



Poz. 65

**ZARZĄDZENIE NR 27
REKTORA UNIwersYTETU WARszawskiego**

z dnia 14 marca 2018 r.

**w sprawie konkursu na projekty
przygotowania i wdrożenia nowych kierunków studiów drugiego stopnia
prowadzonych w języku angielskim w ramach Programu zintegrowanych
działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego,
finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5.**

Na podstawie § 35 pkt 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na projekty przygotowania i wdrożenia nowych kierunków studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5.

2. Wprowadza się Regulamin konkursu na projekty przygotowania i wdrożenia nowych kierunków studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

do zarządzenia nr 27 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 14 marca 2018 r. w sprawie konkursu na projekty przygotowania i wdrożenia nowych kierunków studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5.

**Regulamin konkursu na projekty
przygotowania i wdrożenia nowych kierunków studiów drugiego stopnia
prowadzonych w języku angielskim w ramach Programu zintegrowanych
działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego
finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5.**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych projektów nowych kierunków studiów drugiego stopnia, odpowiadających na oczekiwania otoczenia społeczno-gospodarczego, prowadzonych w języku angielskim, które zostaną zakwalifikowane do realizacji w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER, ścieżka 3.5.

2. Konkurs i niniejszy regulamin służą realizacji umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój zawartej między Uniwersytetem Warszawskim a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z305/17-00.

3. Do Programu, o którym mowa w ust. 1, zakwalifikowane zostaną minimum dwa projekty nowych kierunków studiów, zgodnie z pozycją na listach rankingowych, po przeprowadzeniu procedury konkursowej na zasadach i w trybie określonych w Regulaminie.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) jednostka – jednostka Uniwersytetu Warszawskiego prowadząca studia;
- 2) jednostka wiodąca – jednostka odpowiedzialna organizacyjnie i finansowo za przyszłą realizację projektu w ramach współpracy z inną jednostką lub jednostkami;
- 3) Komisja – Komisja ds. Studiów w celu realizacji zadań w „Programie zintegrowanych działań na rzecz Uniwersytetu Warszawskiego”, powołana zarządzeniem nr 19 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 marca 2018 r. (Monitor UW z 2018 r. poz. 55);
- 4) Program – Program zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowany ze środków PO WER, ścieżka 3.5;
- 5) projekty – projekty nowych kierunków studiów drugiego stopnia odpowiadających na oczekiwania otoczenia społeczno-gospodarczego, prowadzonych w języku angielskim,
- 6) Regulamin – Regulamin konkursu na projekty przygotowania i wdrożenia nowych kierunków studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanym ze środków PO WER ścieżka 3.5;
- 7) UW – Uniwersytet Warszawski;

- 8) wnioski konkursowe – wnioski o zakwalifikowanie projektów do Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER, ścieżka 3.5.

§ 3

1. Wnioski konkursowe rozpatruje w drodze konkursu Komisja.
2. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem wewnętrznym zaakceptowanym przez Rektora.
3. Tryb pracy Komisji określa Przewodniczący.

§ 4

Informacje niezbędne dla właściwego przebiegu procedury konkursowej Komisja zamieszcza na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl.

Ogłoszenie konkursu

§ 5

Konkurs na projekty nowych kierunków studiów, o których mowa w § 1, ogłasza Rektor.

§ 6

1. Do konkursu dopuszcza się projekty przygotowane samodzielnie przez jedną jednostkę lub we współpracy z innymi jednostkami lub we współpracy z partnerem zagranicznym.
2. Przez współpracę, o której mowa w ust. 1 rozumie się wspólne tworzenie programu kształcenia i/lub wspólną jego realizację.
3. Współpraca, o której mowa w ust. 1 powinna zostać opisana we wniosku konkursowym. Do wniosku dołącza się list intencyjny dotyczący współpracy i jej trwałości także po zakończeniu projektu.
4. W liście intencyjnym, o którym mowa w ust. 3 należy w szczególności określić zakres zadań jednostek i/lub partnerów zagranicznych współpracujących przy przygotowaniu i realizacji projektu oraz wskazać jednostkę wiodącą.
5. Wniosek konkursowy dotyczący projektu, o którym mowa w ust. 1 składa jednostka wiodąca.

