



# M O N I T O R

## UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Warszawa, 30 czerwca 2013 r.

Nr 6

Poz. 143

### ZARZĄDZENIE NR 31 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 4 czerwca 2013 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 39 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego  
z dnia 30 września 2009 r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu domów studenta Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie § 35 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2012 r. Nr 3A, poz. 76 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

#### § 1

W Regulaminie domów studenta Uniwersytetu Warszawskiego stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 39 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu domów studenta Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity Monitor UW z 2012 r. Nr 7, poz. 233 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany :

1) dodaje się § 32 w brzmieniu:

#### „§ 32

Decyzje w sprawie przyznawania miejsc w Domach Studenta, wydawane są na podstawie niniejszego Regulaminu, są aktami wewnątrzskładowymi Uniwersytetu Warszawskiego i nie podlegają regulacji Kodeksu postępowania administracyjnego.”;

2) załączniki nr 2-5 do Regulaminu domów studenta Uniwersytetu Warszawskiego otrzymują brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik  
do zarządzenia nr 31 Rektora UW z dnia 4 czerwca 2013 r.  
w sprawie zmiany zarządzenia nr 39 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2009 r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu domów studenta Uniwersytetu Warszawskiego

Załącznik nr 2 do Regulaminu domów studenta Uniwersytetu Warszawskiego

## **Tryb przyznawania miejsc w Domach Studenta**

### **Postanowienia ogólne**

1. Student może ubiegać się o przyznanie miejsca w Domu Studenta na okres dziewięciu miesięcy, z możliwością zakwaterowania podczas wakacji na zasadach określonych w § 16 Regulaminu.
2. Prawo do zamieszkania w Domu Studenta przyznaje i uchyla Komisja Stypendialna jednostki organizacyjnej UW wystawiającej skierowanie do zakwaterowania w Domu Studenta, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. W przypadku niepowołania Komisji Stypendialnej prawo do zamieszkania w Domu Studenta przyznaje i uchyla Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UW.
4. Student może wnioskować o przyznanie miejsca w Domu Studenta w I turze – do dnia 30 czerwca z zastrzeżeniem pkt 7, w II turze – w trybie odwoławczym oraz w III turze – po dniu 5 października.
5. Miejsce w Domu Studenta przyznawane jest na wniosek studenta, w którym należy podać wysokość dochodu, o którym mowa w pkt 3 załącznika nr 4 do Regulaminu oraz odległość od miejsca zamieszkania, o której mowa w pkt 4 załącznika nr 4 do Regulaminu. Student może również wskazać okoliczności, o których mowa w pkt 2 załącznika nr 4 do Regulaminu.
6. Studenci od drugiego do ostatniego roku studiów jednolitych magisterskich, od drugiego roku studiów pierwszego stopnia i drugiego roku studiów drugiego stopnia składają wnioski o przyznanie miejsca w Domu Studenta do dnia 30 czerwca.
7. Studenci przyjęci na pierwszy rok studiów jednolitych magisterskich, pierwszy rok studiów pierwszego stopnia i pierwszy rok studiów drugiego stopnia składają wnioski o przyznanie miejsca w Domu Studenta w ciągu 10 dni od złożenia dokumentów wymaganych w czasie rekrutacji.
8. Studenci, o których mowa w pkt 6, składają wniosek za pośrednictwem USOSweb. Studenci, o których mowa w pkt 7, składają wniosek w wersji papierowej – wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
9. W uzasadnionych przypadkach prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów UW może przedłużyć termin składania wniosków o przyznanie miejsca w Domach Studenta.
10. Wydrukowany i podpisany wniosek, o którym mowa w pkt 8 składa się do właściwej Komisji Stypendialnej. Do wniosku załącza się dokumenty potwierdzające sytuację materialną oraz odległość od miejsca zamieszkania, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu. Jeśli we wniosku wskazano okoliczności, o których mowa w pkt 2 załącznika nr 4 do Regulaminu, potwierdza się je stosownymi dokumentami.
11. Student ma prawo złożyć wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenta w każdej jednostce organizacyjnej UW, której jest studentem, ale może otrzymać tylko jedno miejsce w Domu Studenta.

