



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Warszawa, 18 kwietnia 2007 r.

Nr 4

Poz. 234

ZARZĄDZENIE NR 16 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 18 kwietnia 2007 r.

w sprawie korzystania z poczty elektronicznej przez pracowników i studentów Uniwersytetu Warszawskiego

Na podstawie § 35 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW nr 7A, poz. 94 z 2006 r.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się obowiązek posiadania i użytkowania przez każdego pracownika konta na jednym z serwerów poczty elektronicznej użytkowanych przez Uniwersytet Warszawski wraz z adresem domenowym identyfikowanym z Uczelnią.

2. O zwolnieniu z obowiązku określonego w ust.1 decyduje kierownik jednostki organizacyjnej. Zwolnienie może dotyczyć wyłącznie pracowników obsługi.

§ 2

Wprowadza się obowiązek posiadania i użytkowania przez każdego studenta konta na jednym z serwerów poczty elektronicznej należących do Uniwersytetu Warszawskiego wraz z adresem domenowym identyfikowanym z Uczelnią.

§ 3

Pracownicy i studenci są zobowiązani do korzystania z adresu poczty elektronicznej w sprawach związanych z działalnością Uczelni, w tym:

- 1) do regularnego sprawdzania poczty elektronicznej z częstotliwością pozwalającą na utrzymywanie kontaktów,
- 2) do wykorzystywania materiałów przesyłanych drogą elektroniczną w sposób nie gorszy niż w przypadku innego obiegu dokumentów w jednostce.

§ 4

1. W terminie czterech miesięcy od wejścia w życie niniejszego zarządzenia, kierownicy jednostek organizacyjnych UW są zobowiązani:

- 1) zobligować swoich pracowników i studentów do założenia kont pocztowych na jednym z serwerów pocztowych Uniwersytetu Warszawskiego,
- 2) przekazać kierownikowi Działu Aplikacji Komputerowych (DAK) informacje o adresie domenowym wykorzystywanych serwerów. Konta z niezgłoszonych serwerów nie są uznawane za spełniające wymagania niniejszego Zarządzenia.
- 3) zgromadzić adresy poczty elektronicznej swoich pracowników i studentów w bazie danych Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS).

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych UW odpowiedzialnych za serwery poczty elektronicznej są zobowiązani do ustalenia z kierownikiem DAK sposobu aktualizowania adresów pocztowych pracowników i studentów UW w bazie danych systemu USOS.

§ 5

Na serwerach UW obowiązują nazwy kont pochodzące od nazwiska pracownika, zawierające jego inicjały lub całe imiona, ewentualnie rozwinięte o wyróżnik liczbowy. Szczegółowy sposób tworzenia nazw, jako uzależniony od warunków technicznych i liczby użytkowników na danym serwerze, pozostawia się do decyzji jednostce zarządzającej danym serwerem.

§ 6

Formy korzystania z poczty elektronicznej przez pracowników i studentów Uniwersytetu Warszawskiego stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. W terminie sześciu miesięcy od wejścia w życie niniejszego zarządzenia poczta elektroniczna staje się jedną z obowiązujących form obiegu informacji na Uniwersytecie Warszawskim.

2. Poczta elektroniczna obowiązuje w odniesieniu do materiałów informacyjnych i dokumentów niewymagających szczególnej ochrony bądź rygorów formalnych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*

FORMY KORZYSTANIA Z POCZTY ELEKTRONICZNEJ PRZEZ PRACOWNIKÓW I STUDENTÓW UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

I. Zalecenia dotyczące nazewnictwa służbowych kont poczty elektronicznej na Uniwersytecie Warszawskim

1. Dopuszczalne są wyłącznie identyfikatory składające się z imion (lub inicjałów) oraz nazwisk użytkowników, zapisanych alfabetem łacińskim bez polskich znaków diakrytycznych.
2. Jedynym dozwolonym separatorem rozdzielającym poszczególne składniki identyfikatora jest kropka. Użycie łącznika jest dopuszczalne przy rozdzielaniu członów nazwisk.
3. Wybór formatu identyfikatora pozostawia się użytkownikowi, jednak preferowana kolejność jest następująca, w miarę dostępności:
 - i.nazwisko – inicjał imienia i nazwisko,
 - imię.nazwisko,
 - imię.i2.nazwisko – wykorzystanie inicjału drugiego imienia,
 - imię1.imię2.nazwisko – pełne imiona i nazwisko,
 - dowolne z powyższych z kolejnym numerem.

