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
 - 3) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
12. Członkowie komisji stypendialnej zobowiązani są do zachowania w poufności informacji, które dotyczą poszczególnych studentów ubiegających się o świadczenia pomocy materialnej, a które poznali w toku prac w komisji.

§ 46

1. Członek komisji stypendialnej może zostać odwołany decyzją kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UW na wniosek przewodniczącego, lub wiceprzewodniczącego komisji stypendialnej.

2. Odwołanie członka komisji stypendialnej może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:

- 1) członek komisji stypendialnej nie stawiał się na czterech kolejnych posiedzeniach komisji;
- 2) członek komisji stypendialnej nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu,
- 3) przewodniczący nie organizuje prac komisji stypendialnej, jeśli sprawa dotyczy przewodniczącego komisji stypendialnej.

3. Przepisy ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 47

Jeżeli świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 jest przyznawane na wniosek studenta, a wniosek ten ma braki formalne, komisja stypendialna wzywa studenta do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 48

1. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać: oznaczenie organu przyznającego świadczenie, datę wydania, oznaczenie studenta, któremu świadczenie zostało przyznane lub nieprzyznane, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość wniesienia skargi do sądu, podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji.

3. Decyzję doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

§ 49

1. Od decyzji komisji stypendialnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

2. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem komisji stypendialnej, która wydała decyzję.

3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.

4. Jeżeli komisja stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. W innym przypadku odwołanie wraz z aktami sprawy przesyła Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie siedmiu dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie.

§ 50

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Prorektor ds. studenckich UW spośród studentów delegowanych przez Zarząd Samorządu Studentów UW oraz pracowników UW. W składzie Odwoławczej Komisji Stypendialnej reprezentowani są studenci z co najmniej trzech jednostek UW.

2. Przepisy § 45 ust. 7-11 i § 47-48 stosuje się odpowiednio.

3. Członek Odwoławczej Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu odwoławczym jeżeli jego przedmiotem jest odwołanie od decyzji podjętej w jednostce macierzystej członka Komisji. Przepisy § 45 ust. 11 stosuje się odpowiednio.

§ 51

1. Komisje stypendialne i Odwoławcza Komisja Stypendialna obowiązane są załatwiać wnioski studentów bez zbędnej zwłoki.

2. Niezwłocznie powinny być załatwiane wnioski studentów, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez studenta lub w oparciu o fakty i dowody powszechnie znane komisji z urzędu, bądź możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi komisja rozporządza.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4 załatwienie wniosku studenta, wymagającego postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od złożenia wniosku, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.

4. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w następnym roku akademickim, złożony w bieżącym roku akademickim, jest załatwiany w październiku następnego roku akademickiego.

§ 52

Jednostka organizacyjna zapewnia komisji stypendialnej tablicę informacyjną, pomieszczenie na czas odbywania dyżurów oraz miejsce pozwalające w bezpieczny sposób przechowywać dokumenty komisji, jak i dostęp do komputera i drukarki.

§ 53

Do obowiązków komisji stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków w terminie,
- 2) odbywanie dyżurów co najmniej dwa razy w tygodniu,
- 3) podanie do wiadomości, w sposób powszechnie dostępny dla studentów miejsca i czasu odbywania dyżurów.

§ 54

Do obowiązków przewodniczącego komisji stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń komisji,
- 2) koordynacja prac komisji,
- 3) sprawowanie pieczy nad dokumentacją przedkładaną komisji.

§ 55

1. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej sprawuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UW.

2. W ramach nadzoru kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UW może uchylić decyzję komisji stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) lub niniejszym Regulaminem.

3. Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Prorektor ds. studenckich UW.

4. W ramach nadzoru prorektor ds. studenckich może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) lub niniejszym Regulaminem.

§ 56

1. W przypadku niepowołania komisji stypendialnej świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 przyznaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UW.

2. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UW podjętej na podstawie ust. 1 służy odwołanie do Prorektora ds. studenckich.

