



# **M O N I T O R**

## **UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

---

Warszawa, 26 września 2007 r.

Nr 7F

Poz. 317

### **UCHWAŁA NR 271 SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 26 września 2007 r.

#### **w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Instytutu Orientalistycznego**

Na podstawie § 15 ust. 3 oraz § 157 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2006 r. Nr 7A, poz. 94), w związku z Uchwałą Rady Instytutu Orientalistycznego z dnia 5 czerwca 2007 r., Senat Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

#### **§ 1**

Zatwierdza się Regulamin Instytutu Orientalistycznego, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

#### **§ 2**

Traci moc Uchwała nr 316 Senatu UW z dnia 20 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Tymczasowego Regulaminu Instytutowi Orientalistycznemu (Monitor UW z 2005 r. Nr 4, poz. 52).

#### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*

## **REGULAMIN INSTYTUTU ORIENTALISTYCZNEGO**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin Instytutu Orientalistycznego, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Instytutu, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb powoływania organów tych jednostek, zasady organizacyjnej podległości pracowników Instytutu, w tym nauczycieli akademickich.

#### **§ 2**

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Instytucie – należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną UW posiadającą status Wydziału, w której Dyrektor posiada kompetencje dziekana (§ 15 Statutu UW),
- 2) Radzie Instytutu – należy przez to rozumieć Radę Wydziału,
- 3) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć miejsce wykonywania pracy w jednostce wewnętrznej Instytutu, wskazanej w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia lub określonej decyzją Dyrektora, o której mowa w § 11 pkt 8,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego,
- 5) ustawie o szkolnictwie wyższym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
- 6) ustawie o stopniach i tytule naukowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.).

### **Rozdział 2 Organizacja wewnętrzna Instytutu**

#### **§ 3**

1. W skład Instytutu wchodzą zakłady, studia (studium), katedra, biblioteka oraz administracja.

2. W ramach Instytutu można tworzyć katedry, pracownie, zespoły, szkoły oraz inne wewnętrzne jednostki organizacyjne Instytutu.

#### **§ 4**

Utworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostek organizacyjnych Instytutu następuje w drodze uchwały Rady Instytutu przyjętej bezwzględną większością głosów przy obecności 2/3 składu Rady Instytutu. Dyrektor obowiązany jest sporządzić aktualny wykaz istniejących w Instytucie jednostek organizacyjnych i podać go do publicznej wiadomości.

### **Rozdział 3 Rada Instytutu**

#### **§ 5**

1. W skład Rady Instytutu wchodzą:
- 1) Dyrektor jako przewodniczący,
  - 2) zastępcy Dyrektora,
  - 3) samodzielni nauczyciele akademicy zatrudnieni w Instytucie,
  - 4) przedstawiciele:
    - a) innych nauczycieli akademickich w liczbie 15% składu Rady Instytutu,
    - b) pracowników Instytutu niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 5% składu Rady Instytutu,
    - c) doktorantów i studentów w liczbie 20% składu Rady Instytutu.

2. Wybory przedstawicieli do Rady Instytutu, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 lit. a i b, zwanych dalej „przedstawicielami” zarządza i przeprowadza Instytutowa Komisja Wyborcza.

3. Przedstawiciele innych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady Instytutu na kadencję czteroletnią, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów i trwającą do dnia 31 sierpnia.

4. Kadencje przedstawicieli doktorantów i studentów oraz terminy rozpoczęcia i upływu kadencji, a także sposób wyłaniania przedstawicieli doktorantów i studentów określają odpowiednio Regulamin Samorządu Doktorantów UW i Regulamin Samorządu Studentów UW.

5. W posiedzeniach Rady Instytutu uczestniczą z głosem doradczym kierownicy jednostek niebędący samodzielnymi pracownikami naukowymi, kierownik biblioteki oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

6. W posiedzeniach Rady Instytutu mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez Dyrektora.

## **§ 6**

1. Kompetencje Rady Instytutu określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach i tytule naukowym oraz Statutu.