Procedura konkursowa

§ 7

1. Wnioski konkursowe sporządza się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Termin na składanie wniosków konkursowych upływa w dniu 7 maja 2018 r. o godz. 14.00.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, nie jest dopuszczalne usuwanie braków formalnych wniosku konkursowego, jego uzupełnianie lub inne zmiany.

§ 8

1. Wnioski konkursowe należy składać w formie elektronicznej na adres: bjk@adm.uw.edu.pl oraz w formie papierowej, w dwóch egzemplarzach, do Biura Jakości Kształcenia.

2. Wnioski konkursowe, które nie zostaną złożone w obu formach, o których mowa w ust. 1, w terminie określonym w § 7 ust. 2, pozostawia się bez rozpoznania.

3. Komisja może rozpatrzyć wniosek konkursowy złożony po terminie, jeżeli zwłoka nie rzutuje na równość oceny wniosków i nie wynika z przyczyn zależnych od jednostki.

§ 9

1. Integralną częścią wniosku konkursowego jest załącznik zawierający:
- 1) formularze:
 - a) szczegółowego budżetu przygotowania programu kształcenia,
 - b) wstępnego budżetu wdrożenia projektowanego programu kształcenia i przeprowadzenia pełnego cyklu studiów;
 - 2) wytyczne niezbędne do prawidłowego ich wypełnienia.

2. Zgodność sporządzenia budżetów z wytycznymi podlega weryfikacji przez Komisję podczas oceny merytorycznej wniosku konkursowego.

3. Łączna wartość obu budżetów projektowanego programu kształcenia nie może przekroczyć:

- 1) 740 000 złotych (w tym 40 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci eksploatacji sal) w przypadku kierunku studiów przygotowywanego dla minimum 45 studentów,
- 2) 500 000 złotych (w tym 25 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci eksploatacji sal) w przypadku kierunku studiów przygotowywanego dla minimum 30 studentów.

4. Budżety projektowanego programu kształcenia uwzględniają wyłącznie koszty bezpośrednie.

5. Na prośbę jednostek Biuro Jakości Kształcenia udostępnia przykłady prawidłowo wypełnionych formularzy budżetów.

Ocena formalna wniosków konkursowych

§ 10

1. Do oceny formalnej zostaje zakwalifikowany wniosek konkursowy, jeżeli do dnia dokonywania tej oceny nie został wycofany przez wnioskodawcę.

2. Oceny formalnej dokonuje się po upływie terminu na składanie wniosków, o którym mowa w § 7 ust. 2.

§ 11

1. Ocena formalna, dokonywana przez Komisję, obejmuje weryfikację kompletności wniosku konkursowego i terminowości jego wniesienia.

2. Ocena formalna jest dokonywana za pomocą karty oceny formalnej wniosku konkursowego. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. W terminie do dnia 14 maja 2018 r. Komisja ogłasza na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl listę wniosków konkursowych, które spełniły wymagania formalne i zostały zakwalifikowane do oceny merytorycznej.

4. Jednostki, których wnioski konkursowe nie spełniły wymagań formalnych i nie zostały zakwalifikowane przez Komisję do oceny merytorycznej, w dniu, o którym mowa w ust. 3, drogą elektroniczną otrzymują informację o przyczynach niezakwalifikowania wniosku konkursowego do oceny merytorycznej.

5. Na informację, o której mowa w ust. 4, jednostkom, których wnioski konkursowe nie zostały zakwalifikowane przez Komisję do oceny merytorycznej, służy sprzeciw. Sprzeciw wnosi się do Rektora w terminie siedmiu dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 4.

