



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Warszawa, 16 maja 2012 r.

Nr 5

Poz. 117

UCHWAŁA NR 507 SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 25 kwietnia 2012 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady ustalania, pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne studentów.

2. Postanowienia uchwały stosuje się odpowiednio do uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich oraz słuchaczy studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem postanowień przewidzianych w niniejszej uchwale, Regulaminie Studiów Podyplomowych, w brzmieniu ustalonym obwieszczeniem nr 5 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 28 września 2011 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 76 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2011 r. Nr 7E, poz. 173) oraz Regulaminie Studiów Doktoranckich wprowadzonym uchwałą nr 494 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 kwietnia 2012 r. (Monitor UW z 2012 r. Nr 4, poz. 88).

§ 2

Na Uniwersytecie Warszawskim mogą być pobierane opłaty za następujące usługi edukacyjne:

- a) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych;
- b) kształcenie studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
- c) powtarzanie zajęć we wszystkich formach studiów z powodu ich niezaliczenia, w tym również zajęć do wyboru objętych planem studiów, jeśli student dokona ich zmiany;
- d) zajęcia nieobjęte planem studiów, przewyższające limit określony w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Warszawskim w § 2 ust. 9;
- e) zajęcia nieobjęte planem studiów, na które student się zapisał, ale ich nie zaliczył;
- f) studia w języku obcym;
- g) różnice programowe;
- h) konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie
- i) niestacjonarne studia doktoranckie;
- j) studia podyplomowe;
- k) kursy dokształcające.

§ 3

1. Wysokość opłat ustala Rektor w trybie określonym w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, Regulaminie Studiów Doktoranckich oraz Regulaminie Studiów Podyplomowych.

2. Wysokość opłat może być uzależniona od tego czy opłata wnoszona jest jednorazowo czy w ratach.

3. Wysokość opłat, o którym mowa w § 2 lit. a, b oraz i, powinna uwzględniać uśrednione przewidywane koszty zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Warszawskim oraz koszty specyficzne dla danego kierunku studiów.

4. Podwyższenie opłaty w kolejnym roku akademickim może nastąpić jedynie stosownie do wskaźnika inflacji lub też z innych uzasadnionych przyczyn powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć. W takim przypadku wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie wprowadzenia podwyżki, przy uwzględnieniu zasady wyrażonej w art. 99 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 4

1. Wysokość opłat Rektor ustala na okres jednego roku akademickiego.

2. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć dydaktycznych jest ogłaszana co najmniej sześć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.

3. Wysokość opłat za kolejne lata studiów jest ogłaszana co najmniej sześć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.

4. Wraz z ogłoszeniem wysokości opłat Rektor zamieszcza na stronie internetowej UW informację o wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia usług, za które uczelnia pobiera opłaty, poprzez opublikowanie planu rzeczowo – finansowego na dany rok, niezwłocznie po jego uchwaleniu przez Senat UW.

5. Zarządzenia Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne ogłaszane są w Monitorze UW i na stronach internetowych UW.

§ 5

W przypadku powtarzania przez studenta roku lub semestru wysokość opłaty nie może być wyższa niż obowiązująca opłata za dany rok lub semestr studiów.

§ 6

1. Terminy wnoszenia opłat ustala kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej i ogłasza odpowiednio w terminach wskazanych w § 4 ust. 2 i 3 niniejszej Uchwały, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 Regulaminu Studiów Podyplomowych.

2. Studenci i doktoranci korzystający z kredytu lub pożyczki, udzielonych na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 1998 roku o pożyczkach i kredytach studenckich (Dz. U. Nr 108, poz. 685 z późn. zm.) mogą uiszczać opłaty w ratach miesięcznych bez dodatkowych opłat, pod warunkiem zlecenia bankowi przekazywania rat kredytu lub pożyczki na konto Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 7

W przypadku gdy student opóźnia się w uiszczaniu opłat dłużej niż 30 dni, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wzywa go do natychmiastowego uiszczenia opłat, powiększonych o odsetki ustawowe od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów Uniwersytetu Warszawskiego na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 8

1. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów opłata podlega w całości zwrotowi.

2. W przypadku skreślenia z listy studentów z innego powodu niż wymieniony w ust. 1, w szczególności rezygnacji ze studiów, skreślenia z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce, nieuzyskania zaliczenia semestru, ukarania w trakcie semestru karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.

§ 9

Wysokość wpływów z tytułu opłat pozostających do dyspozycji podstawowej jednostki organizacyjnej, regulują odrębne przepisy obowiązujące na Uniwersytecie Warszawskim.

§ 10

1. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej ustala na każdy rok akademicki, dla każdego kierunku, rodzaju i roku studiów, limit dopuszczalnych zwolnień z opłat. Limit ten nie może przekroczyć 10% środków pozostawionych do dyspozycji podstawowej jednostki organizacyjnej, o których mowa w § 9, uzyskanych w ubiegłym roku akademickim dla danego kierunku, rodzaju i roku studiów.

