



# **M O N I T O R**

## **UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

---

Poz. 226

### **OBWIESZCZENIE NR 11 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 27 października 2014 r.

#### **w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr 507 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne**

Ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr 507 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne (Monitor UW z 2012 r. Nr 5, poz. 117), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr 252 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały nr 507 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne (Monitor UW z 2014 r. poz. 135), uchwałą nr 284 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zmiany uchwały nr 507 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne (Monitor UW z 2014 r. poz. 182) oraz uchwałą nr 299 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 15 października 2014 r. w sprawie zmiany uchwały nr 507 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne (Monitor UW z 2014 r. poz. 211).

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik

do obwieszczenia nr 11 Rektora UW z dnia 28 października 2014 r.  
w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu  
uchwały nr 507 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego  
z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne

**UCHWAŁA NR 507  
SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 25 kwietnia 2012 r.

**w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne<sup>1</sup>**

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady ustalania, pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne studentów.

2. Postanowienia uchwały stosuje się odpowiednio do uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich oraz słuchaczy studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem postanowień przewidzianych w niniejszej uchwale, Regulaminie Studiów Podyplomowych, w brzmieniu ustalonym obwieszczeniem nr 5 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 28 września 2011 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 76 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2011 r. Nr 7E, poz. 173) oraz Regulaminie Studiów Doktoranckich wprowadzonym uchwałą nr 494 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 kwietnia 2012 r. (Monitor UW z 2012 r. Nr 4, poz. 88).

§ 2<sup>2</sup>

Na Uniwersytecie Warszawskim mogą być pobierane opłaty za:

- 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce (niezaliczenia);
- 3) prowadzenie studiów w języku obcym;
- 4) zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
- 5) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów doształcających oraz szkoleń;

---

<sup>1</sup> Tekst jednolity z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

– uchwałą nr 252 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały nr 507 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne (Monitor UW z 2014 r. poz. 135),

– uchwałą nr 284 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zmiany uchwały nr 507 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne (Monitor UW z 2014 r. poz. 182),

– uchwałą nr 299 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 15 października 2014 r. w sprawie zmiany uchwały nr 507 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne (Monitor UW z 2014 r. poz. 211)

<sup>2</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr 284, o której mowa w przypisie 1.

- 6) postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się;
- 7) wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów, w tym indeksu, legitymacji studenckiej i dokumentów stwierdzających ukończenie studiów, oraz ich duplikatów;
- 8) a także w innych przypadkach przewidzianych Ustawą lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

### § 3

1. Wysokość opłat ustala Rektor w trybie określonym w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, Regulaminie Studiów Doktoranckich oraz Regulaminie Studiów Podyplomowych.

2. Wysokość opłat może być uzależniona od tego czy opłata wnoszona jest jednorazowo czy w ratach.

3. <sup>3</sup> Wysokość opłat, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia na Uniwersytecie Warszawskim, odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich, o których mowa w § 2 pkt 1, oraz zajęć na studiach i studiach doktoranckich, o których mowa w § 2 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów przygotowywania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów. Wysokość opłat, o których mowa § 2 pkt 5, jest ustalana na podstawie kosztów zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Warszawskim, z uwzględnieniem kosztów specyficznych dla danego kierunku studiów.

4. <sup>4</sup> Wysokość opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7-8, ulega zmianie w przypadku zmiany Ustawy lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. <sup>5</sup> Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-6 może ulec zmianie, w tym także podwyższeniu, w przypadku: zmian w programie studiów, powodujących zmianę kosztów prowadzonych zajęć, a także zmian kosztów, o których mowa w art. 99 ust. 2 Ustawy, w szczególności kosztów rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

### § 4

1. Wysokość opłat Rektor ustala na okres jednego roku akademickiego.

2. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć dydaktycznych jest ogłaszana co najmniej sześć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.

3. Wysokość opłat za kolejne lata studiów jest ogłaszana co najmniej sześć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.

4. Wraz z ogłoszeniem wysokości opłat Rektor zamieszcza na stronie internetowej UW informację o wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia usług, za które uczelnia pobiera opłaty, poprzez

---

<sup>3</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały nr 284, o której mowa w przypisie 1.

<sup>4</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały nr 284, o której mowa w przypisie 1.

<sup>5</sup> Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały nr 284, o której mowa w przypisie 1.

opublikowanie planu rzeczowo – finansowego na dany rok, niezwłocznie po jego uchwaleniu przez Senat UW.

5. Zarządzenia Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne ogłaszane są w Monitorze UW i na stronach internetowych UW.

#### § 5

W przypadku powtarzania przez studenta roku lub semestru wysokość opłaty nie może być wyższa niż obowiązująca opłata za dany rok lub semestr studiów.