6. Sprzeciw wnosi się za pośrednictwem Biura Jakości Kształcenia.

7. Sprzeciw podlega rozpatrzeniu w terminie 10 dni od daty jego wniesienia. Przed rozpatrzeniem sprzeciwu Rektor zasięga opinii Komisji.

Ocena merytoryczna projektów

§ 12

1. Ocenie merytorycznej projektów nowych kierunków studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim przedstawionych we wnioskach konkursowych podlega w szczególności:

- 1) koncepcja kształcenia, a szczególnie – jej związek z oczekiwaniami studentów i otoczenia społeczno-gospodarczego oraz stopień wykorzystania wzorców międzynarodowych lub własnych doświadczeń międzynarodowych jednostki;
- 2) cele kształcenia oraz kompetencje absolwenta nabyte lub pogłębione podczas studiów (określone w kategoriach efektów kształcenia);
- 3) selektywność rekrutacji na studia, gwarantującej wybór kandydatów o pożądanym poziomie kompetencji;
- 4) indywidualizacja procesu kształcenia;
- 5) zróżnicowanie metod dydaktycznych;
- 6) rozwijanie szeroko pojętej przedsiębiorczości studentów;
- 7) umiejscowienie nowego programu kształcenia w uniwersyteckiej ofercie studiów drugiego stopnia, w szczególności – jego unikatowość;
- 8) realność i przejrzystość planowanych kosztów oraz ich adekwatność do zakładanych rezultatów w szczegółowym budżecie przygotowania programu kształcenia;

- 9) realność i przejrzystość planowanych kosztów oraz ich adekwatność do zakładanych rezultatów ww wstępnym budżecie wdrożenia programu kształcenia i przeprowadzenia pełnego cyklu studiów;
- 10) zgodność projektu z założeniami merytorycznymi i finansowymi przyjętymi w Programie oraz zasadami obowiązującymi w PO WER.

§ 13

1. Oceny merytorycznej projektu dokonuje Komisja.
2. Ocena merytoryczna przybiera wynik ujęty w punktach.
3. Ocena merytoryczna jest podstawą do utworzenia przez Komisję listy rankingowej wszystkich projektów poddanych ocenie merytorycznej.

§ 14

1. Na podstawie listy rankingowej Komisja kwalifikuje do Programu minimum 2 najwyżej ocenione projekty. Łączna wartość budżetów zakwalifikowanych projektów nie może przekroczyć sumy przeznaczonych w Programie na nowe kierunki studiów drugiego stopnia w języku angielskim. Zakwalifikowanie projektów zatwierdza Rektor.

2. Komisja ogłasza listę rankingową wraz z informacją o projektach zakwalifikowanych do Programu na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl w terminie do dnia 6 czerwca 2018 r. O ogłoszeniu list rankingowych informuje się jednostki drogą elektroniczną.

3. Jednostki, których projekty zostały zakwalifikowane do Programu otrzymują drogą elektroniczną opinię ekspercką o projekcie, przygotowaną przez Komisję na podstawie recenzji i oceny merytorycznej, zawierającą w szczególności zalecenia, których spełnienie jest warunkiem podpisania umowy, o której mowa w ust. 4.

4. Jednostki, których projekty zostały zakwalifikowane do Programu obowiązane są w terminie siedmiu dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu do podpisania umowy zobowiązującej wnioskodawców do realizacji projektu we wskazanym terminie i zgodnie z założeniami Programu.

5. Jeżeli jednostka nie dopełni w terminie obowiązku o którym mowa w ust. 4, zakwalifikowany do Programu zostaje projekt następny w kolejności na liście rankingowej. W takim przypadku ust. 3 i 4 stosują się do niego odpowiednio, przy czym termin siedmiu dni biegnie od dnia przekazania informacji o zakwalifikowaniu kolejnego projektu na liście rankingowej do Programu.