12. Student wskazuje we wniosku preferowaną kolejność Domów Studenta, w których chciałby otrzymać miejsce. Student wybiera jedynie spośród tych Domów Studenta, w których jednostka organizacyjna UW dysponuje miejscami.

13. Student może wskazać we wniosku również Domy Studenta, w których nie chciałby otrzymać miejsca, co jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o miejsce we wskazanych Domach Studenta w ramach danej tury wnioskowania.

14. Jeśli załączona do wniosku dokumentacja jest niewystarczająca lub wniosek zawiera braki formalne, Komisja Stypendialna informuje o konieczności uzupełnienia ich w terminie siedmiu dni. W razie nieuzupełnienia braków Komisja Stypendialna może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

15. Pierwszeństwo w uzyskaniu prawa do zamieszkania w Domu Studenta przysługuje studentowi, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej i któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Trudną sytuację materialną ustala się na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego oraz w załącznikach do tego Regulaminu. Trudność dojazdu określa się na podstawie liczby kilometrów od miejsca zamieszkania studenta do uczelni, uwzględniając rzeczywiste szlaki komunikacyjne.

16. Komisja Stypendialna przyznaje studentowi miejsce w konkretnym Domu Studenta, biorąc pod uwagę wskazane we wniosku preferencje i – o ile zostaną podane – okoliczności, o których mowa w pkt 2 załącznika nr 4 do Regulaminu.

17. Komisja Stypendialna po rozpatrzeniu wszystkich wniosków przyznaje miejsca w Domach Studenta oraz przekazuje do Biura Spraw Studenckich listy osób skierowanych do zakwaterowania, w nieprzekraczalnych terminach:

- a) do dnia 15 lipca – w wypadku studentów, o których mowa w pkt 6,
- b) siedem dni od złożenia wniosku – w wypadku studentów, o których mowa w pkt 7.

18. Decyzje Komisji Stypendialnych, zawierające informację o przyznaniu bądź nieprzyznaniu miejsca w Domu Studenta, doręczane są studentom w sekretariacie jednostki organizacyjnej UW za potwierdzeniem odbioru, a w wyjątkowych przypadkach wysyłane pocztą.

19. Studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania.

- a) Odwołanie od decyzji Komisji Stypendialnej składa się do Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie składa się w sekretariacie jednostki organizacyjnej UW, której Komisja Stypendialna rozpatrywała wniosek. Jednostka organizacyjna UW zobowiązana jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy do Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia, w którym otrzymała odwołanie.
- b) Odwołania od decyzji podejmowanych przez Biuro Współpracy z Zagranicą, Biuro Spraw Studenckich, Biuro ds. Studiów Doktoranckich i Kształcenia Podyplomowego, składane są w formie pisemnej do prorektora właściwego ds. studenckich.

20. Odwoławcza Komisja Stypendialna dla Studentów rozpatruje odwołania od decyzji Komisji Stypendialnych jednostek organizacyjnych UW i podejmuje decyzje w nieprzekraczalnych terminach:

- a) do 15 września – w wypadku studentów, o których mowa w pkt 6,
- b) do miesiąca od dnia złożenia odwołania – w wypadku studentów, o których mowa w pkt 7.

21. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów są ostateczne. Doręczane są studentowi w biurze Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów za potwierdzeniem odbioru. Listy osób, których odwołania zostały uwzględnione, Odwoławcza Komisja Stypendialna dla Studentów przekazuje do Biura Spraw Studenckich. Pkt 14 stosuje się odpowiednio.

22. Listy osób, o których mowa w pkt 17 i 21, podpisane przez przewodniczącego lub upoważnionego wiceprzewodniczącego komisji, generuje się z USOS lub sporządza w wersji papierowej w oparciu o załącznik nr 3 do Regulaminu.

23. W przypadku niewykorzystania miejsc w Domach Studenta przez jednostki organizacyjne UW, Biuro Spraw Studenckich, informując właściwy organ Samorządu Studentów UW, przekazuje niewykorzystane miejsca do Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów w celu rozdysponowania ich w trybie odwoławczym.

24. Po zakończeniu kwaterowania studentów przez Kierowników Domów Studenta, tj. po dniu 5 października, Biuro Spraw Studenckich sumuje liczbę niewykorzystanych miejsc w Domach Studenta, a następnie przyznaje miejsca studentom, którym nie przyznano miejsc w I i II turze wnioskowania oraz studentom, którzy nie zakwaterowali się w Domach Studenta do dnia 5 października.