§ 57

Do postępowania przed komisją stypendialną oraz Odwoławczą Komisją Stypendialną UW stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

Załącznik nr 1
do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania
świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego

**Dokumentacja załączana do wniosku, o którym mowa w § 20 ust. 1
Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla
studentów Uniwersytetu Warszawskiego**

1. Zaświadczenia lub oświadczenia oraz inne dokumenty, potwierdzające wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, w szczególności:

- 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego, wystawione po 15 maja, o wysokości dochodów uzyskanych przez studenta i członków rodziny studenta i jego pełnoletnie rodzeństwo w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o świadczenie, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych. Zaświadczenie to powinno zawierać informację o wysokości dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie społeczne, wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne, wysokości należnego podatku lub wysokości dochodu po odliczeniu tych elementów (dochód netto),
- 2) zaświadczenie z urzędu skarbowego, wystawione po 15 maja, o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o świadczenie, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne. Oświadczenie to powinno zawierać informację o dochodzie netto oraz składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i wysokość należnego podatku (wzór oświadczenia określa załącznik nr 11),
- 4) oświadczenia studenta i członków rodziny studenta o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o świadczenie innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (wzór oświadczenia określa załącznik nr 12),
- 5) oświadczenie o niezyskiwaniu dochodów,
- 6) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o świadczenie albo nakaz(y) płatniczy(e) za ten rok. Do zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów (lub ich braku) członków rodziny studenta i studenta,
- 7) kopia umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. Nr 7, poz. 24 z późn. zm.) albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 8) kopia umowy zawartej w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 10) kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- 11) w przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko uczące się w szkole wyższej – do 24 roku życia – rodzic studenta lub student powinien wystąpić, za pośrednictwem komornika, z wnioskiem o zaliczkę alimentacyjną, o ile dochód na osobę w rodzinie studenta nie jest wyższy niż 583 zł miesięcznie. Kopia decyzji o przyznaniu zaliczki alimentacyjnej i o jej wysokości powinna być dołączona do dokumentacji o dochodach rodziny studenta,
- 12) jeśli student nie otrzymuje jeszcze zaliczki alimentacyjnej uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów (do momentu otrzymania zaliczki alimentacyjnej). Po otrzymaniu zaliczki student zobowiązany jest zgłosić jej przyznanie w macierzystym instytucie jako dochód uzyskany,
- 13) kopia decyzji właściwego organu przyznająca zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości,

- 14) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny studenta, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 15) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta,
- 16) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez studenta lub członka rodziny studenta.
 2. Wysokość dochodu uzyskanego z pierwszego pełnego kalendarzowego miesiąca dokumentuje się:
 - 1) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej,
 - 2) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 3) zaświadczeniem urzędu skarbowego, wystawionym po 15 maja, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych. Jeżeli jednak w pierwszym pełnym miesiącu prowadzenia działalności nie został osiągnięty dochód powodujący obowiązek zapłacenia podatku i złożenia deklaracji podatkowej, wysokość dochodu dokumentuje się oświadczeniem uprawnionego oraz zaświadczeniem urzędu skarbowego o niezłożeniu za ten miesiąc deklaracji podatkowej,
 - 4) oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
3. Kopia odpisu skróconego aktu urodzenia, w przypadku rodzeństwa lub dzieci do siódmego roku życia.
4. Kopia odpisu skróconego aktu małżeństwa.
5. Kopia prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację.
6. Kopia aktu zgonu rodzica lub odpisu wyroku zasądzającego alimenty, w przypadku osoby uczącej się.
7. Zaświadczenia właściwej jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.
8. Informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub kopia prawomocnego wyrok sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta).
9. Kopia karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.), zgody na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy.
10. Zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia.
11. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta.
12. Zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta i studenta.
13. Zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego studenta lub członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia.
14. Kopia umowy najmu z wyszczególnieniem ponoszonej opłaty.
15. Zaświadczenie o opłacie za dom studencki.
16. Jeżeli wykazany średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym uprawnia do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, organ przyznający świadczenia ma prawo żądać poświadczenia sytuacji materialnej rodziny z właściwego terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej.
17. Inne dokumenty – konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta.

Załącznik nr 2
do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania
świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego

Zasady obliczania dochodu na osobę w rodzinie studenta

1. Do dochodu wlicza się:
- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych studenta i rodziny studenta takie jak:
 - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - d) dodatek kombatantski, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
 - k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - m) wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,

- n) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- o) alimenty na rzecz dzieci,
- p) stypendia określone w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- q) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- r) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- s) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- t) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- u) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- v) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- w) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- x) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- y) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- z) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- aa) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,

Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się: oświadczeniami osób osiągających takie dochody oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami.