6. Na pisemny wniosek jednostki, której projekt nie został zakwalifikowany do Programu, złożony w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, Komisja sporządza i przekazuje opinię ekspercką o projekcie.

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Aktualne informacje związane z Programem Komisja zamieszcza na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl.

do Regulaminu konkursu na projekty przygotowania i wdrożenia nowych kierunków studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5.

WZÓR

WNIOSEK KONKURSOWY
nowy kierunek studiów w języku angielskim

Wymagane dane (do uzupełnienia przez jednostkę)	Komentarz
Dane ogólne o nowym kierunku studiów	
<p>1. Nazwa jednostki (ek), która (e) ma (ją) prowadzić kierunek studiów W przypadku wspólnego prowadzenia kierunku studiów przez co najmniej dwie jednostki proszę o podanie informacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) który z dziekanów/kierowników jednostek będzie podejmował decyzje w sprawach studenckich 2) która z rad wydziałów/rad jednostki, będzie podejmowała uchwały w sprawie planu i programu studiów 3) która jednostka będzie jednostką wiodącą zgodnie z § 2 pkt 2 Regulaminu 	<p>Proszę załączyć list intencyjny, o którym mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu. Organami, które powinny podejmować uchwały w sprawie planu studiów i programu kształcenia w przypadku kierunku studiów prowadzonego wspólnie przez dwie lub więcej jednostki UW są rady tych jednostek. Podejmowane uchwały powinny być ze sobą zgodne.</p> <p>Podstawa prawna Statut UW § 116 ust.1-4</p>
<p>2. Nazwa kierunku studiów w języku angielskim.</p>	<p>Nazwa powinna być adekwatna do zakładanych efektów kształcenia.</p> <p>Podstawa prawna RWPS* § 7 ust.1 pkt 1 lit. a</p>
<p>3. Przyporządkowanie kierunku studiów do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) obszaru lub obszarów kształcenia; 2) dziedziny lub dziedzin, dyscyplin naukowych i dyscypliny wiodącej; <p>Informacja, czy jednostka ma uprawnienia do nadawania stopnia dr hab. w danym obszarze i dziedzinie.</p>	<p>Podstawa prawna PSW** art. 11 ust.1, 2, 3 RWPS § 7 ust. 1 pkt 1 lit.c</p>

4. Profil studiów: ogólnoakademicki / praktyczny (niepotrzebne skreślić).	
5. Specyfika nowego kierunku studiów: studia interdyscyplinarne / studia wysokospecjalistyczne (niepotrzebne skreślić).	
6. Analiza zapotrzebowania społeczno-gospodarczego na projektowany kierunek studiów.	Należy zaprezentować wyniki analiz bądź efekty przeprowadzonego rozeznania potwierdzające potrzebę uruchomienia projektowanego nowego kierunku studiów.
7. Analiza zapotrzebowania studentów na projektowany kierunek studiów.	Należy zaprezentować wyniki analiz bądź efekty rozeznania przeprowadzonego wśród studentów, które potwierdzają potrzebę uruchomienia projektowanego nowego kierunku studiów.
8. Opis wykorzystania wzorców międzynarodowych lub dotychczasowej współpracy międzynarodowej jednostki przy projektowaniu nowego kierunku studiów.	
<p>9. Opis koncepcji kształcenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opis celów kształcenia oraz kompetencji absolwenta nabytych lub pogłębionych podczas studiów, określonych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. 2) opis sposobów zindywidualizowania procesu kształcenia. 3) opis sposobów rozwijania szeroko rozumianej przedsiębiorczości studentów. 4) opis wykorzystywanych w procesie kształcenia metod dydaktycznych. 	<p>Koncepcja kształcenia na uruchamianym kierunku musi mieć związek z koncepcją kształcenia, misją i strategią rozwoju jednostki i uczelni, powinna odpowiadać na oczekiwania studentów i otoczenia społeczno-gospodarczego oraz nawiązywać do wzorców międzynarodowych lub własnych doświadczeń międzynarodowych jednostki.</p> <p>Należy wyjaśnić w jaki sposób jednostka będzie rozwijać kompetencje miękkie studentów oraz inne sprzyjające przedsiębiorczości/aktywnym postawom społecznym.</p> <p>Podstawa prawna PSW art. 8 ust. 3 RWPS§ 7 ust.1 pkt 2 lit. b</p>

