



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Warszawa, 18 marca 2009 r.

Nr 3

Poz. 31

UCHWAŁA NR 62 SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 18 marca 2009 r.

w sprawie warunków i trybu kierowania za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Warszawskiego ustala warunki i tryb kierowania za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych:

§ 1

Na wniosek pracownika kierowanego za granicę:

- 1) na okres nieprzekraczający miesiąca (30 dni) udziela się urlopu płatnego według zasad obowiązujących przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy;
- 2) na okres przekraczający miesiąc (30 dni) udziela się urlopu: płatnego według zasad obowiązujących przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy przez okres pierwszego miesiąca (30 dni) oraz bezpłatnego na pozostały okres pobytu;
- 3) wielokrotnie w ciągu roku akademickiego może być przyznany urlop płatny łącznie na okres do 60 dni;
- 4) urlopów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 udziela dziekan/kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której zatrudniony jest pracownik.

§ 2

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pracownika kierowanego za granicę może być przyznany urlop płatny na okres pobytu za granicą, nie dłużej jednak niż na okres 12 miesięcy.

2. Umotywowany wniosek pracownika powinien być zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego w rozumieniu regulaminu jednostki organizacyjnej Uniwersytetu oraz dziekana wydziału/kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

3. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 udziela Rektor.

§ 3

Wzór podania o urlop płatny/bezpłatny stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor UW: K. Chałasińska-Macukow

Załącznik nr 1

do uchwały nr 62 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie warunków i trybu kierowania za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych

Warszawa, dnia.....

PODANIE O URLOP

w związku z wyjazdem za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych

Imię i nazwisko.....stanowisko.....

Instytut/Katedra.....Wydział.....

W związku z wyjazdem do

Cel wyjazdu.....

Uprzejmie proszę o udzielenie mi urlopu:

płatnego od dnia..... do dnia

bezpłatnego od dnia do dnia

.....
(podpis pracownika)

Decyzja Dziekana/Kierownika jednostki organizacyjnej UW

Udzielam Panu(i) urlopu płatnego od dnia do dnia.....

Udzielam Panu(i) urlopu bezpłatnego od dnia do dnia.....

Podstawa prawna: uchwała nr 62 Senatu UW z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie warunków i trybu kierowania za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych

.....
(data i podpis Dziekana/Kierownika j. o. UW, pieczętka)

Wypełniony i podpisany dokument proszę przesłać do Biura Spraw Pracowniczych Uniwersytetu Warszawskiego.

=====

Dział Płac:

Proszę o realizację decyzji Dziekana/Kierownika. Powyższy urlop zalicza się do okresu pracy, od którego zależy prawo pracownika do dodatku za staż pracy oraz nagrody jubileuszowej.

Warszawa, dnia

.....
Kierownik
Biura Spraw Pracowniczych UW