



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Warszawa, 19 maja 2010 r.

Nr 5

Poz. 101

ZARZĄDZENIE NR 27 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 5 maja 2010 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 31 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania dodatków specjalnych pracownikom Uniwersytetu Warszawskiego

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 31 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania dodatków specjalnych pracownikom Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2005 r. Nr 10, poz. 168 z późn. zm.) dodaje się § 3a w brzmieniu:

„§ 3a.

1. Ze źródeł, o których mowa w § 1 mogą być przyznawane również dodatkowe świadczenia materialne z tytułu niepełnosprawności.
2. Zasady i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 1 określa Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania dodatkowego świadczenia materialnego z tytułu niepełnosprawności pracownikom Uniwersytetu Warszawskiego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Dodatkowe świadczenie materialne z tytułu niepełnosprawności przyznaje kierownik Biura ds. Osób Niepełnosprawnych na podstawie wniosku osoby zarejestrowanej w Biurze, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu, o którym mowa w ust. 2.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 31 Rektora UW z dnia 21 grudnia 2005 r.
w sprawie zasad i trybu przyznawania dodatków w sprawie zasad i trybu przyznawania
dodatków specjalnych pracownikom Uniwersytetu Warszawskiego

REGULAMIN
ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania dodatkowego świadczenia
materialnego z tytułu niepełnosprawności pracownikom
Uniwersytetu Warszawskiego

Postanowienia ogólne

§ 1

Przedmiot i zakres regulaminu

1. Regulamin dotyczy ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania dodatkowego świadczenia materialnego z tytułu niepełnosprawności pracownikom Uniwersytetu Warszawskiego.

2. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za weryfikację dokumentacji i przyznawanie świadczenia jest Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych, zwane dalej „BON”.

3. Dodatkowe świadczenie materialne przyznane z tytułu niepełnosprawności stanowi składnik wynagrodzenia pracownika.

Postanowienie szczegółowe

§ 2

Osoby uprawnione

1. Dodatkowe świadczenie materialne z tytułu niepełnosprawności przysługuje osobie, która równocześnie:

- 1) jest zatrudniona w Uniwersytecie na podstawie umowy o pracę lub mianowania;
- 2) posiada orzeczoną stopień niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.);
- 3) dokonała rejestracji w BON wypełniając formularz rejestracyjny według wzoru nr 1 załączonego do Regulaminu wraz z kopią orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz kopią dokumentów medycznych potwierdzających występowanie schorzeń specjalnych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 września 1998 r. w sprawie rodzajów schorzeń uzasadniających obniżenie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz sposobu jego obniżania (Dz. U. z 1998 r. Nr 124, poz. 820).

2. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności oraz dokumentacja medyczna składana w BON musi zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika BON.

3. Dokumenty składane w BON, potwierdzające stan zdrowia osoby wnioskującej nie mogą być wystawione wcześniej niż 90 dni przed ich złożeniem w BON, z wyłączeniem orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.

4. Dokumentacja medyczna złożona w BON jest objęta ochroną zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr101,poz. 926).

5. Świadczenie jest także wypłacane za czas nieobecności w pracy , za które przysługują świadczenia z ubezpieczenia społecznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach

§ 3

Wysokość świadczenia

1. Świadczenie w wysokości 462 zł otrzymują osoby ze znacznym stopniem niesprawności zatrudnione na pełnym etacie.

2. Świadczenie w wysokości 308 zł otrzymują osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności zatrudnione na pełnym etacie.

3. Świadczenie w wysokości 154 zł otrzymują osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności zatrudnione na pełnym etacie.

4. Wysokość świadczenia nie ulega rewaloryzacji.

5. Dla osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w niepełnym wymiarze, wysokość świadczenia jest określana zgodnie z posiadanym stopniem niesprawności, proporcjonalnie do wymiaru ich zatrudnienia.

6. Dodatkowe świadczenie materialne z tytułu niesprawności jest wypłacane jedynie w okresie ważności orzeczenia o niepełnosprawności pracownika.

7. Jeśli orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność pracownika pobierającego dodatkowe świadczenie materialne utraciło ważność, a pracownik niezwłocznie złożył wniosek o wydanie nowego orzeczenia oraz dostarczył ważne orzeczenie, z którego wynika nieprzerwane trwanie niepełnosprawności, pracownikowi przysługuje wyrównanie za czas jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

8. W przypadku złożenia dokumentów opisanych w § 2 ust. 1 pkt 3 do 10 dnia miesiąca dodatek wypłacany jest od miesiąca, w którym wniosek został złożony, a w przeciwnym razie od miesiąca następnego, bez wyrównania za poprzednie miesiące.

