



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Poz. 218

OBWIESZCZENIE NR 11 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 20 listopada 2015 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr 507 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne

Ogłasza się w załączniku do obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr 507 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne (tekst jednolity: Monitor UW z 2014 r. poz. 226) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr 405 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 23 września 2015 r. w sprawie zmiany uchwały nr 507 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne (Monitor UW z 2015 r. poz. 173)

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik

do obwieszczenia nr 11 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 listopada 2015 r.
w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr 507 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne

UCHWAŁA NR 507
SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 25 kwietnia 2012 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne¹

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady ustalania, pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne studentów.

2. ²Postanowienia uchwały stosuje się odpowiednio do uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich oraz słuchaczy studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem postanowień przewidzianych w niniejszej uchwale, Regulaminie Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim (tekst jednolity: Monitor UW z 2011 r. Nr 7E, poz. 173 z późn. zm.) oraz Regulaminie Studiów Doktoranckich na Uniwersytecie Warszawskim (tekst jednolity: Monitor UW z 2014 r. poz. 106).

§ 2

Na Uniwersytecie Warszawskim mogą być pobierane opłaty za:

- 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce (niezaliczenia);
- 3) prowadzenie studiów w języku obcym;
- 4) zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
- 5) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów doszkalających oraz szkoleń;
- 6) postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się;

¹ Tekst jednolity z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

– uchwałą nr 252 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały nr 507 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne (Monitor UW z 2014 r. poz. 135),

– uchwałą nr 284 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zmiany uchwały nr 507 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne (Monitor UW z 2014 r. poz. 182),

– uchwałą nr 299 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 15 października 2014 r. w sprawie zmiany uchwały nr 507 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne (Monitor UW z 2014 r. poz. 211)

– uchwałą nr 405 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 23 września 2015 r. w sprawie zmiany uchwały nr 507 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne (Monitor UW z 2015 r. poz. 173)

² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr 405, o której mowa w przypisie 1.

- 7) wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów, w tym indeksu, legitymacji studenckiej i dokumentów stwierdzających ukończenie studiów, oraz ich duplikatów;
- 8) a także w innych przypadkach przewidzianych Ustawą lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 3

1. Wysokość opłat ustala Rektor w trybie określonym w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, Regulaminie Studiów Doktoranckich oraz Regulaminie Studiów Podyplomowych.

2. Wysokość opłat może być uzależniona od tego czy opłata wnoszona jest jednorazowo czy w ratach.

3. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia na Uniwersytecie Warszawskim, odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich, o których mowa w § 2 pkt 1, oraz zajęć na studiach i studiach doktoranckich, o których mowa w § 2 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów przygotowywania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów. Wysokość opłat, o których mowa § 2 pkt 5, jest ustalana na podstawie kosztów zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Warszawskim, z uwzględnieniem kosztów specyficznych dla danego kierunku studiów.

4. ³Wysokość opłat, o których mowa w § 2 pkt 7-8, ulega zmianie w przypadku zmiany Ustawy lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. ⁴Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 pkt 1-6 może ulec zmianie, w tym także podwyższeniu, w przypadku: zmian w programie studiów, powodujących zmianę kosztów prowadzonych zajęć, a także zmian kosztów, o których mowa w art. 99 ust. 2 Ustawy, w szczególności kosztów rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

§ 4

1. ⁵Wysokość opłat Rektor ustala na okres roku akademickiego. W danym roku akademickim ustalane są opłaty dla całego, rozpoczynającego się cyklu kształcenia.

2. ⁶Wysokość opłat jest ogłaszana co najmniej sześć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.

3. (uchylony)

³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały nr 405, o której mowa w przypisie 1.

⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały nr 405, o której mowa w przypisie 1.

⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a uchwały nr 405, o której mowa w przypisie 1.

⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a uchwały nr 405, o której mowa w przypisie 1.

