



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Poz. 197

ZARZĄDZENIE NR 33 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 11 maja 2016 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Wydziału Orientalistycznego

Na podstawie § 13 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.), w związku z uchwałą Rady Wydziału Orientalistycznego z dnia 26 grudnia 2015 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Wydziału Orientalistycznego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Wydziału Orientalistycznego (Monitor UW z 2008 r. Nr 1A, poz. 1).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

REGULAMIN WYDZIAŁU ORIENTALISTYCZNEGO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Orientalistycznego, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, rodzaj i zakres działania jego jednostek, tryb powoływania organów tych jednostek, zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału, w tym nauczycieli akademickich.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.);
- 2) ustawie o szkolnictwie wyższym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 poz. 572 z późn. zm.);
- 3) ustawie o stopniach i tytule naukowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1852 z późn. zm.);
- 4) Ordynacji Wyborczej – należy przez to rozumieć załącznik nr 4 do Statutu Uniwersytetu Warszawskiego;
- 5) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Orientalistyczny.

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Wydziału

§ 3

1. W skład Wydziału wchodzi następujące kategorie jednostek: katedra, zakład, studium, pracownia, szkoła, biblioteka oraz administracja.

2. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostki Wydziału następuje w drodze uchwały Rady Wydziału przyjętej bezwzględną większością głosów przy obecności 2/3 składu Rady.

3. Rada Wydziału informuje Rektora o wszelkich uchwałach dotyczących utworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek organizacyjnych Wydziału.

4. Dziekan obowiązany jest sporządzić aktualny wykaz istniejących na Wydziale jednostek i podać go do publicznej wiadomości.

5. Jeżeli jednostka nie spełnia wymagań wynikających z postanowień Statutu dotyczących liczby zatrudnionych nauczycieli akademickich w ciągu dwóch lat akademickich, to jednostka ta z dniem rozpoczęcia kolejnego roku akademickiego ulega przekształceniu w jednostkę o niższym statusie.

Rozdział 3 Rada Wydziału

§ 4 Skład Rady Wydziału

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekan;
- 2) prodziekani;
- 3) samodzielni nauczyciele akademicy, stanowiący nie mniej niż połowę, a nie więcej niż 3/5 składu Rady;
- 4) przedstawiciele:
 - a) innych nauczycieli akademickich, stanowiący nie mniej niż 15% składu Rady, reprezentujący katedry i zakłady;
 - b) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 5% składu Rady;
- 5) przedstawiciele doktorantów i studentów, stanowiący nie mniej niż 20% składu Rady, wybrani zgodnie z przepisami regulaminów Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego i Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego.

2. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym:

- 1) kierownicy jednostek niebędący samodzielnymi nauczycielami akademickimi, jeśli nie zostali wybrani jako przedstawiciele innych nauczycieli;
- 2) kierownik Biblioteki Wydziału, jeśli nie został wybrany jako przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

3. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą uczestniczyć:

- 1) goście zaproszeni przez Dziekana;
- 2) przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku.

4. Członek Rady jest obowiązany osobiście uczestniczyć w jej posiedzeniach. Członek Rady swoją obecność na posiedzeniu Rady potwierdza podpisem na imiennej liście obecności, natomiast przyczyny swej nieobecności winien wyjaśnić dziekanowi pisemnie nie później niż przed następnym posiedzeniem.

5. Urlop naukowy, bezpłatny lub zdrowotny nie pozbawia członkostwa w Radzie. Na wniosek urlopowanego pracownika Dziekan może usprawiedliwić jego nieobecność na posiedzeniach Rady.

6. W przypadku, gdy urlop naukowy lub bezpłatny jest dłuższy niż dwa miesiące, Dziekan może na wniosek urlopowanego pracownika zawiesić jego członkostwo w Radzie do czasu zakończenia urlopu. Skrócenie lub zakończenie urlopu skutkuje automatycznym przywróceniem członkostwa w Radzie.

7. Urlop zdrowotny powoduje zawieszenie członkostwa w Radzie na czas jego trwania.

8. Wybory przedstawicieli do Rady Wydziału, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a i b, zwanych dalej „przedstawicielami”, zarządza i przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza.

9. Wydziałowa Komisja Wyborcza ustala liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup społeczności akademickiej, z uwzględnieniem zasad ustalonych w § 62 Ordynacji Wyborczej Uniwersytetu Warszawskiego stanowiącej załącznik nr 4 do Statutu.