2. Do kompetencji Rady Instytutu należy w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Instytutu,
- 2) uchwalanie planów studiów i programów nauczania,
- 3) uchwalanie planów studiów oraz programów studiów doktoranckich i podyplomowych,
- 4) uchwalanie projektu zasad rekrutacji na studia i limitów przyjęć,
- 5) uchwalanie planu finansowego Instytutu,
- 6) ocena działalności Instytutu i zatwierdzanie rocznego sprawozdania Dyrektora oraz rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego,
- 7) potwierdzania osiągnięć, o których mowa w § 91 ust. 5 i 7 Statutu,
- 8) wyrażenia opinii w sprawie wniosku Dyrektora o nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim,
- 9) wyrażenia opinii w sprawie powołania komisji konkursowych do spraw zatrudnienia,
- 10) dokonywanie zmian struktury Instytutu, zatwierdzanych przez Senat,
- 11) prowadzenie spraw dotyczących nadania stopni naukowych i tytułu zgodnie z przepisami ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym,
- 12) opiniowanie na wniosek Dyrektora kandydatur na stanowisko kierownika studiów doktoranckich,
- 13) powoływanie zespołów do spraw przewodów doktorskich.

## **§ 7**

1. Rada Instytutu może tworzyć komisje stałe oraz komisje doraźne.

2. Rada Instytutu wybiera członków komisji stałych na kadencje czteroletnie.

3. W skład komisji mogą być wybierane osoby niebędące członkami Rady Instytutu, spośród pracowników, doktorantów i studentów Instytutu.

4. Przewodniczącym komisji stałej może być tylko członek Rady Instytutu.

5. Komisje stałe Rady Instytutu liczące nie mniej niż pięć osób są wybierane w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady.

## **§ 8**

1. Posiedzenia Rady Instytutu zwołuje Dyrektor.

2. Posiedzenia Rady Instytutu odbywają się co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem miesięcy letnich. Harmonogram posiedzeń Rady Instytutu w roku akademickim Dyrektor podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.

3. Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Instytutu z własnej inicjatywy lub w każdym czasie na pisemny wniosek 1/5 ogólnej liczby członków Rady.

4. Dyrektor powiadamia pisemnie członków Rady Instytutu o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady Instytutu, co najmniej na siedem dni przed tym terminem.

5. Udział w posiedzeniach Rady Instytutu jest obowiązkiem każdego członka Rady Instytutu.

W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu członek Rady Instytutu zobowiązany jest zwrócić się pisemnie do Dyrektora o uznanie jego nieobecności za usprawiedliwioną. Dyrektor informuje członków Rady Instytutu o nieusprawiedliwionych nieobecnościach jej członków.

## **§ 9**

1. Rada Instytutu podejmuje uchwały zwykłą większością ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.

2. W sprawach osobowych Rada Instytutu podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.

3. W sprawach dotyczących obsadzenia stanowiska lub mandatu, a także w sprawach osobowych oraz na wniosek, co najmniej jednego członka Rady Instytutu, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Instytutu podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.

4. Podejmowanie uchwał Rady Instytutu w sprawach o nadanie tytułu naukowego lub stopnia naukowego określają odrębne przepisy.

5. Do podjęcia uchwały w sprawie zmiany Regulaminu Instytutu wymagana jest bezwzględna większość głosów przy obecności 2/3 składu Rady Instytutu.

6. Od uchwały Rady Instytutu Dyrektor może złożyć odwołanie do Senatu w ciągu 14 dni od dnia jej podjęcia. Uchwała Rady Instytutu, w stosunku do której złożył odwołanie, nie wchodzi w życie do czasu rozpatrzenia odwołania przez Senat.

## **§ 10**

1. Z każdego posiedzenia Rady Instytutu sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady jest podpisywany przez Dyrektora i osobę sporządzającą protokół. Protokoły z posiedzeń Rady Instytutu są jawne.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie w zakresie trybu pracy Rady Instytutu stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu Senatu UW stanowiącego załącznik nr 3 do Statutu.

## **Rozdział 4 Dyrektor i zastępcy Dyrektora**

### **§ 11**

Dyrektor Instytutu:

- 1) kieruje Instytutem, reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów Instytutu,
- 3) zwołuje posiedzenia Rady Instytutu i przewodniczy tym posiedzeniom,
- 4) powołuje kierowników katedr, zakładów, studiów oraz innych wewnętrznych jednostek Instytutu,
- 5) powołuje komisje konkursowe i ich przewodniczących,
- 6) kieruje gospodarką Instytutu w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w dyspozycji Instytutu,
- 7) realizuje politykę personalną Instytutu i przedstawia rektorowi, za zgodą Rady Instytutu, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 94 Statutu,
- 8) wskazuje przynależność pracowników i doktorantów do właściwych jednostek organizacyjnych Instytutu,
- 9) zapewnia prawidłową organizację toku studiów i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia,
- 10) podejmuje decyzje w sprawach studenckich, wynikające z Regulaminu Studiów na UW,
- 11) określa zakres obowiązków zastępców Dyrektora,
- 12) powołuje komisje niestałe i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonywania określonych zadań,
- 13) podejmuje inne czynności przewidziane w ustawie o szkolnictwie wyższym, ustawie o stopniach i tytule naukowym, Statucie oraz Regulaminie Studiów na UW, Regulaminie Studiów Doktoranckich na UW i Regulaminie Studiów Podyplomowych na UW.

