



Poz. 349

**ZARZĄDZENIE NR 84
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 28 listopada 2017 r.

**w sprawie wzorów dokumentów dotyczących studiów podyplomowych
na Uniwersytecie Warszawskim**

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 35 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wzory dokumentów obowiązujące przy tworzeniu i organizacji studiów podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim:

- 1) budżet studiów podyplomowych, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) pełnomocnictwo kierownika jednostki uprawnionej do prowadzenia studiów podyplomowych dla kierownika studiów podyplomowych, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) rozstrzygnięcie o przyjęciu na studia podyplomowe – rekrutacja punktowana, stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 4) rozstrzygnięcie o przyjęciu na studia podyplomowe – rekrutacja zwykła, stanowiące załącznik nr 4 do zarządzenia;
- 5) rozstrzygnięcie o nieprzyjęciu na studia podyplomowe – rekrutacja punktowana, stanowiące załącznik nr 5 do zarządzenia;
- 6) rozstrzygnięcie o nieprzyjęciu na studia podyplomowe – rekrutacja zwykła, stanowiące załącznik nr 6 do zarządzenia;
- 7) karta słuchacza stanowiąca, załącznik nr 7 do zarządzenia;
- 8) karta egzaminacyjna stanowiąca, załącznik nr 8 do zarządzenia;
- 9) zaświadczenie o odbywaniu studiów podyplomowych, stanowiące załącznik nr 9 do zarządzenia,
- 10) karta obieguwa stanowiąca załącznik nr 10 do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 11 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących studiów podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2006 r. poz. 50 z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

Wzór

Budżet studiów podyplomowych

BUDŻET STUDIÓW PODYPLOMOWYCH UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO				
Kierunek studiów				
Wydział:			Jednostka organizacyjna uprawniona do prowadzenia studiów :	
Lp.	Wyszczególnienie			Rok I
	1			2
I	Koszty bezpośrednie (1+2+3+4+5+6+7+8+9)			
1	Wynagrodzenia (a+b+c+d+e) z narzutami			
	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Średnia stawka za godzinę	
a	wykłady	0		
b	seminaria	0		
c	ćwiczenia	0		
d	laboratoria	0		
e	inne	0		
2	Dodatek funkcyjny kierownika studiów z narzutami			
3	Wynagrodzenia dla obsługi administracyjnej (sekretariat) z narzutami			
4	Materiały i pomoce dydaktyczne			
5	Wynajem lub koszty udostępniania sal			
6	Środki trwałe i wyposażenie			
7	Pozostałe			
II	Koszty pośrednie (1+2)			
1	Koszty wydziałowe *			
2	Odpis ogólnouczelniany 30% **			
III	Łączne koszty (I+II)			
IV	Koszt na słuchacza (IV/Va)			
V	Przychody (a x b)			
a	Liczba studentów			
b	Opłata za jednego studenta			
VI	Wynik (V-III)			
VII	Dotacje wynikające z redukcji odpisu ogólnouczelnianego (dotacje celowe)***			
VIII	Wynik z uwzględnieniem dotacji celowej (VI+VII)			
* obok w zaznaczonym polu wstawić wartość procentową (np. 5 dla 5%), przy czym narzut kosztów wydziałowych nie może być wartością ujemną;				
** odpis ogólnouczelniany w wysokości 30% przychodów (zarządzenie nr 63 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z 31 grudnia 2014 w sprawie szczególnych zasad prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warszawskiego);				
*** w tej pozycji należy uwzględnić dodatkowe finansowanie studiów z innych źródeł zewnętrznych oraz kwoty dotyczące obniżenia bądź zwolnienia z odpisu ogólnouczelnianego.				

.....
(podpis Kierownika jednostki organizacyjnej uprawnionej do prowadzenia studiów podyplomowych)

.....
(podpis Pełnomocnika Kwestora)

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 84 Rektora UW z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie wzorów dokumentów
dotyczących studiów podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim

Wzór

Warszawa, dnia

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej
uprawnionej do prowadzenia studiów podyplomowych

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym upoważniam Pana/Panią,
Kierownika studiów podyplomowych*
do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na studia podyplomowe
.....*
w roku akademickim oraz do
podjęcia rozstrzygnięcia o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podyplomowe.