2. Do dochodu nie wlicza się:

- 1) dochodów nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wymienione w katalogu dochodów wymienionych w ust. 1 pkt 4 – będą to np. świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej (zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej,
- 2) dochodu rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
- 3) stypendiów i zapomóg dla studentów przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
- 4) świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” (tzw. stypendia unijne dla uczniów i studentów),
- 5) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.),
- 6) świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 7) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób.

3. Wysokość alimentów otrzymywanych w kwocie wyższej od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej przyjmuje się na podstawie oświadczenia uprawnionego.

4. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu rodziny studenta.

5. Roczny dochód rodziny studenta pomniejsza się o wydatki poniesione przez rodzinę studenta z tytułu opłat za pobyt członka rodziny studenta w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, jeśli osoba ta nadal przebywa w tej instytucji. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, schronisko dla nieletnich, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy,

zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę zapewniającą nieodpłatnie pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie.

6. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- 2) utratą prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) utratą emerytury lub renty,
- 5) nieotrzymywaniem części albo całości zasądzonych świadczeń alimentacyjnych,
- 6) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
- 7) wydzierżawieniem gospodarstwa rolnego na zasadach określonych w art. 5 ust. 8a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

7. Dochód rodziny pomniejsza się o dochody utracone odejmując od przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny przeciętną miesięczną kwotę dochodu utraconego przez członka rodziny.

8. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na zwolnieniu lekarskim oraz na urlopie bezpłatnym w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.

9. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) zakończenia urlopu wychowawczego,
- 2) uzyskania prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
- 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) uzyskania emerytury lub renty,
- 5) uzyskania całości lub części zasądzonych świadczeń alimentacyjnych,
- 6) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej,
- 7) dzierżawą gospodarstwa rolnego na zasadach określonych w art. 5 ust. 8a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

10. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.

11. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

12. Ustalając dochód na członka rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego członka rodziny.

13. Źródłem stałego dochodu studenta może być w szczególności: wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.

14. Student, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek nie jest studentem i nie posiada żadnych źródeł dochodu może otrzymać świadczenia pomocy materialnej na podstawie dochodów swoich rodziców. Do rodziny studenta może on wówczas wliczyć współmałżonka oraz swoje dziecko (dzieci).

15. Jeśli student pozostaje na utrzymaniu pracującego małżonka, za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się dochody osiągane przez małżonka pod warunkiem, że pracujący małżonek spełnia kryteria wyszczególnione w § 25 Regulaminu.

16. W przypadku, gdy jedno z rodziców studenta nie pracuje i nigdy nie pracowało i nie osiąga żadnych dochodów świadczenie może być przyznane pod warunkiem udokumentowania, że osoba ta jest ubezpieczana przez drugiego z małżonków. Student dokumentuje ten fakt i składa dodatkowo oświadczenie rodzica o niezyskiwaniu dochodów.

17. W przypadku osób rozliczających się z podatku na podstawie ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne z dnia 20 listopada 1998 r. (Dz. U. Nr 144, poz. 930 z późn. zm.) dochód deklarowany w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 Załącznika nr 1 nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne.

18. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).

19. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

Załącznik nr 3
do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów UW

Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim w roku akademickim 20.../20...

Do Komisji Stypendialnej

Wydziału / Instytutu..... Uniwersytetu Warszawskiego

Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko ↓							
Adres stałego zameldowania ↓							
Adres do korespondencji ↓				Adres e-mail ↓			
Telefon kontaktowy ↓	Numer indeksu ↓	Kierunek studiów ↓	Rok ↓	Tryb studiów	dienne	wieczorowe	zaoczne

Proszę o przyznanie: ↓

1. Miejsca w domu studenckim nr

Aktualnie rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym: ↓

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki inne źródła utrzymania	Dochód roczny netto	Dochód miesięczny netto
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
RAZEM:						

Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka mojej rodziny,

według załączonych dokumentów wynosi (w zaokrągleniu do pełnych złotych): **zł**

Słownie: **zł**

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Warszawski danych osobowych zawartych we wniosku.