<p>10. Opis założeń rekrutacji na kierunek studiów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) minimalny limit przyjęć do uruchomienia studiów: 30/45 (niepotrzebne skreślić) 2) maksymalny limit przyjęć do uruchomienia kierunku studiów: 3) wymagania stawiane kandydatom: 4) kryteria przyjęcia na studia: 	<p>Szczegółowe warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego zatwierdzone będą w stosownej uchwale rekrutacyjnej. Należy pamiętać, że kandydaci powinni legitymować się certyfikatem językowym potwierdzającym znajomość języka obcego przynajmniej na poziomie B2 ESOKJ lub zdać odpowiedni uniwersytecki egzamin językowy.</p>
<p>11. Opis unikatowości nowego kierunku studiów.</p>	<p>Przede wszystkim w porównaniu z innymi kierunkami studiów oferowanymi już przez UW.</p>
<p>12. Opis kompetencji kadry dydaktycznej niezbędnych do realizacji programu kształcenia.</p>	
<p>13. Wstępna lista osób proponowanych do prowadzenia kierunku studiów z uwzględnieniem osób wliczanych do minimum kadrowego.</p>	
<p>14. Informacja o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia (sale dydaktyczne, laboratoria, pracownie).</p>	
<p>15. Informacja o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę związaną z nowym kierunkiem studiów.</p>	
<p>16. Informacja o związku nowego kierunku studiów z prowadzonymi w jednostce badaniami naukowymi.</p>	
<p>17. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta.</p>	<p>Podstawa prawna PSW art. 2. ust. 2 pkt 4</p>
<p>Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku</p>	
<p>18. Porozumienie o współpracy zawarte między jednostkami UW – list intencyjny.</p>	
<p>19. Streszczenie obejmujące pkt. 6-12 (maksymalnie 1 800 znaków).</p>	

<p>Osoba upoważniona przez Dziekana/Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do procedowania wniosku:</p> <p>Imię i nazwisko:</p> <p>Telefon:</p> <p>Adres mailowy:</p>	<p>Proszę wskazać osobę, która będzie w stałym kontakcie z Biurem Jakości Kształcenia.</p>
---	--

.....

Data podpis Dziekana(ów) /
Kierownika (ów) podstawowej jednostki organizacyjnej

UWAGA podpis Dziekana wymagany jest także na obu budżetach stanowiących załącznik do niniejszego wniosku.

*RWPS – Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów

**PSW – Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym

Załącznik do wniosku konkursowego w konkursie na projekty przygotowania i wdrożenia nowych kierunków studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5.

Szczegółowy budżet przygotowania programu kształcenia na nowym kierunku studiów w języku angielskim: dla min. 30 studentów

Kategoria	j.m.	2018			2019			Razem
		liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	
KOSZTY BEZPOŚREDNIE		0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł
Opracowanie nowego programu kształcenia								
---		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Konsultowanie projektu programu z otoczeniem społeczno-gospodarczym- przygotowanie recenzji								
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Konsultowanie projektu programu z otoczeniem społeczno-gospodarczym - spotkanie konsultacyjne								
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	

UWAGA!!!! Szczegółowy budżet przygotowania nowego programu kształcenia **nie może być modyfikowany** w trakcie realizacji projektu.

Budżet należy przygotować zgodnie ze sformułowanymi wytycznymi, wnikającymi z zasad obowiązujących w PO WER.