10. Przedstawiciele do Rady Wydziału, o których mowa w § 4 ust.1, pkt 4 lit. a i b, wybiera ze swojego grona każda z grup społeczności akademickiej na zebraniu wyborczym na Wydziale.

11. Przedstawiciele do Rady Wydziału wybiera się bezwzględną większością głosów, na kadencję czteroletnią, rozpoczynającą się dnia 1 września roku wyborów i trwającą do dnia 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.

12. Kadencje przedstawicieli doktorantów i studentów oraz terminy rozpoczęcia i upływu kadencji, a także sposób wyłaniania przedstawicieli doktorantów i studentów określają odpowiednio Regulamin Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego i Regulamin Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 5

Zwoływanie posiedzeń Rady Wydziału

1. Przewodniczącym Rady Wydziału jest Dziekan.
2. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy, nie rzadziej niż raz w miesiącu, z wyjątkiem lipca i sierpnia lub na wniosek grupy co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady Wydziału.
3. Terminy posiedzeń zwyczajnych Rady Wydziału w danym roku akademickim podawane są przez Dziekana na początku tego roku.
4. Dziekan zawiadamia w formie elektronicznej członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku obrad posiedzenia co najmniej na siedem dni przed tym terminem.

§ 6

Posiedzenia Rady Wydziału

1. Porządek obrad przedstawiony przez Dziekana w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rada zatwierdza przed rozpoczęciem obrad.
2. W nadzwyczajnych sytuacjach, jeżeli nie było możliwe wcześniejsze złożenie wniosku o uzupełnienie porządku obrad, członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.
3. Ostateczną decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Rada Wydziału.
4. Komisja stała Rady Wydziału lub grupa co najmniej 1/5 członków Rady może złożyć do Dziekana pisemny wniosek o wprowadzenie sprawy do porządku obrad, nie później niż dziewięć dni przed ustalonym terminem posiedzenia Rady. Dziekan ma obowiązek wprowadzenia zaproponowanego punktu do porządku dziennego.
5. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może odmówić uwzględnienia wniosku komisji stałej Rady Wydziału lub grupy co najmniej 1/5 członków Rady. W takim przypadku przenosi wniosek na następne posiedzenie Rady.

§ 7

Kompetencje Rady Wydziału

1. Do kompetencji Rady Wydziału należy:
- 1) uchwalanie regulaminu Wydziału i dokonywanie jego zmian;
 - 2) uchwalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału;
 - 3) uchwalanie strategii rozwoju opracowanej przez Dziekana;
 - 4) tworzenie, przekształcenie i likwidowanie na wniosek Dziekana jednostek organizacyjnych Wydziału;
 - 5) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii Zarządu Samorządu Studentów Wydziału i Komisji Dydaktycznej Wydziału, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uniwersytetu Warszawskiego, planów studiów i programów kształcenia;
 - 6) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Doktorantów Wydziału i Komisji Dydaktycznej Wydziału, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uniwersytetu Warszawskiego, planów studiów i programów studiów doktoranckich;
 - 7) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uniwersytetu Warszawskiego i po zasięgnięciu opinii i Komisji Dydaktycznej Wydziału, planów studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;
 - 8) uchwalanie planu finansowego Wydziału;
 - 9) podejmowanie uchwał, udzielanie upoważnień, opiniowanie wniosków w sprawach przewidzianych w Szczegółowych Zasadach Studiowania na Wydziale, Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, regulaminach studiów doktoranckich oraz studiów podyplomowych na Wydziale;
 - 10) ocena działalności Wydziału i zatwierdzanie rocznego sprawozdania Dziekana z działalności Wydziału oraz rocznego sprawozdania finansowego;
 - 11) wyrażanie opinii społeczności Wydziału w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, kierowników jednostek albo przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady;
 - 12) opiniowanie wniosków w sprawie zatrudnienia nauczycieli;
 - 13) powoływanie stałych i doraźnych komisji Rady Wydziału;
 - 14) wyrażanie opinii w sprawie powołania komisji konkursowych do spraw zatrudnienia;
 - 15) opiniowanie na wniosek dziekana kandydatur na kierowników jednostek Wydziału;
 - 16) opiniowanie na wniosek dziekana kandydatury na kierownika studiów doktoranckich oraz kierowników pracowni dydaktycznych i studiów podyplomowych;
 - 17) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych studiów pierwszego i drugiego stopnia i przyznawanie dyplomów z wyróżnieniem;
 - 18) podejmowanie uchwał w innych sprawach, wynikających ze Statutu, z ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o tytule naukowym i stopniach naukowych oraz innych obowiązujących przepisów lub regulaminów Wydziału.

