



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Warszawa, 7 października 2009 r.

Nr 7

Poz. 161

ZARZĄDZENIE NR 34 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie ustalenia podstawowych zasad oraz cennika usług świadczonych w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 35 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2006 r. Nr 7A, poz. 94 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Cennik usług świadczonych w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.

§ 3

Z dniem 1 września 2009 r. traci moc zarządzenie nr 26 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 26 września 2006 r. w sprawie ustalenia podstawowych zasad oraz cennika usług świadczonych w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie (Monitor UW z 2006 r. Nr 8, poz. 134).

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*

Załącznik do zarządzenia nr 34 Rektora UW z dnia 31 sierpnia 2009 r.
w sprawie ustalenia podstawowych zasad oraz cennika usług świadczonych
w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie

Cennik usług świadczonych w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie

Podstawowe zasady świadczenia usług i pobierania opłat

1. Do opłat pobieranych za usługi świadczone przez BUW jest doliczany podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Koszty wysyłki zamówionych materiałów ponosi Zamawiający.
3. Dyrektor BUW może w szczególnych jednostkowych przypadkach zmniejszyć wysokość pobieranych opłat lub zdecydować o ich podniesieniu na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Biblioteki lub użytkownika.

Tabela 1. Cennik usług związanych z udostępnianiem zbiorów

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto (zł)	VAT (%)	Cena brutto (zł)
1	2	3	4	5
1.	Karta biblioteczna: - z układem bezstykowym - bez układu bezstykowego i możliwości ładowania ¹	8,41 5,60	7 7	9,00 6,00
2.	Duplikat karty bibliotecznej: - z układem bezstykowym - bez układu bezstykowego i możliwości ładowania ¹	16,82 11,21	7 7	18,00 12,00
3.	Kara za przetrzymywanie książki po wyznaczonym terminie zwrotu za 1 wol./1 dzień	0,25	nie podlega	0,25
4.	Kara za zniszczenie książki – szacowana zależnie od stopnia zniszczenia	min. 5,00	nie podlega	min. 5,00
5.	Wpłata na konto zabezpieczeń na poczet wypożyczenia książek ² : - za 1 wol. (wpłata do zwrotu) - za prowadzenie konta liczone za każdy rozpoczęty rok	50,00 20,00	nie podlega	50,00 20,00
6.	Wypożyczenie z zagranicy książki: - porto - opłata na poczet przelewu bankowego - opłata w wysokości określonej przez bibliotekę wypożyczającą	15,00 10,00 według rachunku	0 0 0	15,00 10,00
7.	Wypożyczenie z zagranicy materiału bibliotecznego innego niż książka: - porto - opłata na poczet przelewu bankowego - opłata w wysokości określonej przez bibliotekę wypożyczającą	15,00 10,00 według rachunku	7 7 7	16,05 10,70
8.	Sprowadzenie z zagranicy dokumentu wtórnego: - opłata na poczet przelewu bankowego - opłata w wysokości określonej przez bibliotekę wysyłającą	10,00 według rachunku	7 7	10,70
9.	Sprowadzenie z kraju dokumentu wtórnego: - opłata na poczet przelewu bankowego - opłata w wysokości określonej przez bibliotekę wysyłającą	10,00 według rachunku	7 7	10,70
10.	Wypożyczenie za granicę książki: - do kraju należącego do UE - do kraju spoza UE	1 voucher ³ 2 vouchery ³	0 0	1 voucher ³ 2 vouchery ³
11.	Wypożyczenie za granicę materiału bibliotecznego innego niż książka: - do kraju należącego do UE - do kraju spoza UE		7 7	1 voucher ⁴ 2 vouchery ⁴
12.	Zwiedzanie BUW: - indywidualnie - bilet normalny - bilet ulgowy - grupowo	3,73 1,87 37,38	7 7 7	4,00 2,00 40,00
13.	Lekcja biblioteczna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych	60,00	zwolniona z VAT	60,00

¹ wydawana do wyczerpania zapasów;

² nie dotyczy pracowników, studentów i doktorantów UW, a także pozostałych osób i bibliotek posiadających uprawnienia do wypożyczeń zgodnie z Regulaminem korzystania ze zbiorów.