..... Warszawa, dnia

Wypełnia pracownik Instytutu / Dziekanatu ↓

miesięcznego dochodu netto w rodzinie wnioskodawcy, który wynosi: **zł.**

Data złożenia podania w sekretariacie Instytutu / Wydziału:

- -

/pieczętka i podpis/

Do podania dołączam następujące załączniki:

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

Warszawa, dnia

.....

Podpis studenta

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

1. Wezwanie o uzupełnienie dokumentacji wysłano w dniu
na adres:
2.
.....
3.
.....
4.
.....

Załącznik nr 4
do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej
dla studentów UW

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickim 20..../20....

Do Komisji Stypendialnej

Wydziału / Instytutu..... Uniwersytetu Warszawskiego

Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko ↓							
Adres stałego zameldowania ↓							
Adres do korespondencji ↓					Adres e-mail ↓		
Telefon	Numer indeksu ↓	Kierunek studiów ↓	Rok ↓	Tryb studiów	dienne	wieczorowe	zaoczne
Proszę o przyznanie: ↓							
1. Stypendium socjalnego							
Aktualnie rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym: ↓							
Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki inne źródła utrzymania	Dochód roczny netto	Dochód miesięczny netto	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
				RAZEM:			
Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka mojej rodziny,							
według załączonych dokumentów wynosi (w zaokrągleniu do pełnych złotych):							
							zł
Słownie:							zł
Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Warszawski danych osobowych zawartych we wniosku.							
..... Warszawa, dnia							
Wypełnia pracownik Instytutu / Dziekanatu ↓							
miesięcznego dochodu netto w rodzinie wnioskodawcy, który wynosi:							zł.
Data złożenia podania w sekretariacie Instytutu / Wydziału:							
		-		-			
/pieczętka i podpis/							

Proszę o dokonywanie przelewu kwoty przyznanych świadczeń na konto:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Do podania dołączam następujące załączniki:

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

Warszawa, dnia

.....

Podpis studenta

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

1. Wezwanie o uzupełnienie dokumentacji wysłano w dniu
na adres:
2.
.....
3.
.....
4.
.....

Załącznik nr 5
do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów UW

Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim 20..../20....

Do Komisji Stypendialnej

Wydziału / Instytutu Uniwersytetu Warszawskiego

Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko ↓																											
Adres stałego zameldowania ↓																											
Adres do korespondencji ↓										Adres e-mail ↓																	
Telefon			Numer indeksu ↓			Kierunek studiów ↓			Rok ↓		Tryb studiów		dienne		wieczorowe		zaoczne										
<p>Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.</p> <p>Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Warszawski danych osobowych zawartych we wniosku.</p> <p style="text-align: right;">.....Warszawa, dnia</p>																											
Wypełnia pracownik Instytutu / Dziekanatu ↓																											
<p>Data złożenia podania w sekretariacie Instytutu / Wydziału:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">□</td><td style="width: 20px;">□</td><td style="width: 20px;">□</td> <td style="width: 20px;">-</td> <td style="width: 20px;">□</td><td style="width: 20px;">□</td><td style="width: 20px;">□</td> <td style="width: 20px;">-</td> <td style="width: 20px;">□</td><td style="width: 20px;">□</td><td style="width: 20px;">□</td><td style="width: 20px;">□</td> </tr> </table>																□	□	□	-	□	□	□	-	□	□	□	□
□	□	□	-	□	□	□	-	□	□	□	□																

Proszę o dokonywanie przelewu kwoty przyznanych świadczeń na konto:

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Do podania dołączam następujące załączniki:

- | | |
|--------------------|----------|
| 1. Opinia BON..... | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

Warszawa, dnia

.....

Podpis studenta

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

1. Wezwanie o uzupełnienie dokumentacji wysłano w dniu
na adres:
2.
3.
4.

Załącznik nr 6
do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów UW

**Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce
w roku akademickim 20.../20...**

Do Komisji Stypendialnej

Wydziału/Instytutu Uniwersytetu Warszawskiego

Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko ↓																	
Adres stałego zameldowania ↓																	
Adres do korespondencji ↓					Adres e-mail ↓												
Telefon kontaktowy	Numer indeksu ↓	Kierunek studiów ↓	Rok ↓	Tryb studiów	dzienne	wieczorowe	zaoczne										
Proszę o przyznanie następujących świadczeń pomocy materialnej: ↓																	
1. Stypendium za wyniki w nauce																	
Średnia ocen uzyskana w poprzednim roku akademickim według załączonych dokumentów wynosi.....																	
Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Warszawski danych osobowych zawartych we wniosku. Warszawa, dnia																	
Wypełnia pracownik Instytutu / Dziekanatu ↓																	
Data złożenia podania w sekretariacie Instytutu / Wydziału: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 10px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 10px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																	
<i>/pieczętka i podpis/</i>																	