§ 8

Tryb podejmowania uchwał

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały na wniosek Rektora, Dziekana, komisji stałej Rady Wydziału lub grupy co najmniej pięciu

2. członków Rady większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków. Nie dotyczy to uchwał w sprawach o nadanie tytułu naukowego lub stopnia naukowego, które podejmowane są na mocy odrębnych przepisów.

3. Posiedzeniom Rady Wydziału przewodniczy Dziekan lub w jego zastępstwie wyznaczony przez niego prodziekan. Gdy przedmiotem obrad są wnioski dotyczące działalności Dziekana, posiedzeniu Rady Wydziału przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady spośród obecnych na posiedzeniu.

4. Do otwarcia i prowadzenia obrad niezbędne jest kworum wymagane do podjęcia uchwał przewidzianych w porządku obrad.

5. W sprawach osobowych, jeśli tego wymagają przepisy, a także na wniosek co najmniej jednego członka Rady Wydziału, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów. W uzasadnionych przypadkach Rada może zdecydować inaczej.

6. Zmiana Regulaminu Wydziału wymaga większości 2/3 ogólnej liczby członków Rady Wydziału.

7. Wnioski formalne nie mogą być przedmiotem głosowania tajnego.

8. Do obliczania głosów w głosowaniach tajnych Dziekan wyznacza co najmniej jedną komisję skrutacyjną w składzie trzech członków Rady Wydziału.

9. Komisja skrutacyjna sporządza protokół i podaje go do wiadomości Rady.

10. Reasumpcja uchwały jest dopuszczalna wyłącznie na wniosek Dziekana lub grupy 1/4 członków Rady Wydziału w trakcie tego samego posiedzenia Rady i wyłącznie w przypadku ujawnienia oczywistego błędu w uprzednio podjętej uchwale.

11. Od uchwał Rady Wydziału Rektorowi i Dziekanowi służy odwołanie do Senatu w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Wydziału, chyba że Rada uchyli wcześniej uchwałę w całości. Nie dotyczy to uchwał Rady Wydziału podejmowanych na podstawie ustawy o tytule naukowym i stopniach naukowych. Uchwała rady, w stosunku do której Rektor lub Dziekan złożyli odwołanie, nie wchodzi w życie do czasu rozpatrzenia odwołania przez Senat. Senat rozpatruje odwołanie nie później niż na drugim kolejnym posiedzeniu, licząc od dnia wniesienia odwołania.

12. Regulamin Wydziału oraz Szczegółowe Zasady Studiowania na Wydziale podlegają procedurze dwukrotnego czytania. Pierwsze czytanie i dyskusja nie kończy się głosowaniem. Drugie czytanie odbywa się nie wcześniej niż po upływie dwóch tygodni od pierwszego czytania. Głosowanie uchwały odbywa się po drugim czytaniu.

§ 9 **Interpelacje**

1. Członkowie Rady Wydziału mogą wnosić na piśmie interpelacje skierowane do Dziekana.

2. Dziekan udziela odpowiedzi na pierwszym posiedzeniu po ich złożeniu, a najpóźniej na następnym, chyba że Rada Wydziału po zaznajomieniu się z interpelacją wyrazi zgodę na odroczenie odpowiedzi.

3. Odpowiedź na zgłoszoną interpelację może być przedmiotem dyskusji Rady Wydziału.

Rozdział 4
Dziekan i prodziekani
§ 10
Kompetencje Dziekana

Dziekan:

- 1) kieruje działalnością Wydziału i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów Wydziału;
- 4) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 5) powołuje kierowników katedr i zakładów (po zasięgnięciu opinii wyrażonej w głosowaniu, przeprowadzonym w zainteresowanej jednostce, wskazującym jej kandydata) oraz kierowników innych jednostek Wydziału;
- 6) powołuje komisje konkursowe i ich przewodniczących;
- 7) powołuje kierowników studiów podyplomowych, studiów doktoranckich i pracowni dydaktycznych;
- 8) kieruje gospodarką Wydziału w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w dyspozycji Wydziału;
- 9) realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału i za zgodą Rektora, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 94 Statutu;
- 10) wskazuje przynależność pracowników i doktorantów do właściwych jednostek organizacyjnych Wydziału;
- 11) zapewnia prawidłową organizację toku studiów i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia;
- 12) podejmuje decyzje w sprawach studenckich i doktoranckich, wynikające z Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim;
- 13) określa zakres obowiązków prodziekanów;
- 14) powołuje w razie potrzeby zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonywania określonych zadań;
- 15) podejmuje inne czynności przewidziane w ustawie o szkolnictwie wyższym, ustawie o stopniach i tytule naukowym, Statucie oraz Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, Studiów Doktoranckich na Uniwersytecie Warszawskim i Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim.