.....
(podpis Kierownika jednostki organizacyjnej uprawnionej
do prowadzenia studiów podyplomowych)

* należy wpisać nazwę studiów podyplomowych.

Wzór

**ROZSTRZYGNIECIA O PRZYJĘCIU NA STUDIA PODYPLOMOWE
(REKRUTACJA PUNKTOWANA)**

Warszawa, dnia

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej
uprawnionej do prowadzenia studiów podyplomowych
.....
nr rozstrzygnięcia

Pan/Pani

zam.

ROZSTRZYGNIECIE

W związku z § 19 i 20 Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, stanowiącym załącznik do Uchwały nr 66 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 lutego 2017 r. (Monitor UW z 2017 r., poz. 53) został/a Pan/Pani przyjęty/a na studia podyplomowe

UZASADNIENIE ROZSTRZYGNIECIA O PRZYJĘCIU NA STUDIA

Wobec spełnienia warunków formalnych przewidzianych Regulaminem Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim oraz na podstawie wyników przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, w którym uzyskała Pani punktów został/a Pan/i przyjęty/a z dniem na studia podyplomowe

POUCZENIE

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Kierownika jednostki organizacyjnej uprawnionej do prowadzenia studiów podyplomowych/Kierownika studiów podyplomowych.

.....
(podpis Kierownika jednostki organizacyjnej uprawnionej
do prowadzenia studiów podyplomowych
albo umocowanego Kierownika studiów podyplomowych)

* należy wpisać nazwę studiów podyplomowych

Wzór

**ROZSTRZYGNIECIA O PRZYJĘCIU NA STUDIA PODYPLOMOWE
(REKRUTACJA ZWYKŁA)**

Warszawa, dnia

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej
uprawnionej do prowadzenia studiów podyplomowych
.....

Pan/Pani

zam.

ROZSTRZYGNIECIE

W związku z § 19 i 20 Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, stanowiącym załącznik do Uchwały nr 66 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 lutego 2017 r. (Monitor UW Z 2017 r., poz. 53) został/a Pan/Pani przyjęty/-a na studia podyplomowe.....*

UZASADNIENIE ROZSTRZYGNIECIA O PRZYJĘCIU NA STUDIA

Wobec spełnienia warunków formalnych przewidzianych Regulaminem Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim oraz na podstawie zadowolających wyników przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego został/a Pan/i przyjęty/a z dniem na studia podyplomowe.....*

POUCZENIE

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Kierownika jednostki organizacyjnej uprawnionej do prowadzenia studiów podyplomowych/Kierownika studiów podyplomowych.

.....
(podpis Kierownika jednostki organizacyjnej uprawnionej
do prowadzenia studiów podyplomowych
albo umocowanego Kierownika studiów podyplomowych)

* należy wpisać nazwę studiów podyplomowych

Wzór

**ROZSTRZYGNIECIA O NIEPRZYJĘCIU NA STUDIA PODYPLOMOWE
(REKRUTACJA PUNKTOWA)**

Warszawa, dnia

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej
uprawnionej do prowadzenia studiów podyplomowych
nr rozstrzygnięcia

Pan/Pani

zam.

ROZSTRZYGNIECIE

W związku z § 19 i 20 Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, stanowiącym załącznik do Uchwały nr 66 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 lutego 2017 r. (Monitor UW z 2017 r., poz. 53) został/a Pan/Pani nieprzyjęty/a na studia podyplomowe *

UZASADNIENIE ROZSTRZYGNIECIA O NIEPRZYJĘCIU NA STUDIA

W postępowaniu kwalifikacyjnym przewidzianym w § 19 Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, uzyskał/a Pan/Pani punktów.

Zgodnie ze szczegółowymi warunkami rekrutacji na studia podyplomowe, o których mowa w § 16 Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, oceniono **

Na studia podyplomowe* zostały przyjęte osoby, które uzyskały co najmniej punktów. W związku z powyższym podjęte rozstrzygnięcie jest faktycznie i prawnie zasadne.

POUCZENIE

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Kierownika jednostki organizacyjnej uprawnionej do prowadzenia studiów podyplomowych/Kierownika studiów podyplomowych.