Proszę o dokonywanie przelewu kwoty przyznanych świadczeń na konto:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Do podania dołączam następujące załączniki:

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

Warszawa, dnia

.....

Podpis studenta

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

1. Wezwanie o uzupełnienie dokumentacji wysłano w dniu
na adres:
2.
.....

Załącznik nr 7
do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów UW

Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w sporcie w roku akademickim 20..../20....

Do Komisji Stypendialnej

Wydziału / instytutu..... Uniwersytetu Warszawskiego

Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko ↓									
Adres stałego zameldowania ↓									
Adres do korespondencji ↓						Adres e-mail ↓			
Telefon kontaktowy ↓	Numer indeksu ↓	Kierunek studiów ↓			Rok ↓	Tryb studiów	dzienne	wieczorowe	zaoczne
Proszę o przyznanie następujących świadczeń pomocy materialnej: ↓									
1. Stypendium za wyniki w sporcie									
Udział w zawodach sportowych (wymienić w jakich), uzyskane tytuły, miejsca medalowe w roku akademickim.....: ↓									
Lp.	Zawody		uzyskany tytuł			miejsce medalowe		data	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Warszawski danych osobowych zawartych we wniosku.Warszawa, dnia.....									
Wypełnia pracownik Instytutu / Dziekanatu ↓									
Data złożenia podania w sekretariacie Instytutu / Wydziału: □□ - □□ - □□□□									
/pieczętka i podpis/									

Proszę o dokonywanie przelewu kwoty przyznaných świadczeń na konto:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Do podania dołączam następujące załączniki:

- | | |
|---|----------|
| 6. Opinia AZS UW | 6. |
| 7. Opinia Kierownika Studium Wychowania Fizycznego UW | 7. |
| 8. | 8. |
| 9. | 9. |
| 10. | 10. |

Warszawa, dnia

.....

Podpis studenta

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

1. Wezwanie o uzupełnienie dokumentacji wysłano w dniu
na adres:
2.
.....
3.
.....
4.
.....

Załącznik nr 8
do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla
studentów UW

Wniosek o przyznanie stypendium na wyżywienie w roku akademickim 20..../20....

Do Komisji Stypendialnej

Wydziału / Instytutu Uniwersytetu Warszawskiego

Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko ↓							
Adres stałego zameldowania ↓							
Adres do korespondencji ↓				Adres e-mail ↓			
Telefon kontaktowy	Numer indeksu ↓	Kierunek studiów ↓	Rok ↓	Tryb studiów	dzienne	wieczorowe	zaoczne
Proszę o przyznanie: ↓							
1. Stypendium na wyżywienie							
Aktualnie rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym: ↓							
Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki inne źródła utrzymania	Dochód roczny netto	Dochód miesięczny netto	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
RAZEM:							
Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka mojej rodziny, według załączonych dokumentów wynosi (w zaokrągleniu do pełnych złotych) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł							
Słownie							zł
Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Warszawski danych osobowych zawartych we wniosku.Warszawa, dnia							
Wypełnia pracownik Instytutu / Dziekanatu ↓							
miesięcznego dochodu netto w rodzinie wnioskodawcy, który wynosi:					<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł.		
Data złożenia podania w sekretariacie Instytutu / Wydziału:							
<input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/>	
/pieczętka i podpis/							

Proszę o dokonywanie przelewu kwoty przyznanych świadczeń na konto:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Do podania dołączam następujące załączniki:

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

Warszawa, dnia

.....

Podpis studenta

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

1. Wezwanie o uzupełnienie dokumentacji wysłano w dniu
na adres:
2.
3.
4.

Wniosek o przyznanie stypendium mieszkaniowego w roku akademickim 20..../20....

