



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Poz. 132

UCHWAŁA NR 249 SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 25 czerwca 2014 r.

w sprawie planowania, ustalania wymiaru oraz zasad rozliczania godzin dydaktycznych (pensum) nauczycieli akademickich na Uniwersytecie Warszawskim

Na podstawie art. 130 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz § 105 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2012 r. Nr 3A, poz. 76 z późn. zm.), zwany dalej „Statutem”, Senat Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1

Pojęcia i definicje

1. Pensum – to obowiązkowy w roku akademickim wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego, ustalany proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy (etatu). Wymiar pensum nauczyciela akademickiego uzależniony jest od zajmowanego stanowiska i wynosi:

- 1) na stanowiskach profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego, adiunkta, asystenta – 210 godzin dydaktycznych;
- 2) na stanowisku docenta – 270 godzin dydaktycznych;
- 3) na stanowiskach starszego wykładowcy, wykładowcy – 360 godzin dydaktycznych;
- 4) na stanowiskach lektora, instruktora – 540 godzin dydaktycznych.

2. Godzina dydaktyczna – jest równa 45 minutom, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Dziekan – używane w niniejszej uchwale określenie dziekan, w zakresie spraw objętych niniejszą uchwałą, stosuje się odpowiednio do dziekana wydziału oraz dyrektora/kierownika jednostki ogólnouczonej lub międzywydziałowej, w której realizowany jest proces dydaktyczny.

4. Współczynnik przeliczeniowy – mnożnik godzin dydaktycznych równy 1,0 dla wszystkich rodzajów obciążeń dydaktycznych, z tym że dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może ustalić współczynnik przeliczeniowy większy od jedności, ale nie większy niż 1,5, w przypadku:

- 1) zajęć o szczególnym stopniu trudności – zajęć prowadzonych w językach obcych niebędących lektoratami, translatoriami lub zajęciami na kierunkach filologicznych lub kulturoznawczych standardowo prowadzonych w językach obcych (przelicznik stosowany tylko, jeżeli są prowadzone w języku obcym niebędącym językiem ojczystym dla prowadzącego);
- 2) zajęć prowadzonych w soboty i dni ustawowo wolne od pracy;
- 3) zajęć prowadzonych poza siedzibą Uniwersytetu.

Jeżeli określone w pkt 1-3 okoliczności występują równocześnie współczynnik przeliczeniowy nie może być większy niż 1,5.

5. Rodzaje obciążeń dydaktycznych rozliczanych w pensum: godziny regularne i godziny nieregularne (pozostałe obciążenia dydaktyczne).

6. Godziny regularne – zajęcia dydaktyczne spełniające następujące warunki:

- 1) wpisane do programu studiów;
- 2) umieszczane w tygodniowym planie (rozkładzie) zajęć;
- 3) prowadzone dla grup o liczebności nie mniejszej od minimum ustalonego przez dziekana, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

Do godzin regularnych zalicza się także:

- 1) zajęcia terenowe i praktyki, obowiązkowe dla danego kierunku studiów, przy czym do pensum zalicza się tyle godzin dydaktycznych, ile wynika z programu studiów;
- 2) inne zajęcia prowadzone w sposób ciągły, ale ze względu na niestandardowe metody dydaktyczne (np. zajęcia prowadzone za pośrednictwem Internetu) niespełniające warunków, o których mowa w niniejszym punkcie, w wymiarze określonym przez dziekana, po zasięgnięciu opinii rady wydziału;
- 3) opiekę sprawowaną nad studentem indywidualnych studiów międzyobszarowych, o których mowa w art. 8 ust. 2 Ustawy w wymiarze nieprzekraczającym rocznie 15 godzin na jednego studenta i 60 godzin na jednego nauczyciela akademickiego.

7. Godziny nieregularne – pozostałe obciążenia dydaktyczne niebędące godzinami regularnymi rozliczane w pensum w wymiarze nie wyższym niż 60 godzin rocznie. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału:

- 1) ustala wykaz uwzględnianych w pensum obciążeń dydaktycznych niebędących zajęciami regularnymi;
- 2) określa maksymalną liczbę godzin zaliczanych do pensum za prowadzenie określonego rodzaju zajęć niebędących zajęciami regularnymi, z tym, że łącznie nie więcej niż 60 godzin rocznie.