³ 1 voucher = 8 euro; przeliczenie na zł wg średniego kursu dnia NBP;

⁴ 1 voucher = 8 euro; przeliczenie na zł wg średniego kursu dnia NBP zawiera 7% VAT

Tabela 2. Cennik usług reprograficznych

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto (zł)	VAT (%)	Cena brutto (zł)
1	2	3	4	5
w samoobsłudze				
1.	Zakup karty do kopiowania i drukowania: - niezaladowanej - zaladowanej ¹	2,46 33,61	22 22	3,00 41,00
2.	Odbitka kserograficzna jednostronna ² : - format A4 - format A3	0,33 0,66	22 22	0,40 0,80
3.	Odbitka kserograficzna z mikrofilmu i mikrofisz ² format A4	0,98	22	1,20
4.	Wydruk komputerowy ² format A4: - drukarka laserowa czarno-biała - drukarka laserowa kolorowa	0,49 3,28	22 22	0,60 4,00
w Sekcji Kopiowania Zbiorów				
5.	Odbitka kserograficzna czarno-biała jednostronna: - format A4 - format A3	0,40 0,80	22 22	0,49 0,98
6.	Odbitka kserograficzna kolorowa jednostronna: - format A4 - format A3	3,00 6,00	22 22	3,66 7,32
7.	Odbitka kserograficzna z mikrofilmu lub mikrofisz: - format A4 - format A3	1,20 2,40	22 22	1,46 2,93
8.	Mikrofilm: - negatywowy (minimalna wielkość zamówienia 10 klatek) – cena za 1 klatkę - negatywowy z materiałów nietypowych ³ (minimalna wielkość zamówienia 10 klatek) – cena za 1 klatkę - pozytywowowy (minimalna wielkość zamówienia 2 m) – cena za 1 m	0,60 1,60 4,00	22 22 22	0,73 1,95 4,88
9.	Wydruk czarno-biały jednostronny: - format A4 - format A3	0,60 1,20	22 22	0,73 1,46
10.	Wydruk czarno-biały dwustronny: - format A4 - format A3	1,00 2,00	22 22	1,22 2,44
11.	Wydruk kolorowy jednostronny: - format A4 - format A3	4,00 8,00	22 22	4,88 9,76
12.	Wydruk tekstu z plotera jednostronny : - format A2 - format A1 - format A0	10,00 20,00 40,00	22 22 22	12,20 24,40 48,80
13.	Wydruk fotografii z plotera jednostronny: - format A2 - format A1 - format A0	16,00 32,00 64,00	22 22 22	19,52 39,04 78,08
14.	Skan czarno-biały w formacie TIFF: - z mikrofilmu - z oryginału - format do A3 - format do A2 - format do A1	1,30 1,00 2,00 4,00	22 22 22 22	1,59 1,22 2,44 4,88