9. Dział Płac w Kwesturze otrzymuje polecenie wypłaty świadczenia według wzoru nr 2 załączonego do Regulaminu.

10. Dodatkowe wynagrodzenie materialne z tytułu niepełnosprawności pokrywane jest ze środków centralnych pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1364 z późn. zm.)



Załącznik nr 1 do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania dodatkowego świadczenia materialnego z tytułu niepełnosprawności pracownikom Uniwersytetu Warszawskiego

WZÓR

Kwestionariusz rejestracyjny dla pracowników UW

DANE OSOBOWE

Nazwisko

Imię

Nr PESEL

Tel. kontaktowy

INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA PRACY

Jednostka organizacyjna UW

Stanowisko

Wymiar etatu Data zatrudnienia w UW

INFORMACJE DOTYCZĄCE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI lub CHOROBY:

Stopień niepełnosprawności

(proszę zaznaczyć właściwy orzeczonego stopień niepełnosprawności):

- st. znaczny
- st. umiarkowany
- st. lekki
- brak orzeczonego stopnia

Schorzenia specjalne* (proszę zaznaczyć właściwe o ile dotyczy)

- Choroba Parkinsona
- stwardnienie rozsiane
- paraplegia, tetraplegia, hemiplegia,
- znaczne upośledzenie widzenia (ślepotę) oraz niedowidzenie
- głuchota i głuchoniemota
- nosicielstwo wirusa HIV oraz chorobę AIDS
- epilepsja,
- przewlekłe choroby psychiczne,
- upośledzenie umysłowe,
- miastenia,
- późne powikłania cukrzycy.

Orzeczenie stałe

- stałe
- czasowe od do

Dokumentacja medyczna

(proszę wymienić dokumenty, jakie udostępni Pan/Pani pracownikowi BON):

.....
.....
.....

Rodzaj oczekiwanej pomocy

(proszę krótko scharakteryzować pomoc jakiej oczekuje Pan/Pani od pracowników BON)

.....
.....
.....
.....

Ubiegam się o przyznanie dodatkowego świadczenie materialnego z tytułu niepełnosprawności

Data

Podpis

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku umiarkowanego i znacznego stopnia niepełnosprawności przysługuje mi prawo do:

- 1) skróconego czasu pracy (czyli 7 godzin dziennie przy pełnym etacie);
- 2) zwiększonego o 10 dni wymiaru urlopu wypoczynkowego (czyli łącznie 36 dni rocznie przy pełnym etacie, z wyjątkiem sytuacji, w których z innego tytułu przysługuje wymiar urlopu wyższy niż 26 dni).

Ze względu na uzyskanie powyższych praw, informacja o orzeczonym stopniu niepełnosprawności zostanie przekazana przez pracowników Biura ds. Osób Niepełnosprawnych do Biura Spraw Pracowniczych.

Administratorem Danych Osobowych Uniwersytetu Warszawskiego jest zastępca Kanclerza ds. Informatycznych zgodnie z § 1 pkt 2 zarządzenia nr 3 Rektora UW z dnia 13 stycznia 2006 r. (Monitor UW z 2006 r. Nr 10, poz. 164). Powyższe dane osobowe zbierane są w związku z zatrudnieniem w UW, wypłacaniem dodatku dla pracowników niepełnosprawnych oraz przechowywane i przetwarzane przez Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych i Biuro Spraw Pracowniczych (00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28).

Każdemu pracownikowi przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania i kontroli przetwarzania zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dotyczących niepełnosprawności zawartych w niniejszym dokumencie przez Uniwersytet Warszawski.

Data

Podpis

Data i podpis osoby przyjmującej ankietę

* o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 września 1998 r. w sprawie rodzajów schorzeń uzasadniających obniżenie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz sposobu jego obniżania (Dz. U. z 1998 r. Nr 124, poz. 820).

Załącznik nr 2
do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania
dodatkowego świadczenia materialnego
z tytułu niepełnosprawności pracownikom Uniwersytetu Warszawskiego

WZÓR

UNIwersYTET WARSZAWSKI

Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa

tel. (0-22) 55 24 222;
fax (0-22) 55 20 224;

e - mail: bon@uw.edu.pl

BON

Warszawa, dnia

Pieczętka Biura

Polecenie wypłaty dodatkowego świadczenia materialnego z tytułu niepełnosprawności pracownika UW

Imię i nazwisko	PESEL	Wydział	Stanowisko	Etat	Czas przyznania świadczenia	Data złożenia wniosku	Stopień niepełnosprawności	Wysokość świadczenia	Zwiększenie z tytułu schorzenia specjalnego	Wysokość świadczenia po zwiększeniu

Podpis osoby sporządzającej polecenie wypłaty BON

Prorektor ds. nauczania i polityki kadrowej

Podpis Kierownika