8. Godziny ponadwymiarowe – godziny prowadzone w wymiarze przekraczającym ustalony zgodnie z niniejszą uchwałą roczny wymiar pensum, za które przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, z tym że w przypadku:

- 1) obniżenia pensum – wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny realizowane powyżej obowiązkowego na danym stanowisku (pełnego) pensum określonego w ust. 1;
- 2) zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy – wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje po przekroczeniu ustalonego proporcjonalnie do wymiaru etatu pensum;
- 3) zaliczenia, zgodnie z § 4 ust. 3 niniejszej uchwały, do przepracowanych godzin 1/30 rocznego pensum ustalonego dla danego stanowiska za każdy tydzień nieobecności – nie może być podstawą do ustalenia godzin ponadwymiarowych i wypłaty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.

9. Okres rozliczenia pensum – okres rozliczeniowy odpowiadający okresowi jednego roku akademickiego.

10. Zniżka pensum – obniżenie przez Rektora obowiązkowego rocznego wymiaru pensum; może być udzielona tylko nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy (cały etat), dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy.

11. Niedociążenie – stan, w którym wykonana w danym okresie rozliczeniowym liczba godzin dydaktycznych jest mniejsza od ustalonego obowiązkowego wymiaru pensum.

12. Macierzysta jednostka dydaktyczna – wydział, jednostka ogólnouczeniowa lub międzywydziałowa o charakterze dydaktycznym, która dokonuje rozliczenia pensum zatrudnionych w niej nauczycieli akademickich. Rozliczenia pensum nauczyciela akademickiego realizującego zajęcia w kilku jednostkach Uniwersytetu dokonuje wyłącznie macierzysta jednostka dydaktyczna.

§ 2

Etapy realizacji procesu dydaktycznego

1. Do obowiązkowych etapów realizacji procesu dydaktycznego należą:
 - 1) planowanie obciążeń dydaktycznych zakończone najpóźniej do końca maja roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, dla którego sporządzany jest plan;
 - 2) przydzielenie nauczycielom akademickim zajęć dydaktycznych do realizacji;
 - 3) monitorowanie realizacji zaplanowanego pensum oraz dokonanie ewentualnej korekty planu;
 - 4) złożenie przez nauczyciela akademickiego sprawozdania końcowego z wykonania pensum;
 - 5) kontrola merytoryczna i formalno-rachunkowa sprawozdań przez dziekana;
 - 6) rozliczenie pensum po zakończeniu roku akademickiego, nie później niż do końca października kolejnego roku akademickiego;

7) przekazanie Rektorowi informacji zbiorczej z wykonania pensum po rozliczeniu rocznym.

2. Planowanie i rozliczanie pensum oraz sprawozdawczość wspiera system informatyczny USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów).

§ 3

Planowanie i ustalanie wymiaru pensum

1. Do planowania pensum tj. ustalania i przydzielania nauczycielom akademickim zajęć dydaktycznych na dany rok akademicki, zobowiązany jest dziekan, dążąc w szczególności do:

- 1) zapewnienia realizacji obowiązków dydaktycznych;
- 2) optymalnego wykorzystania zasobów kadrowych, zmierzającego do minimalizowania występowania zarówno niedociążeń, jak i godzin ponadwymiarowych.

2. Pensum powinno być realizowane na studiach stacjonarnych (pierwszego, drugiego, trzeciego stopnia lub jednolitych magisterskich). Dopuszcza się w miarę potrzeb uzupełnianie pensum godzinami realizowanymi na studiach niestacjonarnych.

3. Dziekan, planując pensum nauczyciela akademickiego, uwzględnia współczynniki przeliczeniowe, jeżeli mają zastosowanie. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może ustalić minimalną liczbę godzin dydaktycznych, którą nauczyciel akademicki powinien wykonać bez współczynników przeliczeniowych.

4. Dziekan planuje zajęcia dydaktyczne w sposób zapewniający równomierne obciążenie nauczycieli akademickich; nie powinno się planować niedociążeń.

5. Dziekan może zlecić nauczycielowi akademickiemu prowadzenie zajęć w ramach pensum w innej niż macierzysta jednostce organizacyjnej Uniwersytetu oraz innej szkole wyższej lub szkole, o której mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w ramach umowy zawartej z tą szkołą.