#### § 6

1. Terminy wnoszenia opłat ustala kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej i ogłasza odpowiednio w terminach wskazanych w § 4 ust. 2 i 3 niniejszej Uchwały, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 Regulaminu Studiów Podyplomowych.

2. Studenci i doktoranci korzystający z kredytu lub pożyczki, udzielonych na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 1998 roku o pożyczkach i kredytach studenckich (Dz. U. Nr 108, poz. 685 z późn. zm.) mogą uiszczać opłaty w ratach miesięcznych bez dodatkowych opłat, pod warunkiem zlecenia bankowi przekazywania rat kredytu lub pożyczki na konto Uniwersytetu Warszawskiego.

#### § 7

W przypadku gdy student opóźnia się w uiszczaniu opłat dłużej niż 30 dni, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wzywa go do natychmiastowego uiszczenia opłat, powiększonych o odsetki ustawowe od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów Uniwersytetu Warszawskiego na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.

#### § 8

1. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów opłata podlega w całości zwrotowi.

2. W przypadku skreślenia z listy studentów z innego powodu niż wymieniony w ust. 1, w szczególności rezygnacji ze studiów, skreślenia z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce, nieuzyskania zaliczenia semestru, ukarania w trakcie semestru karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.

#### § 9

Wysokość wpływów z tytułu opłat pozostających do dyspozycji podstawowej jednostki organizacyjnej, regulują odrębne przepisy obowiązujące na Uniwersytecie Warszawskim.

#### § 10

1. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej ustala na każdy rok akademicki, dla każdego kierunku, rodzaju i roku studiów, limit dopuszczalnych zwolnień z opłat. Limit ten nie może przekroczyć 10% środków pozostawionych do

dyspozycji podstawowej jednostki organizacyjnej, o których mowa w § 9, uzyskanych w ubiegłym roku akademickim dla danego kierunku, rodzaju i roku studiów.

2. <sup>6</sup>Jeżeli w ubiegłym roku akademickim nie było zajęć płatnych na danym kierunku, rodzaju i roku studiów, limit, o którym mowa w ust. 1, rada podstawowej jednostki organizacyjnej, ustala w wysokości nie przekraczającej 7% przewidywanego wpływu z opłat, o których mowa § 2 pkt 1, 3 i 5.

## § 11

1. Student może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z opłat w całości lub w części, albo o rozłożenie opłat na raty.

2. Podstawą do zwolnienia lub rozłożenia opłaty na raty może być w szczególności osiągnięcie przez studenta wybitnych wyników w nauce lub jego sytuacja materialna, która w czasie studiów uległa istotnemu pogorszeniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych będących przedmiotem tego wniosku. Z ważnych powodów kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może przyjąć do rozpatrzenia wniosek złożony w późniejszym terminie.

4. Wnioski nieudokumentowane podlegają zwrotowi w celu uzupełnienia. Brak uzupełnienia w terminie siedem dni jest równoznaczny z pozostawieniem wniosku bez dalszego biegu.

## § 12

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wydaje decyzje w sprawie zwolnienia z opłaty w całości lub w części, bądź rozłożenia jej na raty, po wcześniejszym uzyskaniu opinii właściwego organu samorządu studenckiego.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, student może, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, wnieść za pośrednictwem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej odwołanie do Rektora.

3. <sup>7</sup>W odniesieniu do uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich decyzje, o których mowa w ust. 1, podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów.

4. Rektor oraz kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik Uniwersytetu Warszawskiego, każdy w zakresie wynikającym z przepisów, o których mowa w § 9, może podjąć decyzję o niepobieraniu lub obniżeniu opłat w stosunku do tego pracownika, który w celu podwyższenia swoich kwalifikacji, kształci się na Uniwersytecie.

5. Rektor oraz kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której kształci się pracownik, może podjąć decyzję o niepobieraniu lub obniżeniu opłat w stosunku do kształcących się pracowników Uniwersytetu Warszawskiego, zatrudnionych w administracji centralnej Uniwersytetu, którzy podwyższają swoje kwalifikacje.

---

<sup>6</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr 299, o której mowa w przypisie 1.

<sup>7</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały nr 252, o której mowa w przypisie 1.

6. Rektor oraz kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której kształci się dziecko pracownika Uniwersytetu Warszawskiego, każdy w zakresie wynikającym z przepisów, o których mowa w § 9, może podjąć decyzję o niepobieraniu lub obniżeniu opłat w stosunku do dziecka pracownika do ukończenia 25. roku życia.

7. <sup>8</sup>W stosunku do decyzji Rektora, o których mowa w ust. 4-6, w terminie 14 dni od daty ich doręczenia przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

8. <sup>9</sup>W stosunku do decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, o których mowa w ust. 3, 4 i 6, stosuje się postanowienie ust. 2.