25. Informacje o wynikach III tury wnioskowania przekazywane są przez Biuro Spraw Studenckich właściwemu organowi Samorządu Studentów UW co miesiąc, poczynając od dnia 30 listopada.

26. Student wnioskujący o przyznanie miejsca w Domu Studenta po dniu 5 października zobowiązany jest wygenerować z USOSweb nowy wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenta i złożyć go w Biurze Spraw Studenckich. Do wniosku składanego w tym trybie nie załącza się oświadczenia o dochodach.

27. Biuro Spraw Studenckich rozpatruje wnioski w USOSweb, a następnie wystawia studentom skierowania do zakwaterowania w Domu Studenta.

#### **Postanowienia dotyczące przyznawania miejsc w Domach Studenta dla studentów składających wnioski z puli dla osób niepełnosprawnych**

1. W odniesieniu do studentów, którzy składają wnioski o miejsce w Domu Studenta z puli dla osób niepełnosprawnych stosuje się pkt 1, pkt 4-9, pkt 12, pkt 13, pkt 24, pkt 26 postanowień ogólnych załącznika.

2. Miejsca w Domu Studenta przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych przyznaje Komisja Kwaterunkowa Biura ds. Osób Niepełnosprawnych (BON).

3. Kierownik BON w porozumieniu z Kierownikiem Domu Studenta oraz Radą Mieszkańców może zmienić przyznany pokój lub uchylić decyzję o przyznaniu miejsca przez Komisję Kwaterunkową BON w przypadkach rażącego naruszenia Regulaminu domów studenta UW przez studenta niepełnosprawnego bądź wystąpienia zdarzeń losowych.

4. W skład Komisji, o której mowa w pkt 2 wchodzi: dwaj przedstawiciele studentów delegowani przez właściwy organ Samorządu Studentów UW, w tym przedstawiciel studentów niepełnosprawnych oraz dwóch pracowników BON. Przewodniczący Komisji Kwaterunkowej BON jest wybierany spośród przedstawicieli Komisji.

5. Student ma prawo złożyć wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenta w każdej jednostce organizacyjnej UW, której jest studentem, a także wnioskować o przyznanie miejsca w Domu Studenta z puli dla osób niepełnosprawnych, jeśli jego sytuacja zdrowotna wymaga zakwaterowania innego niż standardowo oferowane w ramach miejsc przyznawanych jednostkom organizacyjnym UW. Student może otrzymać tylko jedno miejsce w Domu Studenta.

6. Wydrukowany i podpisany wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenta składa się do Komisji Kwaterunkowej BON. Do wniosku załącza się dokumenty potwierdzające sytuację materialną studenta oraz wskazaną we wniosku odległość od miejsca zamieszkania, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu.

7. Student wnioskujący się o przyznanie miejsca przystosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych załącza do wniosku dokumentację medyczną, o ile nie została ona uprzednio złożona w BON.

8. Jeśli załączona do wniosku dokumentacja jest niewystarczająca lub wniosek zawiera braki formalne, Komisja Kwaterunkowa BON informuje o konieczności ich uzupełnienia w terminie siedmiu dni. W razie nieuzupełnienia braków Komisja Kwaterunkowa BON może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Komisja Kwaterunkowa BON przyznaje miejsca w Domu Studenta, biorąc pod uwagę funkcjonalne następstwa sytuacji zdrowotnej studenta, które wymagają odpowiednich warunków zakwaterowania, sytuacji materialną w rodzinie studenta oraz odległość uczelni od miejsca zamieszkania.

10. Ranking osób, którym przyznano miejsca w Domu Studenta z puli dla osób niepełnosprawnych tworzony jest z wyłączeniem załącznika nr 4 Regulaminu. Decyzje Komisji Kwaterunkowej BON przygotowywane są indywidualnie dla każdego studenta.

11. Decyzje Komisji Kwaterunkowej BON, zawierające informację o przyznaniu bądź nieprzyznaniu miejsca, doręczane są studentowi w BON za potwierdzeniem odbioru, a w wyjątkowych przypadkach wysyłane pocztą.