6. Nauczyciel akademicki, za zgodą dziekana, może wykonywać całość lub część pensum w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu.

7. W przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia, dziekan planuje i powierza nauczycielowi akademickiemu prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nie przekraczającym dla pracownika naukowo-dydaktycznego 1/4, a dla pracownika dydaktycznego 1/2 pensum, z tym, że ustaloną liczbę godzin ponadwymiarowych zaokrągla się w górę do pełnych godzin.

8. Nauczyciela akademickiego w ciąży lub wychowującego dziecko w wieku do jednego roku, dziekan nie może zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych, o których mowa w ust. 7 bez jego zgody.

9. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą wyrażoną na piśmie, dziekan może powierzyć prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w ust. 7.

10. Dziekan planując i ustalając roczny wymiar zajęć dydaktycznych uwzględnia udzieloną nauczycielowi akademickiemu zniżkę pensum.

11. Rektor może obniżyć nauczycielowi akademickiemu roczny wymiar zajęć dydaktycznych do wymiaru określonego w § 105 ust. 4 i 6 Statutu, z tym że zniżka pensum udzielana jest:

- 1) na wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez dziekana wydziału/kierownika innej jednostki organizacyjnej;
- 2) nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 3) nauczycielowi akademickiemu, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy;
- 4) jednorazowo na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

Warunkiem udzielenia zniżki pensum jest łączne spełnienie przesłanek określonych w pkt 1-4. Poza wyjątkowymi przypadkami, uzasadnionymi ważnym interesem Uniwersytetu, Rektor nie udziela zniżek pensum nauczycielom wykonującym dodatkowe zatrudnienie (dodatkowe zatrudnienie w rozumieniu art. 129 Ustawy) lub prowadzącą działalność gospodarczą.

12. Dziekan ustala liczebność grup studenckich dla poszczególnych typów zajęć dydaktycznych w celu zapewnienia ich najwyższej jakości, uwzględniając w szczególności specyfikę zajęć, liczebność kadry, sytuację finansową jednostki.

13. Dziekan, przed rozpoczęciem roku akademickiego, przedstawia nauczycielowi akademickiemu do podpisu: „Plan przydziału zajęć dydaktycznych na rok/semestr akademicki”.

14. Dziekan nadzoruje realizację zaplanowanego pensum i dokonuje koniecznych korekt w planie obciążeń dydaktycznych wynikających z wystąpienia okoliczności mających wpływ na wymiar pensum, w tym w szczególności: zmiana stanowiska i/lub wymiaru etatu, udzielenie zniżki pensum, choroba, po wstępnym rozliczeniu pensum po zakończeniu pierwszego semestru.

§ 4

Rozliczenie pensum

1. Rozliczanie pensum to ustalenie zgodnie z uchwałą wykonanej przez nauczyciela akademickiego liczby godzin dydaktycznych w danym okresie rozliczeniowym po uwzględnieniu:

- 1) ustalonego w trybie § 3 niniejszej uchwały wymiaru pensum;
- 2) współczynników przeliczeniowych;
- 3) zniżki pensum;
- 4) zasad ustalania i rozliczania godzin przypadających w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w tym zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego lub ukończenia stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego.

2. W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych, wynikające z pensum, które według planu zajęć przypadająby w okresie tej nieobecności, zalicza się, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem.

3. Zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych 1/30 rocznego pensum dydaktycznego ustalonego dla danego stanowiska za każdy tydzień nieobecności przypadającej w okresie, w którym w Uniwersytecie są prowadzone zajęcia, jeżeli nauczycielowi akademickiemu nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu:

- 1) zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego;
- 2) przewidzianej nieobecności w pracy związanej w szczególności z urlopem naukowym, długotrwałą chorobą, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, odbywaniem służby wojskowej, urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim;
- 3) ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego.

4. Zajęcia dydaktyczne zaplanowane, ale niezrealizowane w związku z odwołaniem zajęć przez Rektora lub dziekana, zalicza się jako godziny przepracowane zgodnie z planem.

5. Obciążenia dydaktyczne, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 8 oraz § 3 ust. 2 niniejszej uchwały, powinny być rozliczane w pensum w następującej kolejności:

- 1) godziny regularne na studiach stacjonarnych;
- 2) godziny nieregularne na studiach stacjonarnych;
- 3) zajęcia na studiach niestacjonarnych.