## **§ 12**

Dyrektor dysponuje środkami finansowymi przydzielonymi Instytutowi przez władze Uniwersytetu jak również środkami własnymi Instytutu. Do czasu uchwalenia planu finansowego Dyrektor dysponuje środkami finansowymi na podstawie prowizorium.

## **§ 13**

Wybory Dyrektora i zastępców Dyrektora regulują przepisy Ordynacji Wyborczej Uniwersytetu Warszawskiego.

## **§ 14**

Na okres sprawowania funkcji przez Dyrektora, wybiera się dwóch zastępców Dyrektora, w tym zastępcę Dyrektora do spraw studenckich, którego akceptuje samorząd studencki. Zakres ich działania ustala Dyrektor elekt, informując o tym Radę Instytutu.

## **§ 15**

Kadencja Dyrektora i zastępców trwa cztery lata, rozpoczyna się dnia 1 września roku wyborów i kończy dnia 31 sierpnia.

## **Rozdział 5 Katedry, zakłady, studia (studium), szkoły, pracownie, zespoły**

### **§ 16**

1. Kierownika katedry, zakładu i studium, szkoły, pracowni, zespołu powołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu.

2. W katedrze lub zakładzie kandydata na stanowisko kierownika wskazują w wyborach indykacyjnych w głosowaniu tajnym wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w katedrze lub zakładzie oraz po jednym przedstawicielu pozostałych pracowników jednostki i doktorantów. Wybierani są oni podczas odrębnych zebrań pozostałych pracowników i doktorantów jednostki.

3. Kadencja kierowników wymienionych wyżej jednostek trwa cztery lata i zaczyna się dnia 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

4. Kierownicy odpowiadają za organizację prac badawczych oraz zajęć dydaktycznych, prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej, a w szczególności:

- 1) organizują i nadzorują realizację toku studiów w zakresie zadań jednostki,
- 2) sprawują nadzór nad poziomem dydaktyki.

5. Kierownik jednostki określa obowiązki organizacyjne pracowników jednostki związane z funkcjonowaniem jednostki.

6. Kierownik jednostki reprezentuje ją na zewnątrz w ramach specjalności.

7. Kierownik jednostki troszczy się o rozwój i postępy młodej kadry naukowej jednostki.

## **Rozdział 6 Działalność dydaktyczna**

### **§ 17**

Instytut realizuje swoje zadania dydaktyczne poprzez organizację studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, studiów doktoranckich, podyplomowych oraz innych form kształcenia.

### **§ 18**

1. Kierowników studiów powołuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. Kierowników studiów powołuje się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie.
3. Zakres działania kierowników studiów określa Dyrektor.

## **Rozdział 7 Biblioteka Instytutu**

### **§ 19**

1. Kierownika Biblioteki Instytutu powołuje Dyrektor po uzgodnieniu z Radą Biblioteczną.
2. W ramach Biblioteki Instytutu funkcjonują biblioteki jednostek organizacyjnych Instytutu, za uprzednią zgodą Senatu.

## **Rozdział 8 Komisje instytutowe**

### **§ 20**

1. Kompetencje komisji konkursowych określa § 94 Statutu.
2. Liczba członków komisji konkursowych wynosi od trzech do pięciu osób.
3. Kandydatów na członków komisji proponuje Dyrektor.
4. Członkami komisji konkursowej mogą być nauczyciele akademicki zatrudnieni na UW, posiadający tytuł, stopień i stanowisko co najmniej równe stanowisku, na które ogłoszono konkurs.
5. Dyrektor powołuje komisje konkursowe po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu.

### **§ 21**

1. Kompetencje komisji oceniającej określa § 96 Statutu.
2. W skład komisji oceniającej wchodzi pięć osób.
3. Kandydatów na członków komisji oceniającej zgłasza Rada Instytutu, która dokonuje wyboru w głosowaniu tajnym.