Załącznik do wniosku konkursowego w konkursie na projekty przygotowania i wdrożenia nowych kierunków studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5.

Wstępny budżet wdrożenia programu kształcenia na nowym kierunku studiów w języku angielskim:.....dla min. 30 studentów

Kategoria	j.m.	2019			2020			2021			Razem
		liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	
KOSZTY BEZPOŚREDNIE				0,00 zł			0,00 zł			25 000,00 zł	25 000,00 zł
Przeprowadzenie zajęć											
---		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Zajęcia wyjazdowe											
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Wyjazdy studentów w celach naukowych											
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Narzędzia dydaktyczne											
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Koszty eksploatacji sal - wkład własny		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	1	25 000,00 zł	25 000,00 zł	

UWAGA!!!! Wstępny budżet wdrożenia nowego programu kształcenia ma jedynie charakter orientacyjny. Należy go jednak przygotować zgodnie z wytycznymi, wnikającymi z zasad obowiązujących w PO WER.

Budżet wdrożenia zostanie przez jednostki zaktualizowany i uszczegółowiony na etapie przygotowywania nowego programu kształcenia, a następnie zatwierdzony wraz z nowym programem kształcenia w styczniu 2019 r.

Należy jednak pamiętać, że łączny budżet opracowania i wdrożenia nie może przekroczyć sumy uzyskanej w wyniku konkursu na cały projekt.

Załącznik do wniosku konkursowego w konkursie na projekty przygotowania i wdrożenia nowych kierunków studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5. Szczegółowy budżet przygotowania programu kształcenia na nowym kierunku studiów w języku angielskim: dla min. 45 studentów

Kategoria	j.m.	2018			2019			Razem
		liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	
KOSZTY BEZPOŚREDNIE				0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
Opracowanie nowego programu kształcenia								
---		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Konsultowanie projektu programu z otoczeniem społeczno-gospodarczym- przygotowanie recenzji								
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Konsultowanie projektu programu z otoczeniem społeczno-gospodarczym - spotkanie konsultacyjne								
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	

UWAGA!!!! Szczegółowy budżet przygotowania nowego programu kształcenia **nie może być modyfikowany** w trakcie realizacji projektu.

Budżet należy przygotować zgodnie ze sformułowanymi wytycznymi, wnikającymi z zasad obowiązujących w PO WER.

Załącznik do wniosku konkursowego w konkursie na projekty przygotowania i wdrożenia nowych kierunków studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5.

Wstępny budżet wdrożenia programu kształcenia na nowym kierunku studiów w języku angielskim: dla min. 45 studentów

Kategoria	j.m.	2019			2020			2021			Razem
		liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	
KOSZTY BEZPOŚREDNIE				0,00 zł			0,00 zł			40 000,00 zł	40 000,00 zł
Przeprowadzenie zajęć											
---		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Zajęcia wyjazdowe											
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Wyjazdy studentów w celach naukowych											
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Narzędzia dydaktyczne											
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Koszty eksploatacji sal - wkład własny		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	1	40 000,00 zł	40 000,00 zł	

UWAGA!!!! Wstępny budżet wdrożenia nowego programu kształcenia ma jedynie charakter orientacyjny. Należy go jednak przygotować zgodnie z wytycznymi, wnikającymi z zasad obowiązujących w PO WER.

Budżet wdrożenia zostanie przez jednostki zaktualizowany i uszczegółowiony na etapie przygotowywania nowego programu kształcenia, a następnie zatwierdzony wraz z nowym programem kształcenia w styczniu 2019 r.

Należy jednak pamiętać, że łączny budżet przygotowania i wdrożenia nie może przekroczyć sumy uzyskanej w wyniku konkursu na cały projekt.

Wytyczne do przygotowania budżetów w konkursie na projekty przygotowania i wdrożenia nowych kierunków studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5.