6. W rozliczeniu pensum nauczyciela akademickiego wyodrębnia się godziny regularne oraz godziny nieregularne odrębnie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

7. Dziekan określa sposób rozliczania zajęć prowadzonych przez więcej niż jednego prowadzącego.

8. Dziekan dokonując rozliczenia pensum nauczyciela akademickiego ustala faktycznie wykonaną liczbę godzin, w tym:

- 1) liczbę godzin regularnych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
- 2) liczbę godzin regularnych ze współczynnikiem przeliczeniowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, z tym, że niepełne godziny zaokrągla się w górę do pełnych godzin;
- 3) liczbę godzin nieregularnych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
- 4) liczbę godzin wykonanych poza macierzystą jednostką dydaktyczną;
- 5) liczbę godzin ponadwymiarowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

9. W wyniku rozliczenia pensum nauczyciela akademickiego mogą powstać godziny ponadwymiarowe lub niedociążenie.

10. Liczbę godzin ponadwymiarowych ustala się odrębnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

11. W przypadku utrzymującego się niedociążenia nauczyciela akademickiego, zobowiązuje się dziekana do podjęcia niżej wymienionych działań:

- 1) zlecenia zajęć w innych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu;
- 2) powierzania zadań wspierających proces dydaktyczny (w przypadku okresowych, krótkotrwałych niedociążeń);
- 3) obniżenia wymiaru zatrudnienia nauczyciela akademickiego (w przypadku niedociążeń, bez wyraźnej perspektywy ich zlikwidowania).

12. Dziekan dokonuje wstępnego rozliczenia pensum nauczycieli akademickich po zakończeniu pierwszego semestru oraz końcowego – po zakończeniu okresu rozliczeniowego (roku akademickiego).

13. Dziekan odpowiada za prawidłowe rozliczenie pensum, w tym za kontrolę merytoryczną i rachunkową sprawozdań pracowników. Przekazanie jednostkom organizacyjnym wydziału (instytuty, zakłady) części zadań związanych z planowaniem i rozliczaniem pensum nie zwalnia dziekana z pełnej odpowiedzialności za planowanie i rozliczanie pensum.

14. Dziekan przekazuje Rektorowi zarządzenia wydane na podstawie niniejszej uchwały, niezwłocznie po ich wydaniu.

§ 5

Sprawozdanie z realizacji pensum

1. Sprawozdawczość z wykonania pensum obejmuje sprawozdanie okresowe (po zakończeniu I semestru) oraz sprawozdanie końcowe (po zakończeniu okresu rozliczeniowego).

2. Pracownik, w terminie ustalonym przez dziekana, zobowiązany jest złożyć w macierzystej jednostce dydaktycznej sprawozdanie końcowe z wykonania pensum. Sprawozdanie uwzględnia regularne i nieregularne zrealizowane we wszystkich jednostkach Uniwersytetu, zarówno na studia stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, wliczane do pensum.

3. Dziekan, nie później niż do końca listopada każdego roku, składa Rektorowi sprawozdanie roczne z wykonania pensum wszystkich pracowników.

4. Dziekan dołącza do sprawozdania rocznego uzasadnienie, jeżeli w wyniku rozliczenia pensum pracowników, występują znaczące odstępstwa od zaplanowanego na dany rok akademicki pensum.

§ 6

Postanowienia przejściowe i końcowe

1. Planowanie i ustalanie wymiaru pensum na rok akademicki 2015/2016 odbywa się według zasad i trybu określonego w niniejszej uchwale.

2. Tracą moc z dniem 30 września 2015 r., z zastrzeżeniem ust. 1:

- 1) uchwała nr 65 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad rozliczania pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich i doktorantów” (Monitor UW z 2006 r. Nr 3, poz. 31);
- 2) uchwała nr 130 Senatu UW z dnia 19 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały nr 65 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad rozliczania pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich i doktorantów” (Monitor UW z 2013 r. Nr 6, poz. 140);
- 3) uchwała nr 212 Senatu UW z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie zmiany uchwały nr 65 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad rozliczania pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich i doktorantów” (Monitor UW z 2014 r. poz. 81).

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r., z zastrzeżeniem ust. 1.

Przewodniczący Senatu UW
Rektor: *M. Pałys*