



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Warszawa, 31 lipca 2012 r.

Nr 7

Poz. 210

ZARZĄDZENIE NR 30 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 14 czerwca 2012 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 39 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu domów studenta Uniwersytetu Warszawskiego

Na podstawie art. 66 ust. 2 w związku z art. 182 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie domów studenta Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej „Regulaminem”, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 39 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu domów studenta Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2009 r. Nr 7B, poz. 166, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Przydziału pokoju dla studentów niepełnosprawnych dokonuje Kierownik Biura ds. Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „BON” na podstawie opinii Komisji Kwaterunkowej BON. Kierownik BON w porozumieniu z Kierownikiem Domu Studenta oraz Radą Mieszkańców ma prawo zmienić przyznany pokój lub uchylić decyzję o przyznaniu zakwaterowania w przypadku rażącego naruszenia przez studenta Regulaminu domów studenta Uniwersytetu Warszawskiego, bądź wystąpienia zdarzeń losowych.”;

2) w § 10 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Przekwaterowanie, o którym mowa w ust. 2 podczas sesji egzaminacyjnej może nastąpić tylko za zgodą studenta.”.

2. Załącznik nr 2 do Regulaminu otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Dodaje się do Regulaminu załączniki nr 4 i 5 stanowiące załącznik nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 30 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 14 czerwca 2012 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 39 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 30 września 2009 r. w sprawie wprowadzenia
Regulaminu domów studenta Uniwersytetu Warszawskiego

„Załącznik nr 2

do Regulaminu domów studenta Uniwersytetu Warszawskiego

Tryb przyznawania miejsc w domu studenta

1. Student może ubiegać się o przyznanie miejsca w Domu Studenta na okres 9 miesięcy, z możliwością zakwaterowania podczas wakacji na zasadach określonych w § 16 Regulaminu z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, ubiegający się o miejsce z puli Biura ds. Osób Niepełnosprawnych (BON) może zostać zakwaterowany na pełny rok akademicki.
3. Prawo do zamieszkania w Domu Studenta przyznaje i uchyla Komisja Stypendialna jednostki wystawiającej skierowanie, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5, oraz § 9 ust. 6 Regulaminu.
4. W przypadku niepowołania Komisji Stypendialnej uprawnienie do zamieszkania w Domu Studenta przyznaje i uchyla Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UW.
5. Miejsca w Domu Studenta przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych przyznaje Kierownik BON, na podstawie opinii Komisji Kwaterunkowej BON.
6. Kierownik BON w porozumieniu z Kierownikiem Domu Studenta oraz Radą Mieszkańców może zmienić przyznany pokój lub uchylić decyzję o przyznaniu zakwaterowania w przypadkach rażącego naruszenia Regulaminu przez studenta niepełnosprawnego bądź wystąpienia zdarzeń losowych.
7. W skład Komisji, o której mowa w pkt 5 wchodzi: dwaj przedstawiciele Samorządu Studentów UW delegowani przez Zarząd Samorządu Studentów UW, w tym przedstawiciel studentów z niepełnosprawnościami oraz dwóch pracowników BON.
8. Miejsce w Domu Studenta przyznawane jest na wniosek studenta.
9. Studenci od drugiego do ostatniego roku studiów jednolitych magisterskich, od drugiego roku studiów pierwszego stopnia i drugiego roku studiów drugiego stopnia składają wnioski o przyznanie miejsca w Domu Studenta do dnia 30 czerwca.
10. Studenci przyjęci na pierwszy rok studiów jednolitych magisterskich, pierwszy rok studiów pierwszego stopnia i pierwszy rok studiów drugiego stopnia składają wnioski o przyznanie miejsca w Domu Studenta w ciągu 10 dni od złożenia dokumentów wymaganych w czasie rekrutacji.
11. Studenci od drugiego do ostatniego roku studiów jednolitych magisterskich, drugiego i późniejszych lat studiów pierwszego stopnia oraz drugiego roku studiów drugiego stopnia, ubiegający się o przyznanie miejsca w Domu Studenta składają wniosek za pośrednictwem systemu USOSweb, z zastrzeżeniem pkt 16 i 33.
12. Studenci przyjęci na pierwszy rok studiów jednolitych magisterskich, studiów pierwszego stopnia lub studiów drugiego stopnia składają wnioski w wersji papierowej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
13. Student ma prawo złożyć wniosek o przydzielenie miejsca w Domu Studenta w każdej jednostce organizacyjnej UW, której jest studentem.
14. Student wskazuje we wniosku preferowaną kolejność Domów Studenta, w których chciałby otrzymać miejsce, w ramach danej tury ubiegania się o miejsce. Student wybiera jedynie spośród tych Domów Studenta, w których jednostka organizacyjna UW dysponuje miejscami.