1. Oba budżety zawierają wyłącznie koszty bezpośrednie. Obsługa administracyjna, koszty promocji i rekrutacji uczestników należą do kosztów pośrednich, nie można ich więc włączać do budżetów nowych programów kształcenia, stanowiących załącznik do wniosków konkursowych.
2. Łączna wartość obu budżetów projektowanego programu studiów (tj. budżetu przygotowania i budżetu wdrożenia) nie może przekroczyć:
 - 1) w przypadku nowego kierunku studiów II stopnia w języku angielskim dla min. 45 osób – 740 000 złotych (w tym 40 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci kosztów eksploatacji sal);
 - 2) w przypadku nowego kierunku studiów II stopnia w języku angielskim dla min. 30 osób – 500 000 złotych (w tym 25 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci eksploatacji kosztów sal).
3. W budżecie wdrożenia nowego programu kształcenia mogą znaleźć się jedynie koszty nowych przedsięwzięć dydaktycznych czyli zupełnie nowych zajęć lub zajęć przemodelowanych, nowych form i zadań dydaktycznych.
4. W budżecie wdrożenia nowego programu kształcenia wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dla pracowników UW dotyczyć mogą wyłącznie zajęć prowadzonych poza pensum.
5. Zgodnie z założeniami programu ZIP i wytycznych programowych PO WER, budżety nowych programów kształcenia nie mogą obejmować wydatków na inwestycje infrastrukturalne, zakupy wyposażenia i aparatury badawczej.
6. Tryb zatrudniania i formy wynagrodzenia muszą być zgodne z Zasadami zatrudniania w ZIP, zatwierdzonymi przez władze rektorskie.
7. Wszystkie kwoty w budżecie są kwotami brutto. W przypadku wynagrodzeń są to kwoty brutto brutto (tj. wynagrodzenie netto + wszystkie pochodne wynagrodzeń ponoszone przez pracodawcę).
8. Stawki wynagrodzenia obowiązujące w projekcie za prowadzenie zajęć dydaktycznych w językach obcych:
 - 1) dla wykładowców z UW z tytułem prof. dr hab. lub stopniem dr hab. – nie więcej niż 180 zł za 1h dydaktyczną (45 min);
 - 2) dla wykładowców z UW ze stopniem dr – nie więcej niż 160 zł za 1h dydaktyczną (45 min);
 - 3) dla wykładowców spoza UW oraz przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego – nie więcej niż 220 zł za 1h dydaktyczną (45 min);
 - 4) dla lektorów języków obcych i wykładowców prowadzących translatoria – nie więcej niż 100 zł za 1h dydaktyczną (45 min);
 - 5) dla specjalistów spoza UW prowadzących zajęcia/warsztaty/szkolenia kształcące kompetencje miękkie/sprzyjające przedsiębiorczości – nie więcej niż 220 zł za 1h dydaktyczną (45 min).
9. Wszystkie kategorie wydatków wymienione poniżej zostały w trakcie negocjacji zaakceptowane przez NCBiR:
 - 1) wynagrodzenia za prowadzenie zajęć w różnej formie według stawek opisanych w pkt. 8;
 - 2) wynagrodzenia za przygotowanie programu studiów liczone liczbą godzin pracy według zasad opisanych w pkt. 8;