4. Wraz z ogłoszeniem wysokości opłat Rektor zamieszcza na stronie internetowej UW informację o wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia usług, za które uczelnia pobiera opłaty, poprzez opublikowanie planu rzeczowo – finansowego na dany rok, niezwłocznie po jego uchwaleniu przez Senat UW.

5. Zarządzenia Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne ogłaszane są w Monitorze UW i na stronach internetowych UW.

§ 5⁷

W przypadku powtarzania przez studenta semestru lub roku wysokość opłaty nie może być wyższa niż obowiązująca opłata odpowiednio za dany semestr lub rok studiów.

§ 6

1. ⁸Terminy wnoszenia opłat ustala rada wydziału podstawowej jednostki organizacyjnej i ogłasza odpowiednio w terminach wskazanych w § 4 ust. 2 i 3 niniejszej Uchwały, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 Regulaminu Studiów Podyplomowych.

2. ⁹Studenci i doktoranci korzystający z kredytu lub pożyczki, udzielonych na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 1998 roku o pożyczkach i kredytach studenckich (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1026 z późn. zm.) mogą uiszczać opłaty w ratach miesięcznych bez dodatkowych opłat, pod warunkiem zlecenia bankowi przekazywania rat kredytu lub pożyczki na konto Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 7¹⁰

W przypadku gdy student opóźnia się w uiszczaniu opłat dłużej niż 30 dni, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wzywa go do natychmiastowego uiszczenia opłat, powiększonych o odsetki ustawowe od dnia wymagalności w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów Uniwersytetu Warszawskiego na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 8

1. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów opłata podlega w całości zwrotowi.

2. W przypadku skreślenia z listy studentów z innego powodu niż wymieniony w ust. 1, w szczególności rezygnacji ze studiów, skreślenia z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce, nieuzyskania zaliczenia semestru, ukarania w trakcie semestru karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.

⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały nr 405, o której mowa w przypisie 1.

⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a uchwały nr 405, o której mowa w przypisie 1.

⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b uchwały nr 405, o której mowa w przypisie 1.

¹⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały nr 405, o której mowa w przypisie 1.

§ 9

Wysokość wpływów z tytułu opłat pozostających do dyspozycji podstawowej jednostki organizacyjnej, regulują odrębne przepisy obowiązujące na Uniwersytecie Warszawskim.

§ 10

1. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej ustala na każdy rok akademicki, dla każdego kierunku, rodzaju i roku studiów, limit dopuszczalnych zwolnień z opłat. Limit ten nie może przekroczyć 10% środków pozostawionych do dyspozycji podstawowej jednostki organizacyjnej, o których mowa w § 9, uzyskanych w ubiegłym roku akademickim dla danego kierunku, rodzaju i roku studiów.

2. Jeżeli w ubiegłym roku akademickim nie było zajęć płatnych na danym kierunku, rodzaju i roku studiów, limit, o którym mowa w ust. 1, rada podstawowej jednostki organizacyjnej, ustala w wysokości nieprzekraczającej 7% przewidywanego wpływu z opłat, o których mowa § 2 pkt 1, 3 i 5.

§ 11

1. Student może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z opłat w całości lub w części, albo o rozłożenie opłat na raty.

2. ¹¹Podstawą do zwolnienia lub rozłożenia opłaty na raty może być w szczególności:

- 1) osiągnięcie przez studenta wybitnych wyników w nauce;
- 2) uczestnictwo studenta w międzynarodowym programie stypendialnym;
- 3) istotne pogorszenie sytuacji materialnej studenta w trakcie studiów;
- 4) działalność studenta na rzecz uczelni wykonywana społecznie, ważna dla uczelni i wymagająca poświęcenia znaczącej ilości czasu.

3. ¹²Wniosek, o którym mowa w ust. 1, którego podstawę stanowią okoliczności określone w ust. 2 pkt 1, 2 i 4, składa się do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych będących przedmiotem tego wniosku. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, którego podstawę stanowi okoliczność określona w ust. 2 pkt 3 składa się do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej nie później niż 3 miesiące od dnia pogorszenia sytuacji materialnej. Z ważnych powodów kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może przyjąć do rozpatrzenia wniosek złożony w późniejszym terminie.