15. Student może wskazać we wniosku również Domy Studenta, w których nie chciałby otrzymać miejsca, co jest równoznaczne z ostateczną rezygnacją z ubiegania się o miejsca we wskazanych Domach Studenta, w ramach danej tury ubiegania się o miejsce.

16. Wydrukowany i podpisany wniosek, o którym mowa w pkt 11 i 12 student składa do właściwej Komisji Stypendialnej, a w przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności do Komisji Kwaterunkowej BON. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację materialną studenta oraz wskazaną we wniosku odległość od miejsca zamieszkania, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu.

17. Student ubiegający się o przyznanie miejsca przystosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych załącza do wniosku dokumentację medyczną, o ile nie została ona uprzednio złożona w BON.

18. Jeśli załączona dokumentacja jest niewystarczająca lub wniosek przedstawia braki formalne, Komisja Stypendialna lub Komisja Kwaterunkowa BON wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

19. Studentowi, który otrzymał miejsce z puli BON nie ma obowiązku zapewnienia pomocy w czynnościach życia codziennego oraz umożliwienia zakwaterowania jego opiekunowi.

20. W przypadku rozpatrywania wszelkich spraw związanych z zamieszkaniem studentów z niepełnosprawnościami w Domach Studenta obowiązują standardowe procedury postępowania, uzupełnione udziałem BON.

21. Pierwszeństwo w uzyskaniu zakwaterowania w Domu Studenta przysługuje studentowi, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej i któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Trudną sytuację materialną ustala się na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego oraz w załącznikach do Regulaminu. Trudność dojazdu ustala się na podstawie liczby kilometrów od miejsca zamieszkania studenta do uczelni, uwzględniając rzeczywiste szlaki komunikacyjne.

22. Komisja Stypendialna przydziela studentom miejsca, w miarę możliwości w preferowanym przez studenta Domu Studenta, biorąc pod uwagę sytuację materialną w rodzinie studenta oraz odległość uczelni od miejsca zamieszkania.

23. Ranking osób kwalifikujący do otrzymania miejsca w Domu Studenta tworzony jest w oparciu o załącznik nr 4 do Regulaminu.

24. Komisja Stypendialna po rozpatrzeniu wszystkich wniosków przyznaje miejsca w Domach Studenta oraz przesyła listy osób skierowanych do zakwaterowania w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach do Biura Spraw Studenckich w nieprzekraczalnych terminach:

- a) do dnia 15 lipca dla studentów od drugiego do ostatniego roku studiów jednolitych magisterskich, od drugiego roku studiów pierwszego stopnia i drugiego roku studiów drugiego stopnia,
- b) 7 dni od złożenia wniosku dla studentów przyjętych na studia.

25. Decyzje Komisji Stypendialnych jednostek organizacyjnych UW oraz Komisji Kwaterunkowej BON uzasadnione faktycznie i prawnie, wysyłane są pocztą za potwierdzeniem odbioru lub odbierane za pokwitowaniem przez studenta we właściwej jednostce.

26. Studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania.

27. Odwołanie od decyzji Komisji Stypendialnej wnosi się do Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie składa się w sekretariacie jednostki organizacyjnej UW, której Komisja Stypendialna rozpatrywała wniosek. Jednostka organizacyjna UW zobowiązana jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia, w którym otrzymała odwołanie.

- a) Odwołania od decyzji podejmowanych przez Biuro Współpracy z Zagranicą, Biuro Spraw Studenckich, Komisję Kwaterunkową Biura ds. Osób Niepełnosprawnych lub Biuro ds. Studiów Doktoranckich i Kształcenia Podyplomowego, składane są w formie pisemnej do Prorektora ds. Studenckich.

