



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Warszawa, 27 września 2006 r.

Nr 8

Poz. 125

UCHWAŁA NR 135 SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady ustalania, pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne studentów.

2. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio do uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich oraz słuchaczy studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem postanowień przewidzianych w niniejszej uchwale, Regulaminie Studiów Podyplomowych, wprowadzonym Uchwałą nr 76 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 kwietnia 2006 r. oraz Regulaminie Studiów Doktoranckich, wprowadzonym Uchwałą nr 102 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 maja 2006 r.

§2

Rektor może wprowadzić opłaty za następujące usługi edukacyjne:

- a) studia niestacjonarne,
- b) niestacjonarne studia doktoranckie,
- c) zajęcia na wszystkich rodzajach studiów w przypadku ich powtarzania spowodowanego niezadowalającymi wynikami w nauce,
- d) studia w języku obcym,
- e) zajęcia nieobjęte planem studiów,
- f) studia podyplomowe,
- g) kursy kształcące.

§ 3

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 2, ustala Rektor w trybie określonym w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, Regulaminie Studiów Doktoranckich oraz Regulaminie Studiów Podyplomowych.

2. Wysokość opłat, o których mowa w § 2, może być uzależniona od tego czy opłata wnoszona jest jednorazowo czy w ratach.

3. Wysokość opłat, o którym mowa w § 2 lit. a) oraz b), powinna uwzględniać uśrednione przewidywane koszty zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Warszawskim oraz koszty specyficzne dla danego kierunku studiów.

4. Podwyższenie opłaty w kolejnym roku akademickim może nastąpić jedynie stosownie do wskaźnika inflacji lub też z innych uzasadnionych przyczyn powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć. W takim przypadku wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie wprowadzenia podwyżki, przy uwzględnieniu zasady wyrażonej w art. 99 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.

5. Rektor ogłasza do dnia 31 stycznia każdego roku uśredniony przewidywany koszt zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Warszawskim w następnym roku akademickim.

§ 4

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 2, Rektor ustala na okres jednego roku akademickiego.

2. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć dydaktycznych jest ogłaszana co najmniej sześć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.

3. Wysokość opłat za I rok studiów niestacjonarnych, niestacjonarnych studiów doktoranckich, studiów podyplomowych, studiów prowadzonych w języku obcym oraz innych usług edukacyjnych jest ogłaszana co najmniej sześć miesięcy przed upływem terminu składania dokumentów przez kandydatów na te studia.

4. Wysokość opłat za kolejne lata studiów jest ogłaszana co najmniej sześć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.

5. Zarządzenia Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne ogłaszane są w Monitorze UW i na stronach internetowych UW.

§ 5

1. Opłata wnoszona przez studenta powtarzającego zajęcia dydaktyczne obejmuje również zaliczenia i egzaminy objęte tokiem tych zajęć zgodnie z planem studiów.

2. W przypadku powtarzania przez studenta roku lub semestru wysokość opłaty nie może być wyższa niż obowiązująca opłata za dany rok lub semestr studiów.

§ 6

1. Terminy wnoszenia opłat, o których mowa w § 2, ustala kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej i ogłasza odpowiednio w terminach wskazanych w § 4 ust. 2-3, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 Regulaminu Studiów Podyplomowych.

2. Studenci i doktoranci korzystający z kredytu lub pożyczki, udzielonych na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 1998 roku o pożyczkach i kredytach studenckich (Dz. U. Nr 108, poz. 685 z późn. zm.) mogą uiszczać opłaty w ratach miesięcznych bez dodatkowych opłat, pod warunkiem zlecenia bankowi przekazywania rat kredytu lub pożyczki na konto Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 7

W przypadku gdy student opóźnia się w uiszczaniu opłat, o których mowa w § 2, dłużej niż 30 dni, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wzywa go do natychmiastowego uiszczenia opłat, powiększonych o odsetki ustawowe od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów Uniwersytetu Warszawskiego na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 8

W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu: niepodjęcia studiów, rezygnacji ze studiów oraz wydalenia z uczelni, wniesiona opłata nie podlega zwrotowi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek zainteresowanego może podjąć decyzję o zwrocie opłaty.

§ 9

Wysokość wpływów z tytułu opłat, o których mowa w § 2, pozostających do dyspozycji podstawowej jednostki organizacyjnej, regulują odrębne przepisy w sprawie gospodarki finansowej na Uniwersytecie.

§ 10

1. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej ustala na każdy rok akademicki, dla każdego kierunku, rodzaju i roku studiów, limit dopuszczalnych zwolnień z opłat, o których mowa w § 2. Limit ten nie może przekroczyć 10% środków pozostawionych do dyspozycji podstawowej jednostki organizacyjnej, o których mowa w § 9, uzyskanych w ubiegłym roku akademickim dla danego kierunku, rodzaju i roku studiów.

2. Jeżeli w ubiegłym roku akademickim nie było zajęć płatnych na danym kierunku, rodzaju i roku studiów, limit, o którym mowa w ust. 1, rada podstawowej jednostki organizacyjnej ustala w wysokości nie przekraczającej 7% przewidywanego wpływu z opłat, o których mowa w § 2 lit. a), b), d), f), g).