15.	Skan z oryginału w skali szarości w formacie JPEG - rozdzielczość 150 dpi - format do A3 - format do A2 - format do A1 - rozdzielczość 300 dpi - format do A3 - format do A2 - format do A1	1,00 2,00 4,00 2,00 4,00 8,00	22 22 22 22 22 22	1,22 2,44 4,88 2,44 4,88 9,76
16.	Skan z oryginału w skali szarości w formacie TIFF: - rozdzielczość 150 dpi - format do A3 - format do A2 - format do A1 - rozdzielczość 300 dpi - format do A3 - format do A2 - format do A1 - rozdzielczość 400 dpi - format do A3 - format do A2 - format do A1 - rozdzielczość powyżej 400 dpi (z wyłączeniem zbiorów specjalnych) - format do A3	2,00 4,00 8,00 4,00 8,00 16,00 5,50 11,00 22,00 6,50	22 22 22 22 22 22 22 22 22 22	2,44 4,88 9,76 4,88 9,76 19,52 6,71 13,42 26,84 7,93
17.	Skan z oryginału kolorowy w formacie JPEG: - rozdzielczość 150 dpi - format do A3 - format do A2 - format do A1 - rozdzielczość 300 dpi - format do A3 - format do A2 - format do A1	1,50 3,00 6,00 3,00 6,00 12,00	22 22 22 22 22 22	1,83 3,66 7,32 3,66 7,32 14,64
18.	Skan z oryginału kolorowy w formacie TIFF: - rozdzielczość 150 dpi - format do A3 - format do A2 - format do A1 - rozdzielczość 300 dpi - format do A3 - format do A2 - format do A1 - rozdzielczość 400 dpi - format do A3 - format do A2 - format do A1 - rozdzielczość powyżej 400 dpi (z wyłączeniem zbiorów specjalnych) - format do A3	3,00 6,00 12,00 6,00 12,00 24,00 8,00 16,00 32,00 12,00	22 22 22 22 22 22 22 22 22 22	3,66 7,32 14,64 7,32 14,64 29,28 9,76 19,52 39,04 14,64

19.	Kopiowanie skanów z zasobów cyfrowych BUW: - skan w skali szarości/ kolorowy w formacie JPEG: - format do A3 - skan czarno-biały w formacie TIFF: - format do A3 - format do A2 - format do A1 - skan w skali szarości w formacie TIFF: - format do A3 - format do A2 - format do A1 - skan kolorowy w formacie TIFF: - format do A3 - format do A2 - format do A1	0,75 0,50 1,00 2,00 2,00 4,00 8,00 3,00 6,00 12,00	22 22 22 22 22 22 22 22 22 22	0,92 0,61 1,22 2,44 2,44 4,88 9,76 3,66 7,32 14,64
20.	Obróbka skanów w programach graficznych (łączenie kilku skanów z jednego obiektu w całość) - cena za 1 godz. pracy	40,00	22	48,80
21.	Przetworzenie skanów do formatu JPEG, DjVu, PDF (minimalna wielkość zamówienia - 100 skanów) - cena za przetworzenie 1 skanu - cena z użyciem OCR w PDF - cena z użyciem OCR w DjVu	0,10 0,20 0,25	22 22 22	0,12 0,24 0,31
22.	Tworzenie publikacji elektronicznej (PDF, DjVu) - cena za 1 godz. pracy	40,00	22	48,80
23.	Nagrywanie na: - CD (w tym koszt CD – 2,00 zł) - DVD (w tym koszt DVD – 4,00 zł) - zgrzywanie danych z kart pamięci (za każdy 1GB)	5,00 10,00 1,00	22 22 22	6,10 12,20 1,22
24.	Wysyłanie pliku pocztą elektroniczną (wielkość pliku do 1 MB)	3,00	22	3,66
25.	Fotografia cyfrowa - plik w formacie JPEG - format do A3 - format do A2 - plik w formacie TIFF/RAW - format do A3 - format do A2	3,00 6,00 6,00 12,00	22 22 22 22	3,66 7,32 7,32 14,64
26.	Wysłanie kopii materiałów: - w kraju - za granicę (zryczałtowana opłata porto i z tytułu obsługi bankowej)	opłata wg taryfy Poczty Polskiej. 20 € (przelicznik w zł wg średniego kursu dnia NBP)		

¹ w przypadku zwrotu karty wyczerpanej cena netto wynosi 31,15 zł, a cena brutto – 38,00 zł.

² w przypadku ładowania karty na kwotę wyższą niż 19,00 zł cena jednostkowa odbitki kserograficznej i wydruku komputerowego jest niższa o 5%.

³ formaty powyżej A2, zbiory specjalne, cymelia.