28. Odwoławcza Komisja Stypendialna dla Studentów rozpatruje odwołania od decyzji Komisji Stypendialnych jednostek organizacyjnych UW i podejmuje decyzje w nieprzekraczalnych terminach:

- a) do dnia 15 września dla studentów od drugiego do ostatniego roku studiów jednolitych magisterskich, od drugiego roku studiów pierwszego stopnia i drugiego roku studiów drugiego stopnia,
b) do jednego miesiąca od złożenia odwołania dla studentów przyjętych na pierwszy rok każdego rodzaju studiów.

29. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów są ostateczne. Wysyłane są pocztą za potwierdzeniem odbioru. Listy osób, których odwołania zostały uwzględnione Odwoławczą Komisją Stypendialną dla Studentów przekazuje do Biura Spraw Studenckich.

30. Listy osób skierowanych do zakwaterowania, wnioskujących do dnia 30 czerwca, są generowane z Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS), podpisane przez przewodniczącego lub upoważnionego wiceprzewodniczącego Komisji Stypendialnej jednostki organizacyjnej UW lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów oraz dostarczane do Biura Spraw Studenckich.

31. Listy osób skierowanych do zakwaterowania spośród osób przyjętych na I roku studiów jednolitych magisterskich, studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia, wnioskujących po przyjęciu na studia, skierowanych do zakwaterowania (nazwiska osób uszeregowane alfabetycznie, z podaniem miejsca zameldowania, roku studiów, dotychczasowego domu studenta i przyznanego na kolejny rok studiów oraz wyodrębnieniem małżeństw i rodziców samotnie wychowujących dzieci), winny być sporządzone w wersji papierowej podpisanej przez przewodniczącego lub upoważnionego wiceprzewodniczącego Komisji Stypendialnej jednostki organizacyjnej UW lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów oraz dostarczone do Biura Spraw Studenckich. Wzór listy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

32. Listy osób skierowanych przez Komisję Kwaterunkową BON do zamieszkania w pokojach przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, tworzy się wg zasad zawartych w pkt 30, z załączeniem informacji, na jaki okres studentowi przydzielono miejsce.

33. Biuro Spraw Studenckich na bieżąco informuje Odwoławczą Komisję Stypendialną dla Studentów o liczbie wolnych miejsc w Domach Studenta.

34. Po zakończeniu rozpatrywania odwołań przez Odwoławczą Komisję Stypendialną dla Studentów, i kwaterowania przez Kierowników Domów Studenta, Biuro Spraw Studenckich przesyła do jednostek organizacyjnych UW informację o wolnych miejscach w Domach Studenta oraz zamieszcza ją na swojej stronie internetowej. Biuro Spraw Studenckich w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów UW może wówczas przyznać miejsca studentom, którzy wcześniej ich nie uzyskali.

- a) Student wnioskujący po dniu 5 października o miejsce z puli wolnych miejsc w Domu Studenta, zobowiązany jest złożyć w Biurze Spraw Studenckich nowy wniosek o miejsce w Domu Studenta, wygenerowany z systemu USOSweb, zatwierdzony przez studenta, wydrukowany i podpisany. Wniosek składany w tym trybie nie musi zawierać oświadczenia o dochodach.
b) Biuro Spraw Studenckich, po wystawieniu studentowi skierowania do Domu Studenta, przesyła wniosek z kopią skierowania do właściwej Komisji Stypendialnej.
c) Komisja Stypendialna wydaje studentowi decyzję, która jest decyzją w rozumieniu ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 30 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 14 czerwca 2012 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 39 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 30 września 2009 r. w sprawie wprowadzenia
Regulaminu domów studenta Uniwersytetu Warszawskiego