9. Rektor określa szczegółowe warunki i kryteria zwolnienia w całości lub w części z opłat pracowników Uniwersytetu Warszawskiego oraz dzieci pracowników Uniwersytetu Warszawskiego.

10. Decyzje, o których mowa w ust. 1, 3-6, są podejmowana na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

#### § 12a<sup>10</sup>

1. Niezapłacone w terminie ustalonym przez właściwe władze Uniwersytetu należności z tytułu opłat za usługi edukacyjne (należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym), po dodatkowym, bezskutecznym wezwaniu do zapłaty, dochodzone są od dłużnika na drodze postępowania cywilnego.

2. Należność, o której mowa w ust. 1, może być umorzona z urzędu w całości lub części jeżeli:

- 1) dłużnik zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo zostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo zostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne lub jeżeli należność wraz z odsetkami nie przekracza kwoty 100 zł;
- 3) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

3. Należność, o której mowa w ust. 1, na wniosek dłużnika może być:

- 1) umorzona w całości lub w części;
- 2) rozłożona na raty w całości lub części;
- 3) możliwe jest także odroczenie w całości lub części terminu spłaty należności

– w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionych interesem Uniwersytetu.

4. Decyzje, o których mowa w ust. 2 i 3, w odniesieniu do studentów i uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, po uzyskaniu opinii właściwego organu samorządu.

---

<sup>8</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały nr 299, o której mowa w przypisie 1.

<sup>9</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr 299, o której mowa w przypisie 1.

<sup>10</sup> Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały nr 252, o której mowa w przypisie 1.

5. Przed wydaniem decyzji, o której mowa w ust. 3, skierowanej do osoby posiadającej status studenta lub doktoranta, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zasięga opinii właściwego organu samorządu.

6. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 lub ust. 3, dłużnik może, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia wnieść, za pośrednictwem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej odwołanie do Rektora.

7. Umożnienie należności oraz odroczenie terminu spłaty w całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej.

8. Niezapłacone, wymagalne należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym, od których spłaty dłużnik nie został zwolniony kierowane są na drogę postępowania windykacyjnego. Zasady prowadzenia windykacji należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym określa w formie instrukcji zastępca kanclerza ds. ekonomicznych.

9. Monitorowanie niezapłaconych w terminie ustalonym przez właściwe władze Uniwersytetu należności z tytułu opłat za usługi edukacyjne, jakie ma obowiązek wносить student, leży w wyłącznej kompetencji podstawowej jednostki organizacyjnej.

### § 13

1. Skutki finansowe decyzji, o których mowa w § 12 ust. 1 i 3 oraz decyzji podejmowanych przez Rektora w trybie odwoławczym na podstawie § 12 ust. 2 obciążają budżet podstawowej jednostki organizacyjnej.

2. Skutki finansowe decyzji, o których mowa w § 12 ust. 4, obciążają odpowiednio budżet podstawowej jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik Uniwersytetu oraz budżet Uniwersytetu.

3. Skutki finansowe decyzji, o których mowa w § 12 ust. 5, obciążają odpowiednio budżet podstawowej jednostki organizacyjnej, w której kształci się pracownik oraz budżet Uniwersytetu.

4. Skutki finansowe decyzji, o których mowa w § 12 ust. 6, obciążają odpowiednio budżet podstawowej jednostki organizacyjnej, w której kształci się dziecko pracownika oraz budżet Uniwersytetu.

### § 14

1. Jeżeli w wyniku decyzji, o której mowa w § 12 ust. 1, zostanie przekroczony limit, o którym mowa w § 10, wielkość środków pozostawionych do dyspozycji podstawowej jednostki organizacyjnej, określonych na podstawie § 9 obniża się o wysokość przekroczonej kwoty.

2. O przekroczeniu, o którym mowa w ust. 1, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej powiadamia Rektora.

### § 15

1. Jednostki organizacyjne zobowiązane są do prowadzenia rejestru decyzji, o których mowa w § 12.

2. Szczegółową procedurę postępowania dotyczącą prowadzenia rejestru określi Rektor.

#### § 16

Postanowienia niniejszej uchwały dotyczące kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i podstawowej jednostki organizacyjnej stosuje się odpowiednio do kierownika międzywydziałowej jednostki organizacyjnej i międzywydziałowej jednostki organizacyjnej.

#### § 17

Traci moc uchwała nr 135 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 27 września 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne (Monitor UW z 2006 r. Nr 8, poz. 125), zmienionej uchwałą Senatu Uniwersytetu Warszawskiego nr 359 z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr 135 Senatu UW z dnia 27 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne (Monitor UW z 2011 r. Nr 4, poz. 70).

#### § 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do opłat pobieranych począwszy od 1 października 2012 r.

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*