§ 11
Wybory Dziekana i prodziekanów

1. Wybory Dziekana i prodziekanów regulują przepisy Ordynacji Wyborczej.
2. Kandydat na prodziekana musi być zatrudniony na Wydziale jako podstawowym miejscu pracy i mieć co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Do prodziekana do spraw studenckich stosuje się odpowiednio § 36 ust. 3 i 4 Statutu.

4. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana wybiera się od jednego do trzech prodziekanów, w tym prodziekana do spraw studenckich. Liczbę prodziekanów oraz zakres ich obowiązków ustala Dziekan elekt, informując o tym Radę Wydziału. Kadencja dziekana i prodziekanów trwa cztery lata, rozpoczyna się dnia 1 września roku wyborów i kończy dnia 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

Rozdział 5 **Katedra, zakład, studium, szkoła, pracownia, biblioteka**

§ 12 **Katedry i zakłady**

1. Kierownika katedry i zakładu powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

- 1) kierownikiem katedry może zostać samodzielny nauczyciel akademicki, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, mający bierne prawo wyborcze;
- 2) kierownikiem zakładu może zostać nauczyciel akademicki ze stopniem doktora, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, mający bierne prawo wyborcze.

2. W katedrze/zakładzie zatrudniających co najmniej trzech nauczycieli akademickich, mających bierne prawo wyborcze, kandydata na stanowisko kierownika wskazują wszyscy pracownicy jednostki w głosowaniu tajnym.

3. Kadencja kierownika katedry/zakładu trwa cztery lata i zaczyna się dnia 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

4. Kierownik katedry/zakładu odpowiada za organizację prac badawczych oraz zajęć dydaktycznych, prowadzonych w danej jednostce wewnętrznej, a w szczególności:

- 1) ustala podział zajęć dydaktycznych między pracownikami i zapewnia ich realizację;
- 2) określa obowiązki poszczególnych pracowników związane z zajęciami dydaktycznymi;
- 3) określa obowiązki pracowników związane z prowadzeniem prac dyplomowych oraz przeprowadzeniem egzaminów.

6. Kierownik katedry/zakładu określa obowiązki organizacyjne pracowników związane z funkcjonowaniem jednostki.

7. Kierownik katedry/zakładu, na wniosek Dziekana, reprezentuje jednostkę na zewnątrz w ramach specjalności.

8. Kierownik katedry/zakładu troszczy się o rozwój i postępy młodej kadry naukowej jednostki.

9. Kierownik katedry/zakładu występuje z inicjatywą w sprawach kadrowych (zatrudnienie, awanse).

10. Kierownik katedry/zakładu występuje z inicjatywą w sprawach nagród.

§ 13

Inne jednostki

1. Kierownika innych jednostek Wydziału, z wyłączeniem Biblioteki Wydziałowej, powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

2. Kierownik Biblioteki Wydziałowej wybierany jest w drodze konkursu. Jego wybór wymaga opinii Rady Bibliotecznej.

3. Zakres kompetencji kierowników tych jednostek Wydziału określa dziekan.

4. Kadencja kierowników wymienionych wyżej jednostek trwa cztery lata i zaczyna się dnia 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

Rozdział 6

Komisje wydziałowe

§ 14

Komisje Rady Wydziału

1. Rada Wydziału może tworzyć na mocy uchwały komisje stałe oraz komisje doraźne w celu wykonania określonego zadania.

2. Obligatoryjnymi komisjami stałymi są:

- 1) Komisja Oceniająca;
- 2) Komisja Dydaktyczna;
- 3) Komisja Finansowa;

3. Rada Wydziału wybiera członków komisji stałych na kadencję czteroletnią, trwającą do dnia 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja Rady Wydziału.