„Załącznik nr 4
do Regulaminu Domów studenta Uniwersytetu Warszawskiego

Kryteria przyznawania miejsc w domach studenta

1. Komisja Stypendialna tworzy listy rankingowe wnioskujących o miejsca w Domach Studenta.
2. Student może otrzymać maksymalnie 100 punktów rankingowych, w tym:
 - a) od 0 do 75 punktów za kryterium socjalne, przyznawane zgodnie z pkt 5;
 - b) od 0 do 25 punktów za kryterium odległości, przyznawane zgodnie z pkt 6.
3. Dochód będący podstawą przyznania punktów za kryterium socjalne oblicza się zgodnie z treścią Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów UW i zaokrągla do pełnych złotych.
4. Odległość będącą podstawą obliczenia punktów za kryterium odległości oblicza się na podstawie wydruku z serwisu Google Maps (lub równoważnego) przedstawiającego trasę między miejscem zamieszkania studenta, a adresem ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa z uwzględnieniem rzeczywistych szlaków komunikacyjnych.
5. Za każde 10 zł obliczonego miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie od bazowej liczby 75 punktów odejmuje się 0,5 punktu. Liczba punktów za to kryterium nie może być niższa niż 0
6. Za każde rozpoczęte 10 km obliczonej odległości od miejsca zamieszkania do bazowej liczby 0 punktów dodaje się 1 punkt. Liczba punktów za to kryterium nie może przekroczyć liczby 25.”.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 30 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 14 czerwca 2012 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 39 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2009 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu domów studenta Uniwersytetu Warszawskiego

Załącznik nr 5 do Regulaminu domów studenta Uniwersytetu Warszawskiego

Wzór

WNIOSEK O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENTA W ROKU AKADEMICKIM 20.../20...

Do Komisji Stypendialnej

.....Uniwersytetu Warszawskiego

(nazwa jednostki organizacyjnej)

Dane Wnioskodawcy:								
Imię i nazwisko ↓								
Adres stałego zameldowania ↓								
Adres do korespondencji ↓								
Adres e-mail ↓								
Telefon kontaktowy ↓	Numer indeksu ↓	Kierunek studiów ↓	Rok ↓	Tryb studiów	dzienne	wieczorowe	zaoczne	
Proszę o przyznanie miejsca w domu studenckim:								
a. Pierwszy wybór DS nr 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Brak preferencji <input type="checkbox"/> (zaznaczamy wyłącznie jedno pole)								
b. Drugi wybór DS nr 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Brak preferencji <input type="checkbox"/> (zaznaczamy wyłącznie jedno pole)								
c. Trzeci wybór DS nr 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Brak preferencji <input type="checkbox"/> (zaznaczamy wyłącznie jedno pole)								
d. Czwarty wybór DS nr 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Brak preferencji <input type="checkbox"/> (zaznaczamy wyłącznie jedno pole)								
e. Piąty wybór DS nr 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Brak preferencji <input type="checkbox"/> (zaznaczamy wyłącznie jedno pole)								
f. Szósty wybór DS nr 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Brak preferencji <input type="checkbox"/> (zaznaczamy wyłącznie jedno pole)								
Oświadczam, że rezygnuję z miejsca w Domu Studenta, jeśli nie będzie możliwości przyznania miejsca zgodnie ze wskazanymi preferencjami: Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>								
Aktualnie rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym: ↓								
Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki / inne źródła utrzymania				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka mojej rodziny, według załączonych dokumentów wynosi (w zaokrągleniu do pełnych złotych):								
								zł
Odległość miejsca zamieszkania wg. rzeczywistych szlaków komunikacyjnych:								
								km

Do podania dołączam następujące załączniki:

- | | |
|---|----------|
| 1. Dokument potwierdzający odległość wskazaną we wniosku. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

PODPIS WNIOSKODAWCY ↓	
Świadomy odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Warszawski danych osobowych zawartych we wniosku.	
Warszawa, dnia Podpis wnioskodawcy

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

1. Wezwanie o uzupełnienie dokumentacji wysłano w dniu
na adres:

WYPEŁNIA CZŁONEK KOMISJI STYPENDIALNEJ / PRACOWNIK ADMINISTRACJI JEDNOSTKI UW ↓	
Potwierdzam kompletność wymaganych dokumentów i sprawdzenie średniego miesięcznego dochodu netto w rodzinie wnioskodawcy, który wynosi:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł.
Data złożenia podania w sekretariacie Instytutu / Wydziału: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	<i>/pieczęćka i podpis/</i>

WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA JEDNOSTKI ↓		
W postępowaniu kwalifikacyjnym przyznano następujące liczby punktów:	Kryterium socjalne:/ 75 pkt
	Kryterium odległości:/ 25 pkt
PODPIS CZŁONKA KOMISJI STYPENDIALNEJ:	