§ 11

1. Student może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z opłat, o których mowa w § 2, w całości lub w części, albo o rozłożenie opłat na raty.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych będących przedmiotem tego wniosku. Z ważnych powodów kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może przyjąć do rozpatrzenia wniosek złożony w późniejszym terminie.

3. Wnioski nieudokumentowane podlegają zwrotowi w celu uzupełnienia. Brak uzupełnienia w terminie siedem dni jest równoznaczny z pozostawieniem wniosku bez dalszego biegu.

§ 12

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wydaje decyzje w sprawie zwolnienia z opłaty w całości lub w części, bądź rozłożenia jej na raty, po wcześniejszym uzyskaniu opinii właściwego organu samorządu studenckiego. Podstawą do zwolnienia lub rozłożenia opłaty na raty może być w szczególności osiągnięcie przez studenta wybitnych wyników w nauce lub jego sytuacja materialna, która w czasie studiów uległa istotnemu pogorszeniu.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, student może, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, wnieść za pośrednictwem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej odwołanie do Rektora.

3. W odniesieniu do uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich decyzje, o których mowa w ust. 1, podejmuje Rektor po uzyskaniu opinii kierownika właściwej jednostki organizacyjnej oraz samorządu doktorantów.

4. Rektor oraz kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik Uniwersytetu Warszawskiego, każdy w zakresie wynikającym z przepisów, o których mowa w § 9, może podjąć decyzję o niepobieraniu lub obniżeniu opłat, o których mowa w § 2, w stosunku do tego pracownika, który w celu podwyższenia swoich kwalifikacji, kształci się na Uniwersytecie.

5. Rektor może podjąć decyzję o niepobieraniu lub obniżeniu opłat, o których mowa w § 2, w stosunku do kształcących się pracowników Uniwersytetu Warszawskiego, zatrudnionych w administracji centralnej Uniwersytetu, którzy podwyższają swoje kwalifikacje.

6. Rektor oraz kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której kształci się dziecko pracownika Uniwersytetu Warszawskiego, każdy w zakresie wynikającym z przepisów, o których mowa w § 9, może podjąć decyzję o niepobieraniu lub obniżeniu opłat, o których mowa w § 2, w stosunku do dziecka pracownika do ukończenia 25. roku życia.

7. W stosunku do decyzji Rektora, o których mowa w ust. 3-6, w terminie 14 dni od daty ich doręczenia przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

8. W stosunku do decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, o których mowa w ust. 4 i 6, stosuje się postanowienie ust. 2.

9. Rektor określa szczegółowe warunki i kryteria zwolnienia w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 2, pracowników Uniwersytetu Warszawskiego oraz dzieci pracowników Uniwersytetu Warszawskiego.

10. Decyzje, o których mowa w ust. 1, 3-6, są podejmowane na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

§ 13

1. Skutki finansowe decyzji, o których mowa w § 12 ust. 1 i 3 oraz decyzji podejmowanych przez Rektora w trybie odwoławczym na podstawie § 12 ust. 2 obciążają budżet podstawowej jednostki organizacyjnej.

2. Skutki finansowe decyzji, o których mowa w § 12 ust. 4, obciążają odpowiednio budżet podstawowej jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik Uniwersytetu oraz budżet Uniwersytetu.

3. Skutki finansowe decyzji, o których mowa w § 12 ust. 5, obciążają budżet Uniwersytetu.

4. Skutki finansowe decyzji, o których mowa w § 12 ust. 6, obciążają odpowiednio budżet podstawowej jednostki organizacyjnej, w której kształci się dziecko pracownika oraz budżet Uniwersytetu.

§ 14

1. Jeżeli w wyniku decyzji, o której mowa w § 12 ust. 1, zostanie przekroczony limit, o którym mowa w § 10, wielkość środków pozostawionych do dyspozycji podstawowej jednostki organizacyjnej, określonych na podstawie § 9 obniża się o wysokość przekroczonej kwoty.

2. O przekroczeniu, o którym mowa w ust. 1, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej powiadamia Rektora.

§ 15

1. Rejestr decyzji, o których mowa w § 12 ust. 4, prowadzi Biuro Spraw Studenckich, z wyszczególnieniem imienia i nazwiska studenta, kierunku, rodzaju i roku studiów oraz kwoty obniżenia czesnego.

2. Po zakończeniu semestru Biuro Spraw Studenckich przekazuje kopie rejestru, podsumowane według kierunku i rodzaju studiów, do wiadomości właściwych kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych oraz Kwestury.

§16

Przepisy niniejszej uchwały dotyczące kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i podstawowej jednostki organizacyjnej stosuje się odpowiednio do kierownika międzywydziałowej jednostki organizacyjnej i międzywydziałowej jednostki organizacyjnej.

§17

Traci moc zarządzenie nr 3 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 26 czerwca 1997 r. z późniejszymi zmianami w sprawie pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach dziennych, zaocznych, wieczorowych, eksternistycznych oraz na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia, z zastrzeżeniem § 18.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r., z tym że przepisy § 12 ust. 1 i 2 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r., lub z dniem wejścia w życie rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznej, jeśli będzie to data wcześniejsza.

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*