4. Rada wybiera członków komisji stałych bezwzględną większością głosów, spośród członków Rady Wydziału, a także spoza Rady spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Wydziału oraz Zarząd Samorządu Studentów Wydziału i Radę Doktorantów Wydziału.

5. Komisje stałe Rady Wydziału wybierają przewodniczącego spośród swoich członków.

6. Przewodniczący komisji lub komisja mogą zapraszać gości do udziału w posiedzeniach komisji.

7. Komisje stałe Rady Wydziału, liczące nie mniej niż pięć osób, są wybierane w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady.

8. Rada Wydziału uchwała regulaminy działania przygotowane przez komisje stałe.

§ 15

Odwołania, zawieszenia członkostwa w komisjach stałych Rady Wydziału

1. Członków komisji odwołuje Rada Wydziału.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji członka komisji;
- 2) rozwiązania stosunku pracy z Uniwersytetem, utraty statusu studenta lub doktoranta;
- 3) długotrwałego, nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w pracach komisji.

3. W przypadku zmniejszenia składu komisji wskutek odwołania lub śmierci członka komisji Rada Wydziału uzupełnia skład komisji, zgodnie z § 14 ust. 3 i 4 Regulaminu.

4. Na wniosek członka komisji, przebywającego na urlopie bezpłatnym, naukowym (a w wypadku studentów: zdrowotnym, macierzyńskim albo ojcowskim, naukowym lub okolicznościowym) lub długotrwałym zwolnieniu lekarskim, jego członkostwo w komisji może ulec zawieszeniu na czas trwania urlopu lub zwolnienia. Wniosek członka komisji o zawieszenie jego członkostwa rozpatruje komisja i przedstawia swoją decyzję Radzie Wydziału.

5. W przypadku zawieszenia członkostwa członka komisji na okres jego zawieszenia Rada Wydziału uzupełnia skład komisji, zgodnie z § 14, ust. 3 i 4 Regulaminu.

§ 16

Zakres działania komisji Rady Wydziału

1. Komisje rozpatrują sprawy, wchodzące w zakres ich działania, na wniosek Dziekana, grupy składającej się co najmniej z 1/5 członków Rady Wydziału lub z własnej inicjatywy, a także na wniosek organów samorządu studentów i samorządu doktorantów.

2. Komisje w sprawach wchodzących w zakres ich działania opracowują opinie, przedstawiają wnioski i propozycje oraz, na polecenie Rady Wydziału lub Dziekana, przygotowują określone dokumenty lub projekty uchwał Rady Wydziału.

3. Posiedzenie komisji zwołuje jej przewodniczący.

4. Uchwały komisji są podawane do wiadomości Dziekana i Rady Wydziału.

5. W przypadku rozbieżności stanowisk, na żądanie co najmniej 1/3 składu komisji, przedstawia się Radzie Wydziału także wnioski mniejszości.

§ 17

Komisje konkursowe

1. Konkursy na stanowiska nauczyciela akademickiego ogłasza Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału i za zgodą Rektora, na wniosek kierownika jednostki, w której zatrudnienie ma nastąpić.

2. Komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

3. Liczba członków komisji konkursowych wynosi od trzech do pięciu osób.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi kierownik jednostki organizacyjnej, w której ogłoszono konkurs.

5. Członkami komisji konkursowej mogą być nauczyciele akademicy zatrudnieni na Uniwersytecie Warszawskim, posiadający tytuł, stopień i stanowisko co najmniej równe stanowisku, na które ogłoszono konkurs. Nie dotyczy to kierownika jednostki organizacyjnej, w której ogłoszono konkurs.

6. Dziekan może także powołać osobę lub osoby spoza Uniwersytetu mające tytuł naukowy, lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny właściwej ze względu na zakres obowiązków na stanowisku, na które organizowany jest konkurs. Liczba tych osób nie może być wyższa niż 30% składu komisji.

7. Dziekan wskazuje recenzentów po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki wnioskującej o ogłoszenie konkursu.

8. Komisja dokonuje kwalifikacji, oceniając dorobek naukowy, dydaktyczny oraz organizacyjny kandydata i przedstawia swoje wnioski Dziekanowi.

9. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba, która:

- 1) ma tytuł naukowy i uzyskała pozytywną opinię Senatu Uniwersytetu Warszawskiego, lub
- 2) ma stopień naukowy doktora habilitowanego i znaczący dorobek naukowy po uzyskaniu tego stopnia, potwierdzony recenzjami co najmniej dwóch osób mających tytuł naukowy, w tym co najmniej jednej spoza Uniwersytetu, wypromowała co najmniej jednego doktora, ma znaczące osiągnięcia dydaktyczne i organizacyjne, potwierdzone przez komisję konkursową i zatwierdzone uchwałą Rady Wydziału oraz uzyskała pozytywną opinię Senatu Uniwersytetu Warszawskiego.

10. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba, która:

- 1) ma tytuł naukowy;
- 2) ma znaczący dorobek naukowy od momentu zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego, potwierdzony recenzjami co najmniej dwóch osób mających tytuł naukowy, w tym co najmniej jednej spoza Uniwersytetu, stworzyła własną szkołę badawczą promując doktorów oraz ma znaczące osiągnięcia dydaktyczne i organizacyjne, potwierdzone przez komisję konkursową i zatwierdzone uchwałą Rady Wydziału oraz uzyskała pozytywną opinię Senatu.

11. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona na czas określony osoba niespełniająca wymagań określonych w ustawie o stopniach i tytułach naukowych, jeżeli ma stopień doktora, jej osiągnięcia w pracy naukowej i zawodowej zostały potwierdzone przez Radę Wydziału bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym na podstawie opinii kierownika jednostki organizacyjnej wnioskującej o jej zatrudnienie oraz uzyskała pozytywną opinię Senatu.

§ 18

Komisja Oceniająca

1. Zgodnie § 95 i § 96 Statutu Rada Wydziału wybiera wydziałową Komisję Oceniającą na okres kadencji organów Uniwersytetu.

2. Zakres działania, kompetencje i kryteria oceny przyjęte przez Komisję Oceniającą określają kolejno § 97 i § 98 Statutu.

3. W pracach Komisji Oceniającej uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele działających na Uniwersytecie związków zawodowych, po jednym z każdego związku.

4. W skład Komisji Oceniającej wchodzi pięć osób. W pracach Komisji z urzędu uczestniczy Dziekan.

5. Kandydatów na członków Komisji Oceniającej zgłaszają członkowie Rady Wydziału. Rada Wydziału dokonuje wyboru w głosowaniu tajnym.

6. Przewodniczącego Komisji Oceniającej wybiera komisja spośród swoich członków.

7. Komisja Oceniająca działa według przyjętego regulaminu.

Rozdział 7 Kolegium Elektorów Wydziału

Zgodnie z § 2 ust. 2 Ordynacji Wyborczej, Kolegium Elektorów wydziału wybiera Dziekana i prodziekanów.

§ 19 Skład Kolegium Elektorów

W skład Kolegium Elektorów Wydziału wchodzi:

- 1) samodzielni nauczyciele akademicy, stanowiący nie mniej niż połowę, a nie więcej niż 3/5 składu Kolegium Elektorów;
- 2) przedstawiciele innych nauczycieli akademickich, stanowiący nie mniej niż 15% składu Kolegium Elektorów, reprezentujący katedry i zakłady;
- 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 5% składu Kolegium Elektorów;
- 4) przedstawiciele doktorantów i studentów stanowiący nie mniej niż 20% składu Kolegium Elektorów, wybrani zgodnie z przepisami regulaminów Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego i Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego.

Rozdział 8 Administracja Wydziału

§ 20 Struktura administracyjna Wydziału

W skład administracji Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekanat Główny;
- 2) Sekcja Finansowa;
- 3) Sekcja Obsługi Badań
- 4) Dziekanat ds. Studenckich;
- 5) Obsługa Techniczna Budynków i Pomieszczeń Wydziału;
- 6) Obsługa Informatyczna;
- 7) Administracja Budynków i Pomieszczeń Wydziału.

§ 21 Dziekanat Główny

1. Dziekanat Główny odpowiada za:

- 1) obsługę administracyjną Dziekana i prodziekanów;
- 2) obsługę posiedzeń Rady Wydziału;
- 3) dokumentację dotyczącą spraw personalnych, awansów naukowych;
- 4) sprawy dotyczące współpracy z zagranicą;
- 5) sprawy dotyczące organizacji studiów doktoranckich;
- 6) zbiorcze sprawozdania i wnioski dotyczące badań naukowych.

2. Szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji pracowników Dziekanatu określa Dziekan.

§ 22

Sekcja Finansowa

1. Sekcja Finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków będących w dyspozycji Wydziału oraz z gospodarowaniem mieniem Wydziału.