2. Jeżeli w ubiegłym roku akademickim nie było zajęć płatnych na danym kierunku, rodzaju i roku studiów, limit, o którym mowa w ust. 1, rada podstawowej jednostki organizacyjnej ustala w wysokości nie przekraczającej 7% przewidywanego wpływu z opłat, o których mowa w § 2 lit. a, f, i, j, k.

§ 11

1. Student może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z opłat w całości lub w części, albo o rozłożenie opłat na raty.

2. Podstawą do zwolnienia lub rozłożenia opłaty na raty może być w szczególności osiągnięcie przez studenta wybitnych wyników w nauce lub jego sytuacja materialna, która w czasie studiów uległa istotnemu pogorszeniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych będących przedmiotem tego wniosku. Z ważnych powodów kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może przyjąć do rozpatrzenia wniosek złożony w późniejszym terminie.

4. Wnioski nieudokumentowane podlegają zwrotowi w celu uzupełnienia. Brak uzupełnienia w terminie siedem dni jest równoznaczny z pozostawieniem wniosku bez dalszego biegu.

§ 12

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wydaje decyzje w sprawie zwolnienia z opłaty w całości lub w części, bądź rozłożenia jej na raty, po wcześniejszym uzyskaniu opinii właściwego organu samorządu studenckiego.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, student może, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, wnieść za pośrednictwem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej odwołanie do Rektora.

3. W odniesieniu do uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich decyzje, o których mowa w ust. 1, podejmuje Rektor po uzyskaniu opinii kierownika właściwej jednostki organizacyjnej oraz samorządu doktorantów.

4. Rektor oraz kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik Uniwersytetu Warszawskiego, każdy w zakresie wynikającym z przepisów, o których mowa w § 9, może podjąć decyzję o niepobieraniu lub obniżeniu opłat w stosunku do tego pracownika, który w celu podwyższenia swoich kwalifikacji, kształci się na Uniwersytecie.

5. Rektor oraz kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której kształci się pracownik, może podjąć decyzję o niepobieraniu lub obniżeniu opłat w stosunku do kształcących się pracowników Uniwersytetu Warszawskiego, zatrudnionych w administracji centralnej Uniwersytetu, którzy podwyższają swoje kwalifikacje.

6. Rektor oraz kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której kształci się dziecko pracownika Uniwersytetu Warszawskiego, każdy w zakresie wynikającym z przepisów, o których mowa w § 9, może podjąć decyzję o niepobieraniu lub obniżeniu opłat w stosunku do dziecka pracownika do ukończenia 25. roku życia.

7. W stosunku do decyzji Rektora, o których mowa w ust. 3-6, w terminie 14 dni od daty ich doręczenia przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

8. W stosunku do decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, o których mowa w ust. 4 i 6, stosuje się postanowienie ust. 2.

9. Rektor określa szczegółowe warunki i kryteria zwolnienia w całości lub w części z opłat pracowników Uniwersytetu Warszawskiego oraz dzieci pracowników Uniwersytetu Warszawskiego.

10. Decyzje, o których mowa w ust. 1, 3-6, są podejmowana na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

§ 13

1. Skutki finansowe decyzji, o których mowa w § 12 ust. 1 i 3 oraz decyzji podejmowanych przez Rektora w trybie odwoławczym na podstawie § 12 ust. 2 obciążają budżet podstawowej jednostki organizacyjnej.

2. Skutki finansowe decyzji, o których mowa w § 12 ust. 4, obciążają odpowiednio budżet podstawowej jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik Uniwersytetu oraz budżet Uniwersytetu.

3. Skutki finansowe decyzji, o których mowa w § 12 ust. 5, obciążają odpowiednio budżet podstawowej jednostki organizacyjnej, w której kształci się pracownik oraz budżet Uniwersytetu.

4. Skutki finansowe decyzji, o których mowa w § 12 ust. 6, obciążają odpowiednio budżet podstawowej jednostki organizacyjnej, w której kształci się dziecko pracownika oraz budżet Uniwersytetu.

§ 14

1. Jeżeli w wyniku decyzji, o której mowa w § 12 ust. 1, zostanie przekroczony limit, o którym mowa w § 10, wielkość środków pozostawionych do dyspozycji podstawowej jednostki organizacyjnej, określonych na podstawie § 9 obniża się o wysokość przekroczonej kwoty.

2. O przekroczeniu, o którym mowa w ust. 1, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej powiadamia Rektora.

§ 15

1. Jednostki organizacyjne zobowiązane są do prowadzenia rejestru decyzji, o których mowa w § 12.

2. Szczegółową procedurę postępowania dotyczącą prowadzenia rejestru określi Rektor.

§16

Postanowienia niniejszej uchwały dotyczące kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i podstawowej jednostki organizacyjnej stosuje się odpowiednio do kierownika międzywydziałowej jednostki organizacyjnej i międzywydziałowej jednostki organizacyjnej.

§17

Traci moc uchwała nr 135 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 27 września 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne (Monitor UW z 2006 r. Nr 8, poz. 125), zmienionej uchwałą Senatu Uniwersytetu Warszawskiego nr 359 z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr 135 Senatu UW z dnia 27 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne (Monitor UW z 2011 r. Nr 4, poz. 70).

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do opłat pobieranych począwszy od 1 października 2012 r.

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*