Szczegółowe zasady świadczenia usług reprograficznych i pobierania za nie opłat

1. Reprodukowanie materiałów bibliotecznych ze zbiorów BUW odbywa się z poszanowaniem prawa autorskiego i praw pokrewnych.
2. Odbitki kserograficzne mogą być wykonywane bezpośrednio wyłącznie z książek i czasopism wydanych po 1918 r., o ile znajdują się one w dobrym stanie zachowania.
3. Do kosztu wykonania odbitek kserograficznych ze zbiorów specjalnych, zbiorów XIX-wiecznych oraz pozostałych zbiorów w złym stanie zachowania dolicza się koszt ich mikrofilmowania lub skanowania.
4. W przypadku reprodukcji na zamówienie materiału bibliotecznego ze zbiorów BUW do celów innych niż naukowe i dydaktyczne do kosztu usługi dolicza się opłatę

za udostępnienie tego materiału w wysokości od 10 do 250 zł. Wysokość opłaty ustala kierownik właściwego gabinetu zbiorów specjalnych lub kierownik Oddziału Ochrony i Konserwacji Zbiorów, kierując się wartością udostępnianego materiału i jego stanem zachowania.

5. Z opłaty za udostępnienie materiału bibliotecznego do reprodukowania są zwolnione archiwa, biblioteki i muzea. Zwolnienie to może objąć także wydawców niskonakładowych publikacji popularnonaukowych (nakład do wys. 500 egz.), pod warunkiem zobowiązania się do bezpłatnego przekazania BUW jednego egzemplarza przygotowywanej publikacji.
6. Koszt reprodukowania materiału bibliotecznego ulega podwyższeniu o 50%, jeśli:
 - a) Biblioteka wniosła znaczący wkład w dobór, wyszukanie lub prezentację obiektu;
 - b) zamówienie wykonano w trybie ekspresowym.
7. Na usługi wykonywane w Sekcji Kopiowania Zbiorów przysługują następujące zniżki:
 - a) 25% – pracownikom, studentom i doktorantom UW;
 - b) 25% – w przypadku zamówienia powyżej 150 skanów czarno-białych z jednego materiału bibliotecznego i w tym samym formacie oraz nie stwarzających trudności w obróbce;
 - c) 40% – za wykonanie mikrofilmu lub kopii cyfrowej, jeśli BUW zdecyduje o włączeniu do zbiorów drugiego egzemplarza sporządzonego dokumentu wtórnego.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania tylko z jednego rodzaju zniżki.
9. Warunkiem przystąpienia do reprodukowania cymeliów i cennych zbiorów specjalnych, a także do realizacji zamówienia na znaczną liczbę kopii, jest wniesienie przedpłaty w wysokości 30% wartości zamówienia.
10. Samodzielne fotografowanie lub filmowanie zbiorów specjalnych wymaga zgody kierownika właściwego gabinetu zbiorów specjalnych, a pozostałych zbiorów – kierownika Oddziału Udostępniania i Informacji Naukowej.
11. Od osób samodzielnie fotografujących lub filmujących materiał biblioteczny pobierana jest wyłącznie opłata za jego udostępnienie do reprodukowania zgodnie z zasadami opisanymi w punktach 4 i 5 z tym zastrzeżeniem, że jej wysokość jest określana przez osobę udzielającą zgody (patrz punkt 10).
12. Reprodukowanie materiału bibliotecznego w celu jego reedycji wymaga zawarcia przez wydawcę i BUW stosownej umowy, w której jest m. in. określona wysokość indywidualnych opłat za usługę.

Tabela 3. Cennik opłat specjalnych

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto w zł	% VAT	Cena brutto w zł
1	2	3	4	5
1.	Ekwiwalent za zagubiony numerok z szatni lub z Czytelni Ogólnej	8,20	22	10,00
2.	Ekwiwalent za zagubiony lub zniszczony kluczyk:			
	- do kabiny pracy indywidualnej	40,98	22	50,00
	- do skrytki samoobsługowej	20,49	22	25,00
3.	Kara za pozostawienie rzeczy w skrytce samoobsługowej po godz. 21.00	20,00	nie podlega	20,00
4.	Zakup torby na materiały własne	0,25	22	0,30