- 3) wynagrodzenia za przygotowanie recenzji dla przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego;
 - 4) koszty organizacji konsultacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym w postaci spotkania konsultacyjnego/konferencji/warsztatów (catering, wynagrodzenie dla moderatora, materiały);
 - 5) koszty organizacji zajęć wyjazdowych, np. objazdów naukowych, ćwiczeń terenowych, zajęć w instytutach badawczych lub w firmach/instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego (transport, noclegi ze śniadaniem);
 - 6) koszty indywidualnych wyjazdów studentów w celach naukowych (np. zbieranie materiału badawczego, udział w konferencji) rozliczane zgodnie z zasadami określonymi w programie ZIP w uzgodnieniu z NCBiR;
 - 7) zakupy literatury polskiej i zagranicznej do biblioteki jednostki prowadzącej studia oraz opłacanie dostępu do elektronicznych zasobów bibliotek zagranicznych oraz subskrypcji zagranicznych wydawnictw;
 - 8) zakup zużywalnych materiałów dydaktycznych (np. zakup odczynników, ksero materiałów ćwiczeniowych);
 - 9) zakup oprogramowania niezbędnego do realizacji nowego programu kształcenia.
10. Jednostki mogą poszerzyć katalog wydatków przedstawiony w pkt. 9 o nowe kategorie, ale zgodne ze standardami wydatków przedstawionymi z wytycznymi PO WER dostępnymi na stronie: <http://www.ncbr.gov.pl/fundusze-europejskie/power/konkursy/konkurs-nr-powr030500-ip08-00-pz317/> (nazwa dokumentu: załącznik nr 8, standardy dotyczące kosztów w projekcie) Należy pamiętać, że wszystkie nowe kategorie wydatków wymagają akceptacji ze strony NCBiR. Jej brak oznacza automatyczne zmniejszenie budżetu.
11. Zgodnie z wytycznymi PO WER, obowiązujące w programie ZIP stawki za catering wynoszą nie więcej niż: 15 zł za przerwę kawową/1 osobę; 35 zł za obiad/1 osobę.

do Regulaminu konkursu na projekty przygotowania i wdrożenia nowych kierunków studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5.

WZÓR

KARTA OCENY FORMALNEJ
wnioseków złożonych do konkursu na projekty przygotowania i wdrożenia
nowych kierunków studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim

Do etapu oceny merytorycznej dopuszczone zostaną tylko te wnioski, które spełnią wszystkie niżej wymienione kryteria

Lp.	Kryterium	Tak (1)	Nie (0)	Uwagi
1.	Wniosek dotyczy studiów II stopnia			
2.	Wniosek został złożony: 1) w terminie; 2) w formie papierowej i elektronicznej; 3) w odpowiedniej liczbie egzemplarzy.			
3.	W załączniku do wniosku znajdują się dwa budżety: 1) szczegółowy budżet przygotowania nowego programu kształcenia w jęz. angielskim; 2) wstępny budżet wdrożenia nowego programu kształcenia w jęz. angielskim.			
4.	Wniosek zawiera opis wykorzystania wzorców międzynarodowych lub własnych doświadczeń międzynarodowych jednostki.			
5.	Wniosek zawiera wyniki analiz lub rozeznania zapotrzebowania społeczno-gospodarczego na nowy kierunek studiów.			
6.	Wniosek zawiera wyniki analiz lub rozeznania oczekiwań studentów wobec nowego kierunku studiów.			
7.	Wniosek zawiera opis zasad selektywnej rekrutacji.			

8.	Wniosek zawiera opis wykorzystania w procesie dydaktycznym zróżnicowanych metod dydaktycznych.			
9.	Wniosek zawiera opis możliwości podejmowania projektów badawczych lub realizacji studenckich projektów badawczych we współpracy z partnerami zewnętrznymi.			
10.	Wniosek zawiera opis sposobu indywidualizowania procesu kształcenia.			
11.	Wniosek zawiera opis działań sprzyjających rozwijaniu przedsiębiorczości studentów.			
12.	Budżety nowego kierunku studiów w jęz. angielskim nie przekroczyły łącznie kwoty: 1) 740 000 zł (w tym 40 000 zł kosztów własnych) w przypadku studiów dla min. 45 studentów; 2) 500 000 zł (w tym 25 000 zł kosztów własnych) w przypadku studiów dla min. 30 studentów.			
13.	Do wniosku dołączono list intencyjny (o ile był wymagany).			
14.	Do wniosku dołączono streszczenie.			
15.	Wniosek oraz oba budżety zostały podpisane przez Dziekana/Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.			