II. Dodatkowe wytyczne związane z wykorzystaniem poczty elektronicznej na Uniwersytecie Warszawskim

1. Serwery wykorzystywane w korespondencji związanej z Uniwersytetem Warszawskim nie mogą samodzielnie załączać dodatkowych materiałów (np. reklamowych) do poczty wysyłanej z uniwersyteckim adresem nadawcy.
2. Do upubliczniania informacji o wszystkich adresach e-mail pracowników i studentów jest upoważniony Dział Aplikacji Komputerowych. Inne jednostki mogą udostępniać adresy jedynie w zakresie własnej struktury organizacyjnej.
3. Adresy e-mail mogą być udostępniane w Internecie jedynie przy wykorzystaniu najlepszych praktykowanych środków ich zabezpieczenia.
4. Adresy e-mail nie mogą być masowo udostępniane podmiotom trzecim.
5. Z dostępu do danych opisanych w pkt. 2 będą korzystać następujące systemy informacyjne: Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS), Poczta Administracji UW (ADM UW), Poczta UW, baza Pracownicy UW, a także inne systemy, których dostęp zostanie uznany za niezbędny.
6. Decyzję o dostępie danego systemu do danych, po wnikliwej analizie, podejmuje kierownik Działu Aplikacji Komputerowych na wniosek kierownika jednostki realizującej dany system informatyczny. Dane są udostępniane w minimalnym, niezbędnym do działania, zakresie.
7. Sprawy bieżące związane z repozytorium danych – jako centralnym systemem umożliwiającym obieg informacji na Uczelni – są rozwiązywane w zespole roboczym złożonym z zastępcy kanclerza ds. informatycznych oraz z osób reprezentujących jednostki organizacyjne zajmujące się centralnymi systemami informatycznymi na Uniwersytecie Warszawskim, takimi jak Dział Sieciowy Interdyscyplinarnego Centrum Modelowania Matematycznego i Komputerowego oraz Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki.
8. Organem opiniującym w sprawach spornych jest Komisja Senacka ds. Bibliotek i Systemów Informatycznych.

III. Wymagania przy wdrażaniu obiegu informacji w postaci elektronicznej

1. Wprowadzenie obowiązku posiadania adresów poczty elektronicznej przez pracowników i studentów Uczelni daje podstawy do wdrożenia obiegu informacji w postaci elektronicznej. Wdrożenie zaawansowanych funkcji wymaga aktualności i dostępności danych o jednostkach organizacyjnych i pracownikach.
2. Baza danych kadrowych – Human Management System (HMS) jest podstawową bazą dla wszystkich innych systemów w zakresie danych osobowych pracowników Uniwersytetu Warszawskiego, ich przynależności do jednostek organizacyjnych, posiadanych stopni naukowych, pełnionych funkcji, zajmowanych stanowisk, itp.
3. Zobowiązuje się kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni do bezzwłocznego i systematycznego zgłaszania kierownikowi Biura Spraw Pracowniczych zmian miejsca zatrudnienia oraz zmian na zajmowanych stanowiskach i pełnionych funkcjach swoich pracowników.
4. Zobowiązuje się kierownika Biura Spraw Pracowniczych do bezzwłocznej, systematycznej aktualizacji bazy danych HMS – podstawowej bazy kadrowej – na podstawie zmian zgłaszanych przez kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni.
5. Zobowiązuje się kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni do bezzwłocznego i systematycznego uzupełniania w Uczelnianym Systemie Obsługi Studiów informacji o adresach e-mail pracowników oraz informacji o powierzanych im funkcjach, w tym szczególnie funkcjach pełnomocników (ds. USOS, ds. informatyzacji, ds. promocji, ds. rekrutacji), a także funkcjach przewodniczących i sekretarzy komisji (senackich, rektorskich, wyborczych, rekrutacyjnych, itp.).
6. Kierownika Działu Aplikacji Komputerowych we współpracy z Wydziałem Matematyki, Informatyki i Mechaniki zobowiązuje się do stworzenia interfejsu umożliwiającego automatyczną aktualizację danych pracowniczych w USOS na podstawie danych w bazie kadrowej HMS.
7. Centralna baza danych zawierająca adresy e-mail powinna realizować eksport i wymianę informacji z innymi systemami na Uniwersytecie Warszawskim w postaci umożliwiającej grupowanie pracowników według funkcji, stopnia naukowego, struktury organizacyjnej (od pierwszego poziomu aż do poziomu zakładu oraz zgodnie ze statusem, np. pracownik, emerytowany pracownik).
8. Nie mogą być naruszane prawa osób zawarte w ustawie o ochronie danych osobowych.