.....
(podpis Kierownika jednostki organizacyjnej uprawnionej
do prowadzenia studiów podyplomowych
albo umocowanego Kierownika studiów podyplomowych)

* należy wpisać nazwę studiów podyplomowych

** należy podać kryteria, według których oceniano kandydatów

Załącznik nr 6

do zarządzenia nr 84 Rektora UW z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących studiów podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim

Wzór

**ROZSTRZYGNĘCIA O NIEPRZYJĘCIU NA STUDIA PODYPLOMOWE
(REKRUTACJA ZWYKŁA)**

Warszawa, dnia

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej
uprawnionej do prowadzenia studiów podyplomowych
.....
nr rozstrzygnięcia

Pan/Pani

zam.

ROZSTRZYGNĘCIE

W związku z § 19 i 20 Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, stanowiącym załącznik do Uchwały nr 66 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 lutego 2017 r. (Monitor UW z 2017 r. poz. 53) został/a Pan/Pani nieprzyjęty/-a na studia podyplomowe

UZASADNIENIE ROZSTRZYGNĘCIA O NIEPRZYJĘCIU NA STUDIA

Wobec niedopełnienia warunków formalnych przewidzianych Regulaminem Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, o których był/a Pan/i powiadomiony/a, w szczególności wobec niewniesienia opłaty za studia w wyniku przeprowadzonego postępowania zostało podjęte w/w rozstrzygnięcie.

POUCZENIE

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Kierownika jednostki organizacyjnej uprawnionej do prowadzenia studiów podyplomowych/Kierownika studiów podyplomowych.

.....
(podpis Kierownika jednostki organizacyjnej uprawnionej
do prowadzenia studiów podyplomowych
albo umocowanego Kierownika studiów podyplomowych)

* należy wpisać nazwę studiów podyplomowych

** wymienić jakich, powołując się na odpowiednie przepisy Regulaminu tj. § 15,18, 19 i 21

Załącznik nr 7
do zarządzenia nr 84 Rektora UW z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie wzorów dokumentów
dotyczących studiów podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim

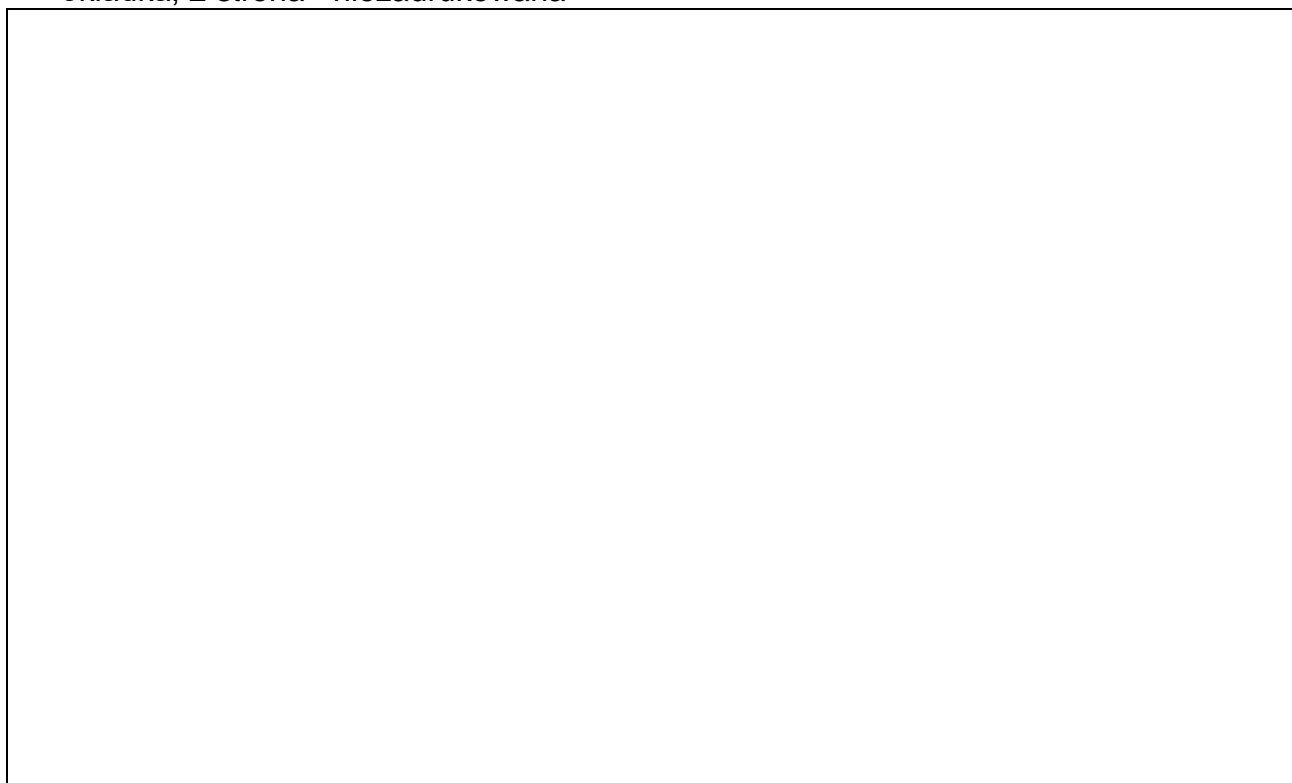
Wzór

KARTA SŁUCHACZA

okładka, 1 strona



okładka, 2 strona - niezadrukowana



UNIwersytet Warszawski – Studia Podyplomowe

Imię i Nazwisko.....
Przedstawił(a) pracę
na temat –

Oceniono jako –

Data..... pieczęć
urzędowa (podpis opiekuna naukowego)

Złożył(a) egzamin.....
z wynikiem
w dniu r.
.....
.....
.....

Członkowie komisji pieczęć
urzędowa
Przewodniczący Komisji
Egzaminacyjnej

UNIwersytet Warszawski – Studia Podyplomowe

Pan (i)
otrzymał (a) dnia r.
świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
.....

pieczęć
urzędowa

.....
(Kierownik jednostki organizacyjnej uprawnionej
do prowadzenia studiów podyplomowych)

Karta zawiera 20 stron ponumerowanych

*) ECTS – Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów

do zarządzenia nr 84 Rektora UW z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących studiów podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej
uprawnionej do prowadzenia studiów podyplomowych

Wzór

KARTA EGZAMINACYJNA

Rok akademicki

Słuchacz/ka
(imiona i nazwisko)

.....
(nazwa studiów podyplomowych)

Przedmiot	Nazwisko egzaminatora	Zaliczenie			Egzamin			
		Ocena	Data	Podpis	Ocena		Data	Podpis
					Cyfr.	Słownie		
Egzaminy poprawkowe								

Pieczęć
urzędowa

.....
(podpis Kierownika jednostki organizacyjnej uprawnionej
do prowadzenia studiów podyplomowych
albo umocowanego Kierownika studiów podyplomowych)

Wzór

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej
uprawnionej do prowadzenia studiów podyplomowych

ZAŚWIADCZENIE O ODBYWANIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Zaświadczam, że Pan/Pani.....
data urodzenia.....
miejsce urodzenia:.....
od dnia jest słuchaczem Podyplomowych Studiów
.....*
prowadzonych przez**

Program studiów stanowi kompleksowe ujęcie problematyki
.....
na poziomie uniwersyteckim.

Studia trwają..... semestry i kończą się pracą dyplomową napisaną
pod kierunkiem samodzielnego pracownika naukowego/złożeniem egzaminu
końcowego.

.....
(podpis Kierownika jednostki organizacyjnej uprawnionej
do prowadzenia studiów podyplomowych)

* należy wpisać nazwę studiów podyplomowych

** należy wpisać nazwę jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe

Wzór

KARTA OBIEGOWA

Po rozliczeniu należy zgłaszać się osobiście (wymagany jest dowód osobisty) lub z upoważnieniem wystawionym przez słuchacza na inną osobę oraz kopią dokumentu, pozwalającego na ustalenie tożsamości i zawierającego numer PESEL osoby upoważniającej.

Niniejszym potwierdza się, że słuchacz/-ka

.....
(imiona i nazwisko)

.....
(jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe)

dokonał/-a rozliczeń i uregulował/-a zobowiązania:

1. Biblioteka Wydziałowa

.....
(data, pieczęć i podpis pracownika)

2. Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie (ul. Dobra 56/66)*

.....
(data, pieczęć i podpis pracownika)

3. Dziekanat/Sekretariat studiów

.....
(data, pieczęć i podpis pracownika)

* przed rozliczeniem się z BUW należy rozliczyć się z Biblioteką Wydziałową