12. Odwołania od decyzji Komisji Kwaterunkowej BON składa się do Kierownika BON w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

13. Komisja Kwaterunkowa BON po rozpatrzeniu wszystkich wniosków przyznaje miejsca w Domach Studenta oraz przesyła do Biura Spraw Studenckich listy osób skierowanych do zakwaterowania, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 września dla wszystkich studentów wnoszących z puli dla osób niepełnosprawnych.

14. Listy osób skierowanych przez Komisję Kwaterunkową BON do zakwaterowania w pokojach przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych sporządzone w wersji papierowej i podpisane przez przewodniczącego Komisji Kwaterunkowej BON lub upoważnionego wiceprzewodniczącego, przekazuje się do Biura Spraw Studenckich. Wzór listy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

15. Uniwersytet Warszawski nie zapewnia pomocy w czynnościach życia codziennego i nie umożliwia zakwaterowania opiekunom osób niepełnosprawnych.

16. W przypadku rozpatrywania wszelkich spraw związanych z zamieszkaniem studentów wnoszących o miejsce w Domu Studenta z puli dla osób niepełnosprawnych obowiązują standardowe procedury postępowania, uzupełnione udziałem BON.

#### **Postanowienia dotyczące przyznawania miejsc w Domach Studenta dla studentów cudzoziemców**

1. Studenci cudzoziemcy otrzymują miejsca w Domach Studenta na zasadach zawartych w załączniku, z zastrzeżeniem, że do wniosku nie muszą być dołączone dokumenty potwierdzające sytuację materialną studenta.

2. Studenci cudzoziemcy, którzy zostali przyjęci na pierwszy roku studiów jednolitych magisterskich, pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub pierwszy rok studiów drugiego stopnia w szczególności jako:

a) stypendiści Rządu Polskiego,

b) stypendiści Strony Wysyłającej,

c) stypendiści Uniwersytetu Warszawskiego

otrzymują skierowania do zakwaterowania w Domach Studenta w Biurze Spraw Studenckich.

Załącznik nr 3  
do Regulaminu domów studenta Uniwersytetu Warszawskiego

*Wzór*

Lista osób skierowanych do zakwaterowania w domach studenta UW przez:

..... (nazwa jednostki)

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr Albumu	Rok studiów	Poprzedni DS (nr)	Obecny DS (nr)	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							

Rubryka „Uwagi” jest miejscem na dodatkowe oznaczenia:  
MŻ – małżeństwo, małżonków proszę wpisywać obok siebie  
SR – rodzic samotnie wychowujący dziecko/ci

Data .....

.....  
(vice)przewodniczący Komisji Stypendialnej

### **Kryteria przyznawania miejsc w Domach Studenta**

1. Komisja Stypendialna, przyznając prawo do zamieszkania, bierze pod uwagę:
  - a) kryterium dochodu – od 0 do 75 pkt, przyznawane zgodnie z pkt 3 i 5;
  - b) kryterium odległości – od 0 do 25 pkt, przyznawane zgodnie z pkt 4 i 6.
  
2. Komisja Stypendialna, przyznając miejsce w konkretnym Domu Studenta, bierze pod uwagę preferencje wskazane przez studenta we wniosku oraz dodatkowe okoliczności:
  - a) zamieszkanie w poprzednim roku akademickim we wskazanym Domu Studenta – 2 pkt;
  - b) sieroctwo – 2 pkt;
  - c) półsieroctwo – 1 pkt;
  - d) samotne wychowywanie dziecka przez studenta – 1 pkt.
  
3. Dochód będący podstawą przyznania punktów za kryterium dochodu oblicza się zgodnie z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów UW i zaokrągla do pełnych złotych.
  
4. Odległość będącą podstawą obliczenia punktów za kryterium odległości oblicza się na podstawie wydruku z serwisu Google Maps (lub równoważnego) przedstawiającego trasę między miejscem zamieszkania studenta, a adresem ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa z uwzględnieniem rzeczywistych szlaków komunikacyjnych.
  
5. Za każde 10 zł obliczonego miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie od bazowej liczby 75 punktów odejmuje się 0,5 punktu. Liczba punktów za to kryterium nie może być niższa niż 0.
  