### **§ 22**

1. W celu potwierdzenia osiągnięć osób, o których mowa w § 91 ust. 5 i 7 Statutu, Rada Instytutu powołuje spośród samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie komisję w celu zasięgnięcia opinii w tej sprawie.
2. Rada Instytutu dokonuje potwierdzenia osiągnięć, o których mowa w ust. 1, w drodze uchwały.

## **Rozdział 9 Administracja Instytutu**

### **§ 23**

W skład administracji Instytutu wchodzi:

- 1) Sekretariat Dyrektora
- 2) Sekcja Finansowa
- 3) Sekretariat ds. Studenckich
- 4) obsługa techniczna.

### **§ 24**

Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników administracji i obsługi technicznej Instytutu.

### **§ 25**

1. Sekretariat Dyrektora prowadzi w szczególności:
  - 1) obsługę administracyjną oraz techniczną Dyrektora i zastępców Dyrektora,
  - 2) obsługę posiedzeń Rady Instytutu,
  - 3) dokumentację dotyczącą spraw personalnych, awansów naukowych,
  - 4) sprawy dotyczące współpracy z zagranicą,
  - 5) sprawy dotyczące organizacji studiów doktoranckich,
  - 6) nadzór nad bieżącymi naprawami i konserwacją sprzętu elektronicznego.
2. Za funkcjonowanie Sekretariatu Dyrektora odpowiada kierownik Sekretariatu.

## **§ 26**

1. Sekcja Finansowa prowadzi obsługę finansową Instytutu związaną z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków będących w dyspozycji Instytutu oraz z gospodarowaniem mieniem Instytutu.
2. Sekcja Finansowa, w zakresie spraw finansowych, podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
3. W skład Sekcji Finansowej wchodzi pełnomocnik kwestora, który jest kierownikiem sekcji.
4. Sprawowanie kontroli finansowej nad procesami gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych oraz gospodarowania mieniem Instytutu określają szczegółowe procedury obowiązujące na Uniwersytecie Warszawskim w sprawie trybu, zasad i form kontroli finansowej.

## **§ 27**

Sekretariat ds. Studenckich prowadzi w szczególności dokumentację spraw studenckich, trybu studiów i obsługę studentów.

## **§ 28**

Obsługę techniczną stanowią: woźne, pedle i sprzętaczki.

## **Rozdział 10 Staż asystencki**

### **§ 29**

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz doktorant na ostatnim roku studiów doktoranckich wyróżniający się wybitnymi wynikami w nauce i predyspozycjami do pracy badawczej może ubiegać się o przyjęcie na staż asystencki.
2. Przyjęcie kandydata na staż asystencki następuje w drodze postępowania kwalifikacyjnego, które ogłasza Dyrektor, określając wymagania stawiane kandydatowi, niezbędne dokumenty, termin ich złożenia, termin rozstrzygnięcia postępowania oraz termin ogłoszenia wyników postępowania.
3. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja do spraw stażu asystenckiego, powołana przez Radę Instytutu na wniosek Dyrektora Instytutu.
4. Komisja do spraw stażu asystenckiego dokonuje kwalifikacji uwzględniając w szczególności wyróżniające się wybitne wyniki w nauce i predyspozycje do pracy badawczej oraz potrzeby Instytutu, a następnie przedstawia swoje wnioski Dyrektorowi.

### **§ 30**

1. W ramach środków finansowych Instytutu tworzy się fundusz na stypendia, o których mowa w § 129 ust. 1 Statutu.
2. Wysokość funduszu ustala Rada Instytutu biorąc pod uwagę w szczególności wysokość stypendium określaną corocznie przez Senat, możliwości finansowe Instytutu oraz przewidywaną liczbę osób odbywających staż asystencki.

### **§ 31**

1. Staż asystencki trwa nie krócej niż jeden rok akademicki i nie dłużej niż dwa lata akademickie.
2. Na okres odbywania stażu asystenckiego Dyrektor wyznacza opiekuna, którym winien być samodzielny nauczyciel akademicki.
3. Studenci i doktoranci odbywający staż asystencki mają dostęp do zajęć i zasobów dydaktycznych oferowanych w Instytucie.
4. Staż asystencki odbywa się zgodnie z programem ustalonym przez opiekuna w porozumieniu z osobą odbywającą staż. Program ustala się biorąc pod uwagę potrzebę przygotowania osoby odbywającej staż asystencki do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.