2. Sekcja Finansowa w zakresie spraw finansowych podlega bezpośrednio Dziekanowi.

3. W skład Sekcji Finansowej wchodzi pełnomocnik kwestora, który jest kierownikiem sekcji.

4. Sprawowanie kontroli finansowej nad procesami gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych oraz gospodarowania mieniem Wydziału określają szczegółowe procedury obowiązujące na Uniwersytecie w sprawie trybu, zasad i form kontroli finansowej.

§ 23

Dziekanat ds. Studenckich

Dziekanat ds. Studenckich w szczególności:

- 1) prowadzi dokumentację spraw studenckich, toku studiów oraz obsługuje procesy dydaktyczne;
- 2) wprowadza dane i administruje systemem USOS Web.

Rozdział 9

Zasady służbowej podległości pracowników wydziału

§ 24

1. Bezpośrednim przełożonym nauczycieli akademickich jest kierownik katedry/zakładu/ studium/pracowni/szkoły, do której przynależą.

2. Bezpośrednim przełożonym kierownika katedry/zakładu/pracowni/ studium/szkoły jest Dziekan.

3. Bezpośrednim przełożonym kierownika Dziekanatu Głównego i kierownika Biblioteki Wydziałowej jest Dziekan.

4. Bezpośrednim przełożonym innych pracowników administracji jest Dziekan.

5. Bezpośrednim przełożonym personelu Obsługi Technicznej Budyńku i Pomieszczeń Wydziału jest kierownik Dziekanatu.

§ 25

Podległość doktorantów

1. Przynależność organizacyjną doktorantów wydziałowych studiów doktoranckich określa Dziekan na wniosek kierownika studiów doktoranckich, za zgodą kierowników jednostek w porozumieniu z zainteresowanymi.

2. Bezpośrednim przełożonym doktorantów jest kierownik studiów doktoranckich.

3. Kierownik jednostki, do której doktorant przynależy, może mu zlecać zadania dydaktyczne.

§ 26

Biblioteka Wydziału

1. W ramach Biblioteki Wydziału funkcjonują biblioteki jednostek organizacyjnych Wydziału.

2. Kierownik Biblioteki Wydziału jest bezpośrednim przełożonym pracowników Biblioteki Wydziału i pracowników bibliotek jednostek organizacyjnych Wydziału.

Rozdział 10

Staż asystencki

§ 27

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz doktorant na ostatnim roku studiów doktoranckich, wyróżniający się wybitnymi wynikami w nauce i predyspozycjami do pracy badawczej, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.

2. Przyjęcie kandydata na staż asystencki następuje w drodze postępowania kwalifikacyjnego, które ogłasza dziekan, określając wymagania stawiane kandydatowi, niezbędne dokumenty, termin ich złożenia, termin rozstrzygnięcia postępowania oraz termin ogłoszenia wyników postępowania.

3. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja ds. Stażu Asystenckiego, powołana przez Radę Wydziału na wniosek Dziekana.

4. Komisja ds. Stażu Asystenckiego dokonuje kwalifikacji uwzględniając w szczególności wyróżniające się wybitne wyniki w nauce i predyspozycje do pracy badawczej oraz potrzeby Wydziału, a następnie przedstawia swoje wnioski Dziekanowi.

§ 28

1. W ramach środków finansowych Wydziału tworzy się fundusz na stypendia, o których mowa w § 129 Statutu.

2. Wysokość funduszu ustala dziekan biorąc pod uwagę w szczególności wysokość stypendium określaną corocznie przez Senat Uniwersytetu Warszawskiego, możliwości finansowe Wydziału oraz przewidywaną liczbę osób odbywających staż asystencki.

§ 29

1. Staż asystencki trwa nie krócej niż trzy miesiące i nie dłużej niż jeden rok akademicki.

2. Staż asystencki odbywa się zgodnie z programem ustalonym przez promotora w porozumieniu z osobą odbywającą staż. Program ustala się biorąc pod uwagę potrzebę przygotowania do podjęcia przez osobę odbywającą staż asystencki obowiązków nauczyciela akademickiego.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Regulamin wchodzi w życie w trybie określonym w Statucie § 15 ust. 3.
2. Zgodnie z § 15 ust. 3 Statutu zmiany w Regulaminie wymagają uchwały Rady Wydziału podjętej większością głosów 2/3 statutowego składu.