4. ¹³Wnioski nieudokumentowane podlegają zwrotowi w celu uzupełnienia. Brak uzupełnienia w terminie siedmiu dni jest równoznaczny z pozostawieniem wniosku bez dalszego biegu.

5. ¹⁴Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zamieścić na stronie internetowej jednostki, jakie wyniki w nauce są w szczególności uznawane za wybitne.

¹¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 lit. a uchwały nr 405, o której mowa w przypisie 1.

¹² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 lit. a uchwały nr 405, o której mowa w przypisie 1.

¹³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 lit. a uchwały nr 405, o której mowa w przypisie 1.

¹⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 lit. b uchwały nr 405, o której mowa w przypisie 1.

§ 12

1. ¹⁵Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wydaje decyzje w sprawie zwolnienia z opłaty w całości lub w części, bądź rozłożenia jej na raty, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej opinii właściwego organu samorządu studenckiego.

1a. ¹⁶Opinię, o której mowa w ust. 1 właściwy organ samorządu studenckiego sporządza i przekazuje kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej w terminie 14 dni od dnia, w którym zwrócono się do tego organu o zaopiniowanie wniosku studenta. W przypadku nie przedstawienia opinii w tym terminie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej rozstrzyga sprawę samodzielnie.

1b. ¹⁷Uzasadnienie decyzji odmownej powinno zawierać w szczególności wyjaśnienie, dlaczego kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uznał, że nie zaistniała w sprawie okoliczność, o której mowa w § 11 ust. 2.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, student może, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, wnieść za pośrednictwem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej odwołanie do Rektora.

3. W odniesieniu do uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich decyzje, o których mowa w ust. 1, podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów.

4. Rektor oraz kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik Uniwersytetu Warszawskiego, każdy w zakresie wynikającym z przepisów, o których mowa w § 9, może podjąć decyzję o niepobieraniu lub obniżeniu opłat w stosunku do tego pracownika, który w celu podwyższenia swoich kwalifikacji, kształci się na Uniwersytecie.

5. Rektor oraz kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której kształci się pracownik, może podjąć decyzję o niepobieraniu lub obniżeniu opłat w stosunku do kształcących się pracowników Uniwersytetu Warszawskiego, zatrudnionych w administracji centralnej Uniwersytetu, którzy podwyższają swoje kwalifikacje.

6. Rektor oraz kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której kształci się dziecko pracownika Uniwersytetu Warszawskiego, każdy w zakresie wynikającym z przepisów, o których mowa w § 9, może podjąć decyzję o niepobieraniu lub obniżeniu opłat w stosunku do dziecka pracownika do ukończenia 25. roku życia.

7. W stosunku do decyzji Rektora, o których mowa w ust. 4-6, w terminie 14 dni od daty ich doręczenia przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

8. W stosunku do decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, o których mowa w ust. 3, 4 i 6, stosuje się postanowienie ust. 2.

9. Rektor określa szczegółowe warunki i kryteria zwolnienia w całości lub w części z opłat pracowników Uniwersytetu Warszawskiego oraz dzieci pracowników Uniwersytetu Warszawskiego.

¹⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. a uchwały nr 405, o której mowa w przypisie 1.

¹⁶ Dodany przez § 1 pkt 8 lit. b uchwały nr 405, o której mowa w przypisie 1.

¹⁷ Dodany przez § 1 pkt 8 lit. b uchwały nr 405, o której mowa w przypisie 1.

10. Decyzje, o których mowa w ust. 1, 3-6, są podejmowana na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

§ 12a

1. Niezapłacone w terminie ustalonym przez właściwe władze Uniwersytetu należności z tytułu opłat za usługi edukacyjne (należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym), po dodatkowym, bezskutecznym wezwaniu do zapłaty, dochodzone są od dłużnika na drodze postępowania cywilnego.