6. Za każde rozpoczęte 10 km obliczonej odległości od miejsca zamieszkania do bazowej liczby 0 punktów dodaje się 1 punkt. Liczba punktów za to kryterium nie może być wyższa niż 25.

**WNIOSEK O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENTA W ROKU AKADEMICKIM 201.../201...**

Do Komisji Stypendialnej

.....(nazwa jednostki) Uniwersytetu Warszawskiego

Dane Wnioskodawcy:											
Imię i nazwisko ↓											
Adres stałego zameldowania ↓											
Adres do korespondencji ↓											
Adres e-mail ↓											
Telefon kontaktowy ↓	Numer indeksu ↓	Kierunek studiów ↓	Rok ↓	Tryb studiów	dienne	wieczorowe	zaoczne				
<b>Proszę o przyznanie miejsca w Domu Studenta:</b>											
a. Pierwszy wybór    nr 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Brak preferencji <input type="checkbox"/> (zaznaczamy wyłącznie jedno pole)											
b. Drugi wybór        nr 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Brak preferencji <input type="checkbox"/> (zaznaczamy wyłącznie jedno pole)											
c. Trzeci wybór       nr 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Brak preferencji <input type="checkbox"/> (zaznaczamy wyłącznie jedno pole)											
d. Czwarty wybór     nr 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Brak preferencji <input type="checkbox"/> (zaznaczamy wyłącznie jedno pole)											
e. Piąty wybór        nr 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Brak preferencji <input type="checkbox"/> (zaznaczamy wyłącznie jedno pole)											
f. Szósty wybór       nr 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Brak preferencji <input type="checkbox"/> (zaznaczamy wyłącznie jedno pole)											
<b>Oświadczam, że rezygnuję z miejsca w Domu Studenta, jeśli nie będzie możliwości przyznania miejsca zgodnie ze wskazanymi preferencjami:    Tak <input type="checkbox"/>    Nie <input type="checkbox"/></b>											
<b>Aktualnie rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym: ↓</b>											
Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki / inne źródła utrzymania							
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
<b>Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka mojej rodziny, według załączonych dokumentów wynosi (w zaokrągleniu do pełnych złotych):</b>											
											zł
<b>Odległość miejsca zamieszkania wg. rzeczywistych szlaków komunikacyjnych:</b>											
											km



Proszę o uwzględnienie dodatkowych okoliczności:	Zaznacz właściwe:
Zamieszkanie w poprzednim roku akademickim we wskazanym Domu Studenta UW	Dom Studenta nr 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>
Sieroctwo	
Pólsieroctwo	
Samotne wychowywanie dziecka przez studenta	

Do podania dołączam następujące załączniki:

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Dokument potwierdzający odległość wskazaną we wniosku. | 6. ....  |
| 2. ....   | 7. ....  |
| 3. ....   | 8. ....  |
| 4. ....   | 9. ....  |
| 5. ....   | 10. .... |

#### PODPIS WNIOSKODAWCY ↓

Świadomy odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.  
Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Warszawski danych osobowych zawartych we wniosku.

Warszawa, dnia .....

.....  
Podpis wnioskodawcy

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

- Komisja Stypendialna poinformowała o konieczności uzupełnienia dokumentacji w dniu:  
.....

#### WYPEŁNIA CZŁONEK KOMISJI STYPENDIALNEJ / PRACOWNIK ADMINISTRACJI JEDNOSTKI UW ↓

Potwierdzam kompletność wymaganych dokumentów i sprawdzenie średniego miesięcznego dochodu netto w rodzinie wnioskodawcy, który wynosi:

zł.

Data złożenia podania w sekretariacie Instytutu / Wydziału:

-  -

/pieczętka i podpis/

#### WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA JEDNOSTKI ↓

W postępowaniu kwalifikacyjnym przyznano następujące liczby punktów:	Kryterium socjalne:	...../ 75 pkt
	Kryterium odległości:	...../ 25 pkt
	Zamieszkanie w poprzednim roku akademickim we wskazanym Domu Studenta	..... pkt
	Sieroctwo	..... pkt
	Pólsieroctwo	..... pkt
	Samotne wychowywanie dziecka przez studenta	..... pkt
PODPIS CZŁONKA KOMISJI STYPENDIALNEJ:	.....	