Do Komisji Stypendialnej

Wydziału /Instytutu Uniwersytetu Warszawskiego

Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko ↓					
Adres stałego zameldowania ↓					
Adres do korespondencji ↓				Adres e-mail ↓	
Telefon kontaktowy ↓	Numer indeksu ↓	Kierunek studiów ↓	Rok ↓	Tryb studiów	dzielne

Proszę o przyznanie: ↓

1. Stypendium mieszkaniowego

Aktualnie rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym: ↓

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki inne źródła utrzymania	Dochód roczny netto	Dochód miesięczny netto
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
RAZEM:						

Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka mojej rodziny,

według załączonych dokumentów wynosi (w zaokrągleniu do pełnych złotych): **zł**

Słownie: **zł**

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Warszawski danych osobowych zawartych we wniosku.

..... Warszawa, dnia

Wypełnia pracownik Instytutu / Dziekanatu ↓

miesięcznego dochodu netto w rodzinie wnioskodawcy, który wynosi: **zł.**

Data złożenia podania w sekretariacie Instytutu / Wydziału:

 - -

/pieczętka i podpis/

Proszę o dokonywanie przelewu kwoty przyznaných świadczeń na konto:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Do podania dołączam następujące załączniki:

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

Warszawa, dnia

.....

Podpis studenta

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

1. Wezwanie o uzupełnienie dokumentacji wysłano w dniu
na adres:
2.
3.
4.

Załącznik nr 10
do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów UW

Wniosek o przyznanie zapomogi w roku akademickim 20..../20....

Do Komisji Stypendialnej

Wydziału / Instytutu Uniwersytetu Warszawskiego

Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko ↓							
Adres stałego zameldowania ↓							
Adres do korespondencji ↓					Adres e-mail ↓		
Telefon kontaktowy	Numer indeksu ↓	Kierunek studiów ↓	Rok ↓	Tryb studiów	dzienne	wieczorowe	zaoczne
Proszę o przyznanie: ↓							
1. Zapomogi							
Aktualnie rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym: ↓							
Lp	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki inne źródła utrzymania	Dochód roczny netto	Dochód miesięczny netto	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
			RAZEM:				
Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka mojej rodziny,							
według załączonych dokumentów wynosi (w zaokrągleniu do pełnych złotych):					<input type="text"/>	<input type="text"/>	zł
Słownie:							zł
<p>Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Warszawski danych osobowych zawartych we wniosku. Warszawa, dnia</p>							
Wypełnia pracownik Instytutu / Dziekanatu ↓							
miesięcznego dochodu netto w rodzinie wnioskodawcy, który wynosi:					<input type="text"/>	<input type="text"/>	zł.
Data złożenia podania w sekretariacie Instytutu / Wydziału:							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	
<i>/pieczęćka i podpis/</i>							

Proszę o dokonywanie przelewu kwoty przyznanych świadczeń na konto:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

OPIS SYTUACJI

Do podania dołączam następujące załączniki:

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

Warszawa, dnia

.....

Podpis studenta

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

1. Wezwanie o uzupełnienie dokumentacji wysłano w dniu
na adres:
2.
.....

Załącznik nr 11
do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej
dla studentów UW

.....
Imię i nazwisko

.....
Kierunek

.....
Rok studiów

.....
Numer albumu

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO
W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE
PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW
OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej
w formie: (zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego
 karty podatkowej

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł	
2.	należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły	
3.	należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły	
4.	należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł	

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

POUCZENIE

W przypadku członków rodziny studenta rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego należy ryczałt dokumentuje się zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student będzie ubiegał się o przyznanie pomocy materialnej.

W przypadku członków rodziny studenta rozliczających się w formie karty podatkowej wysokość podatku dokumentuje się decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym za który dokumentuje się dochody. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.

Załącznik nr 12
do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej
dla studentów UW

.....
Imię i nazwisko

.....
Kierunek

.....
Rok studiów

.....
Numer albumu

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY
O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO
W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM
NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym..... uzyskałam/em dochód
w wysokościzłgr z tytułu:

1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego zł
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych)
2.
3.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

POUCZENIE

Oświadczenie obejmuje następujące dochody, w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu

upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom, i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności z tytułu służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- alimenty na dzieci,
- stypendia określone w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (12 x liczba ha przeliczeniowych x 194 zł),
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalne),
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.