2. Należność, o której mowa w ust. 1, może być umorzona z urzędu w całości lub części jeżeli:

- 1) dłużnik zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo zostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo zostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne lub jeżeli należność wraz z odsetkami nie przekracza kwoty 100 zł;
- 3) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

3. Należność, o której mowa w ust. 1, na wniosek dłużnika może być:

- 1) umorzona w całości lub w części;
- 2) rozłożona na raty w całości lub części;
- 3) możliwe jest także odroczenie w całości lub części terminu spłaty należności – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionych interesem Uniwersytetu.

4. ¹⁸Decyzje, o których mowa w ust. 2 i 3, w odniesieniu do studentów i uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, po uzyskaniu pisemnej opinii właściwego organu samorządu w trybie o którym mowa w § 12 ust. 1a.

5. ¹⁹Przed wydaniem decyzji, o której mowa w ust. 3, skierowanej do osoby posiadającej status studenta lub doktoranta, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zasięga pisemnej opinii właściwego organu samorządu w trybie, o którym mowa w § 12 ust. 1a.

6. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 lub ust. 3, dłużnik może, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia wnieść, za pośrednictwem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej odwołanie do Rektora.

7. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty w całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej.

8. Niezapłacone, wymagalne należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym, od których spłaty dłużnik nie został zwolniony kierowane są na drogę postępowania windykacyjnego. Zasady prowadzenia windykacji należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym określa w formie instrukcji zastępca kanclerza ds. ekonomicznych.

¹⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 uchwały nr 405, o której mowa w przypisie 1.

¹⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 uchwały nr 405, o której mowa w przypisie 1.

9. Monitorowanie niezapłaconych w terminie ustalonym przez właściwe władze Uniwersytetu należności z tytułu opłat za usługi edukacyjne, jakie ma obowiązek wносить student, leży w wyłącznej kompetencji podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 13

1. Skutki finansowe decyzji, o których mowa w § 12 ust. 1 i 3 oraz decyzji podejmowanych przez Rektora w trybie odwoławczym na podstawie § 12 ust. 2 obciążają budżet podstawowej jednostki organizacyjnej.

2. Skutki finansowe decyzji, o których mowa w § 12 ust. 4, obciążają odpowiednio budżet podstawowej jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik Uniwersytetu oraz budżet Uniwersytetu.

3. Skutki finansowe decyzji, o których mowa w § 12 ust. 5, obciążają odpowiednio budżet podstawowej jednostki organizacyjnej, w której kształci się pracownik oraz budżet Uniwersytetu.

4. Skutki finansowe decyzji, o których mowa w § 12 ust. 6, obciążają odpowiednio budżet podstawowej jednostki organizacyjnej, w której kształci się dziecko pracownika oraz budżet Uniwersytetu.

§ 14

1. Jeżeli w wyniku decyzji, o której mowa w § 12 ust. 1, zostanie przekroczony limit, o którym mowa w § 10, wielkość środków pozostawionych do dyspozycji podstawowej jednostki organizacyjnej, określonych na podstawie § 9 obniża się o wysokość przekroczonej kwoty.

2. O przekroczeniu, o którym mowa w ust. 1, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej powiadamia Rektora.

§ 15

1. Jednostki organizacyjne zobowiązane są do prowadzenia rejestru decyzji, o których mowa w § 12.

2. Szczegółową procedurę postępowania dotyczącą prowadzenia rejestru określi Rektor.

§ 16

Postanowienia niniejszej uchwały dotyczące kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i podstawowej jednostki organizacyjnej stosuje się odpowiednio do kierownika międzywydziałowej jednostki organizacyjnej i międzywydziałowej jednostki organizacyjnej.

§ 17

Traci moc uchwała nr 135 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 27 września 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne (Monitor UW z 2006 r. Nr 8, poz. 125), zmienionej uchwałą Senatu Uniwersytetu Warszawskiego nr 359 z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr 135 Senatu UW z dnia 27 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne (Monitor UW z 2011 r. Nr 4, poz. 70).

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do opłat pobieranych począwszy od 1 października 2012 r.

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*